Comune di Daverio

Provincia di Varese
Via Roma n° 45 - 21020
TEL. 0332.947135 FAX 0332.949697
e-mail ufficio_tecnico@comune.daverio.va.it

Daverio, 27/05/2025.

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

AREA TECNICA – RELAZIONE FINALE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Unità Organizzativa 1- Servizio tecnico progettuale e manutentivo – lavori pubblici ed edilizia

L'Area Tecnica si occupa di tutto quanto attiene al governo del territorio, alla tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Nel 2024 il settore Edilizia Privata è stato impegnato nella gestione del SUE tramite l'applicativo Maggioli sia per la presentazione delle Pratiche Edilizie in formato digitale che per la gestione dei flussi interni di back office oltre che nella costante assistenza agli utenti professionisti / privati per l'utilizzo del portale SUE.
Criticità**:** il gestionale Maggioli

Il Settore Lavori Pubblici e attività manutentive, oltre alla normale e "quotidiana" gestione del territorio, degli stabili e delle pratiche amministrative quali predisposizione dei provvedimenti determinativi e proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, gestione fatture e attestazioni di pagamento, è gravato da tutta una serie di attività statistiche e di rendicontazione dati di natura amministrativo-contabile che confluiscono, con varia periodicità in più banche dati sia comunali, regionali, ministeriali o di declinazione inter-ministeriali (tutti gli interventi finanziati richiedono attività di rendicontazione e "vigilanza" multi-piattaforma da operarsi su più Portali informatici).
Criticità: nei primi 6 mesi del 2024, fino alla sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario, molto tempo è stato dedicato alla gestione delle fatture e delle liquidazioni, ai fini del rispetto dei tempi di pagamento.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI ANNO 2024

In base a quanto indicato nella **Deliberazione di G.C. n. 12 del 13/02/2024** al Responsabile dell'Area Tecnica sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

1. *Adeguamento Regolamento Edilizio Comunale- Rischio Radon* *PESO 30%*
2. *Interventi contributo di cui a L.160/19 – Fondi PNRR – Attribuzioni contributi anno 2024* *PESO 40%*
3. *Riordino sepolture nel Cimitero Comunale* *PESO 30%*

OBIETTIVI AREA TECNICA

1 – Adeguamento Regolamento Edilizio Comunale

AREA TECNICA

Responsabile – Geom. Cecilia Croci

OBIETTIVO	**Adempimenti normativi tutela dal rischio radon (L.R. 3/2022)**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Attività svolte
La Regione Lombardia con decreto n. 12678 del 21 dicembre 2011, ha adottato le "Linee Guida per la prevenzione delle esposizioni al gas radon in ambienti indoor", quale azione finalizzata alla tutela della salute del cittadino e alla riduzione dell'incidenza del tumore polmonare. Tale documento, che rappresenta uno strumento operativo per i Comuni, per i progettisti e per i costruttori di edifici, fornisce indicazioni e suggerimenti riguardanti la realizzazione di nuovi edifici radon-resistenti e descrive le misure per ridurre l'esposizione al gas radon nel caso di edifici esistenti. **OBBIETTIVO** Nell'ambito dei Piani Regionali della Prevenzione, i Comuni lombardi sono stati tenuti all'inserimento nei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) di specifiche norme tecniche in materia di tutela dal rischio radon	- Verifica delle normative tecniche di riferimento - Predisposizione di specifico articolo da inserire nel Regolamento Edilizio Comunale per la prevenzione e la protezione dall'inquinamento del gas radon - Deposito atti al Consiglio Comunale per l'adozione - Pubblicazioni sito istituzionale, Albo, Amministrazione Trasparente - Richiesta di parere ATS Insubria - Deposito atti al Consiglio Comunale per approvazione	**1/10/2024**	Deposito atti Proposta Deliberazione n. 33 del **1/10/2024** Deposito atti Proposta Deliberazione n. 55 del **12/12/2024**

