

SERVIZIO DI NIDO

Presso

SCUOLA CATTOLICA PARITARIA PER L'INFANZIA "Crescere Insieme"

Via Zanardelli, 34 - 25014 Castenedolo
tel. 030/2731637 - e-mail crescereinsieme84@gmail.com

Subiolo (Via L. Bianchini n. 51) recapito telefonico 340/1960691

dai 6 mesi ai 3 anni
(con priorità ai bambini che hanno già frequentato nell'A.S. 2024/2025)

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito
<https://www.asilocrescereinsieme.it/>

SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA "S. Giovanni Bosco"

Via M. Pasubio, 16 - 25014 Capodimonte di Castenedolo
tel. e fax 030/2500391 - e-mail info@sangiovannibosco.school

da 1 anno a 3 anni
(con priorità ai bambini che hanno già frequentato nell'A.S. 2024/2025)

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito
<https://www.sangiovannibosco.school/>

ASILO NIDO "Inpuntadipiedi"

Via Don A. Recaldini, 8 - 25014 Castenedolo
tel. 030/2311630 - e-mail info@inpuntadipiedi-nido.it

da 3 mesi a 3 anni
(con priorità ai bambini che hanno già frequentato nell'A.S. 2024/2025)

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito
<https://www.inpuntadipiedi-nido.it/>

Il Comune di Castenedolo al fine di contenere le rette a carico delle famiglie e supportare gli Enti nella gestione economica dei servizi, ogni anno stipula un'apposita convenzione con le scuole paritarie che prevede l'erogazione di un contributo mensile per ogni bambino inserito presso il nido.

Scuola Paritaria Cattolica per l'Infanzia "Crescere Insieme"

INDIRIZZO: via Zanardelli 34

RECAPITO TELEFONICO: 030.2731637 FAX: 030.2731637

INDIRIZZO E-MAIL : crescereinsieme84@gmail.com

ULTERIORI ATTIVITA':

- * progetto di psicomotricità
- * progetto biblioteca
- * laboratorio d'inglese
- * progetto I.R.C.
- * progetto orto didattico
- * proposta didattica INNOVAMAT
- * uscite sul territorio

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La Crescere Insieme si propone come:

- luogo stimolante di crescita per il bambino
- luogo di arricchimento personale per le famiglie
- opportunità per il raggiungimento delle autonomie e luogo di aggregazione sociale
- contesto di apprendimento che completa e diversifica quello familiare

Il nostro stile è educare ogni bambino:

ponendo al centro dell'educazione il rispetto di ogni bambino, accompagnandolo con una guida autorevole e amorevole che mira alla sua crescita al suo sviluppo. Osserviamo con attenzione i loro bisogni, sia materiali, emotivi e spirituali, impegnandoci ad essere un esempio positivo attraverso la coerenza del nostro agire. L'educazione religiosa è parte integrante di questo percorso, offrendo un fondamento per la scoperta del significato della vita, la crescita emotiva, la speranza, la fiducia e la sicurezza.

SPAZI DISPONIBILI PER ATTIVITA' DIDATTICHE

L'allestimento dello spazio scuola è appositamente studiato, organizzato e strutturato per rispondere a tutti i momenti della vita quotidiana. Un salone polifunzionale, il refettorio, la cucina, la segreteria, i bagni, la stanza spogliatoio, le sezioni, la biblioteca, il cortile, il giardino e l'orto

NOVITÀ A.S. 2025/2026

Nelle Indicazioni Nazionali viene sottolineata l'importanza delle STEAM (l'insieme delle discipline di scienze tecnologia ingegneria e matematica), da qui la scelta di aderire ad INNOVAMAT, un progetto educativo che si focalizza sull'apprendimento attivo attraverso la manipolazione e la sperimentazione, sviluppando competenze di problem solving e ragionamento. Inoltre, personalizza il percorso per adattarsi al ritmo di ogni bambino, offrendo un approccio innovativo e basato sulla comprensione.

ISCRIZIONI, RETTE, SERVIZI AGGIUNTIVI

È necessario rivolgersi alla segreteria della scuola (030/2731637 – email crescereinsieme84@gmail.com)

Scuola Paritaria per l'Infanzia "San Giovanni Bosco"

INDIRIZZO Via Monte Pasubio,16 Capodimonte di Castenedolo

RECAPITO TELEFONICO 030/2500391

INDIRIZZO E-MAIL: info@sangiovannibosco.school

PRESENZA LINGUA STRANIERA si (inglese e spagnolo)

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

L'orario di articolazione delle attività, sia libere che strutturate, le esperienze di socializzazione, i momenti di accoglienza e le attività ricorrenti di vita quotidiana sono risorse fondamentali e peculiari per lo sviluppo del curricolo, tali da consentire ad ogni bambino significative esperienze di apprendimento.

Le scelte educative fondamentali della programmazione didattica ruotano attorno a:

- 1) educazione in natura con utilizzo di materiali naturali ed esercizio dell'autonomia (Outdoor Education)
- 2) esperienze di educazione socio-affettiva ed emozionale attraverso l'applicazione del metodo "Litigare bene"
- 3) percorso di pratica psicomotoria con psicomotricista esterno
- 4) insegnamento del lessico basilare in lingua inglese e spagnola
- 5) laboratorio di lettura, legato anche alle iniziative della biblioteca comunale
- 6) laboratori "Corpo in movimento", "Gesto grafico", "Logico-matematico", "Pillole di Yoga"
- 7) uscite didattiche sul territorio e fuori ambito, collaborazione con esperti esterni
- 8) attività di vita pratica
- 9) incontri di formazione con pedagogo rivolti ai genitori

SPAZI DISPONIBILI PER ATTIVITA' DIDATTICHE

N° 3 sezioni di scuola per l'infanzia

N° 1 salone

N° 1 sala per incontri

Ampio spazio verde esterno attrezzato per la scuola dell'infanzia, che rappresenta il fulcro delle attività didattiche proposte e una concreta e preziosa aula a cielo aperto.

Possibilità di utilizzo dell'attigua palestra comunale per la psicomotricità dei bambini della scuola per l'infanzia.

ISCRIZIONI, RETTE, SERVIZI AGGIUNTIVI

È necessario rivolgersi alla segreteria della scuola (030/2500391 – email info@sangiovannibosco.school)

Istituto Comprensivo L. Da Vinci

Scuola Primaria Castenedolo - Capoluogo

INDIRIZZO: Via Pisa, 1

RECAPITO TELEFONICO: tel. 030/2731301 FAX 030/2731278

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: BSIC80400L@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.icscastenedolo.edu.it/>

LINGUA STRANIERA: Inglese

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA*

Di norma le attività didattiche si svolgono secondo il seguente calendario:*

SETTIMANA CORTA 29 ore

Lunedì- Martedì – Mercoledì - Giovedì	dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
Venerdì	dalle 08:00 alle 13:00

La settimana lunga (se si raggiungono almeno 15 iscritti)

Lunedì – Mercoledì	dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
Martedì – Giovedì – Sabato	dalle 08:00 alle 12:00
Venerdì	dalle 08:00 alle 13:00

Dalle ore 12:00 alle ore 14:00 è organizzato il servizio mensa con la presenza degli insegnanti.

In merito ai criteri per la fruizione di tale servizio si rimanda ad una attenta lettura delle modalità di iscrizione riportate nel presente opuscolo fra i servizi scolastici comunali.

In aggiunta alle attività didattiche curricolari, nella Scuola Primaria vengono programmati e attuati progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con i fondi stanziati dal Comune nell'ambito del Piano per il diritto allo studio o di altri interventi di settore, con fondi messi a disposizione dal MIUR o reperiti dall'Istituto partecipando a bandi di concorso.

Tali progetti riguardano l'educazione ambientale, l'animazione e l'espressione corporea, l'educazione alla lettura, l'educazione alla salute, la conoscenza del territorio, attività manuali, l'integrazione degli alunni in difficoltà e provenienti da paesi stranieri, la solidarietà, la storia ecc.

La gestione di queste attività è a carico dei docenti della scuola oppure di esperti esterni appositamente coinvolti. La programmazione dell'attività avviene all'interno dei singoli Consigli di classe, solitamente al mercoledì pomeriggio. Ogni insegnante, sulla base degli obiettivi educativi del P.T.O.F. e di quelli del piano di lavoro del consiglio di classe, definisce e realizza il proprio programma disciplinare, coordinandosi con gli altri docenti.

Oltre a ciò, la scuola aderisce ad iniziative del territorio collegate con la programmazione didattica prevista per le singole classi.

SPAZI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE

La Scuola Primaria può usufruire di n° 19 aule spaziose dotate di LIM; sono altresì disponibili un laboratorio d'informatica, n° 2 aule per attività di recupero e laboratoriali, un'aula immersiva e n°3 spazi per attività di sostegno siti nell'edificio scolastico attiguo e comunicante. È a disposizione della scuola anche uno spazio polifunzionale per l'attività motoria dei bambini della Scuola primaria.

SERVIZI EXTRA SCOLASTICI:

Mensa	si
Pre-scuola	si
Scuolabus	si

*Salvo diversa programmazione attuata dall'istituto scolastico comprensivo L. Da Vinci

N.B.: Le proposte organizzative di cui sopra saranno attuabili compatibilmente con l'assegnazione delle risorse di organico e finanziarie e con quanto indicato dalla circolare ministeriale sulle iscrizioni.

Istituto Comprensivo L. Da Vinci

Scuola Primaria CAPODIMONTE

INDIRIZZO: Via M. Pasubio, 7

RECAPITO TELEFONICO: 030/ 2702747 - FAX 030/ 2702747

PRESENZA LINGUA STRANIERA: inglese

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA:*

Di norma le attività didattiche si svolgono secondo il seguente calendario:
L'orario settimanale delle lezioni è articolato su 5 giorni così organizzati:

SETTIMANA CORTA 29 ore

Lunedì- Martedì – Mercoledì - Giovedì	dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
Venerdì	dalle 08:00 alle 13:00

Dalle ore 12.00 alle ore 14.00 è organizzato il servizio mensa con la presenza degli insegnanti.

