

DoteComune: Avviso pubblico n. 6/2025 del 22/07/2025

Selezione di N° 98 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 12/04/2024.

Considerato che

Il programma “DoteComune 2024-2025” si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015 e il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti o domiciliati in Lombardia;
- l’acquisizione di competenze e relativa certificazione, secondo quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali con esclusione delle competenze delle figure normate o regolamentate.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- Il D.lgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto 5 gennaio 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze”;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all'inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- la Deliberazione di Regione Lombardia n° XII / 1953 Seduta del 26/02/2024 “Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia ed ANCI Lombardia per la realizzazione del programma DoteComune 2024-2025”;
- il d.d.s. n. 9511 del 24.06.2024 “Approvazione del programma attuativo DoteComune 2024-2025” presentato da Anci Lombardia.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1
(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 6/2025 è finalizzato all'assegnazione di N° 98 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal **16 settembre 2025**:

Tabella A DoteComune – Avviso 6/2025					
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI AGNADELLO (CR)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Dante, 57 – 26020 Agnadello (CR)</p> <p>Per posta certificata: anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.agnadello.cr.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0373 976192 Int.1 info@comune.agnadello.cr.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tributi (Cod. AGL062506N01)</p>
COMUNE DI BARLASSINA (MB)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Cavour, 3 – 20825 Barlassina (MB)</p> <p>Per posta certificata: comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it (per messaggi da E-mail ordinaria e per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0362 5770271 barlassina@brianzabiblioteche.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. BLS062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BARNI (CO)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Bricchi, 3 – 22030 Barni (CO)</p> <p>Per posta certificata: comune.barni@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.barni.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 031 965136 protocollo@comune.barni.co.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. BRN062512N01)</p>
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 25081 Bedizzole (BS)</p> <p>Per posta certificata: comune.bedizzole@legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 6872927 ragioneria@comune.bedizzole.bs.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Lavori Pubblici (Cod. BDZ062509N01)</p>
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	2	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 25081 Bedizzole (BS)</p> <p>Per posta certificata: comune.bedizzole@legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 6872927 ragioneria@comune.bedizzole.bs.it</p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini in area Servizi alla Persona (Cod. BDZ062512N02)</p>
COMUNE DI BERZO INFERIORE (BS)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Umberto I, 34/A – 25040 Berzo Inferiore (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0364 40100 Int. 6 marialuisa.cominini@comune.berzo-inferiore.bs.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Stampa ed Editoria (Cod. BRZ062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BESANA IN BRIANZA (MB)	2	6 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 1 – 20842 Besana in Brianza (MB)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.besanainbrianza.mb.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0362 922011 Int. 2 Sub. 1 servizidemografici@comune.besanainbrianza.mb.it</p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini presso Settore Affari Generali – Servizi Demografici (Cod. BBZ062506N01)</p>
COMUNE DI BESOZZO (VA)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Mazzini, 4 – 21023 Besozzo (VA)</p> <p>Per posta certificata: comune.besozzo.va@halleycert.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.besozzo.va.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0332 970195 protocollo@comune.besozzo.va.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Finanziaria e Segreteria – Servizio Tributi (Cod. BSZ062512N01)</p>
COMUNE DI BOTTICINO (BS)	1	3 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Aldo Moro e Martiri della Libertà, 1 – 25082 Botticino (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.botticino.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 7285670 cultura@comune.botticino.bs.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Cultura (Cod. BTC062503N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO (MB)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Biraghi, 3 – 20813 Bovisio Masciago (MB)</p> <p>Per posta certificata: comunebovisiomasciagio@cert.legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0362 558650 Int. 3 i.margani@comune.bovisiomasciagio.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sicurezza, Vigilanza e Demografici – Ufficio Polizia Locale (Cod. BVM062512N01)</p>
COMUNE DI BUSNAGO (MB)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Marconi, 3 – 20874 Busnago (MB)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.busnago.mb.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 039 6957328 biblioteca.busnago@cubinrete.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura presso la Biblioteca comunale (Cod. BSG062512N01)</p>
COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA (BS)	1	3 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Municipio, 12 – 25080 Calvagese della Riviera (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.calvagesedellariviera.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: comune@comune.calvagesedellariviera.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 601025 comune@comune.calvagesedellariviera.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CDR062503N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Indipendenza, 1 – 20040 Cambiagio (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.cambiago.mi.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 95308095 biblioteca.cambiago@cubinrete.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CBG062509N01)</p>
COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Vittoria, 4 – 24042 Capriate San Gervasio (BG)</p> <p>Orari: lunedì, martedì, giovedì, venerdì ore 09.00 – 12.00 mercoledì ore 09.00 – 12.00 ore 16.00 – 18.00</p> <p>Per posta certificata: posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 920991280 – 282 – 283 protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa presso l° Settore – Affari Generali – Ufficio Servizi Demografici (Cod. CSG062512N01)</p>
COMUNE DI CAROBBIO DEGLI ANGELI (BG)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Antonio Locatelli, 1 – 24060 Carobbio degli Angeli (BG)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 035 4276201 uff.protocollo@comune.carobbio.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Settore Tecnico (Cod. CDA062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASALMAGGIORE (CR)	6	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo – CSC</p> <p>P.zza Garibaldi, 26 – 26041 Casalmaggiore (CR)</p> <p>Per posta certificata: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda per tirocini in area Servizi Scolastici anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: a.marinoni@comune.casalmaggiore.cr.it</p> <p>È possibile presentare domanda per tirocini in area Musei anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: r.ronda@comune.casalmaggiore.cr.it</p>	<p>Per informazioni: tirocini in area Servizi Scolastici Tel. 0375 284423 a.marinoni@comune.casalmaggiore.cr.it</p> <p>tirocini in area Musei Tel. 0375 284428 r.ronda@comune.casalmaggiore.cr.it</p> <p>Area di intervento: - 4 tirocini in area Servizi Scolastici (Cod. CMG062509N01) - 2 tirocini in area Musei (Cod. CMG062509N05)</p>
COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.tta Cesare Bettini, 1 – 20062 Cassano d'Adda (MI)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it (per messaggi da E-mail ordinaria e per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0363 61967 m.vergani@cubinrete.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. CSD062509N01)</p>
COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>E' possibile presentare domanda di partecipazione Tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale: https://sportellotelematico.comune.casalmaggiore.mn.it/procedure%3As_ita%3Aprocedimenti amministrativi%3Bcomunicare.pubblica.amministrazione%3Bcomunicazione.generica?source=408</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0376 777252 ufficio.segreteria@comune.castelgoffredo.mn.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Assetto del territorio – Manutenzione del verde pubblico (Cod. CST062506N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>E' possibile presentare domanda di partecipazione Tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale: https://sportellotelematico.comune.castelgoffredo.mn.it/procedure%3As_italia%3Aprocedimenti.amministrativi%3Bcomunicare.pubblica.amministrazione%3Bcomunicazione.qenerica?source=408</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0376 777252 ufficio.segreteria@comune.castelgoffredo.mn.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assetto del Territorio – Trasversale / Ufficio (Cod. CST062512N02)</p>
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo Via Marini, 17/19 – 24060 Castelli Calepio (BG)</p> <p>Per posta certificata: comune.castellicalepio@legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 035 4494274 (Ufficio Tecnico) Tel. 035 4494253 resp.lavoripubblici@comune.castellicalepio.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CLC062506N01)</p>
COMUNE DI CASTREZZATO (BS)	1	3 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo P.le Risorgimento, 1 – 25030 Castrezzato (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.castrezzato.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.castrezzato.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 7041113 protocollo@comune.castrezzato.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area U.O. Amministrativa e Servizi ai Cittadini (Cod. CSZ062503N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CERNOBBIO (CO)	1	3 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.cernobbio.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 031 3347225 biblioteca@comune.cernobbio.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Biblioteca Comunale (Cod. CNB062503N01)</p>
COMUNE DI CHIGNOLO PO (PV)	1	9 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via G. Marconi, 8 – 27013 Chignolo Po (PV)</p> <p>Per posta certificata: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: servizisociali@comune.chignolopo.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 76001 Int. 2 servizisociali@comune.chignolopo.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi culturali e di spettacolo (Cod. CGP062509N01)</p>