Indicatore di risultato

Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento obiettivo
Verifica del rispetto della tempistica prevista	Deposito documenti necessari all'adozione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2024	-Deposito atti per adozione Proposta Deliberazione n. 33 del **1/10/2024** -Deposito atti per approvazione Proposta Deliberazione n. 55 del **12/12/2025** Personale coinvolto: -Il Responsabile dell'Area -Istruttore tecnico	

Peso obiettivo 30 % sul totale degli obiettivi dell'area

2 – Interventi con contributi di cui L. 160/19 - Fondi PNRR

AREA TECNICA
Responsabile – Geom. Cecilia Croci

OBIETTIVO	**Legge 160/2019 – Fondi PNRR. Attribuzione contributi per l'anno 2024.**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Attività svolte
L'art. 1, comma 29 della **Legge 160/2019** prevede per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 l'assegnazione ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il contributo assegnato ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti è pari ad **€ 50.000**. I beneficiari del contributo sono tenuti ad iniziare i lavori entro il 15/09/2024, pena decadenza del contributo (TERMINE MODIFICATO CON L 143/2024) **OBIETTIVO** Predisporre tutte le procedure e gli atti necessari al fine di garantire l'inizio dei lavori nei termini previsti.	Interventi efficientamento energetico stabili comunali Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto Approvazione del progetto Procedure di affidamento incarico lavori Inizio dei lavori entro il 15/09/2024. Modifica con L 143/2024 da inizio ad AGGIUDICAZIONE ENTRO 15/09/2024 Comunicazione nel sistema Regis entro tale data	**Aggiudicazione entro il 15/09/24**	Progetto "IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE" Determina n. 89 del 10/04/2024 affidamento incarico professionale (progetto esecutivo-DL-sicurezza-contabilità) Determina n. 84 del 10/04/2024 Accertamento d'entrata contributo Determina n. 198 del 06/08/2024 APPROVAZIONE PROGETTO **Determina n. 198 del 06/08/2024 AGGIUDICAZIONE LAVORI** Procedura SINTEL affidamento previa acquisizione di offerte **Comunicazione nel sistema REGIS stipula del Contratto in data 10/09/2024**

Indicatore di risultato

Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento obiettivo
Rispetto della tempistica per evitare la revoca del contributo	Comunicazione aggiudicazione lavori ed implementazione banca dati REGIS entro il 15/09/2024	Procedure ed atti necessari al fine dell'aggiudicazione lavori: **06/08/2024** Comunicazione nel sistema REGIS **10/09/2024** Personale coinvolto: - Perin Andrea - Croci Cecilia	

Peso obiettivo 40 % sul totale degli obiettivi dell'area

3 – Riordino sepolture nel Cimitero Comunale

AREA TECNICA
Responsabile – Geom. Cecilia Croci

OBIETTIVO	**Riordino sepolture nel Cimitero Comunale.**

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi	Personale coinvolto
Riordinare le sepolture predisponendo un Piano delle esumazioni / estumulazioni / rinnovi delle concessioni. Verifica delle concessioni cimiteriali in scadenza. Verifica delle possibili esumazioni in Campo Comune. **OBIETTIVO** Ottimizzare l'utilizzo delle aree cimiteriali.	- Verifica delle scadenze sul programma informatico e controllo incrociato delle scadenze con i volumi cartacei delle concessioni. - Elaborazione degli elenchi: numero tomba/loculo/ossario in scadenza associato ai nominativi delle salme e relativi dati di decesso - Verifica della possibilità di estumulazione in base alle date di seppellimento - Ricerca d'archivio per contattare i parenti - Predisposizione bozze comunicazioni agli eredi e avvisi	**31/12/2024**	Tutte le attività sono state svolte. Il Piano per il riordino delle sepolture nel Cimitero Comunale è stato trasmesso al Segretario Comunale e all'Assessore di competenza in data **27/12/2024**

Indicatore di risultato

Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento obiettivo
Rispetto della tempistica	Predisposizione del Piano entro 31/12/24	Il Piano per il riordino delle sepolture nel Cimitero Comunale è stato trasmesso in data **27/12/2024** Personale coinvolto: - Croci Cecilia - Castiglioni Luca	

Peso obiettivo 30 % sul totale degli obiettivi dell'area

ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA TECNICA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