In merito ai criteri per la fruizione di tale servizio si rimanda ad una attenta lettura delle modalità di iscrizione riportate nel presente opuscolo fra i servizi scolastici comunali.

In aggiunta alle attività didattiche curricolari, nella Scuola Primaria vengono programmati e attuati progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con i fondi stanziati dal Comune nell'ambito del Piano per il diritto allo studio o di altri interventi di settore, con fondi messi a disposizione dal MIUR o reperiti dall'Istituto partecipando a bandi di concorso.

Tali progetti riguardano l'educazione ambientale, l'animazione e l'espressione corporea, l'educazione alla lettura, l'educazione psicomotoria e alla salute, la conoscenza del territorio, attività manuali, l'integrazione degli alunni in difficoltà e provenienti da paesi stranieri, ecc.

La gestione di queste attività è a carico dei docenti della scuola oppure di esperti esterni appositamente coinvolti. La programmazione dell'attività avviene all'interno dei singoli Consigli di classe, solitamente al mercoledì pomeriggio. Ogni insegnante, sulla base degli obiettivi educativi del P.T.O.F. e di quelli del piano di lavoro del consiglio di classe, definisce e realizza il proprio programma disciplinare, coordinandosi con gli altri docenti.

Oltre a ciò, la scuola aderisce ad iniziative del territorio collegate con la programmazione didattica prevista per le singole classi.

SPAZI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE:

n° 5 aule grandi per attività di classe

n° 1 aula piccola per attività individuali o di piccoli gruppi

n° 3 laboratori: informatica/audio-video; espressivo; sostegno/matematico

n° 1 palestra

n° 1 ampio spazio annesso alla palestra per attività ricreative attrezzato con piattaforma polifunzionale

n° 1 sala mensa con cucina attrezzata per la distribuzione pasti in pluriporzione.

La scuola è inoltre circondata da un ampio cortile utilizzabile per le attività ricreative.

SERVIZI EXTRA SCOLASTICI:

mensa	si
-------	----

pre-scuola	si
------------	----

*Salvo diversa programmazione attuata dall'istituto scolastico comprensivo L. Da Vinci

N. B.: Le proposte organizzative di cui sopra saranno attuabili compatibilmente con l'assegnazione delle risorse di organico e finanziarie e con quanto indicato dalla circolare ministeriale sulle iscrizioni.

Istituto Comprensivo L. Da Vinci

Scuola Primaria "Giuseppe Moreni" - Macina

INDIRIZZO: Via Macina, 36

RECAPITO TELEFONICO: 030 /2732374

PRESENZA LINGUA STRANIERA: INGLESE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA:*

Di norma le attività didattiche si svolgono secondo il seguente calendario:
l'orario settimanale delle lezioni è articolato su 5 giorni così organizzati:

SETTIMANA CORTA 29 ore

Lunedì- Martedì – Mercoledì - Giovedì	dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30
Venerdì	dalle 08:30 alle 13:30

Dalle ore 12.30 alle ore 14.30 è organizzato il servizio mensa con la presenza degli insegnanti. **In merito ai criteri per la fruizione di tale servizio si rimanda ad una attenta lettura delle modalità di iscrizione riportate nel presente opuscolo fra i servizi scolastici comunali.**

In aggiunta alle attività didattiche curricolari, nella Scuola Primaria vengono programmati e attuati progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con i fondi stanziati dal Comune nell'ambito del Piano per il diritto allo studio o di altri interventi di settore, con fondi messi a disposizione dal MIUR o reperiti dall'Istituto partecipando a bandi di concorso.

Tali progetti riguardano l'educazione ambientale, l'animazione e l'espressione corporea, l'educazione alla lettura, l'educazione psicomotoria e alla salute, la conoscenza del territorio, attività manuali e musicali, l'integrazione degli alunni in difficoltà e provenienti da paesi stranieri, ecc.

La gestione di queste attività è a carico dei docenti della scuola oppure di esperti esterni appositamente coinvolti. La programmazione dell'attività avviene all'interno dei singoli Consigli di classe, solitamente al mercoledì pomeriggio. Ogni insegnante, sulla base degli obiettivi educativi del P.T.O.F. e di quelli del piano di lavoro del consiglio di classe, definisce e realizza il proprio programma disciplinare, coordinandosi con gli altri docenti.

Oltre a ciò, la scuola aderisce ad iniziative del territorio collegate con la programmazione didattica prevista per le singole classi.

SPAZI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE

La scuola dispone di n° 5 aule e n° 1 un laboratorio di informatica. Al piano seminterrato è presente uno spazio polifunzionale per l'attività motoria che si aggiunge all'area verde esterna dotata di piastra per basket e pallavolo, al campo da calcio, al parco giochi ed all'area verde attrezzata. Al primo piano dell'edificio scolastico vi è lo spazio mensa e la cucina per l'effettuazione del servizio con modalità di pluriporzione. L'intero edificio è perfettamente fruibile anche agli alunni diversamente abili grazie all'abbattimento di tutte le barriere architettoniche (servizi igienici, rampa d'accesso ed ascensore a servizio dei tre piani). La scuola è infine dotata di un ampio e comodo parcheggio da cui gli alunni accedono alla scuola evitando l'uscita sulla strada con traffico veicolare.

SERVIZI EXTRA SCOLASTICI:

mensa	si
pre-scuola	si
scuolabus	si (non in pausa pranzo)

*Salvo diversa programmazione attuata dall'istituto scolastico comprensivo L. Da Vinci

N. B.: Le proposte organizzative di cui sopra saranno attuabili compatibilmente con l'assegnazione delle risorse di organico e finanziarie e con quanto indicato dalla circolare ministeriale sulle iscrizioni.

Istituto Comprensivo L. Da Vinci

Scuola Secondaria di Primo Grado

INDIRIZZO: Viale della Rimembranza n. 9 - Castenedolo

RECAPITO TELEFONICO: 0302731301 – FAX 0302731278

LINGUA STRANIERA: inglese e francese/spagnolo

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA:*

In aggiunta alle attività didattiche curricolari, nella Scuola Secondaria di 1° grado vengono programmati e attuati progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con i fondi stanziati dal Comune nell'ambito del Piano per il diritto allo studio o di altri interventi di settore, con fondi messi a disposizione dal MIUR o reperiti dall'Istituto partecipando a bandi di concorso. Tali progetti riguardano l'educazione ambientale, l'educazione alla lettura, l'educazione alla salute (prevenzione dipendenze e disturbi dell'alimentazione, educazione all'affettività e sessuale, primo soccorso), l'educazione alla legalità, la conoscenza del territorio, l'integrazione degli alunni in difficoltà e provenienti da paesi stranieri, l'educazione stradale, l'orientamento, l'educazione alla musica, ecc... appositamente coinvolti. La programmazione dell'attività avviene all'interno dei singoli Consigli di classe, solitamente al mercoledì pomeriggio. Ogni insegnante, sulla base degli obiettivi educativi del P.T.O.F. e di quelli del piano di lavoro del consiglio di classe, definisce e realizza il proprio programma disciplinare, coordinandosi con gli altri docenti.

Oltre a ciò, la scuola aderisce ad iniziative del territorio collegate con la programmazione didattica prevista per le singole classi.

L'attività didattica è articolata in sei o cinque giorni settimanali.

Saranno attivati i seguenti modelli di orario:

Tempo ordinario (30 ore) a settimana lunga

Dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Tempo ordinario (30 ore) a settimana corta

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Corso di strumento musicale (30 ore + 3 ore)

Dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Due pomeriggi da lunedì a venerdì orario da definire in base alla suddivisione delle attività fra i vari strumenti e alle modalità previste (insieme e individuale)

SPAZI DISPONIBILI PER ATTIVITA' DIDATTICHE

La scuola nella sua nuova veste dispone, oltre che di 16 aule, n° 1 laboratorio STEM, n°1 laboratorio di informatica, n°1 laboratorio di educazione musicale, n°1 laboratorio di arte e immagine, n° 1 laboratorio per le materie scientifiche, n° 1 aula per alunni BES, n°1 biblioteca/aula docenti, n°1 spazio e isole attrezzati per attività di recupero, nuovi uffici, adeguati locali per la cucina e per la mensa (per gli alunni della Scuola Primaria), n°1 un'aula magna, un ampio archivio, un nuovo ingresso e una palestra.

SERVIZI EXTRA SCOLASTICI:	pre-scuola	si
	scuolabus	si

*Salvo diversa programmazione attuata dall'istituto scolastico comprensivo L. Da Vinci

N. B.: Le proposte organizzative di cui sopra saranno attuabili compatibilmente con l'assegnazione delle risorse di organico e finanziarie e con quanto indicato dalla circolare ministeriale sulle iscrizioni di prossima emanazione.

Sportello Ascolto

Questa iniziativa attivata all'interno della scuola, si propone come luogo di ascolto all'interno di una relazione non giudicante.

La scuola rappresenta sicuramente l'ambito privilegiato per un intervento educativo - psicologico, che possa contribuire ad affrontare le problematiche sempre presenti in tutte le fasi della crescita individuale e a prevenire il disagio giovanile.

La presenza di uno sportello di ascolto a scuola, è una grande occasione e opportunità per affrontare e risolvere problematiche inerenti alla crescita, le relazioni con i compagni e con gli insegnanti, problematiche legate all'insuccesso scolastico, o alle difficoltà tipicamente connesse al periodo dell'adolescenza.

Lo Sportello Ascolto è uno spazio dedicato ai ragazzi, ai loro problemi, alle loro difficoltà con il mondo della scuola, la famiglia, i pari ecc., ma è anche un possibile spazio di incontro e confronto per i genitori per capire e affrontare meglio il proprio compito e quelle difficoltà, che naturalmente possono sorgere nel rapporto con un figlio, che cresce.

Le due figure presenti in Istituto, tenute al segreto professionale, sono a disposizione degli studenti, degli insegnanti e dei genitori, che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione.

Il colloquio, che si svolge all'interno dello Sportello Ascolto non ha fini terapeutici, ma di counseling.

Il counseling scolastico ha obiettivi limitati e cerca di produrre cambiamenti nei modi di vedere più che di essere, modificando le rappresentazioni, che le persone hanno dei propri problemi.

