



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



Prot. 20682/I.17  
27.12.23

**PATTO DI COLLABORAZIONE**

TRA

il Comune di Pandino, avente sede in Pandino, via Castello 15, rappresentato ai fini del presente atto da Arch. Elena Zaniboni, responsabile del Settore Tecnico

E

I Sig.ri

ARFANI ILARIA – C.F. RFNLR187M58E6480  
HIBRAHIM KHALED REFAT – C.F. BRHKLD84L102336A  
FERRARI MARCELLO - C.F. FRRMCL46T23A992J  
GERENZIANI YURI ANGELO - C.F. GRNYNG91L05F205I  
STRINGHI MARCO - C.F. STRMRC74P27A246Y  
RINZONI MARTINA MARIA – C.F. RNZMTN93R61F205M

**SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO LA SCUOLAPRIMARIA DI PANDINO**

**PREMESSO**

- Che l'art. 118 ultimo comma della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del **24.10.2020** il Comune di Pandino, in accoglimento di tale principio, ha approvato un *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani*, di seguito denominato "Regolamento";
- Che in data 23.12.23 prot. 20612 la sig.ra ARFANI ILARIA, a nome dei soggetti sopra elencati (in seguito definiti Proponente) ha presentato su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, una proposta di collaborazione che è stata valutata positivamente;
- Che il Servizio Urbanistica e Ambiente è il riferimento e l'interfaccia con il Comune per pervenire alla stesura del presente patto di Collaborazione e per la successiva gestione dello stesso;
- Che l'edificio presso cui si svolgeranno le attività di volontariato è sede dell'Istituto Comprensivo Visconteo;
- Che il presente Patto è frutto di una fase preliminare di dialogo e confronto tra Comune, Proponente e Istituto Comprensivo Visconteo, volta all'individuazione delle caratteristiche delle attività da svolgere.

**SI DEFINISCE QUANTO SEGUE**

**1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO**

1

**RESPONSABILE AREA**

Arch. Elena Zaniboni  
0373.973308

[ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it](mailto:ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it)

**REFERENTE PRATICA**

Geom. Dana Comanduli Messa  
0373.973322

[ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it](mailto:ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it)

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati. Il dialogo tra le due parti rimarrà costantemente attivo al fine di monitorare l'adeguatezza delle scelte e provvedere ad eventuali modifiche migliorative che rendano più performante l'azione condivisa.

Il proponente intende mettere a disposizione il proprio tempo per effettuare interventi di manutenzione ordinaria presso la scuola primaria di Nosadello.

## **2. OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Nello specifico, l'attività d'intervento del proponente riguarderà:

- a. tinteggiatura dell'aula della classe prima

## **3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il Proponente svolgerà le attività in maniera indipendente, mantenendo contatti:

- con l'Ufficio Referente per le segnalazioni e per evidenziare eventuali criticità riscontrate;
- con l'Istituto Comprensivo Visconteo per concordare puntualmente le necessità dello stesso, i limiti entro cui operare, i tempi e le modalità a cui attenersi.

Le attività saranno oggetto di pianificazione e accordo da valutare di caso in caso in uno spirito di reciproca collaborazione tra il Proponente e il Comune, sentito l'Istituto Comprensivo e si svolgeranno nei giorni dal 03.01.24 al 04.01.24 compresi.

Il Proponente, in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative al fine di operare in condizioni di sicurezza.

Il Proponente, in ogni caso, adotterà le misure necessarie a garantire la propria e altrui sicurezza durante lo svolgimento delle attività oggetto del patto.

Il Proponente potrà presentare al Comune, per il rimborso, le ricevute relative all'acquisto di materiale di consumo direttamente legato ai servizi svolti (a titolo esemplificativo: guanti, pennelli, pittura, materiale di consumo necessario alle manutenzioni concordate...) secondo le modalità previste dal Servizio Tesoreria dell'Ente. Il Comune, valutate le spese e sulla base delle disponibilità individuate a bilancio per lo scopo, provvederà al rimborso.

Degli acquisti soggetti a rimborso, il Proponente dovrà avvisare via mail l'Ufficio trasmettendo un preventivo e attendere il nulla osta dallo stesso prima dell'acquisto.

## **4. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti, assicurando il mantenimento di una reciproca relazione funzionale:

- si impegnano ad operare svolgendo le attività indicate al punto 2. del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento, in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività stesse, valorizzando il pregio della partecipazione;
- eseguire quanto concordato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse;
- valutare congiuntamente gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità d'intervento del Comune e dell'Istituto Comprensivo.

Il Proponente si impegna a:

- comunicare tempestivamente al Comune eventuali interruzioni o modifiche alle attività, segnalando ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel Patto;
- utilizzare con cura e diligenza spazi, materiale e attrezzature;
- attenersi alle normative vigenti riferite all'attività svolta, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di privacy e sicurezza.

Il Comune si impegna a:

- concedere nell'ambito del Patto, le forme di sostegno previste dal CAPO IV del Regolamento, in misura proporzionata alle caratteristiche delle attività concordate;

- applicare quanto stabilito nel CAPO V del Regolamento nell'intento di radicare l'amministrazione condivisa presso la cittadinanza, in particolare dando adeguata informazione pubblica in merito all'attività svolta dal Proponente nell'ambito del Patto.

#### **5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Il Proponente si impegna a rendicontare annualmente al Comune circa l'attività svolta.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni e verifiche sull'attività del Proponente.

#### **6. DURATA**

Il presente patto di collaborazione ha validità di 7 giorni a partire dalla stipula.

#### **7. RESPONSABILITÀ**

Il Proponente risponde personalmente degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività e si impegna ad agire con prudenza e diligenza mettendo in atto le misure necessarie a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.

Il Comune promuove la formazione del Proponente in merito ai rischi potenzialmente connessi con le attività previste dal Patto.

#### **8. RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente Patto ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dal Proponente fino al momento del recesso.

Per il Comune

*Arch. Elena Zaniboni*

Per il Proponente:

ARFANI ILARIA

*Per Presa Visione, L'Istituto Comprensivo Visconteo:*

*Dott. GIOVANNI ROGLIO, Preside*