



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



PROT. 14335/I.17
23.09.22

PATTO DI COLLABORAZIONE

TRA

il Comune di Pandino, avente sede in Pandino, via Castello 15, rappresentato ai fini del presente atto da Tersilio Ugo Tonetti, responsabile del Settore Tecnico

E

I Sig.ri

FRANCESCO ZAMBARBIERI - C.F. ZMBFNC35S27C816M

SERGIO CORBERI - C.F. CRBSRG57M10G316T



**SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL PARCO
E LE SCUOLE DI NOSADELLO**

PREMESSO

- Che l'art. 118 ultimo comma della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 24.10.2020 il Comune di Pandino, in accoglimento di tale principio, ha approvato un *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani*, di seguito denominato "Regolamento";
- Che in data 12.09.22 prot. 13516 il sig. FRANCESCO ZAMBARBIERI (in seguito definito Proponente) ha presentato su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, una proposta di collaborazione che è stata valutata positivamente;
- Che il proponente ha individuato il sig. CORBERI SERGIO come altro soggetto coinvolto nelle attività interessate da patto di collaborazione;
- Che, a seguito di una fase preliminare di confronto e dialogo tra il Comune e il Proponente, il Servizio Urbanistica e Ambiente è stato individuato come referente del Comune per pervenire alla stesura del presente patto Collaborazione;
- Che in passato la collaborazione con il proponente è stata fruttuosa e costruttiva;
- Che il Comune intende proseguire nella collaborazione con il proponente, attivando ulteriori possibilità di impiego dei soggetti coinvolti, i quali si sono detti concordi nell'accettare un ampliamento del patto di Collaborazione originario, mettendo a disposizione le proprie competenze per assistenze presso le scuole di Nosadello;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati. Il dialogo tra le due parti rimarrà

RESPONSABILE AREA

Geom. Tersilio Tonetti
0373.973328

t.tonetti@comune.pandino.cr.it

REFERENTE PRATICA

Arch. Elena Zaniboni
0373.973308

ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it

costantemente attivo al fine di monitorare l'adeguatezza delle scelte e provvedere ad eventuali modifiche migliorative che rendano più performante l'azione condivisa.

Il proponente intende mettere a disposizione il proprio tempo per tenere monitorate le condizioni del parco e delle scuole di Nosadello, intervenendo, ove possibile, nell'immediato per garantirne la pulizia, il decoro e la funzionalità, fatte salve le attività di competenza del Comune.



2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico, l'attività d'intervento del proponente riguarderà

PARCO DI NOSADELLO:

- a. verifica periodica delle condizioni dei materiali presenti nel Parco (arredi, giochi, manufatti...);
- b. pulizia periodica dei materiali di cui al punto precedente;
- c. effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria preventivamente concordati con il Comune che fornirà il materiale necessario per eseguire i lavori;
- d. verifica delle condizioni di pulizia del Parco;
- e. verifica delle condizioni del verde all'interno del Parco;
- f. segnalazione al Comune della necessità di interventi rilevanti (manutenzione straordinaria, pulizia, interventi sul verde);
- g. segnalazione al Comune dell'esistenza di situazioni di possibile pericolo per l'utenza (mal funzionamento o condizioni precarie delle strutture, presenza di animali, utilizzo improprio degli spazi e delle strutture).

SCUOLE DI NOSADELLO:

- h. supporto al personale docente nella esecuzione di interventi sul verde in occasione di laboratori a tema (orto, giardinaggio...);
- i. effettuazione di piccoli interventi di manutenzione del giardino e delle parti esterne della scuola (soffiatura e raccolta delle foglie, gestione aiuole, piantumazione fiori...) in particolare nelle aree adibite all'uso quotidiano degli alunni;
- j. interventi di ordinaria manutenzione all'interno dell'edificio scolastico, previo accordo con le insegnanti e nulla osta dell'Ufficio Tecnico;
- k. verifica periodica delle condizioni dei materiali presenti nel giardino della scuola (arredi, giochi, manufatti...);
- l. verifica mensile del funzionamento del servoscala installato presso la scuola di Nosadello con comunicazione all'Ufficio Tecnico in caso di rilevate problematiche;
- m. accensione e spegnimento stagionale dell'impianto di irrigazione delle scuole.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Proponente svolgerà le attività descritte nell'art. 2 in maniera indipendente, mantenendo contatti con l'Ufficio referente per le segnalazioni e per evidenziare eventuali criticità riscontrate.