L'obiettivo è fornire un sostegno e la promozione delle risorse individuali, instaurando anche collaborazioni con gli insegnanti in un'area psico-pedagogica di intervento.

Per accedere al servizio i genitori e gli insegnanti possono prendere appuntamento, telefonando alla segreteria (tel. 030/2731301); l'assistente amministrativo provvederà a mettere in contatto con la psicologa di riferimento.

I ragazzi invece potranno prenotarsi utilizzando una cassetta delle lettere presente a scuola (i giorni di ricevimento degli alunni e dei genitori ed il luogo in cui si svolgeranno i colloqui sono stabiliti e pubblicizzati all'inizio di ogni anno scolastico).

Sportello B.E.S.

Attraverso la direttiva del 27/12/2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e la circolare n. 8 del 06/03/2013 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca vuole garantire appieno l'inclusione scolastica di tutti gli alunni che manifestano difficoltà negli apprendimenti, indipendentemente dalla causa (disabilità, disagio sociale, economico o culturale, disturbi evolutivi).

Viene così esteso ad ogni alunno che manifesta, dopo attenta analisi, Bisogni Educativi Specifici (BES) il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento mediante la predisposizione condivisa tra docenti e famiglia del Piano Didattico Personalizzato.

In quest'ottica ed in ottemperanza alla normativa, l'Amministrazione Comunale, intende, in condivisione con i referenti dell'Istituzione Scolastica, mettere in atto le istruttorie scuola/servizi sociali eventualmente necessarie, finalizzate a favorire l'integrazione scolastica degli alunni e l'emersione di fenomeni di disagio.

L'Amministrazione Comunale, tramite i competenti servizi, provvederà, inoltre, a collaborare con le Istituzioni Scolastiche per prevenire e recuperare gli svantaggi iniziali.

Da qui nasce l'idea della realizzazione di un progetto di Recupero e Potenziamento, attraverso uno "Sportello per alunni DSA (disturbo specifico dell'apprendimento)" dedicato che si prefigge:

- l'obiettivo di avvicinare gli alunni in difficoltà all'apprendimento, attraverso una maggiore motivazione, allontanandoli dal rischio dell'abbandono scolastico e guidandoli all'acquisizione e al recupero delle abilità e delle competenze disciplinari; di potenziare abilità e capacità, attraverso strategie mirate, stimoli nuovi, sia sul piano contenutistico e disciplinare sia su quello metodologico, destinato agli alunni che hanno raggiunto un livello di preparazione sufficiente e che necessitano di approfondire e potenziare le proprie conoscenze

Destinatari

Destinatari del progetto sono tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado in situazione di disagio e di difficoltà di apprendimento e che abbiano fatto rilevare lacune di vario genere, al fine di prevenire la dispersione scolastica e l'insuccesso formativo, ma anche gli alunni che hanno raggiunto un livello di preparazione sufficiente che approfondiscono e potenziano le proprie conoscenze.

Finalità

Ottimizzazione dell'inserimento nella scuola al fine di prevenire forme di disagio psicologico e di abbandono scolastico

Partecipazione al dialogo educativo e didattico in classe

Accrescimento dell'autostima

Motivazione dello studente all'ascolto e quindi al miglioramento del rendimento scolastico

Recupero e sviluppo delle abilità e competenze disciplinari

Conoscenza delle proprie potenzialità, stili di apprendimento

Potenziamento ed ulteriore sviluppo delle abilità e competenze disciplinari

Ufficio Servizi alla Persona

Comune di Castenedolo

TEL. 030/2134045

e-mail: servizisociali@comune.castenedolo.bs.it

www.comune.castenedolo.bs.it

Orario di Apertura al Pubblico

LUNEDI' 8,30 - 12,30

MERCOLEDI' 14,30 - 18,00

VENERDI' 8,30 - 12,30

Orario di ricevimento

ASSISTENTI SOCIALI

Marta Greco – Rosaria Magazzù

LUNEDI' 8,30 - 12,30

MERCOLEDI' 14,30 - 18,00

VENERDI' 8,30 - 12,30

ORGANIGRAMMA UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE

Sabrina Medeghini

(ricevimento pubblico solo previo appuntamento telefonico)

ASSISTENTI SOCIALI

Marta Greco – Rosaria Magazzù

EDUCATRICE PROFESSIONALE

Luisa Tagliani

BIBLIOTECARIA

Lisa Tabai

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Laura Bellandi

Laura Belpietro

Floriana Beschi

Fabiana Pan

Servizi Scolastici Comunali

Comune di Castenedolo

Il Comune di Castenedolo in ottemperanza alla normativa vigente, provvede alla gestione e manutenzione di tutti gli immobili scolastici (incluso il pagamento delle relative utenze), all'erogazione di molteplici servizi cosiddetti di supporto all'attività scolastica (scuolabus, mensa, pre-scuola, etc.) oltre ovviamente all'attribuzione all'Istituto comprensivo ed alle scuole paritarie per l'infanzia (tramite convenzioni) di appositi finanziamenti per lo svolgimento dei piani dell'offerta formativa (attività di laboratorio, uscite didattiche, cineforum etc..).

Per una completa e dettagliata informazione sui servizi scolastici si riportano di seguito le informazioni sui criteri, modalità e rette applicate nell' a.s. **2025/2026**.

CRITERI E TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

(Approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 10/03/2025)

TITOLO I - Disposizioni Generali

Art. 1 Utenza

Possono accedere ai servizi gli alunni residenti e non residenti, che frequentino le scuole statali presenti sul territorio comunale, secondo le tariffe stabilite ed approvate con deliberazione di Giunta Comunale.

In generale la priorità di accesso ai servizi scolastici comunali viene riconosciuta agli alunni residenti, in base alla disponibilità dei posti.

Si intende per "alunno residente" l'alunno iscritto all'Anagrafe del Comune di Castenedolo, frequentante le scuole statali castenedolesi, indipendentemente dalla residenza anagrafica del genitore/tutore richiedente il servizio.

Art. 2 Modalità iscrizioni

Per avere accesso alla fruizione dei servizi scolastici è obbligatorio presentare la relativa domanda di iscrizione.

Il Comune di Castenedolo rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, avvisi ecc.), i termini e le modalità di iscrizione.

Gli utenti che presentano domanda di iscrizione successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni sono collocati automaticamente in lista d'attesa, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Le richieste di iscrizione di alunni/e non residenti sono poste automaticamente in lista d'attesa e sono accolte, dopo aver accolto le richieste degli alunni residenti e solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti a servizio della scuola frequentata.

In ogni caso, per quanto attiene al trasporto, le domande presentate oltre il termine di scadenza, potranno essere accolte solo se non comporteranno deviazioni ed incompatibilità con i percorsi e/o gli orari già stabiliti.

Le iscrizioni ai servizi scolastici comunali vengono accettate esclusivamente se la famiglia dell'iscrivendo è in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte del Servizio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative a servizi scolastici gestiti dal Comune di Castenedolo.

Uniche deroghe a tale disposizione sono possibili a fronte di:

- 1) Un piano di rientro concordato (rateizzazione) con il Servizio all'istruzione del Comune di Castenedolo, previa verifica delle condizioni di solvibilità del nucleo ed il pagamento di almeno il 50% della morosità.
- 2) Una presa in carico del nucleo familiare da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di Castenedolo e la predisposizione di una progettualità che sostenga il nucleo nel pagamento di quanto dovuto, laddove sia ritenuto possibile.

L'eventuale trasferimento di residenza della famiglia (nucleo familiare del minore frequentante le scuole statali del Comune di Castenedolo) deve essere comunicato tempestivamente e, con decorrenza dalla data del cambio di residenza, la retta applicata sarà quella definita per i residenti o per i non residenti.

La presentazione della domanda, da parte di un genitore o tutore, comporta l'integrale ed incondizionata accettazione dei presenti criteri da parte della famiglia dell'utente e di impegno a sostenere i relativi costi stabiliti annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

La mancata presentazione dell'iscrizione nonché della documentazione per le agevolazioni tariffarie (dichiarazione I.S.E.E.) è considerata come volontà di non-iscrizione e/o rinuncia all'eventuale agevolazione tariffaria.

Art. 3 Comunicazioni alle famiglie

Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione degli Uffici comunali verso le famiglie vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, anche quelli legati all'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, sms, sito internet comunale, procedure *on line*, etc.).

Pertanto all'atto dell'iscrizione le famiglie devono comunicare i relativi recapiti telefonici cellulari e di posta elettronica e sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Tali recapiti sono utilizzati per tutte le interlocuzioni e hanno valore relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso i Servizi all'istruzione, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di compartecipazione previste.

Art. 4 Determinazione e pagamento quote di compartecipazione (o tariffe)

La Giunta Comunale stabilisce annualmente tramite proprio atto gli importi delle tariffe per i servizi scolastici comunali. La Giunta Comunale determina il costo facendo riferimento anche ad eventuali ulteriori parametri, oltre il costo del servizio esternalizzato (appalto o concessione), quali ad esempio costi amministrativi diretti o indiretti, costi utenze, costi trasporto, etc.

L'utente (famiglia/nucleo familiare) concorre alla copertura delle spese per il funzionamento dei servizi usufruiti con il pagamento della quota corrispondente entro i termini previsti. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire i servizi per cause di forza maggiore (guasto dei mezzi, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

Art. 5 Ricorso al Servizio Sociale Professionale per situazioni di grave disagio

Le famiglie residenti che versano in particolari situazioni di disagio socio-economico possono rivolgersi al Servizio Sociale Comunale per segnalare la propria situazione e richiedere eventuali contributi per il pagamento della tariffa dovuta.

Art. 6 Agevolazione tariffaria

Per accedere alle agevolazioni tariffarie previste per i servizi scolastici le famiglie con i figli residenti iscritti devono produrre l'attestazione I.S.E.E.

Le agevolazioni tariffarie stabilite in base all'ISEE, approvate annualmente con deliberazione di Giunta comunale, hanno validità annuale (anno scolastico) e la relativa documentazione deve essere rinnovata ogni anno scolastico.

