



Comune di Robecchetto con Induno

Città Metropolitana di Milano

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI A ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI

- 1 - Oggetto delle linee guida
- 2 - Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche
- 3 - Criteri generali di accesso alle forme di sostegno
- 4 - Tipologia delle attività da supportare
- 5 - Sostegno per attività ordinaria. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni
- 6 - Sostegno per attività ordinaria. Termini di presentazione della domanda e concessione
- 7 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Criteri per l'erogazione
- 8 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni
- 9 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Indicazioni per la presentazione del bilancio preventivo
- 10 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Rendiconto
- 11 - Utilizzo delle sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici
- 12 - Patrocinio
- 13 - Trasparenza
- 14 - Entrata in vigore

1 – Oggetto delle linee guida

Le presenti Linee Guida sono adottate secondo il disposto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Contengono le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di alcune forme di sostegno quali: contributi e agevolazioni (anche sotto forma di concessione di beni mobili o immobili a condizioni agevolate da utilizzarsi per proprie sedi) a favore di:

- Associazioni ed Enti pubblici e privati non aventi fini di lucro, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere culturale, sportivo, turistico, ricreativo, sociale, di interesse generale e senza fini di lucro;
- Altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazione di attività tradizionali di interesse della comunità locale.

2 – Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche

Le possibili forme di sostegno adottate dall'Amministrazione Comunale sono:

- Contributi
 - Il Comune di Robecchetto con Induno ha facoltà di contribuire, a copertura degli oneri derivanti da una attività svolta, ovvero ad iniziativa organizzata da altri soggetti che rivesta carattere di interesse pubblico;
 - ovvero ad erogare contributi occasionali o continuativi diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, secondo le disponibilità di bilancio e valutazioni dell'interesse pubblico sotteso all'attività/iniziativa.

I contributi possono essere erogati sotto forma di:

- corresponsione in denaro da erogare tramite mandato di pagamento al legale rappresentante dell'Associazione.
- Agevolazioni
 - fruizione gratuita o agevolata di beni mobili e/o immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune di Robecchetto con Induno;
 - fornitura gratuita o agevolata di beni e servizi quali ad esempio:
 - Patrocinio oneroso dell'Ente per iniziative di interesse pubblico;
 - utilizzo di attrezzature di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa;
 - concessione in uso di aree e spazi pubblici in genere, anche con esonero e/o riduzione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche;
 - predisposizione di materiale informativo e/o l'utilizzo degli strumenti istituzionali per la pubblicazione delle informazioni relative all'iniziativa patrocinata;
 - supporto degli Uffici Comunali ove richiesto e ritenuto dall'Ente;

Tutte le agevolazioni, comportando oneri per il Comune di Robecchetto con Induno, dovranno essere dettagliate accuratamente nella richiesta di contributo.

3 - Criteri generali di accesso alle forme di sostegno

La concessione delle forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

- Valutazione dei progetti e delle iniziative in base a:
 - grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione del progetto/iniziativa proposti;
 - valore attribuito dall'Amministrazione Comunale al beneficio reso alla comunità;
 - grado di importanza scientifica, culturale, civile, storica, sportiva dell'evento/iniziativa;
 - precedenti programmi realizzati;
 - precedenti collaborazioni con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi o per la fornitura di servizi;
 - adesione ad attività di coordinamento locale finalizzate ad una progettazione condivisa delle iniziative;
 - qualità progettuale e originalità del progetto o dell'iniziativa;
- Valutazione del soggetto richiedente, il quale dovrà dimostrare:
 - entità di risorse economiche e di persone impegnate per il programma o l'iniziativa per cui chiede il contributo;
 - bilancio annuale o dell'iniziativa specifica in cui vengano indicate chiaramente le entrate, le spese, nonché i motivi cui le stesse sono dovute, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione stessa.

L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabiliti in riferimento:

- al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
- alle eventuali entrate previste;
- al contributo richiesto rispetto al conto complessivo;
- alla capacità economica del richiedente.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

È comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

Non potrà essere erogata alcuna forma di sostegno, fra quelle contemplate nelle presenti Linee Guida, a quelle associazioni ed enti che versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti del Comune di Robecchetto con Induno.

