

Sarezzo, 11 giugno 2025

Spett.le Impresa

Oggetto: Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto
Richiesta di offerta per la fornitura e installazione di arredi per aule scolastiche relativi all'opera denominata "Realizzazione nuovo polo scolastico scuole primarie in via della Repubblica" - CUP C92E18000380006.
Progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Misura M4 C1 I3.3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO

rende noto che è stata indetta procedura di affidamento finalizzata ad appaltare le prestazioni in oggetto,

INVITA PERTANTO

codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione della fornitura e installazione di cui trattasi, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tal fine rende noto quanto segue:

- 1) Ente Appaltante:** Comune di Sarezzo, individuazione ed indirizzo come indicato a piè di pagina.
- 2) Tipo di appalto:** Fornitura e posa di arredi scolastici come da disciplinare tecnico allegato.
- 3) Luogo di esecuzione e breve descrizione della fornitura:** Nuovo Polo Scolastico per le Primarie in via della Repubblica.

Fornitura e posa di arredi per le scuole primarie con le caratteristiche indicate nella seguente documentazione di gara, allegata al presente invito, costituita:

- Disciplinare tecnico.

Requisiti prestazionali e di sicurezza

Gli arredi scolastici dovranno essere realizzati con materiali di prima qualità ed a perfetta regola d'arte. Al fine di ridurre il rischio di infortuni alla persona o danni all'abbigliamento dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:

- la stabilità deve essere conforme a quanto prescritto dalle normative vigenti per i vari elementi d'arredo;
- la forma dei tavoli/banchi deve essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli eventuali elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possono provocare restrizioni ai movimenti;
- la forma delle sedie e di tutti gli altri arredi dovrà essere tale da evitare lesioni fisiche e danni

materiali;

- tutti i bordi ed angoli devono essere privi di bave, arrotondamenti e smussati e smussati, in particolare modo bordi ed angoli dei piani di lavoro dovranno essere rifinite in modo da evitare danni personali e/o danni agli indumenti gli spigoli e gli angoli dei piani dovranno essere arrotondati con raggio minimo di 2 mm;
- i bordi del sedile, dello schienale e dei braccioli delle sedie che sono a contatto con l'utilizzatore seduto dovranno essere conformi alle norme UNI EN vigenti;

Tutte le prove richieste dovranno riferirsi alle ultime versioni delle norme UNI EN pubblicate.

Nell'intera struttura non ci dovranno essere parti che possono causare l'intrappolamento delle dita.

Tutte le parti componenti non dovranno essere staccabili se non con l'uso di apposito attrezzo.

Eventuali parti lubrificate dovranno essere protette.

Gli arredi offerti dovranno essere conformi alle Norme tecniche di settore per gli arredi per interno ed essere certificati secondo quanto previsto dal DM 23 giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 dicembre 2022 – in vigore dal 6 dicembre 2022- Criteri ambientali minimi (CAM).

A pena d'esclusione dovranno essere presentate in sede di offerta le seguenti Certificazioni eseguite e rilasciate da laboratori accreditati delle forniture da eseguire, con particolare riferimento al par. 4.1.9 del DM 23 giugno 2022 n. 254:

BANCO E SEDIA PER ALLIEVI

UNI EN 1729-1

UNI EN 1729-2

UNI ISO 9227

POSTAZIONE/TAVOLO E SEDIA DOCENTI

UNI 4856

UNI ISO 9227

in alternativa (tif. Tavolo/postazione):

UNI EN 527-1-2

UNI ISO 9227

SUPERFICI VERTICALI DI SCRITTURA

UNI EN 14434

MOBILI CONTENITORI (LEGNO)

UNI EN 16121

TAVOLI PER UTILIZZO GENERICO

UNI EN 15372

UNI ISO 9227

SEDIE PER UTILIZZO GENERICO

UNI EN 16139

UNI ISO 9227

POLTRONE PER UFFICIO

UNI EN 1335-1-2

UNI 9084

UNI ISO 9227

PANCHE

UNI EN 16139

Tutti i prodotti devono essere garantiti per almeno 24 mesi; la garanzia copre i difetti di fabbricazione e/o di malfunzionamento dovuti ad un montaggio imperfetto. La garanzia copre i difetti di conformità esistenti nel momento della consegna del prodotto e che si manifesti entro il termine di 5 anni stabilito a decorrere da quel momento in seguito al normale uso.