La documentazione necessaria per accedere alle agevolazioni ISEE, per essere applicata a decorrere dall'inizio del servizio, deve essere presentata nei termini stabiliti di anno in anno dai Servizi all'istruzione. È lasciata facoltà al cittadino di presentare entro il periodo di validità della DSU una nuova dichiarazione, qualora intenda far rilevare mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'ISEE del proprio nucleo familiare.

Infatti qualora la normativa vigente lo preveda sarà possibile utilizzare un nuovo ISEE aggiornato in base alle variazioni intervenute nel proprio nucleo familiare (ad es. per chi ha subito un peggioramento nella propria situazione economica, perdita del posto di lavoro, trasferimento componente del nucleo familiare ecc.).

La decorrenza degli effetti di tale nuova dichiarazione per l'applicazione della nuova tariffa viene fissata dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione del nuovo I.S.E.E. al protocollo comunale.

Diversamente l'I.S.E.E. presentato unitamente all'iscrizione ai servizi scolastici, rimarrà valido tutto l'anno scolastico di riferimento.

Nel caso di iscrizioni ai servizi scolastici in corso d'anno (per trasferimento di residenza della famiglia) l'utente può accedere al servizio richiesto a tariffa agevolata, applicata con decorrenza dall'inizio del servizio.

In caso di mancata presentazione dell'ISEE sarà tenuto al pagamento della tariffa massima fino alla consegna della regolare attestazione ISEE.

La decorrenza degli effetti di tale dichiarazione per l'applicazione della tariffa agevolata viene fissata dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione dell'I.S.E.E. al protocollo comunale.

Il richiedente viene inserito automaticamente nella fascia massima nei seguenti casi:

- 1) Mancata presentazione dell'iscrizione con la specifica richiesta di accesso ai servizi scolastici a tariffa agevolata entro il termine fissato annualmente dall'Amministrazione Comunale.
- 2) Mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva concernente le informazioni necessarie per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) entro il termine fissato annualmente dall'Amministrazione Comunale
- 3) Presentazione di dichiarazione sostitutiva (ISEE) incompleta o non corretta, con rifiuto di rettifica e/o di integrazione
- 4) Residenza in altro Comune

Art. 7 Riscossione coattiva

In caso di inadempienza nel pagamento della quota dovuta per l'utilizzo dei servizi scolastici, i Servizi all'istruzione sono autorizzati ad attivare le seguenti modalità operative di recupero credito:

- 1) invio 1° sollecito di pagamento mediante atto da notificare con scadenza 10 gg dal ricevimento
- 2) invio ingiunzione di pagamento, mediante atto da notificare con scadenza 30 gg dal ricevimento con addebito di spese postali/notifica/interessi.

In caso di reiterata inadempienza i Servizi competenti provvedono ad attivare il recupero delle insolvenze tramite esazione coattiva.

Art. 8 Rinunce

Le rinunce ai servizi scolastici comunali devono essere comunicate tempestivamente dalla famiglia, per iscritto, ai Servizi all'istruzione. La rinuncia ai servizi può avvenire in ogni momento, presentando formale disdetta all'Ufficio istruzione. Le rinunce ai servizi sono registrate con decorrenza dalla data di presentazione della comunicazione al Protocollo generale del Comune.

Art. 9 Modulistica

È demandato al Responsabile del Dipartimento Affari Generali e Servizi alla Persona il compito di elaborare ed aggiornare periodicamente la modulistica che disciplina le procedure di gestione ed ammissione ai servizi in oggetto.

Art. 10 Verifiche e controlli

Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)*" gli Enti erogatori eseguono, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, tutti i controlli necessari ... nonché i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R., 28 dicembre 2000, n. 445 e provvedono ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. Anche a seguito di tali controlli, possono inviare all'Agenzia delle entrate una lista di beneficiari ai fini della programmazione secondo criteri selettivi dell'attività di accertamento di cui al comma 13 del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.

Art. 11 Norme di comportamento generali

Al fine di mantenere il buon funzionamento generale dei servizi scolastici, è fatto obbligo agli utenti e alla famiglia di osservare le seguenti indicazioni:

- 1) rispettare gli orari previsti per la specifica organizzazione di ciascuno dei servizi scolastici;
 - 2) tenere un comportamento idoneo e rispettoso delle normali regole del vivere civile.
- In caso di reiterata inadempienza, i Servizi competenti, previa segnalazione scritta, sono autorizzati a sospendere il minore in via temporanea e/o definitiva dal servizio.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Castenedolo è il titolare del trattamento dei dati personali. I dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere, l'erogazione di servizi scolastici e l'attivazione dei procedimenti amministrativi di gestione del servizio. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di iscrizione e l'erogazione dei servizi scolastici.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio ed in particolare a istituti scolastici, ditte che erogheranno i servizi di refezione scolastica ecc.

Nel caso di accesso agevolato ai servizi scolastici attraverso la dichiarazione ISEE, i dati verranno verificati attraverso l'accesso a banche dati ministeriali e di enti statali al fine di verificarne la correttezza.

L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'Ufficio della Segreteria o sul sito internet del Comune nell'Area Privacy.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Dipartimento Affari Generali e Servizi alla Persona

Gli interessati potranno avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa, sul sito internet del comune: www.comune.castenedolo.bs.it - Area Privacy.

TITOLO II – Servizio di Ristorazione Scolastica

Art. 13 Descrizione del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica (mensa scolastica) è una componente fondamentale del diritto allo studio, essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito scolastico. E' un servizio attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli alunni, sia in relazione alla preparazione e somministrazione degli alimenti, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. L'obiettivo è quello di fornire un pasto sano, sicuro e gradito agli alunni/studenti.

Il servizio è erogato agli utenti iscritti, presso i refettori ubicati all'interno dei plessi scolastici statali del Comune di Castenedolo.

Hanno altresì diritto alla fruizione del servizio mensa gli insegnanti che previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono tenuti ad accompagnare e sorvegliare gli alunni dall'istituto scolastico alla mensa.

Non è possibile portare da casa nessun alimento e/o bevanda, anche se confezionati, da consumare in mensa, neanche in occasione di feste o compleanni.

Art. 14 Modalità di erogazione del servizio

La preparazione dei pasti avviene in un unico centro di cottura, gestito dalla ditta affidataria del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione per tutte le refezioni scolastiche del territorio comunale. La ditta affidataria del servizio si occupa inoltre della pulizia delle zone di refezione e del lavaggio delle stoviglie. Per motivi gestionali derivanti da necessità organizzative e/o di economicità, il Comune si riserva di adottare diverse modalità di funzionamento. La somministrazione dei pasti può avvenire su doppi turni di mensa.

I MENU'

Sono predisposti in collaborazione con la Commissione Mensa e sono diversificati sia in rapporto all'età degli alunni, sia in considerazione della stagione. Allo scopo di garantire pasti più vari ed appetibili, sono previsti menù stagionali diversificati.

Il servizio è verificato da controlli sistematici attuati dal personale dell'Amministrazione Comunale in collaborazione con le preposte Autorità Sanitarie e con la ditta incaricata all'autocontrollo in materia di sicurezza alimentare (H.A.C.C.P.), per l'individuazione dei rischi igienici e per il controllo dei punti critici dell'attività. La ditta incaricata dell'autocontrollo H.A.C.C.P. effettua sia le analisi sul prodotto crudo, sia sui cibi cotti, per verificare i requisiti degli alimenti; verifica inoltre l'igiene del personale incaricato della

somministrazione e dei locali di refezione. I risultati delle analisi effettuate presso il centro di cottura e presso le mense scolastiche restano a disposizione, oltre che delle autorità competenti durante le visite di controllo, anche dei genitori che ne fossero direttamente interessati. Se i dati riguardano le persone addette al servizio, essi debbono essere resi anonimi prima della consultazione.

LE DIETE

Sono previste diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari su presentazione del certificato medico. Tali variazioni, definite per iscritto dal genitore o da chi ne fa le veci, valgono come stabili variazioni al menu dell'intero anno scolastico e, in caso di necessità, dovranno essere ripresentate l'anno successivo, accompagnate dal certificato medico aggiornato o da un'apposita dichiarazione di validità del precedente certificato medico, sottoscritta dal richiedente.

Per coloro che richiedono una dieta per motivi etico-religiosi è sufficiente presentare un'autocertificazione da parte del genitore/tutore.

È possibile fornire diete "leggere" (per max 3 gg. consecutivi), purché composte da ingredienti compresi tra quelli normalmente acquistati e compatibili con quanto previsto in tabella menù.

Tutti i dati personali relativi allo stato di salute, alla religione ed analoghi sono trattati in ossequio alla normativa sulla riservatezza dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo.

LA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa, il cui ruolo e la cui composizione sono definiti nell'apposito Regolamento Comunale a cui si rimanda, è costituita in primo luogo dai genitori eletti nei diversi plessi scolastici in rappresentanza della totalità degli alunni iscritti. Le segnalazioni e i suggerimenti relativi al servizio mensa devono essere inoltrati dai componenti della Commissione Mensa al Responsabile del Servizio Comunale, per la soluzione delle eventuali problematiche o per la valutazione delle possibili migliorie del servizio.

È competenza dei componenti delegati assaggiare i pasti nelle scuole e presso il Centro, visitare il Centro Cottura, prendere visione del Capitolato, delle schede giornaliere di controllo di qualità, delle schede di analisi dei prodotti elaborati dal laboratorio di analisi. A loro si possono rivolgere i genitori per le esigenze relative alla qualità del servizio.

Scuola Statale per l'Infanzia "M. Rossi"

1. Le famiglie partecipano al costo del servizio versando delle quote mensili commisurate all'ISEE
2. Le quote mensili comprendono: una tariffa base, calcolata in base all'I.S.E.E., alla quale viene aggiunta la quota pasto
3. Il pagamento di quanto dovuto deve essere effettuato entro il 15 del mese successivo alla fruizione del servizio
4. La quota del fisso deve essere versata indipendentemente dal numero delle presenze.
5. In caso di ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico dalla scuola per l'infanzia per emigrazione o per gravi motivi di salute debitamente certificati e documentati non sarà effettuato alcun addebito.
6. Eventuali "diete" particolari che il bambino deve seguire in modo costante possono essere segnalate all'ufficio pubblica istruzione e certificate dal medico curante. L'ufficio provvederà a dare le dovute istruzioni al personale.