COMUNE DI CILAVEGNA (PV)	1	3 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>L.go Marconi, 3 – 27024 Cilavegna (PV) (da lunedì a venerdì ore 08:30 – 13:30)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.cilavegna.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0381 668022 sociale@comune.cilavegna.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CGN062503N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COMABBIO (VA)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Marconi, 1 – 21020 Comabbio (VA)</p> <p>Per posta certificata: comune.comabbio@legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.comabbio.va.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 968572 segreteria@comune.comabbio.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Istruzione presso la Biblioteca (Cod. CMB062512N01)</p>
COMUNE DI COMEZZANO CIZZAGO (BS)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Europa, 60 – 25030 Comezzano Cizzago (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.comezzanocizzago.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.comezzanocizzago.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 972021 Int. 208 segreteria@comune.comezzanocizzago.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali (Cod. CCZ062512N01)</p>
COMUNE DI CORNAREDO (MI)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Libertà, 24 – 20007 Cornaredo (MI)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it (per messaggi da E-mail ordinaria e per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 93263235 – 02 93263238 edilizia@comune.cornaredo.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CRN062506N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	1	3 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Volta, 29 – 20872 Cornate d'Adda (MB)</p> <p>Per posta certificata: comune.cornatedda@cert.legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 039 6874268</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Anagrafe (Cod. CNA062503N01)</p>
COMUNE DI CREMA (CR)	1	9 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@comunecrema.telecompost.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: urp@comune.crema.cr.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0379 849506 s.fiorentini@comune.crema.cr.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Educativi (Cod. CRM062509N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CREMA (CR)	3	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@comunecrema.telecompost.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: urp@comune.crema.cr.it</p>	<p>Per informazioni: Tirocinio in area Biblioteca Tel. 0379 849481 s.scaravaggi@comune.crema.cr.it Tirocinio in area Pianificazione Territoriale e Ambientale Tel. 0379 849544 servizioambiente@comune.crema.cr.it Tirocinio in area Edilizia Privata Tel. 0379 849515 c.marinoni@comune.crema.cr.it</p> <p>Area di intervento: - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. CRM062512N02) - 1 tirocinio in area Pianificazione Territoriale e Ambientale (Cod. CRM062512N03) - 1 tirocinio in area Edilizia Privata (Cod. CRM062512N04)</p>
COMUNE DI DORNO (PV)	3	9 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza G. Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)</p> <p>Per posta certificata: comune.dorno@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.dorno.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 84003 info@comune.dorno.pv.it</p> <p>Area di intervento: - 3 tirocini in area Educativa – Scolastica (Cod. DRN062509N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ERBUSCO (BS)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Verdi, 16 – 25030 Erbusco (BS)</p> <p>Per posta certificata: comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.erbusco.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 7767341 servizisociali@comune.erbusco.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Generali e alla Persona (Cod. EBS062512N01)</p>
COMUNE DI FERNO (VA)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Aldo Moro, 3 – 21010 Ferno (VA)</p> <p>Per posta certificata: comune@ferno.legalmailpa.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: comune@comune.ferno.va.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 242235 sabrina.cassinerio@comune.ferno.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Tecnico (Cod. FRN062512N01)</p>
COMUNE DI FIESCO (CR)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 30 – 26010 Fiesco (CR)</p> <p>Per posta certificata: comune.fiesco@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.fiesco.cr.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0374 370014 protocollo@comune.fiesco.cr.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. FSC062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FLERO (BS)	1	6 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza IV novembre, 4 – 25020 Flero (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.flero.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.flero.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 2563173 Int. 1 segreteria@comune.flero.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria Affari Generali (Cod. FLR062506N01)</p>
COMUNE DI GORGONZOLA (MI)	2	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.gorgonzola.mi.it</p>	<p>Per informazioni: <u>Area Servizi Sociali</u> Tel. 02 95701243 raffaella.sirtori@comune.gorgonzola.mi.it</p> <p><u>Area Tecnica</u> Tel. 02 95701250 giuseppe.vitaagliano@comune.gorgonzola.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi alla persona (Cod. GGZ062512N01) - 1 tirocinio in area Tecnica / Servizio Ecologia (Cod. GGZ062512N02)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GORNATE OLONA (VA)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Parrocchetti, 1 – 21040 Gornate Olona (VA)</p> <p>Per posta certificata: comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.gornateolona.va.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 863831 ass.sociale@comune.gornateolona.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. GRN062512N01)</p>