La fornitura e posa in opera dell'arredo richiesto deve ricomprendere le seguenti voci:

- visite di sopralluogo e rilievi;
- trasporto al piano fissaggi inclusi e montaggio;

La consegna deve essere effettuata **entro e non oltre il 1° agosto 2025**.

Sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dell'5,00 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Si ritiene indispensabile il sopralluogo in sito da effettuarsi in accordo con l'ufficio LL.PP. prima della redazione dell'offerta.

4) Procedura e criterio di aggiudicazione: le prestazioni in oggetto verranno appaltate tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023.

5) Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: A "corpo".

Si precisa che sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il contratto è stipulato mediante scrittura privata e perfezionato in forma elettronica, entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 18 comma 10, è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo che assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso come da tabella di cui all'allegato I. 4 del d.lgs. 36/2023 che corrisponde a € **40.00**.

Il pagamento delle forniture è effettuato in unica soluzione entro 30 gg dalla data della fattura che potrà essere emessa solo a seguito di effettiva consegna della merce, previo nulla osta del RUP per l'avvenuta consegna e regolarità della merce fornita con apposite certificazioni UNI EN ecc..

6) Prestazioni di cui si compone l'intervento: vedere la descrizione nell'allegato "Disciplinare Tecnico".

7) Requisiti di partecipazione alla gara:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o in un registro professionale o commerciale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
- di possedere il fatturato annuo ("generale") degli ultimi 3 esercizi che deve essere almeno il doppio del valore del presente affidamento;
- di aver effettuato nel triennio precedente (anni 2022-2023-2024) forniture analoghe per un valore almeno pari al presente affidamento;
- di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione delle prestazioni previste per la fornitura di cui trattasi.

Si richiede l'inserimento dei documenti a comprova dei requisiti di partecipazione richiesti ai punti c) e d) nel portale FVOE.2 come previsto al punto 10 della presente lettera di invito.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e segg. del Codice D.lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, del Codice Appalti D.lgs 36/2023.

Fondi PNRR:

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il lavoro.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità operando quindi nel rispetto dei nuovi vincoli emersi in ambito PNRR, tra cui:

- Rispetto normativa antiriciclaggio;
- Rispetto adempimenti connessi al contrasto del conflitto d'interessi;
- Rispetto, quando dovuto, della normativa inerente le priorità trasversali;
- Rispetto, quando dovuto, della normativa DNSH e tagging climatico;
- obbligo di prevedere negli elaborati progettuali e nella documentazione contabile la seguente dicitura: **Progetto Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**, il riferimento alla **MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3**, il titolo del progetto, il riferimento al CUP e al CIG, il riferimento al Contratto/disciplinare di incarico stipulato, la descrizione del servizio svolto e la presenza dell'*emblemata dell'Unione europea*;
- obbligo, al fine di ottemperare agli obblighi di comunicazione e diffusione di cui all'art. 34 del Regolamento UE 241/2021, con la dicitura "Opera finanziata dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Fondi PNRR – M4 C1 I3.3" e i loghi dell'Unione Europea e del Comune. L'emblemata istituzionale dell'Unione Europea, il quale, se mostrato in associazione con altro logo, dovrà essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi. L'emblemata dovrà rimanere distinto e separato e non potrà essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi;
- di dare pieno assolvimento in merito alla fornitura della documentazione utile all'assolvimento degli obblighi antiriciclaggio;
- obbligo al rispetto del principio di non arrecare danno ambientale (DNSH) in coerenza con l'art. 17 del Regolamento UE n. 2020/852 conformante a quanto dichiarato in sede di gara e secondo quanto previsto negli elaborati progettuali;
- obbligo di garantire il rispetto delle tempistiche correlate al cronoprogramma dettato dalle disposizioni inerenti il finanziamento ottenuto sull'intervento oggetto della commessa (Progetto finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU).