Servizio Mense Scolastiche

- 1) Le famiglie partecipano al costo del servizio versando delle quote mensili commisurate all'ISEE.
- 2) Le famiglie partecipano al costo del servizio versando delle quote mensili calcolate in base al numero dei pasti prenotati
- 3) Il pagamento di quanto dovuto deve essere effettuato entro il 15 del mese successivo alla fruizione del servizio

TITOLO III – Servizi di Prescuola e Postscuola

Art. 15 Descrizione dei Servizi

I servizi di pre/post scuola hanno una funzione socio-educativa e più genericamente di custodia a supporto dei genitori, come mezzo per agevolare le famiglie degli utenti nella propria gestione del tempo ed in particolare degli impegni quotidiani di lavoro.

Per i bambini della Scuola primaria e secondaria di primo grado statale il servizio di pre-scuola viene garantito, di norma, dalle ore 7.00 all'orario di inizio delle lezioni.

Il servizio di prescuola e post-scuola nella scuola d'infanzia statale, è attivo rispettivamente e di norma dalle ore 07.15 alle ore 08.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, a fronte di un numero minimo di iscrizioni pari a 15.

La verifica del buon funzionamento del servizio viene effettuata periodicamente dal Responsabile del Dipartimento Affari Generali e Servizi alla Persona tramite sopralluoghi ed incontri con i referenti della Ditta affidataria.

Art. 16 Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio di tempo anticipato o pre-scuola e il servizio di post scuola è assicurato dall'Ufficio pubblica istruzione e si effettua secondo il calendario scolastico.

È prevista l'accoglienza degli utenti (custodia e sorveglianza, aiuto in particolare per i più piccoli, intrattenimento degli alunni con momenti di socialità e gioco che precedono l'inizio delle attività), nei locali messi a disposizione dalla scuola frequentata.

I servizi possono essere dati in affidamento o gestiti direttamente. In ogni caso, il personale deve essere qualificato.

Gli utenti del trasporto scolastico che per motivi di organizzazione delle linee di trasporto giungono al plesso frequentato in anticipo rispetto all'orario delle lezioni sono di diritto utenti del servizio di pre-scuola e/o post scuola, a titolo gratuito.

<p style="text-align: center;">Servizio di Assistenza Pre-scuola Scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado</p>

Le famiglie contribuiscono versando una quota unica stabilita e devono obbligatoriamente effettuare l'iscrizione ed assolvere al pagamento della relativa tariffa.

Dal predetto obbligo (iscrizione e pagamento) sono esentati coloro che usufruiscono del servizio a seguito del disagio orario di arrivo e/o partenza con il trasporto scuolabus.

Gli alunni non regolarmente iscritti non saranno ammessi al servizio.

<p style="text-align: center;">Servizio di Assistenza Pre e Post-scuola Scuola per l'Infanzia "M. Rossi"</p>
--

Le famiglie contribuiscono versando una quota trimestrale e devono obbligatoriamente effettuare l'iscrizione ed assolvere al pagamento della relativa tariffa.

Il pre-scuola è attivo nella scuola d'infanzia statale, di norma dalle ore 07.15 alle ore 08.00, a fronte di un numero minimo di iscrizioni pari a 15.

Il post-scuola è attivo nella scuola d'infanzia statale, di norma dalle ore 16.00 alle ore 18.00, a fronte di un numero minimo di iscrizioni pari a 15.

Gli alunni non regolarmente iscritti non saranno ammessi al servizio.

TITOLO III – Servizio Trasporto Scolastico

Art. 17 Descrizione del Servizio

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali in materia. È istituito al fine di agevolare l'accesso degli utenti al

sistema scolastico territoriale, in corrispondenza dell'anno scolastico. Il servizio viene effettuato secondo il calendario scolastico delle scuole servite, in orario antimeridiano e pomeridiano (n.corse/orario), compatibilmente con la programmazione didattica delle Istituzioni scolastiche locali.

Il servizio di trasporto non è invece assicurato per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate, etc.), nei giorni dedicati agli esami di fine anno e nei confronti di coloro che frequentano il corso musicale ed hanno necessità di trasporto in orari non coincidenti con il servizio di trasporto ordinario.

Il servizio di trasporto viene effettuato prevalentemente mediante "autobus di tipo urbano finalizzato scuole" di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 - Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico. Le famiglie si assumono in proprio la responsabilità di prelevare il figlio alla fermata o di consentire al medesimo in occasione del viaggio di ritorno da scuola ed alla fermata dello Scuolabus stabilita, di recarsi autonomamente a casa senza la presenza di un genitore o di altro adulto delegato a prenderlo in custodia e che nessun onere e responsabilità può essere attribuito al personale del Servizio di trasporto scolastico in relazione al raggiungimento della abitazione.

Le famiglie, inoltre, sono a piena conoscenza dei rischi connessi direttamente ed indirettamente a tale richiesta e se ne assumono la piena e completa responsabilità, liberando di conseguenza completamente la ditta affidataria del servizio e l'autista a cui è affidato l'espletamento del trasporto.

Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato al ritiro e/o alla consegna del/i figlio/i presso la fermata dello scuolabus, è obbligato a fornire al Servizio comunale il nominativo dell'adulto autorizzato/delegato al ritiro e/o alla consegna.

Nel caso invece di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, il minore viene accompagnato presso il Comando di Polizia locale e consegnato in custodia al personale di Polizia locale fino all'arrivo del genitore o adulto delegato.

Durante il tragitto gli alunni devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati. In caso di ripetute scorrettezze l'Ufficio Servizi all'istruzione provvederà a dare tempestiva comunicazione ai genitori fino ad arrivare alla sospensione del servizio.

In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

Potrà essere attivato anche se non obbligatorio il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli utenti scuolabus.

Art. 18 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio di trasporto è organizzato tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali:

1. sicurezza dei percorsi
2. razionalizzazione e programmazione dei percorsi, in modo da individuare le soluzioni meno dispersive in termini di tempo, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi;
3. istituzione di fermate sicure e segnalate da paline d'identificazione, ove fisicamente possibile.

I piani organizzativi sono comunque predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna
- b) orientare l'utenza all'iscrizione alla scuola più vicina alla propria residenza compatibilmente con le capacità ricettive dei singoli plessi
- d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio
- e) garantire efficacia ed efficienza del servizio, anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.

Gli utenti del servizio devono trovarsi alla fermata all'orario indicato, possibilmente con 5 minuti di anticipo.

Servizio Trasporto Scuolabus Comunale

- 1) Le famiglie partecipano al costo del servizio versando delle quote mensili commisurate all'ISEE.
- 2) Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni che risiedono nel Comune di Castenedolo. Per gli utenti non residenti, che chiedono di poter usufruire del servizio accedendo alle fermate già stabilite, sarà addebitato il costo del servizio stabilito dalla Giunta Comunale. Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato secondo le scadenze stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.
- 3) Gli alunni che usufruiscono del servizio saranno muniti di tessera di riconoscimento.

- 4) I percorsi sono finalizzati alla riuscita ottimale del servizio, in base alla distanza dalla scuola ed agli orari di entrata ed uscita.
- 5) Sulla base delle domande pervenute, l'ufficio pubblica istruzione provvede alla pianificazione del servizio con la determinazione dei percorsi e delle relative fermate. Per tale motivo le iscrizioni al servizio saranno accolte solo previa verifica dei percorsi e delle fermate.
- 7) Il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili, certificati ai sensi della Legge n. 104/1992, sarà erogato in forma gratuita.
- 9) Saranno valutate, compatibilmente con le esigenze logistiche del servizio, iscrizioni in corso d'anno per situazioni di trasferimento.
- 11) Ogni variazione delle modalità di utilizzo del servizio dovrà essere comunicata in forma scritta all'Ufficio pubblica istruzione.
- 12) Nessuna responsabilità è imputabile agli autisti dopo la discesa dei bambini dagli scuolabus (ad esempio per l'attraversamento della strada). Si raccomanda pertanto, l'assoluta necessità che alle fermate sia sempre presente un adulto incaricato ed autorizzato dal genitore al ritiro del bambino.
- Per gli alunni che frequentano le classi quarta, quinta della scuola primaria e prima, seconda e terza della scuola secondaria di primo grado, in occasione del viaggio di ritorno da scuola, previa autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci, possono scendere in autonomia alla fermata dello Scuolabus stabilita, senza la presenza di un genitore o di altro adulto delegato a prenderlo in custodia, specificando che nessun onere e responsabilità può essere attribuito al personale del Servizio di trasporto scolastico in relazione al raggiungimento della propria abitazione.
- 13) I Genitori sono tenuti a raccomandare al minore ad assumere, sullo scuolabus, un comportamento corretto e rispettoso verso i compagni e gli autisti, evitando atteggiamenti compromettenti la propria incolumità e quella degli altri e di occupare il proprio posto a sedere, rimanendovi seduto fino al luogo di destinazione.
- 14) In caso di comportamenti scorretti l'Amministrazione Comunale ad ogni segnalazione effettuata dagli autisti scuolabus procederà ad inoltrare ai genitori interessati un formale richiamo scritto. In caso di reiterato comportamento scorretto si procederà con effetto immediato ed irrevocabile alla sospensione del servizio, senza applicare alcuna riduzione o esentare dal pagamento dell'intera quota dovuta.

TITOLO IV – Norme Finali

Art. 19 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle vigenti disposizioni regionali e nazionali in materia.

TITOLO IV – Tariffe Servizi Scolastici Anno Scolastico 2025/2026

FASCE I.S.E.E.

	I Fascia	II Fascia	III Fascia	IV Fascia	V Fascia
Da Euro	0	7.600,01	10.300,01	13.050,01	16.050,01
A Euro	7.600,00	10.300,00	13.050,00	16.050,00	In poi ed in caso di mancata presentazione dell'I.S.E.E.

TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

Fascia	Scolabus Primarie Capoluogo/Macina e Secondaria I°	Mensa Primarie	Pre-scuola Scuole Primarie e Secondaria I°	Scuola per l'infanzia		Pre-scuola c/o scuola per l'infanzia	Post-scuola c/o scuola per l'infanzia
	Retta mensile (n. 9 rate)	Costo al pasto	Retta annua	Quota fissa mensile	Costo Pasto	Quota fissa mensile	Quota fissa mensile
1	€ 23,00	€ 4,00	€ 240,00	€ 27,00	€ 2,90	€ 35,00	€ 70,00
2	€ 41,00	€ 4,40	€ 240,00	€ 59,00	€ 2,90	€ 35,00	€ 70,00
3	€ 43,00	€ 4,80	€ 240,00	€ 74,00	€ 2,90	€ 35,00	€ 70,00
4	€ 48,00	€ 4,90	€ 240,00	€ 85,00	€ 2,90	€ 35,00	€ 70,00
5	€ 50,00	€ 5,15	€ 240,00	€ 96,00	€ 2,90	€ 35,00	€ 70,00
Non Residenti	(Quota annua) € 650,00	€ 5,95	€ 300,00	€ 105,00	€ 3,00	€ 35,00	€ 70,00

NOTE

L'iscrizione ai servizi scolastici, obbligatoria per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi, viene effettuata esclusivamente on-line accedendo al sito istituzionale www.comune.castenedolo.bs.it

Per gli utenti che non fossero in possesso delle attrezzature informatiche idonee per eseguire l'iscrizione è possibile avvalersi del supporto telefonico offerto dal personale comunale in servizio presso lo sportello al pubblico del Dipartimento Affari Generali e Servizi alla Persona, contattando il numero 030/2134045.

Sarà possibile effettuare le iscrizioni fino **al 14 maggio 2025**.

Il pagamento di tutti servizi scolastici avviene esclusivamente tramite il sistema PagoPA, così come previsto dalla normativa vigente.

Le modalità per l'iscrizione ai servizi scolastici nonché per il relativo pagamento sono dettagliatamente pubblicate sul sito istituzionale <https://comune.castenedolo.bs.it/>

a) **Mensa scolastica**

- 1) l'iscrizione al servizio mensa comporta la prenotazione automatica dei pasti per tutto l'anno scolastico, ad esclusione dei giorni non previsti da calendario scolastico
- 2) in caso di assenza la comunicazione deve essere inoltrata tramite l'area personale genitore entro le ore 09.00 del giorno di fruizione
- 3) in caso di mancata comunicazione dell'assenza entro le ore 09.00 sarà addebitato il costo del pasto
- 4) la tariffa è da corrispondere per ciascun pasto prenotato
- 5) la tariffa è da corrispondere entro il 15 del mese successivo alla fruizione del servizio

b) **La tariffa per il trasporto scolastico**

- 1) è da corrispondere per il servizio svolto per la Scuola Primaria plesso Capoluogo e Macina e per la Scuola Secondaria di Primo Grado
- 2) è annuale ed è da corrispondere in 9 rate mensili
- 3) è da corrispondere entro il 15 del mese successivo alla fruizione del servizio
- 4) per iscrizioni in corso d'anno (ad es. per trasferimento ecc.) la tariffa mensile sarà calcolata come segue:
 - inizio servizio entro il 15 del mese di riferimento pagamento tariffa mensile intera
 - inizio servizio dopo il 15 del mese di riferimento pagamento tariffa mensile calcolata al 50%
- 5) per ritiro in corso d'anno (ad es. per trasferimento ecc.) la tariffa mensile sarà calcolata come segue:
 - ritiro dal servizio entro il 15 del mese di riferimento pagamento tariffa mensile calcolata al 50%
 - ritiro dal servizio dopo il 15 del mese di riferimento pagamento tariffa mensile intera

- 6) è prevista la gratuità del servizio trasporto per gli utenti (plesso Macina) che lo utilizzano esclusivamente per la frequenza al Centro di Aggregazione Giovanile "Mondoallegro"
- 7) la tariffa applicata ai non residenti per l'anno scolastico **2025/2026** deve essere versata in un'unica rata entro il **31 agosto 2025**
- 8) è prevista la gratuità del servizio trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nella frazione Capodimonte iscritti nell'anno scolastico 2025/2026 alla Scuola Primaria plesso Capodimonte solo ed esclusivamente nel caso del trasferimento delle attività didattiche presso la sede Capoluogo a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico sito a Capodimonte

c) La tariffa per il servizio scuola per l'infanzia statale "M. Rossi":

- 1) comprende una tariffa base (fisso) e la quota del pasto
- 2) l'iscrizione al servizio mensa comporta la prenotazione automatica dei pasti per tutto l'anno scolastico, ad esclusione dei giorni non previsti da calendario scolastico
- 3) in caso di assenza la comunicazione deve essere inoltrata tramite l'area personale genitore entro le ore 09.00 del giorno di fruizione
- 4) in caso di mancata comunicazione dell'assenza entro le ore 09.00 sarà addebitato il costo del pasto
- 5) la tariffa è da corrispondere per ciascun pasto prenotato
- 6) la quota relativa alla tariffa base (fisso) e la quota del pasto è da corrispondere entro il 15 del mese successivo alla fruizione del servizio
- 7) la quota del fisso relativa al mese di settembre è calcolata al 50%
- 8) se vi sono più figli iscritti, la quota del fisso dal 2° figlio in poi viene ridotta del 50% (escluso i non residenti)
- 9) la quota del fisso deve essere versata indipendentemente dal numero delle presenze
- 10) nel caso di alunni anticipatori e/o iscrizioni in corso d'anno, le quote relative al fisso del primo mese di frequenza saranno calcolate nel modo seguente: inizio servizio entro il 15 del mese di riferimento pagamento della quota intera mensile del fisso; inizio servizio dopo il 15 del mese di riferimento pagamento del 50% della quota intera mensile del fisso
- 11) in caso di ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico dalla scuola per l'infanzia per emigrazione o per gravi motivi di salute debitamente certificati e documentati non sarà effettuato alcun addebito

d) La tariffa per il servizio Pre-scuola presso le scuole primarie e Secondaria di 1° Grado:

- 1) è da corrispondere in un'unica soluzione entro il **31 agosto 2025**
- 2) per iscrizioni in corso d'anno le quote relative a queste ultime saranno calcolate sulla base del periodo richiesto (tariffa annua divisa per 9 mesi = tariffa mensile che dovrà essere corrisposta a partire dal mese in corso di fruizione)
- 3) in caso di ritiro in corso d'anno a seguito di richiesta formale ed in presenza di pagamenti già contabilizzati, il relativo rimborso sarà effettuato con decorrenza dal mese successivo e calcolato utilizzando il metodo su indicato
- 4) è prevista la gratuità del servizio Pre-scuola in favore degli alunni residenti nella frazione Capodimonte iscritti nell'anno scolastico 2025/2026 alla Scuola Primaria plesso Capodimonte solo ed esclusivamente nel caso del trasferimento delle attività didattiche presso la sede Capoluogo a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico sito a Capodimonte

e) Il servizio Pre scuola presso la scuola per l'infanzia "M. Rossi":

- 1) sarà attivo dal mese di settembre **2025** dalle ore 07.15 alle ore 08.00 e secondo il calendario scolastico
- 2) la tariffa dovrà essere corrisposta a partire dal mese in corso di fruizione
- 3) la tariffa è mensile ed è da corrispondere in 3 rate anticipate indipendentemente dal numero di presenze e/o dall'orario di frequenza ovvero:
 - euro **140,00** (per il periodo settembre/ottobre/novembre/dicembre **2025**) entro il **01 settembre 2025**
 - euro **105,00** (per il periodo gennaio/febbraio/marzo **2026**) entro il **01 dicembre 2025**
 - euro **105,00** (per il periodo aprile/maggio/giugno **2026**) entro il **01 marzo 2026**
- 4) non è previsto alcun rimborso per la tariffa pagata anticipatamente e l'esonero dal pagamento decorre con il trimestre successivo
- 5) in caso di iscrizioni in corso d'anno sarà addebitato il costo del mese corrispondente ed il trimestre successivo

f) Il servizio post scuola presso la scuola per l'infanzia "M. Rossi":

- 1) sarà attivato con un numero minimo di **n. 15 iscritti**, che inizieranno ad usufruire del servizio con decorrenza dal mese di ottobre **2025** (nel calcolo del numero degli iscritti non si terrà conto di coloro che indicheranno, all'atto dell'iscrizione, l'inizio dell'utilizzo del servizio successivamente al mese di ottobre ovvero ad es. nel caso di anticipatari).
- 2) l'attivazione o meno del servizio sarà stabilita sulla base del numero degli iscritti rilevati dopo la chiusura delle iscrizioni, onde consentire all'ufficio di predisporre i relativi atti di gara
- 3) sarà attivo dal mese di ottobre **2025** dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e secondo il calendario scolastico
- 4) la tariffa dovrà essere corrisposta a partire dal mese in corso di fruizione
- 5) la tariffa è mensile ed è da corrispondere in 3 rate anticipate indipendentemente dal numero di presenze e/o dall'orario di frequenza ovvero:
 - euro **210,00** (per il periodo ottobre/novembre/dicembre **2025**) entro il **01 settembre 2025**
 - euro **210,00** (per il periodo gennaio/febbraio/marzo **2026**) entro il **01 dicembre 2025**
 - euro **210,00** (per il periodo aprile/maggio/giugno **2026**) entro il **01 marzo 2026**
- 6) non è previsto alcun rimborso per la tariffa pagata anticipatamente e l'esonero dal pagamento decorre con il trimestre successivo
- 7) in caso di iscrizioni in corso d'anno sarà addebitato il costo del mese corrispondente ed il trimestre successivo

In caso di sospensione delle attività scolastiche, disposte dalle autorità competenti e nel caso di mancata frequenza scolastica da parte degli utenti dovuta a eventi straordinari (sanitari ecc.), sarà possibile modificare la modalità di calcolo della quota mensile del fisso del servizio **scuola per l'infanzia "M. Rossi"**, la retta mensile del servizio **trasporto** scolastico e del **Pre e post scuola**, rapportando in modo proporzionale la quota mensile dovuta dall'utente al numero dei giorni effettivamente usufruiti.