40	08/02/2024	AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZI AGGIUNTIVI PULIZIA AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA E ZONE ADIACENTI AGLI STABILI COMUNALI, SINO AL 31/12 - MANUTENZIONE PROPRIETA' COMUNALI.
79	27/03/2024	INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE ACQUA DI RISCALDAMENTO INVERNALE DEGLI UFFICI COMUNALI – STABILE PALAZZO MUNICIPALE
82	08/04/2024	INTERVENTI DI PULIZIA, LAVAGGIO E SPURGO CONDOTTE GRIGLIE STRADALI E ALLACCIAMENTI RETI BIANCHE STABI-LI COMUNALI
138	12/06/2024	LAVORI DI TRATTAMENTO PARTI IL LEGNO STRUTTURALI CON PRODOTTO PROTETTIVO IGNIFUGO E INTERVENTI COMPLEMENTARI – ASILO NIDO DI V.LE ILARIA ALPI
140	12/06/2024	AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E INSTALLAZIONE DI PORTE REI CERTIFICATE "TAGLIAFUOCO" – PIANO TERRENO BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA PIAVE
153	20/06/2024	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MANZONI – RIMOZIONE PALI E "VECCHI" PUNTI LUCE IN PROPRIETA' PRIVATA – NUOVO IMPIANTO IN SEDE STRADALE PUBBLICA
154	20/06/2024	RIFACIMENTO GUIANA BLOCCO AULE NORD COPERTURA DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE - OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE E LATTONERIA
159	24/06/2024	OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE DELLA SOLETTA PIANO TERRA - LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA PIAVE
160	24/06/2024	SOSTITUZIONE CALDAIA DELLA BIBLIOTECA E SALA POLIVALENTE COMUNALE DI VIA PIAVE – ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA
164	26/06/2024	MANUTENZIONE E MANTENIMENTO FONDO STRADE BIANCHE COMUNALI – FORNITURA DI MATERIALI E MEZZI
184	17/07/2024	VERIFICA E RIPARAZIONE RETE INTERNET CABLATA E RI-COLLEGAMENTO DEI PC DELLE AULE SCOLASTICHE AL FOTOCOPIATORE MULTINFUNZIONE IN USO E DOTAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA "E. FERMI".
198	06/08/2024	INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE DI VIA VERDI N. 6 – FINANZIAMENTO INTERVENTO LEGGE 160/2019 – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO E AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI
200	07/08/2024	INTERVENTI DI RELAMPING DEL PALAZZO COMUNALE: IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE UFFICI COMUNALI E CENTRO ANZIANI – APPROVAZIONE PROGETTO ILLUMINOTECNICO ESECUTIVO E AFFIDAMENTO INTERVENTI
234	16/09/2024	AFFIDAMENTO INCARICO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTUALE AI MANUFATTI STRADALI E PARZIALE RIFACIMENTO TRATTI DI ASFALTATURE STRADE COMUNALI: VIE E STRADE PUBBLICHE – INTERVENTI AGGIUNTIVI URGENTI
260	04/10/2024	IMPIANTO FOTOVOLTAICO STABILE SCUOLA PRIMARIA DI VIA VERDI – PRATICA N° 384870570 - CONNESSIONE IN RETE ENERGIA AUTOPRODOTTA
277	16/09/2024	AFFIDAMENTO INCARICO PER LAVORI DI RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE GRIGLIE STRADALI, CADITOIE RACCOLTA ACQUE PIOVANE E MANUFATTI EDILI IN AREE VIABILI – OPERE EDILI STRADALI
324	3/12/2024	INCARICO PER SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE: STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - PROGETTO INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO – STABILE PALESTRA COMUNALE
337	9/12/2024	INTERVENTI PER EFFICIENTEMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE DI VIA VERDI N. 6 – FINANZIAMENTO INTERVENTO LEGGE 160/2019 – ANNUALITA' 2024: AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO – MODIFICA POSIZIONAMENTO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO.
343	11/12/2024	RIPARAZIONI PUNTUALI E URGENTI DI ALCUNE PARTI IN LEGNO DELLA PASSERELLA PEDONALE - AREA TRASCAINA - "CENTRAL PARK"
353	17/12/2024	INCARICO PER SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE: STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - PROGETTO INTERVENTI DI RINFORZO E SISTEMAZIONE SPONDE E ALVEO DELLO SCARICO COLLETTORE ACQUE BIANCHE IN LOCALITA' TORRE

