ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER ATTIVITA’ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI – ATTIVITA’ ORDINARIA – ART. 5 LINEE GUIDA

(Rif. a Regolamento di disciplina per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari)

Al Comune di Robecchetto con Induno (Milano)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod. fisc. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del gruppo/associazione/comitato

(specificare se ente pubblico o privato)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(completino la parte successiva solo soggetti diversi dai comitati)

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cod.fisc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ part.I.V.A.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ costituito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, chiede per l’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la concessione di un contributo a sostegno dell’attività che verrà effettuata in questo comune nel settore (indicare se assistenza, sicurezza sociale, sport, tempo libero, cultura, informazione ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che il suddetto gruppo/associazione:

* non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
* non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall’art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall’art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
* si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l’attività sopra illustrata rendendo pubblicamente noto il patrocinio del Comune attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell’iniziativa;
* dichiara di provvedere ad eventuali coperture assicurative nel caso siano previste dalle norme vigenti;
* dichiara di sollevare il comune da qualsiasi responsabilità in merito all’organizzazione ed allo svolgimento dell’attività sopra indicata anche nel caso in cui siano accordati contributi finanziari.

Il richiedente inoltre informa che il gruppo/associazione:

□ ha ricevuto un contributo dal Comune nell’esercizio dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la medesima attività;

□ non ha ricevuto un contributo dal Comune nell’esercizio dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la medesima attività;

* non versa in una situazione debitoria, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Robecchetto con Induno

Il sottoscritto ALLEGA alla presente i seguenti documenti:

**Per il primo anno di concessione**:

* copia del bilancio preventivo per l’anno in corso;
* copia del programma di attività per l’anno in corso;
* copia dello statuto.

**Per gli anni successivi:**

* copia del bilancio preventivo per l’anno in corso;
* copia del programma di attività per l’anno in corso;
* rendiconto della gestione dell’anno precedente;
* copia dello statuto solo nel caso in cui sia stato modificato nell’anno precedente.

Robecchetto con Induno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**CITTA’ DI ROBECCHETTO CON INDUNO**

*Città Metropolitana di Milano*

1. ***PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?***

Si tratta di un'informativa resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento.*

In particolare, il presente documento illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

1. ***CHI TRATTERA' I SUOI DATI?***

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Robecchetto con Induno –Piazza n.12 – 20020 Robecchetto con Induno (MI)

* + Telefono: 0331/875600
	+ Mail: info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it
	+ PEC: comune.robecchetto@postecert.it

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo al seguente link [privacy](file:///C%3A%5CC%3A%5CUsers%5Cfrancescof%5CDesktop%5Cprivacy)

**Responsabile del trattamento**

L’elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei Dati, costantemente aggiornato, è disponibile presso la sede del titolare su esplicita e motivata richiesta.

L’incaricato del trattamento è il Responsabile dell’Area “A” Dott. Francesco Fredella

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall' incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell’ambito della struttura comunale.

1. ***PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI SUOI DATI?***

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: concessione contributi, sovvenzioni e agevolazioni. Non utilizzeremo i dati da Lei forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoLa previamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun’altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi. In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

1. ***TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO***

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per garantire una maggiore trasparenza, La informiamo che ulteriori relative al trattamento dei Suoi dati, sono disponibili nel registro dei trattamenti predisposto in conformità al regolamento GDPR, che sarà reso disponibile per le parti di interesse, su richiesta.

1. ***LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI***

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

La informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

* essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
* essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all’ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
* essere comunicati soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
* essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
* essere inviati anche all’estero, all’interno e all’esterno dell’Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d’impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.).

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

* altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
* legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
* ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
* soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

1. ***FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI***

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l’impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

1. ***MODALITA' DEL TRATTAMENTO***

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento e avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l’utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi. I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione dedicato.

1. ***DIRITTI DEGLI INTERESSATI***

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa ha il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

* + ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
	+ chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
	+ chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
	+ proporre reclamo all’Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l’effettivo esercizio dei Suoi diritti.

Luogo e data \_

 \_

***(Firma del dichiarante)***