**Comune di Fossato di Vico**

**SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

**06022 - Provincia di Perugia**

***Modello di domanda Allegato 1***

 **Al Sindaco del Comune di Fossato di Vico**

 **Via del Municipio, n. 4**

**-06022- Fossato di Vico (PG)**

 **comune.fossatodivico@postacert.umbria.it**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE**

**Regolamento d’accesso ai Servizi Socio – assistenziali – Zona Sociale 7**

Il/i sottoscritto/i

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di genitori/legale rappresentante/esercente la responsabilità genitoriale dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto/a per **l’anno scolastico 2025/2026** presso (**indicare la collocazione del Plesso scolastico per l’anno scolastico 2025/2026)**:

□ Scuola dell’infanzia (indicare il nome dell’Istituto scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Scuola primaria (indicare il nome dell’Istituto scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Scuola secondaria 1° grado (indicare il nome dell’Istituto scolastico) indirizzo del Plesso scolastico indirizzo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Scuola secondaria 2° grado (indicare il nome dell’Istituto scolastico) indirizzo del Plesso scolastico indirizzo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE/ CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a/rappresentato possa fruire del **SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA.**

A tal fine il/la sottoscritto/a rende la seguente **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445** consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (**art. 76 D.P.R. 445/2000**):

□ di avere il seguente valore ISEE in corso di validità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o prot. n. DSU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in corso di validità. (Qualora non indicati nessuno dei dati suddetti tale aspetto non sarà valutato. Si ricorda che ai sensi del regolamento vigente vengo attribuiti punteggi per l’ISEE compreso tra € 0,00 e € 14.000,00.)

□ che si tratta di nuova attivazione del servizio

**oppure**

□ che si tratta di richiesta di rinnovo del servizio

***Che il/la proprio/a figlio/a rappresentato è riconosciuto/a ai sensi della L. 104/92:***

□ in situazione di disabilità grave (art. 3, comma 3)

**oppure**

□ in situazione di disabilità non grave (art. 3, comma 1)

***Stato del decreto di riconoscimento della L. 104/92***

□ certificazione L.104/92 non revisionabile

**oppure**

□ certificazione L.104/92 con scadenza in data\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

□ in attesa di **revisione** certificazione L.104/92 con invito a visita medica per accertamento INPS ricevuto prima della chiusura del presente avviso con obbligo di invio del successivo verbale nelle modalità di trasmissione della domanda

□ in attesa di **prima** certificazione L.104/92 con invito a visita medica per accertamento INPS ricevuto prima della chiusura del presente avviso con obbligo di invio del successivo verbale nelle modalità di trasmissione della domanda prima dell’attivazione del servizio di assistenza per l’integrazione scolastica (per l’anno scolastico 2025-2026)

□ dichiara/dichiarano che la copia del Verbale rilasciato dalla Commissione Medica attestante la condizione di disabilità ai sensi della L.104/92 in corso di validità è stato precedentemente trasmesso

□ dichiara/dichiarano che la copia dell’ultima Diagnosi Funzionale rilasciata dai Servizi Specialistici è stata precedentemente trasmessa

**oppure**

□allega/alleganocopia del Verbale rilasciato dalla Commissione Medica attestante la condizione di disabilità ai sensi della L.104/92 in corso di validità

□ allega copia dell’ultima Diagnosi Funzionale rilasciata dai Servizi Specialistici

I sottoscritti genitori/ legale rappresentante dichiarano che tutte le comunicazioni possono essere inviate all’indirizzo mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Si allegano inoltre:*

□ *Copia documento di identità in corso di validità (firmatario/i)*

□ *copia DSU/ISEE in corso di validità*

□ *altra documentazione (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 In fede i genitori/legali rappresentanti

 ………………………………………

 ………………………………………

(La presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto

 da chi ne ha la rappresentanza legale)

 **[1]** SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE da parte dei genitori/legali rappresentanti

**N.B.: FIRMARE L’INFORMATIVA ALLEGATA**

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Servizi Sociali

1) Dati del titolare

Il Comune di Fossato di Vico, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fossato di Vico, in persona del Sindaco p.t., con sede in Via del Municipio n.4;

pec comune.fossatodivico@postacert.umbria.it.

Il comune di Fossato di Vico ha nominato il Responsabile per Protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fossato di Vico, previo appuntamento. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il DPO può essere contattato che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.fossatodivico.pg.it

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, nazionali ed europei, e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

· l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;

· la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;

· l’inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;

· la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;

· la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;

· la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;

· la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;

· la gestione del servizio di assistenza domiciliare;

· la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;

· la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;

· la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;

· la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;

· la gestione di servizi legati all'infanzia;

· l’elaborazione di statistiche interne;

· assolvere a sue specifiche richieste.

Per l’assolvimento dei predetti fini verranno raccolti tutti o parte delle seguenti tipologie di dati personali, che, in ragione dello specifica finalità richiesta, potranno essere anche classificabili come particolari, come definiti al par. 9 Regolamento 679/2016/UE:

- dati identificativi: anagrafici e di stato civile completi

- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, finanziaria, patrimoniale, fiscale

- dati inerenti l’origine razziale o etnica, convinzioni religiose o filosofiche, salute, vita o orientamento sessuale, relativi a condanne penali

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fossato di Vico, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati all’art.4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi, nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

Il Comune di Fossato di Vico adotta idonee misure di sicurezza per la tutela dei dati da lei conferiti e poste in essere per evitare il rischio di distruzione, perdita, modifica, accesso non autorizzato, divulgazione non autorizzata. Dette misure hanno la duplice valenza, sia fisica (per evitare l’accesso agli archivi) che informatica mediante l’impiego di antivirus, firewall, sistemi antintrusione o altro idoneo all’occorrenza.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste all’art. 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati all’art. 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

· soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative nazionali e/o europee

· collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fossato di Vico, nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

· soggetti pubblici e/o privati, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Fossato di Vico nei modi e per le finalità sopra illustrate;

· Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);

· Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;

· altri Comuni o uffici provinciali o regionali;

· circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;

· famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;

· autorità giudiziaria;

· imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;

· gestori di mense e società di trasporto;

· istituti scolastici parificati per l’applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;

· uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;

· istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa vigente), di poter limitare il trattamento dei propri dati personali o di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Letta l’informativa si autorizza il trattamento dei dati sensibili, ove necessari, per l’erogazione del servizio richiesto, come indicato informativa.

□ si

□ no

Lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sottoscrizione

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_