



# *Città di Castrovillari*

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783  
sito internet: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022,

## **VERBALE N. 2**

**Oggetto:** Modifica calendario fissazione prove concorsuali.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **21** del mese di **Luglio** alle ore 17.00 circa, in modalità telematica, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo del Comune di Castrovillari **Sig. Bernardino Di Benedetto**.

## **LA COMMISSIONE**

**Richiamato** il proprio precedente verbale n.1 del 02/07/2025 con il quale si è proceduto alla costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice, nonché ad acquisire le domande di partecipazione e fissare il calendario delle prove concorsuali, salvo deroghe per sopraggiunti motivi.

**Dato atto** che a seguito di intercorse interlocuzioni tra gli uffici comunali e la società che dovrà gestire le procedure concorsuali ed a seguito del preventivo richiesto risulta conveniente per il Comune di Castrovillari svolgere sia la prova preselettiva che la prima prova scritta in una unica giornata, in considerazione del notevole risparmio economico, oltre che organizzativo.

**Ritenuto**, pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto opportuno modificare il calendario delle prove per come già stabilito nel precedente verbale n.1/2025;

**Vista** la determinazione n.41 del **16 Maggio 2025** del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

**Visto** il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.18 del 23 Gennaio 2024;

## **PROCEDE**

**Per le motivazioni** esposte in narrativa, da intendersi qui richiamate e trascritte, a modificare il precedente verbale n.1/2025 e conseguentemente a fissare il nuovo calendario delle prove concorsuali per come segue:

### **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

**Prova preselettiva** 26 Settembre 2025, ore 10.00

**Prima prova scritta** 26 Settembre 2025, ore 15,00

**Seconda prova scritta** 10 Ottobre 2025 ore 10,00

**Abbinamento degli elaborati** 17 Ottobre 2025 dalle ore 15,00

**Prova orale** 27 Ottobre 2025 alle ore 10,00

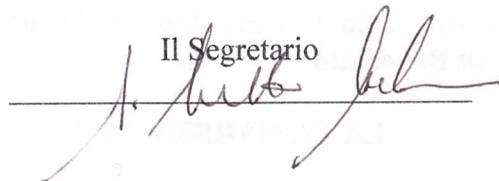
**Resta fermo** tutto quanto già stabilito con il precedente verbale n.1 del 02/07/2025.

**Il presente** verbale è redatto dal Segretario verbalizzante.

**Seguono** dichiarazioni di concordanza dei Commissari.

**La Commissione**, terminata l'attività, chiude il presente verbale alle ore 17,15 circa.

Il Segretario

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'A. ...'. The text 'Il Segretario' is printed above the line.