COMUNE DI GRASSOBBIO (BG)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Vespucci, 6 – 24050 Grassobbio (BG)</p> <p>Per posta certificata: comune.grassobbio@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@grassobbio.eu</p>	<p>Per informazioni: Tel. 035 3843431 protocollo@grassobbio.eu</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. GSB062512N01)</p>
COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA (PV)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Delucca, 49 – 27020 Gravello Lomellina (PV)</p> <p>Per posta certificata: comunegravellonalomellina@pec.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0381 650057 protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza Scolastica (Cod. GRV062506N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GRONTARDO (CR)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo Comunale</p> <p>P.zza Roma, 16 – 26044 Grontardo (CR)</p> <p>Ufficio segreteria Unione Lombarda dei Comuni Oglio Ciria</p> <p>P.zza Roma, 2 – 26010 Corte de' Frati (CR)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@unionedeicomuni.cr.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0372 930048 Int. 2 Unione info@unionedeicomuni.cr.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Sociale / Ufficio (Cod. GRT062509N01)</p>
COMUNE DI INVERIGO (CO)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Enrico Fermi, 1 – 22044 Inverigo (CO)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: g.gallo@comune.inverigo.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 031 3594237 – 031 3594224 g.gallo@comune.inverigo.co.it s.baldassarri@comune.inverigo.co.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Servizi alla persona – Servizi sociali (Cod. INV062512N01)</p>
COMUNE DI ISEO (BS)	3	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Garibaldi, 10 – 25049 Iseo (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 9869443 uff.segreteria@comune.iseo.bs.it</p> <p>Area di intervento: - 1 tirocinio in area Finanziaria presso la Farmacia Comunale (Cod. ISE062512N01) - 2 tirocini in area Amministrativa (Cod. ISE062512N02)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LANDRIANO (PV)	1	6 mesi	20h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Garibaldi, 14 – 27015 Landriano (PV)</p> <p>Per posta certificata: info@pec.comune.landriano.pv.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.landriano.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 64001 protocollo@comune.landriano.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ambiente (Cod. LAN062506N01)</p>
COMUNE DI LANDRIANO (PV)	1	9 mesi	20h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Garibaldi, 14 – 27015 Landriano (PV)</p> <p>Per posta certificata: info@pec.comune.landriano.pv.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.landriano.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 64001 protocollo@comune.landriano.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Socio - Sanitaria (Cod. LAN062509N02)</p>
COMUNE DI LASNIGO (CO)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via G. Fioroni, 7 – 22030 Lasnigo (CO)</p> <p>Per posta certificata: comune.lasnigo@halleypec.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.lasnigo.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 031 681725 segreteria@comune.lasnigo.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. LSG062506N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LAZZATE (MB)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.tta Cesarino Monti – 20824 Lazzate (MB)</p> <p>Per posta certificata: segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@lazzate.com</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 96721117 Tel. 02 96720202</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. LZT062512N01)</p>
COMUNE DI LENO (BS)	1	6 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Dante, 3 – 25024 Leno (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.lenobrescia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 9046214 – 030 9046215 segreteria@comune.lenobrescia.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Istituzionale Amministrativa – Servizio Segreteria (Cod. LNO062506N01)</p>
COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI (MI)	3	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 9 – 20085 Locate di Triulzi (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune@pec.comune.locateditriulzi.mi.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: comune@comune.locateditriulzi.mi.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 90484090 comune@comune.locateditriulzi.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Programmazione e Controllo – Uffici Amministrativi (Cod. LDT062512N01) - 1 tirocinio in area Biblioteca / Cultura / Sport (Cod. LDT062512N02) - 1 tirocinio in area Educazione/ Servizi Sociali (Cod. LDT062512N03)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LONGHENA (BS)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Chiesa, 11 – 25030 Longhena (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.longhena.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.longhena.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 975116 protocollo@comune.longhena.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio – Contabilità (Cod. LON062506N01)</p>