In particolare, le attività di cui ai punti c. e j. dell'art. 2 saranno oggetto di pianificazione e accordo da valutare di caso in caso in uno spirito di reciproca collaborazione tra il Proponente e il Comune.

Le attività da effettuarsi presso le scuole saranno da concordare con il personale docente per stabilire modalità ed orari di effettuazione degli interventi, nel rispetto delle attività scolastiche.

Il Proponente, in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative al fine di operare in condizioni di sicurezza.

Il Proponente, in ogni caso, adotterà le misure necessarie a garantire la propria e altrui sicurezza durante lo svolgimento delle attività oggetto del patto.

Il Proponente potrà presentare al Comune, per il rimborso, le ricevute relative all'acquisto di materiale di consumo direttamente legato ai servizi svolti (a titolo esemplificativo: guanti, sacchi, quanto necessario alla pulizia e manutenzione concordata ...) secondo le modalità previste dal Servizio Tesoreria dell'Ente. Il Comune, valutate le spese e sulla base delle disponibilità individuate a bilancio per lo scopo, provvederà al rimborso.

Degli acquisti soggetti a rimborso, il Proponente dovrà avvisare via mail l'Ufficio e attendere il nulla osta dallo stesso.

4. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti, assicurando il mantenimento di una reciproca relazione funzionale:

- si impegnano ad operare svolgendo le attività indicate al punto 2. del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento, in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività stesse, valorizzando il pregio della partecipazione.
- eseguire quanto concordato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse;
- valutare congiuntamente gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità d'intervento del Comune.

Il Proponente si impegna a:

- comunicare tempestivamente al Comune eventuali interruzioni o modifiche alle attività, segnalando ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel Patto;
- utilizzare con cura e diligenza spazi, materiale e attrezzature;
- attenersi alle normative vigenti riferite all'attività svolta, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di privacy.

Il Comune si impegna a:

- concedere nell'ambito del Patto, le forme di sostegno previste dal CAPO IV del Regolamento, in misura proporzionata alle caratteristiche delle attività concordate;
- applicare quanto stabilito nel CAPO V del Regolamento nell'intento di radicare l'amministrazione condivisa presso la cittadinanza, in particolare dando adeguata informazione pubblica in merito all'attività svolta dal Proponente nell'ambito del Patto.

5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a rendicontare annualmente al Comune circa l'attività svolta.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni e verifiche sull'attività del Proponente.

6. DURATA

Il presente documento ha validità di anni tre (3) a partire dalla stipula. Alla scadenza, valutati i risultati prodotti dalla collaborazione e previo accordo tra le parti, è possibile procedere al rinnovo e all'eventuale ulteriore ampliamento.

7. RESPONSABILITÀ

Il Proponente risponde personalmente degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività e si impegna ad agire con prudenza e diligenza mettendo in atto le misure necessarie a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.

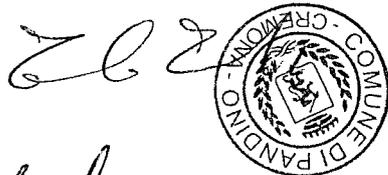
Il Comune promuove la formazione del Proponente in merito ai rischi potenzialmente connessi con le attività previste dal Patto.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente Patto ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dal Proponente fino al momento del recesso.