Sarà inoltre effettuata sulla quota ricalcolata e dovuta un arrotondamento per eccesso o un arrotondamento in difetto, applicando le seguenti regole:

- se la cifra successiva è 0, 1, 2, 3, oppure 4, allora si procede ad un arrotondamento per difetto, ossia si eliminano tutte le cifre successive a quella fissata lasciando il resto del numero inalterato
- se la cifra successiva è 5, 6, 7, 8, oppure 9 allora si deve ricorrere ad un arrotondamento per eccesso e quindi aumentare di 1 la cifra fissata eliminando le successive.

Fornitura Gratuita Libri di Testo

La Regione Lombardia ha stabilito (art. 4, L.R. n. 14 del 26/05/2016) che a partire dall' a.s. 2016/2017 i libri di testo per le scuole primarie devono essere forniti gratuitamente con la modalità della CEDOLA LIBRARIA. Dall' a.s. 2024/2025 è stata attivata la CEDOLA LIBRARIA ELETTRONICA.

Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale

L'integrazione scolastica ed il diritto all'educazione per gli alunni diversamente abili sono un diritto sancito e ribadito da tutta la recente normativa in tema d'integrazione sociale. Il Comune di Castenedolo ne garantisce il rispetto attraverso l'individuazione di assistenti all'autonomia, il cui inserimento dovrà essere richiesto e certificato dagli operatori competenti dell'ASST e concordato con la Scuola. Tale possibilità è prevista per ogni ordine e grado di scuola, anche se ubicata al di fuori del territorio comunale. L'eventuale partecipazione della famiglia ai costi per il servizio erogato a favore di alunni della scuola non dell'obbligo sarà di volta in volta sottoposta alla valutazione della Giunta Comunale ed oggetto di attenta analisi da parte del Servizio Sociale Professionale.

Dote Scuola

La Dote Scuola è un aiuto concreto per l'educazione dei giovani lombardi: li affianca sin dai primi passi nel percorso scolastico, garantendo loro il diritto allo studio e la libertà di coltivare ed esprimere il proprio talento.

Per maggiori informazioni è necessario consultare il sito della Regione Lombardia.

Riconoscimenti al merito scolastico ed Assegni di Studio

Da molti anni l'Amministrazione Comunale ha individuato forme di intervento economico e di riconoscimento al merito scolastico per testimoniare ai giovani studenti, che si sono particolarmente distinti nell'impegno e nei risultati raggiunti, l'apprezzamento e la stima della Comunità intera.

Sono quindi stati definiti alcuni criteri (di merito e reddito) in base ai quali ogni anno, nel corso di un'apposita cerimonia programmata in apertura del Consiglio Comunale, vengono erogati assegni di studio e riconoscimenti al merito scolastico. La raccolta delle domande, solitamente effettuata nel periodo Novembre/Dicembre, viene pubblicizzata sul sito web istituzionale e con l'affissione in tutto il paese di appositi manifesti/locandine.

Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Servizi alla Persona (030/2134045).

Servizi Socio – Educativi Comunali

All'interno della vasta rete dei servizi socio-assistenziali, erogati dal Comune di Castenedolo, quelli rivolti alla popolazione minorile hanno da sempre occupato uno spazio di primaria importanza, sia per l'entità delle risorse economiche ad essi destinate sia per l'attenzione e l'impegno rivolti al monitoraggio dei bisogni, che di volta in volta si manifestano o si modificano.

Nella breve sintesi, che segue, sono illustrati i principali servizi erogati dal Comune di Castenedolo direttamente o tramite apposite convenzioni, ma è opportuno sottolineare che gli stessi, soprattutto per quanto attiene l'aspetto economico, devono essere ulteriormente integrati con quelli attivati ed agiti a seguito di Decreti o provvedimenti dall'autorità giudiziaria (Tribunale dei Minorenni) ovvero gli inserimenti in Comunità o Centri di pronto intervento, l'affidamento a famiglie od Istituti.

Particolare impegno è stato profuso per il consolidamento di alcuni servizi ed interventi posti in essere grazie soprattutto alla collaborazione fra gli Assessorati alla Pubblica Istruzione ed i Servizi Sociali, che hanno così agito mettendo la famiglia al centro delle politiche sociali promosse dal Comune.



CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "MONDALLEGRO"

INDIRIZZO

Oratorio Pio X Via Matteotti, 61

RECAPITO TELEFONICO

segreteria 366/2633982

POSTI DISPONIBILI

n° 30

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

Il Centro di Aggregazione Giovanile "MONDALLEGRO" è un servizio rivolto a tutti i bambini della scuola **primaria** ed è gestito in collaborazione tra la Parrocchia e il Comune di Castenedolo.

È uno spazio compiti per un aiuto valido e concreto alle famiglie nella gestione del quotidiano.

È un luogo protetto, sereno, e stimolante dove sperimentarsi nella relazione con gli altri, imparando a riconoscere le proprie qualità e i propri limiti.

La sede del centro di Aggregazione Giovanile è presso alcuni locali dell'Oratorio Pio X di Castenedolo.

I locali dedicati ed utilizzati per le attività di Mondallegro sono due ampie stanze, una cucina e lo spazio esterno.

Il personale assunto per lo svolgimento di questo incarico è in possesso della qualifica di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione.

Il Centro è aperto dal Lunedì al Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ed il Venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00.

Le famiglie sono coinvolte nel percorso educativo attraverso incontri e colloqui con gli educatori, inoltre vengono proposti momenti di festa e di condivisione da vivere con i genitori.

Il servizio prevede l'iscrizione e il pagamento di una retta mensile.

INFORMAZIONI/ISCRIZIONI:

Informazioni e/o iscrizioni si ricevono presso la segreteria dell'Oratorio:

- Segreteria 366/2633982
- email oratorio.castenedolo@libero.it



INDIRIZZO Oratorio Pio X Via Matteotti, 61

Recapiti telefonici segreteria 366/2633982

Posti disponibili n. 30

Punto Ragazzi è uno spazio di aggregazione ed esperienze educative per i ragazzi della scuola **secondaria** di 1° grado ed è gestito in collaborazione tra la Parrocchia e il Comune di Castenedolo.

È un progetto che rappresenta una risorsa per tutte le famiglie, in cui entrambi i genitori lavorano, e una risorsa per i ragazzi, che sono stimolati positivamente dallo spirito di gruppo, al rispetto dei bisogni di ciascuno, alla condivisione.

Punto ragazzi è uno spazio compiti, gli educatori intervengono al fine di migliorare l'autostima, l'autonomia di ciascun ragazzo e il loro senso di responsabilità.

Sono previste occasioni di gioco, di socializzazione, momenti di festa e uscite sul territorio.

Il personale assunto per lo svolgimento di questo incarico è in possesso della qualifica di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione.

Le attività si svolgono tutti i giorni dalle 14.00 alle 17.30 con possibilità di consumare il pranzo, organizzato in autonomia dalle famiglie.

Il servizio prevede l'iscrizione e il pagamento di una retta mensile.

INFORMAZIONI/ISCRIZIONI:

Informazioni e/o iscrizioni si ricevono presso la segreteria dell'Oratorio:

- Segreteria 366/2633982
- email oratorio.castenedolo@libero.it

Sport d'Estate

Nel mese di luglio viene organizzato un GREST a carattere sportivo con l'obiettivo di creare uno spazio di gioco e di divertimento, ma anche di avvicinamento dei bambini alle varie discipline sportive.

L'attività rivolta ai bambini dai 5 ai 14 anni si svolgerà presso il Centro Sportivo Comunale Polivalente "V. Colombo" e sarà effettuata da istruttori ed educatori qualificati con esperienza nel settore.

Nel momento dell'iscrizione, che sarà settimanale, si potrà scegliere il modulo di frequenza che meglio risponde alle esigenze familiari: mattino / pomeriggio / mattino e pomeriggio, con possibilità di servizio mensa.

Le discipline sportive proposte saranno pallavolo, mini volley, minibasket, pallamano, calcetto, tornei e coinvolgenti giochi di gruppo.

Centro Ricreativo Estivo

Ogni estate, a conclusione dell'anno scolastico, l'Oratorio PIO X, in collaborazione con il Comune di Castenedolo, organizza e promuove il Centro Ricreativo Estivo rivolto ai ragazzi dalla classe prima della scuola primaria (ex 1° elementare) alla classe terza della scuola secondaria di primo grado (ex 3° media).

Le attività per i bambini della 1^ e della 2^ classe della scuola primaria si svolgono presso il Centro Canossiano, mentre quelle per i bambini della 3^, 4^ e 5^ classe della scuola primaria si svolgono presso l'Oratorio.

I ragazzi della scuola secondaria di 1° grado vivono la loro esperienza presso l'oratorio di Capodimonte.

Le attività si articolano su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) per tre settimane, mattina e pomeriggio, e comprendono anche un pomeriggio in piscina ed una gita settimanale di un giorno intero.

Per la fruizione del servizio le famiglie interessate devono presentare apposita iscrizione presso l'Oratorio Pio X (nel mese di maggio) e pagare la relativa retta.

Il personale impegnato nello svolgimento delle attività del CRE è costituito da educatori professionali ed animatori volontari dell'Oratorio appositamente preparati.

Sono presenti anche assistenti ad personam messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per i bambini diversamente abili.

La quota individuale di partecipazione alle attività del Centro Ricreativo Estivo viene determinata ogni anno.



COS'È IL PIEDIBUS

Il Piedibus è un bus che va a piedi formato da una carovana di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati da adulti, con almeno un "autista" davanti e un "controllore" che chiude la fila.

Il Piedibus, come un vero autobus di linea, parte da un "capolinea" e, seguendo un percorso stabilito raccoglie i passeggeri alle "fermate" predisposte lungo il cammino, rispettando l'orario prefissato.