COMUNE DI LUMEZZANE (BS)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Monsuello, 154 – 25065 Lumezzane (BS) Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 8.30 alle 12.30 Martedì ore 8.30 alle 18.00</p> <p>Per posta certificata: comune.lumezzane@cert.legalmail.it (per messaggi da E-mail ordinaria e per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 8929493 – 030 8929494 servizi.sociali@comune.lumezzane.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. LMZ062506N01)</p>
COMUNE DI MADONE (BG)	3	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza San Giovanni, 1 – 24040 Madone (BG)</p> <p>Per posta certificata: comunemadone@pec.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.madone.bg.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 035 991174 Int. 5 protocollo@comune.madone.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Scolastica (Cod. MDN062509N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAIRANO (BS)	2	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Marconi, 6 – 25030 Mairano (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 975122 Int. 7 eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Servizi Scolastici / Culturali (Cod. MIN062509N01)</p>
COMUNE DI MANERBA DEL GARDA (BS)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Garibaldi, 25 – 25080 Manerba del Garda (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0365 659801 responsabileutc@comune.manerbadelgarda.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Ufficio Riserva (Cod. MDG062509N01)</p>
COMUNE DI MOZZATE (CO)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Cornaggia, 2 – 22076 Mozzate (CO)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: personale@comune.mozzate.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331838027 personale@comune.mozzate.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Informatica (Cod. MZT062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI NAVE (BS)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Paolo Sesto, 17 – 25075 Nave (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.nave.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.nave.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 2537402 – 030 2537403 protocollo@comune.nave.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa – Demografici (Cod. NVE062512N01)</p>
COMUNE DI NOVATE MILANESE (MI)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune.novatemilane@legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: personale@comune.novate-milane.se.mi.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 35473258 personale@comune.novate-milane.se.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Polizia Locale (Cod. NML062512N01)</p>
COMUNE DI NUVOLENTA (BS)	1	3 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Roma, 19 – 25080 Nuvoletto (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.nuvoletto.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: anagrafe@comune.nuvoletto.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 69008201 – 030 69008214 anagrafe@comune.nuvoletto.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Demografici e Cimiteriali (Cod. NVT062503N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI OLGINATE (LC)	2	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Volontari del Sangue, 1 – 23854 Olginate (LC)</p> <p>Per posta certificata: comune.olginate@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.olginate.lc.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0341 655674</p> <p>Area di intervento: - 1 tirocinio in area Affari Generali (Cod. OLN062506N01) - 1 tirocinio in area Affari Generali / Biblioteca (Cod. OLN062506N02)</p>
COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA (BS)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Barbieri, 3 – 25080 Padenghe sul Garda (BS)</p> <p>Per posta certificata: demografici.padenghesulgarda@legalmail.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: anagrafe@comune.padenghe.brescia.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 9995651 anagrafe@comune.padenghe.brescia.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. PGA062512N01)</p>
COMUNE DI PARABIAGO (MI)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Vittoria, 7 – 20015 Parabiago (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune@cert.comune.parabiago.mi.it (per messaggi da E-mail ordinaria e per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0331 406000 urp@comune.parabiago.mi.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Affari Generali / Ufficio URP (Cod. PRB062506N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PIEVE PORTO MORONE (PV)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>V.le Caduti, 9 – 27017 Pieve Porto Morone (PV)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.pieveportomorone.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 78024 segreteria@comune.pieveportomorone.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza Minori – Scuolabus e Mensa scolastica (Cod. PPM062509N01)</p>
COMUNE DI PONTOGGIO (BS)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza XXVI aprile, 16 – 25037 Pontoglio (BS)</p> <p>Per posta certificata: comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.pontoglio.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 7479226 protocollo@comune.pontoglio.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. PTG062509N01)</p>