4 – Tipologia delle attività da supportare

Partendo dalla considerazione che l'erogazione di un contributo non è un atto dovuto, ma è subordinata alla valutazione da parte dell'ente soprattutto in riferimento alle finalità connesse, alla tipologia degli interventi e alle disponibilità di bilancio dell'ente, la compartecipazione del Comune potrà avvenire per:

- Attività ordinaria per finanziamento delle spese di gestione previa verifica che l'attività venga svolta in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, previamente approvati dalla medesima;
- Progetti o iniziative specifiche che devono comunque essere approvati dall'Amministrazione Comunale;

5 – Sostegno per attività ordinaria. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni

I soggetti di cui all'art. 1 possono chiedere al Comune di Robecchetto con Induno contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo gli elementi utili all'esame della domanda, attraverso la compilazione completa della modulistica appositamente predisposta dagli uffici preposti, e presentando integralmente la documentazione indicata nella stessa.

La domanda, sottoscritta dal rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente e indirizzata al settore/servizio di competenza, deve indicare:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
- numero degli iscritti all'associazione (se sportiva il numero degli atleti specificando il numero di residenti e non residenti);
- relazione illustrativa sintetica delle attività organizzate dall'associazione con diretto riferimento all'ambito in cui vengono realizzate e la quantificazione preventiva delle risorse necessarie;
- elenco delle attività svolte dall'associazione nell'anno precedente a quello della domanda, corredato dal bilancio regolarmente approvato. Nel prospetto delle uscite e delle entrate dovranno essere evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
- dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali.

La domanda di assegnazione del contributo ordinario potrà essere rinnovata anno per anno, con le stesse modalità e negli stessi termini.

6 – Sostegno per attività ordinaria. Termini di presentazione della domanda e concessione.

Le domande devono essere presentate entro il 28 febbraio dell'anno cui si riferisce la richiesta. Le stesse saranno globalmente valutate ed espletate dopo l'approvazione del bilancio di previsione del Comune sulla base delle risorse disponibili.

La concessione delle forme di sostegno ordinario è disposta motivatamente dalla Giunta ed erogata, nell'ambito dei criteri stabiliti da tale organo, dal responsabile del servizio interessato, secondo le rispettive competenze e nei limiti degli stanziamenti definiti, dopo l'approvazione del bilancio. Le modalità di erogazione sono le seguenti:

- 1) Fino a € 1.000,00 erogazione a saldo entro il semestre di realizzazione del programma/ dell'iniziativa;
- 2) Oltre i € 1.000,00 erogazione acconto per spese avvio programma/iniziale 50% e saldo entro il semestre di realizzazione del programma/iniziativa.

La Giunta Comunale può subordinare l'erogazione del contributo a degli obiettivi assegnati in via preventiva alle diverse associazioni, aventi carattere di ausilio nei confronti dell'attività dell'Amministrazione Comunale. I contributi già versati ma non utilizzati in caso di mancata realizzazione del programma saranno considerati acconto per l'annualità successiva.

7 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Criteri per l'erogazione

L'amministrazione Comunale può concedere forme di sostegno una tantum, diretti a sostenere particolari iniziative e manifestazioni di rilevante interesse per la comunità locale, oltre a quanto previsto al precedente art. 4, tenuto conto di:

- benefici diretti dell'iniziativa nei confronti della cittadinanza;
- capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
- costo previsto per lo svolgimento dell'iniziativa;
- numero di associati/atleti di Robecchetto con Induno, coinvolti o a cui si rivolge direttamente la manifestazione;
- realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni;
- coerenza, in merito all'iniziativa, con gli obiettivi programmatici e istituzionali dell'Amministrazione Comunale stessa;
- la non sovrapposizione del finanziamento comunale ad altri finanziamenti pubblici erogati per la stessa iniziativa proposta dall'associazione, in ogni caso il finanziamento comunale non potrà in nessun caso superare la copertura totale delle spese sostenute.