1 – Valutazione delle capacità di gestione delle risorse finanziarie e strutturali

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE
Totale somme impiegate : € 349.745,46

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI
Totale somme assegnate : € 312.420,60
Totale somme impiegate : € 268.481,84
Totale somme economizzate: € 30.938,76

Totale personale assegnato : n° 3 dipendenti a tempo pieno

Analisi scostamento capitoli di uscita TITOLO 1 - anno 2024.

Per alcuni capitoli di bilancio (manutenzione del patrimonio, spese gestione automezzi comunali, spese noleggio fotocopiatori, spese mantenimento e funzionamento della scuola elementare, mantenimento e funzionamento della palestra, del centro anziani, degli ambulatori, pulizia delle caditoie, spese manutenzione ordinaria lampade votive) per i quali si riscontrano differenze tra disponibilità assegnate e risorse impegnate (da 508 € ad € 1.956,50: manutenzione palestra), si specifica che si tratta di un avanzo dovuto ad importi il cui impegno non si è reso necessario, le somme dovevano rimanere a disposizione a sino al 31/12 per eventuali interventi urgenti che si fossero resi necessari, non potendo fare impegni di spesa generici ed essendo interventi non programmabili.

Metodi di controllo delle risorse finanziare assegnate:

- Fase di pianificazione: in base alle risorse assegnate ed alle necessità si provvede a stabilite le priorità degli interventi / forniture da eseguire, effettuare (es. manutenzione ordinaria, servizi di manutenzione programmata, manutenzione straordinaria, nuove servizi, …)
- Verifiche disponibilità di Bilancio: per ogni risorsa assegnata si provvede sia utilizzando in parte il programma di contabilità (parte per la quale l'ufficio tecnico è abilitata all'utilizzo), sia mediante report con applicativo standard (excel) in modo da avere costante aggiornamento di dati ed informazioni
- Controllo normativo: verifica della coerenza con leggi, regolamenti, procedure
- Verifica economicità: effettuata in fase di acquisizione
- Verifica efficacia ed efficienza: in termini costo / qualità / quantità / tempi / raffronto con precedenti
- Controllo delle operazioni: attività di controllo sulle operazioni di natura esecutiva; verifica dell'insorgere di eventuali differenze fra risultati attesi e conseguiti (possono risultare positive, negative, nulle); individuare le eventuali cause degli scostamenti per porvi rimedio
- Verifica DURC ai fini della liquidazione
- Provvedimenti di liquidazione

2 – Valutazione delle capacità di gestione delle risorse umane

a) Numero incontri periodici con i propri dipendenti

☒ con tutti: - n. 1 incontro settimanale (organizzazione lavoro in base a scadenze)
- In caso di necessità (attività con carattere d'urgenza)

☒ con oltre la metà dei dipendenti : in caso di necessità

☒ con i singoli : in ogni momento, in caso di necessità o confronto

b) Meccanismi di comunicazione interna

☐ circolari

☐ direttive

☒ altro: mediante comunicazioni verbali o scritte, via mail, anche utilizzando il programma di gestione del protocollo

c) I diretti collaboratori sono in media per lo più:

☒ motivati
☒ capaci ma da guidare: nell'organizzazione di attività nuove
☒ capaci ma con bisogno di formazione: in caso di nuove normative
☒ solerti

☐ demotivati

d) Meccanismi di mobilità interna.