PERCHÉ IL PIEDIBUS

Percorrere a piedi il tragitto abitazione-scuola è un gesto semplice che però ha molteplici finalità:

- Promuove l'attività motoria e l'adozione di comportamenti eco-compatibili nei bambini
- Favorisce la conoscenza del territorio
- Permette di acquistare sicurezza e indipendenza così quando i bambini inizieranno ad uscire da soli saranno più preparati ad affrontare il traffico
- Incoraggia l'interazione sociale: i bambini durante il tragitto a piedi parlano e conoscono nuovi amici
- Con il Piedibus si contribuisce a combattere l'inquinamento dell'aria e a ridurre il traffico intorno alla scuola oltre che a rendere tutti più sensibili sul tema di un paese vivibile quindi meno inquinato e pericoloso

PER INFORMAZIONI, ISCRIZIONI, LINEE ED ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Contattare la referente Luisa Zani 333/3116750

Biblioteca Comunale

INDIRIZZO	Via Carducci, 48/M
RECAPITO TELEFONICO	tel. e fax: 030/2731613 e-mail: biblioteca@comune.castenedolo.bs.it
CATALOGO ON-LINE	http://opac.provincia.brescia.it/castenedolo.html
REFERENTI DEL SERVIZIO	Bibliotecaria Lisa Tabai

La biblioteca comunale è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione. Ogni fascia d'età trova in essa materiale rispondente ai propri bisogni. Il patrimonio a disposizione comprende libri, periodici e materiale multimediale per un totale di oltre 34.000 documenti.

La biblioteca è articolata in varie sezioni, che mirano a soddisfare specifiche necessità informative:

- sezione bambini e ragazzi, che offre un patrimonio librario rivolto alla fascia di utenti dagli 0 ai 14 anni;
- sezione in-book con libri in CAA Comunicazione Aumentativa Alternativa;
- sezione adulti, che comprende narrativa e saggistica, nonché numerosi libri in lingua originale;
- sezione locale, dove si possono trovare tutti i documenti relativi al territorio di Castenedolo e della Provincia di Brescia;
- sezione consultazione, dove si trovano enciclopedie, dizionari, repertori, atlanti esclusi da prestito ma in consultazione;
- l'emeroteca, dove sono collocati quotidiani e riviste;
- sezione multimediale comprendente dvd e cd audio;

Per accedere ai servizi della biblioteca è necessario iscriversi compilando l'apposito modulo in cui dichiarare le proprie generalità e i propri contatti (numero di cellulare e indirizzo e-mail). Il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione scade, viene rinnovata dal personale della biblioteca al primo prestito del nuovo anno. Ogni qualvolta si desidera accedere ad uno dei servizi erogati dalla biblioteca, l'utente dovrà semplicemente esibire la Carta Regionale dei Servizi (CRS). Eventuali modifiche dei dati riportati nella scheda di iscrizione devono essere comunicate alla biblioteca direttamente dall'utente al fine di consentire un puntuale aggiornamento della banca dati.

Gli utenti regolarmente iscritti possono accedere a tutti i servizi offerti dalla biblioteca, di seguito elencati.

- **Servizio di prestito**

Numero massimo di documenti per lettore: n°10

Durata del prestito: n°30 giorni per i libri con possibilità di proroga, previa richiesta entro la data di scadenza, se il documento non è stato richiesto da un altro utente; n° 15 giorni per i dvd.

Possibilità di prenotazione dei libri e dvd in prestito (l'utente viene avvisato tramite e-mail della disponibilità del documento). I prestiti possono essere richiesti alla biblioteca anche via e-mail e telefonicamente oppure attraverso la specifica funzione dal sito <http://opac.provincia.brescia.it>.

Il sito permette inoltre di prenotare i documenti che interessano direttamente da casa, verificare i prestiti e le prenotazioni già in corso e suggerire testi da acquistare. I documenti richiesti on-line con questa modalità dovranno comunque essere ritirati presso la biblioteca.

- **Servizio di consultazione**

Grandi opere come enciclopedie tematiche e generali, dizionari e atlanti (sia cartacee che su supporto elettronico) possono essere consultate esclusivamente nei locali della biblioteca. L'utente può chiedere la fotocopiatura di quanto ritiene interessante ai fini della sua ricerca, nelle modalità e con i limiti imposti dalla vigente normativa sul diritto d'autore e dietro corresponsione di un compenso stabilito dalla Giunta Comunale.

- **Servizio di prestito interbibliotecario**

La biblioteca di Castenedolo, inserita nel Sistema Bibliotecario Brescia Est, possiede un ampio patrimonio integrato dalla possibilità di ottenere in prestito anche i libri posseduti dalle altre biblioteche, aderenti al Sistema, nonché da tutte le biblioteche che afferiscono alla RBB (Rete Bibliotecaria Bresciana) e alle reti delle Province di Cremona e Mantova.

Il servizio è interamente gratuito e richiede in media un tempo di attesa di 3/4 giorni. All'arrivo del documento l'utente viene avvisato con notifica via e-mail.

È inoltre attivo il servizio di prestito interbibliotecario su scala nazionale. In questo caso, tuttavia, eventuali spese di spedizione sono a carico dell'utente.

- **Servizio Internet**

Sono allestite presso i locali della biblioteca 2 postazioni PC per gli utenti, dotate stampante e connessione a Internet. Per accedere a questo servizio è necessario compilare un ulteriore modulo di iscrizione dopo aver attentamente letto il Regolamento in vigore. Il servizio di navigazione è gratuito, mentre per la stampa di eventuali documenti è necessario effettuare un pagamento anticipato mediante un versamento da effettuarsi in contanti presso l'economista comunale e/o POS.

È inoltre disponibile presso i locali della biblioteca una rete Wi-Fi che consente la navigazione tramite proprie devices (tablets, smartphones, etc.). Per ottenere le credenziali per l'accesso è necessario effettuare l'iscrizione al servizio nella modalità sopra esposte.

- **MedialibraryOnLine (MLOL):** la biblioteca digitale quotidiana della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (<https://rbbc.medialibrary.it/home/index.aspx>).

Sono disponibili gratuitamente per gli utenti della biblioteca i servizi contenuti in MLOL: la prima rete italiana di biblioteche digitali con una piattaforma per l'accesso al digital lending (prestito digitale) di ebook, quotidiani e periodici. L'accredito per l'accesso al portale è gratuito e può essere richiesto presso la biblioteca.

- **Servizio emeroteca**

La biblioteca è abbonata a riviste che possono essere consultati presso la sezione emeroteca.

I numeri arretrati delle riviste possono essere presi a prestito per una settimana, gli ultimi numeri sono riservati alla lettura in sede.

- **Servizio di reference**

È possibile rivolgersi al personale per ricevere consulenze bibliografiche o ottenere ausilio nello svolgimento di ricerche.

- **Servizi per ipovedenti e diversamente abili**

Sono disponibili presso la biblioteca o comunque sono raggiungibili tramite il servizio di prestito interbibliotecario dei documenti cartacei a grandi caratteri e dei documenti in braille.

Per le persone ipovedenti e dislessiche, o che a causa di disabilità fisiche o sensoriali non sono in grado di leggere autonomamente, la biblioteca può richiedere audiolibri alla Nastroteca Fratelli Milani dell'Unione Italiana Ciechi sezione di Brescia.

- **Promozione alla lettura**

La biblioteca promuove nel corso dell'anno molteplici iniziative di promozione alla lettura e di avvicinamento di bambini e ragazzi al mondo dei libri, anche grazie alla collaborazione degli insegnanti di tutte le scuole presenti sul territorio e, per i più piccoli, dei medici pediatri ("Nati per Leggere"). La biblioteca inoltre organizza letture per i più piccoli durante tutto l'anno (A cercar storie...in biblioteca) e durante il periodo natalizio.

Oltre alle attività di cui sopra, si organizzano anche interventi e manifestazioni rivolte specificamente agli adulti: gruppo di lettura, incontri con gli autori e serate con consigli di lettura.

Manifestazioni culturali

Fra le attività della biblioteca comunale vi è l'organizzazione di manifestazioni, promosse in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e con altre realtà del territorio, che si svolgono durante tutto l'anno ed in particolare modo nel periodo estivo.

Orario di apertura

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	chiuso	chiuso
Martedì	9 - 12	14 - 18.30
Mercoledì	chiuso	14 - 18.30
Giovedì	9 - 12	14 - 18.30
Venerdì	chiuso	14 - 18.30
Sabato	9 - 11.45	chiuso



Indirizzi e Recapiti Telefonici

Ufficio Segreteria dell'istituto comprensivo "Leonardo da Vinci"

Via Rimembranze n. 9 - Castenedolo
tel. 030/2731301 fax 030/2731278
e-mail: BSIC80400L@istruzione.it

Scuola Statale per l'infanzia "Mario Rossi"

Via 28 Maggio 1974 n. 3
tel. e fax 030/2731825

Scuola Primaria Castenedolo – Capoluogo

Via Pietro Pisa n. 1
tel. 030/2731301 fax 030/2731278

Scuola Primaria frazione Capodimonte

Via Monte Pasubio n. 7
tel. e fax 030/2702747

Scuola Primaria "Giuseppe Moreni" frazione Macina

Via Macina n. 36
tel. e fax 030/2732374

Scuola Secondaria di 1° grado "Leonardo da Vinci"

Via Rimembranze n. 9
tel. 030/2731301 fax 030/2731278
e-mail: BSIC80400L@istruzione.it

Scuola Paritaria cattolica per l'infanzia "Crescere insieme"

Via Zanardelli n. 34 – Castenedolo
tel. e fax. 030/2731637
e-mail: crescereinsieme84@gmail.com

Scuola Paritaria per l'infanzia "S. Giovanni Bosco"

Via Monte Pasubio n. 16 Capodimonte – Castenedolo
tel. e fax 030/2500391
e-mail: info@sangiovannibosco.school

Asilo Nido "Inpuntadipiedi"

Via Don A. Recaldini n. 8 - Castenedolo
tel. 030/2311630
e-mail info@inpuntadipiedi-nido.it

Comune di Castenedolo

Ufficio Servizi alla persona

Tel. 030/2134045

e-mail: servizisociali@comune.castenedolo.bs.it

Biblioteca Comunale

Via Carducci n. 48/m tel. e fax 030/2731613

e-mail: biblioteca@comune.castenedolo.bs.it