La Giunta Comunale delibererà in riferimento alle richieste tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale, determinando l'entità dell'eventuale contributo e le modalità della sua erogazione.

L'assegnazione di questa tipologia di sostegno non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori sostegni nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.

8 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni

Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali per iniziative/attività straordinarie, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione e/o ente devono pervenire, di norma, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa e devono contenere le seguenti indicazioni:

- descrizione dell'attività o del progetto specifico, che dovrà avere caratteristiche coerenti con le linee di indirizzo dell'ente;
- il tipo di intervento richiesto (patrocinio, sostegno finanziario e/o altra agevolazione o sostegno);
- il preventivo dell'attività o del progetto specifico e/o manifestazione;
- l'indicazione specifica circa l'eventuale somministrazione di alimenti e bevande all'interno della manifestazione;
- la dichiarazione che non vengano perseguiti fini di lucro.

Alla domanda verrà data risposta entro i successivi 15 giorni, previa verifica che:

- le entrate e le spese della manifestazione siano esattamente corrispondenti o eventualmente da integrare delle minori entrate o delle maggiori spese dell'ente di cui l'Associazione non può essere a conoscenza;
- le spese da sostenersi rientrino nel carattere istituzionale dell'ente e nella programmazione delle attività dell'ente;
- vi sia adeguata copertura nel bilancio dell'ente della spesa da sostenere.

La Giunta Comunale delibererà in riferimento alle richieste tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale, determinando l'entità dell'eventuale contributo e le modalità della sua erogazione, potendo prevedere, qualora se ne presenti la necessità, che una parte del contributo possa essere erogato prima dello svolgimento effettivo dell'iniziativa.

L'assegnazione di questa tipologia di sostegno non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori sostegni nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.

9 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Indicazioni per la presentazione del preventivo della manifestazione.

Il preventivo da presentare a corredo delle richieste di sostegno deve contenere:

- l'anagrafica dell'Associazione con indicazione del legale rappresentate;
- il prospetto analitico delle entrate e delle spese nella loro integrità, comprensive di tutti gli oneri indotti;

10 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Rendiconto

Il saldo del contributo assegnato per la realizzazione di iniziative e progetti è comunque subordinato alla presentazione del rendiconto analitico delle entrate e delle spese, corredate da regolare documentazione dei giustificativi di spesa, nella quale sia evidenziato l'utilizzo del contributo comunale.

11 - Utilizzo delle sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici

La concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, con apposito atto, procedere:

- al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o in toto del contributo se liquidato;
- alla revoca di quanto concesso, se non ancora liquidato.

Verificandosi quest'ultima fattispecie non verranno prese in considerazione le eventuali richieste di benefici economici presentate nell'anno successivo da parte dello stesso soggetto.

12 – Patrocinio

Il patrocinio gratuito dell'ente, privo di beneficio economico, consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, ed è espressione della simbolica adesione dell'ente.

Il patrocinio consente di far uso dei simboli dell'amministrazione nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione.

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio presentano domanda all'amministrazione, descrivendo puntualmente l'iniziativa da svolgere.

Il patrocinio gratuito, che non preveda quindi l'elargizione di altri benefici economici o materiali, è concesso direttamente dal Sindaco o dall'Assessore delegato previa comunicazione alla Giunta Comunale nella prima seduta utile.

13 – Trasparenza

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'Articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

I contributi erogati ai sensi del presente Regolamento sono pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale nei tempi e nei modi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n. 124, Articolo 1, commi 125-129, le associazioni, le fondazioni e le ONLUS dovranno pubblicare sui propri siti internet entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni con riferimento all'anno precedente. L'inosservanza dell'onere pubblicitario in questione comporta l'obbligo di restituire le somme ricevute all'amministrazione erogante entro tre mesi dalla scadenza del termine di pubblicazione delle informazioni richieste.

14 – Entrata in vigore

Le presenti linee guida entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023 e sino al 31 dicembre 2025. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rimanda alla normativa vigente