Non sono stati utilizzati meccanismi di mobilità interna.
In occasione di nuove attività si procede assegnando compiti in base ai carichi di lavoro, alle scadenze programmate ed alle disponibilità personali.
Nel corso del 2024 è proseguita la formazione del nuovo Dipendente assunto in sostituzione del collega collocato a riposo.

e) Metodi di controllo delle risorse umane assegnate:

report settimanali / mensili / verifica posta assegnata

3 – Flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze

L'Ufficio Tecnico si trova spesso a gestire situazioni impreviste ed urgenti dovuti a rotture, gusti, eventi metereologici avversi, oltre alla gestione delle attività ordinarie.
La disponibilità del personale assegnato nello svolgimento delle proprie mansioni ha consentito nel corso dell'anno di affrontare con tempestività gli imprevisti e le emergenze.
Gli interventi eseguiti con carattere d'urgenza vengono effettuati nel giro di 24/48 ore e risolta la problematica si provvede alla stesura della relazione tecnica descrittiva delle situazioni riscontrate con definizione delle aziende che sono intervenute e quantificazione dei costi sostenuti
L'ufficio è inoltre chiamato ad intervenire tempestivamente in caso di interventi da effettuarsi quanto prima al fine di garantire la fruizione delle strutture o la sicurezza (es. ripristino pozzetti stradali)
In caso la tipologia dell'evento verificatosi sia coperto dalla polizza assicurativa dell'Ente si provvede alla redazione di relazione ai fini della richiesta alla Compagnia Assicuratrice ai fini del rimborso.

A titolo esemplificativo, di seguito alcuni interventi eseguiti.

73	11/03/2024	INTERVENTI URGENTI DI SOSTITUZIONE LAMPADE ILLUMINAZIONE INTERNA DEL SALONE PRINCIPALE CENTRO ANZIANI E UFFICIO ANAGRAFE – STABILE PALAZZO COMUNALE - OPERE DA ELETTRICISTA
78	27/03/2024	MANUTENZIONI URGENTI AD IMPIANTI IDRAULICI E COMPLEMENTI DEGLI STABILI COMUNALI: SPOGLIATOI PALESTRA - BAGNI SCUOLA PRIMARIA - SERVIZIO SALA ATTESA AMBULATORI
83	08/04/2024	INTERVENTI MANUTENTIVI URGENTI SERRAMENTI E INFISSI DEGLI STABILI COMUNALI - OPERE DA SERRAMENTISTA - ANNO 2024
119	03/06/2024	INCARICO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE AGGIUNTIVA, STRAORDINARIA E/O A CARATTERE DI URGENZA SUL VERDE COMUNALE – OPERE DA GIARDINIERE

120	03/06/2024	INCARICO INTERVENTI MANUTENTIVI URGENTI SERRAMENTI E INFISSI DEGLI STABILI COMUNALI - OPERE DA SERRAMENTISTA
130	04/06/2024	AFFIDAMENTO INCARICO PER INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONI STRADALI: CADITOIE E POZZETTI IN VIA IV NOVEMBRE, VIA GIOVANNI XXIII, VIA RISORGIMENTO, CAMMINAMENTO PEDONALE AREA NIDO E MARCIAPIEDE VIA INDUSTRIA
131	05/06/2024	INCARICO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA: SISTEMAZIONE CIGLIO VIA GARIBALDI, AVVALLAMENTI E BUCHE STRADALI, POZZETTI STRADALI E MANUFATTI SCUOLA MATERNA - OPERE EDILI E STRADALI - ESECUZIONE FEBBRAIO / MARZO
132	05/06/2024	INCARICO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA: VERIFICA E RIPRISTINO SCARICO ACQUE BIANCHE TUBAZIONE DA SP 17 / DOBBIATE A FOSSO DI SCOLO – AREA TRASCAINA
155	20/06/2024	INCARICO PER INTERVENTO INDIFFERIBILE DI SOSTITUZIONE CENTRALINE ELETTRONICHE DI GESTIONE, POMPE ELETTRO-IDRAULICHE E VERIFICA CIRCUITI SOLARI – IMPIANTO ACS SOLARE – PALESTRA COMUNALE DI VIA VERDI
162	24/06/2024	INCARICO PER INTERVENTO INDIFFERIBILE DI LAVAGGIO IMPIANTO E SOSTITUZIONE CENTRALINE DI CONTROLLO – IMPIANTO DI RISCALDAMENTO A PAVIMENTO – AULE 1° AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA ROMA
163	26/06/2024	INTERVENTO URGENTE E INDIFFERIBILE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RICERCA DELLE INFILTRAZIONI DAL TERRAZZO E DALLA COPERTURA – PIANO 1° DELLA PALAZZINA POLIFUNZIONALE DI VIA VERDI
165	26/06/2024	AFFIDAMENTO INCARICO PER INTERVENTO URGENTE E INDIFFERIBILE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO DI COPERTURA E PARTI DI LATTONERIA - SCUOLA MATERNA DI VIA ROMA
310	14/11/2024	AFFIDAMENTO INCARICO PER VERIFICA URGENTE IMPIANTO ELETTRICO PALAZZINA POLIFUNZIONALE E IMPIANTO SENSORI RILEVAMENTO ANTINCENDIO LOCALI CUCINA E SEGRETERIA – SCUOLA MATERNA DI VIA ROMA
319	04/12/2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE URGENTE E RIPARAZIONE GUASTI AGLI IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI DEGLI STABILI COMUNALI - OPERE DA ELETTRICISTA
354	17/12/2024	INCARICO PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA: VERIFICA E RIPRISTINO CHIUSINI STRADALI, E MANUFATTI EDILI IN STRADE E AREE PUBBLICHE – VIA FIUME E CIMITERO COMUNALE