COMUNE DI ROGENO (LC)	2	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Martiri della Libertà – 23849 Rogeno (LC)</p> <p>Per posta certificata: comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.rogeno.lc.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 031 865539 info@comune.rogeno.lc.it sociale.amministrativo@comune.rogeno.lc.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Affari Generali / Ufficio Protocollo Anagrafe (Cod. RGN062512N01) -1 tirocinio in area Sociale (Cod. RGN062512N02)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ROVELLASCA (CO)	1	6 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza G. Vincenzi, 1 – 22069 Rovellasca (CO)</p> <p>Per posta certificata: comune.rovellasca@pec.provincia.mo.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.rovellasca.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 02 96961816 segreteria@comune.rovellasca.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Lavori Pubblici (Cod. ROV062506N01)</p>
COMUNE DI SOIANO DEL LAGO (BS)	1	12 mesi	20h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Ciucani, 5 – 25080 SOIANO DEL LAGO (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.soianodellago.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.soiano-del-lago.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0365 676102 protocollo@comune.soiano-del-lago.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale Ufficio (Cod. SOI062512N01)</p>
COMUNE DI SONICO (BS)	1	9 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza IV novembre, 1 – 25048 Sonico (MB)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.sonico.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.sonico.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0364 75030 Int. 301</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi ai Minori presso la scuola d'infanzia e accompagnamento Scuolabus (Cod. SNC062509N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SPINO D'ADDA (CR)	1	12 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza XXVI aprile, 2 – 26016 Spino d'Adda (CR)</p> <p>Per posta certificata: comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0373 988145 tributi@comune.spinodadda.cr.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. SPN062512N01)</p>
COMUNE DI TERNO D'ISOLA (BG)	1	12 mesi	* 25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Casolini, 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)</p> <p>Per posta certificata: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.ternodisola.bg.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 035 4940001 Int.5 segreteria@comune.ternodisola.bg.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Servizi Culturali e di Spettacolo (Cod. TDS062512N01)</p>
COMUNE DI TORREVECCHIA PIA (PV)	1	9 mesi	25 h. settimanali	<p>È possibile presentare domanda da E-mail ordinaria all'indirizzo: cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 68502 cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Istruzione (Cod. TVP062509N01)</p>
COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Libertà, 2 – 25039 Travagliato (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it (per messaggi da E-mail ordinaria e per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 661961 servizio.personale@comune.travagliato.bs.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Tecnica Edilizia Privata / Ambiente ed Attività produttive (Cod. TVT062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TREMEZZINA (CO)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Santo Stefano, 7 – 22016 Tremezzina (CO)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.tremezzina.co.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0344 5583900 cristina.abbate@comune.tremezzina.co.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata (Cod. TRZ062512N01)</p>
COMUNE DI VARENNA (LC)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Venini, 2 – 23829 Varenna (LC)</p> <p>Per posta certificata: varenna@comune.varenna.legalmailp.a.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0341 830119 servizi.sociali@comune.varenna.lc.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa / Trasversale Ufficio (Cod. VRN062512N01)</p>
COMUNE DI VERDERIO (LC)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>V.le dei Municipi, 2 – 23879 Verderio (LC)</p> <p>Per posta certificata: infoverderio@halleypec.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@verderio.lc.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 039 5905951 lvilla@comune.verderio.lc.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Finanziaria (Cod. VDR062512N01)</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Tipologia Tirocinio	Presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VIADANA (MN)	1	12 mesi	25 h. settimanali	<p>Sportello URP / Servizi al Cittadino Galleria Bedoli</p> <p>Via Verdi, 6 – 46019 Viadana (MN)</p> <p>Per posta certificata: urp@pec.comune.viadana.mn.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0375 820900 cultura@comune.viadana.mn.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Comunicazione ed Organizzazione di Eventi Culturali presso il Polo Culturale Mu.Vi. (Cod. VIN062512N01)</p>
COMUNE DI ZERBOLO' (PV)	2	9 mesi	25 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 116 – 27020 Zerbolò (PV)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.zerbolovv.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.zerbolovv.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 0382 818672</p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini in area Scolastica / Assistenza (Cod. ZER062509N01)</p>
COMUNE DI ZONE (BS)	1	3 mesi	20 h. settimanali	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Monte Guglielmo, 42 – 25050 Zone (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.zone.bs.it (Solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.zone.bs.it</p>	<p>Per informazioni: Tel. 030 9870913 info@comune.zone.bs.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Affari Generali (Cod. ZON062503N01)</p>