Per il Comune

Geom. Tersilio Ugo Tonetti



Il Proponente

Francesco Zambarbieri

Sergio Corberi



Per presa visione

f.to Dott. Giovanni Roglio, Dirigente Scolastico

COMUNE DI PANDINO UFFICIO PROTOCOLLO	
12 SET. 2022	
Prot. Entrata N.	13516
Categoria	C Classe 5

Spett.le
COMUNE DI PANDINO
VIA CASTELLO 15
26025_PANDINO CR

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE PER INTERVENTI DI CURA E RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI

Il sottoscritto ZAMBARBIERI FRANCESCO nato a CODOGNO (LO) il 27.11.35 codice fiscale ZMBFNC35S27C816M residente a PANDINO via MARTIRI DELLA LIBERTÀ n. 11, telefono 3408471287 e.mail robimartiale@gmail.com

In qualità di:

Privato cittadino

~~Rappresentante di un gruppo informale~~

~~Legale rappresentante dell'Associazione/Ente.....~~

con sede a in via n.

PROPONE

OGGETTO DELLA PROPOSTA (*pulizie, imbiancature, piccole manutenzioni, giardinaggio, attività di aggregazione territoriale, culturali e formative, ecc.*):

SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GIARDINAGGIO PRESSO IL PARCO E LE SCUOLE DI NOSADELLO.

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO (*idea progettuale, obiettivi, risultati attesi, attività previste, documentazione esiti ecc.*):

PARCO DI NOSADELLO:

- verifica periodica delle condizioni dei materiali presenti nel Parco (arredi, giochi, manufatti...);
- pulizia periodica dei materiali di cui al punto precedente;
- effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria preventivamente concordati con il Comune che fornirà il materiale necessario per eseguire i lavori;
- verifica delle condizioni di pulizia del Parco;
- verifica delle condizioni del verde all'interno del Parco;
- segnalazione al Comune della necessità di interventi rilevanti (manutenzione straordinaria, pulizia, interventi sul verde);
- segnalazione al Comune dell'esistenza di situazioni di possibile pericolo per l'utenza (mal funzionamento o condizioni precarie delle strutture, presenza di animali, utilizzo improprio degli spazi e delle strutture).

SCUOLE DI NOSADELLO:

- supporto al personale docente nella esecuzione di interventi sul verde in occasione di laboratori a tema (orto, giardinaggio...);
- effettuazione di piccoli interventi di manutenzione del giardino e delle parti esterne della scuola (soffiatura e raccolta delle foglie, gestione aiuole, piantumazione fiori...) in particolare nelle aree adibite all'uso quotidiano degli alunni;

- j. interventi di ordinaria manutenzione all'interno degli edifici scolastici, previo accordo con le insegnanti e nulla osta dell'Ufficio Tecnico;
- k. verifica periodica delle condizioni dei materiali presenti nel giardino delle scuole (arredi, giochi, manufatti...).

DURATA DEL PROGETTO e TEMPI DI REALIZZAZIONE:

N. 3 ANNI

NOMINATIVI DEI SOGGETTI COINVOLTI NEL PATTO DI COLLABORAZIONE:

1. ZAMBARBIERI FRANCESCO
2. CORBERI SERGIO

DICHIARA

inoltre, di aver preso visione del *Regolamento sulla collaborazione tra Cittadini ed Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei Beni comuni urbani* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42/2020 e di essere a conoscenza del fatto che la presente proposta, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del medesimo Regolamento, sarà pubblicata sul sito internet comunale al fine di consentire ad altri interessati di proporre eventuali collaborazioni o contributi e che, in caso di esito positivo dell'iter istruttorio e del conseguente accoglimento della proposta, sarà sottoscritto con l'Amministrazione Comunale un *Patto di Collaborazione*, lo strumento con cui Comune e Cittadini concordano il contenuto e le modalità di realizzazione degli interventi di gestione e/o manutenzione di beni comunali.

Data 12-09-2022


Firma

INFORMATIVA PRIVACY: Il Comune di Pandino in qualità di titolare (con sede in via Castello 15 - pec: protocollo.comune.pandino@pec.it; centralino: 0373973300), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Pandino. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.