4 – Tempestività nell'accogliere le innovazioni

Innovazioni introdotte.

- Utilizzo modalita' flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa – es. trasferimento di chiamata
- Sportello Unico per l'Edilizia online: gestione delle pratiche in back office ed assistenza utenti sportello SUE
- Cimitero verifica lampade votive in caso di segnalazione

5 – Capacità di elaborare e gestire progetti di performance individuale

Progetti individuati per il personale dell'area con **Deliberazione di G.C. n. 12 del 13/02/2024**
Ulteriori attività individuate:

- *Intercambiabilità e fungibilità all'interno dell'area.*
  Riorganizzazione di alcune attività dell'area in funzione di scadenze/emergenze
- *Riordino delle sepolture nel cimitero comunale,* costante attenzione all'utilizzo delle aree cimiteriali
- *Archivio pratiche edilizie* – prosecuzione della sistemazione dell'archivio cartaceo ed informatico in occasione di ogni accesso agli atti
- *Costante aggiornamento normativo* sia il settore urbanistico-edilizio che quello delle manutenzioni-lavori pubblici determinato dal susseguirsi di interventi normativi di diversa fonte e massiva produzione interpretativa (aggiornamento, modifiche di provvedimenti, di modulistica, supporto agli operatori e cittadini).

1 – Giorni di assenza dal servizio durante l’anno.
Giorni malattia: **n. 3 gg**.
Giorni di ferie godute nell’anno 2024: n. **45 gg** (di cui **36,5 gg anno 2023** e **8,5 gg anno 2024**)
Giorni permesso art. 35 (visite mediche): n. **9 h 30 m**
Giorni permesso art. 32 (motivi familiari): n. **11 h 30 m**

2 – Disponibilità dimostrata in ore extraordinarie ad essere reperibile e indicare il n. richieste di rientro in servizio.
E’ stato costante nel 2024 il tempo dedicato all’attività di supporto agli Amministratori, improntato alla massima disponibilità ad affrontare i problemi via via prospettati, anche al di fuori dell’orario lavorativo.
Nel corso dei primi 6 mesi del 2024 ho dato massimo supporto al Settore Finanziario per la gestione di fatture e liquidazioni, causa la carenza di personale nell’Area Finanziaria.
La gestione informatizzata di alcuni processi di natura tecnico-amministrativa, mi consente di svolgere tali attività anche non in presenza, quando necessario
Le modalità organizzative introdotte nell’ufficio, mi consentono altresì di essere reperibile e poter gestire anche al di fuori dell’orario di lavoro i servizi verde, strade, cimitero, sgombero neve, quando necessario.

Ore lavoro straordinario: ore **42 h, 58 m**.

geom. cecilia croci

CECILIA CROCI
28.05.2025 12:09:05
GMT+02:00