Sono inoltre esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità

ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, e in caso di assunzione di nuovo personale per la suddetta commessa, ad assicurare:

- una quota pari al ...per cento [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile;
- una quota pari al ... per cento [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile;

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

L'Appalto sarà aggiudicato mediante procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023.

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione che trattasi di procedura di affidamento diretto con richiesta di offerta ad operatori di comprovata affidabilità desumibile dal possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, e dal fatto che si ritengono le penali sufficienti a coprire eventuali danni subiti e considerato che comunque il pagamento viene effettuato solo al termine della commessa dopo aver visionato, controllato e verificato la consistenza degli arredi onde evitare che ci siano significative ripercussioni alla stazione appaltante.

8) Modalità di partecipazione alla gara: il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Sarezzo, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura salvo quanto previsto nel paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma ivi compreso il percorso di sottomissione dell'offerta, occorre fare riferimento ai documenti "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" e "Manuale Generale SINTEL – Fornitore" scaricabili dal sito internet "www.ariaspa.it" sezione Help&FAQ.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sarezzo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo

le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre: - una busta telematica contenente la documentazione amministrativa; - una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Comune di Sarezzo e ARIA SPA di Regione Lombardia sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione amministrativa, l'offerta economica ed ogni dichiarazione o attestazione necessaria per la partecipazione alla gara informale devono essere sottoscritte dall'operatore economico in formato digitale.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., devono essere redatte **in conformità** al/ai modello/i allegati alla lettera di invito.

9) Presentazione delle offerte: tramite la piattaforma Sintel e secondo le modalità e tempistiche ivi precisate.

L'impresa concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel **“Requisiti amministrativi”**, a corredo dell'offerta, la documentazione sotto elencata, **tutta firmata digitalmente:**

- **Modello A** - Istanza di partecipazione;
- **Modello B** - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- **Modello B1** - Dichiarazione art. 94 D.lgs. 36/2023;
- **Modello B2** - Dichiarazione titolare effettivo;
- **Modello B3** - Dichiarazione conflitto d'interessi titolare effettivo;
- **Modello B4** - Dichiarazione DL 77.21 e L.68.99;
- **Modello C** - Dichiarazione tracciabilità finanziaria;
- **DGUE Response (*) sia in formato xml che pdf (solo il pdf firmato digitalmente);**
- **Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n.

198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021) (eventuale);

(*) Gli **Operatori Economici** potranno:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione dalla Stazione appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>
Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
 - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
 - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara. **IL DOCUMENTO NON DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO**

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Nell'apposito campo "Offerta economica", il Concorrente dovrà formulare la propria offerta economica, secondo le modalità previste da SINTEL, consistente nell'indicazione dell'importo "a corpo" offerto e per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare il seguente documento, firmato digitalmente:

- **Offerta Tecnico-Economica**, il preventivo di spesa su propria carta intestata, contenente la descrizione dettagliata degli arredi offerti e dei relativi prezzi unitari.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dallo stesso e ricaricato nell'apposito campo previsto dalla piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti, valutata la congruità della stessa rispetto al pubblico interesse.

10) Svolgimento della gara: la consultazione verrà svolta attraverso la piattaforma SINTEL.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata direttamente ai Concorrenti tramite il portale Sintel ed è pubblicata nel sito informatico dell'Ente, nella sezione "Trasparenza". Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa. La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare qualora rilevi che le offerte presentate non siano congruenti o idonee. Si provvederà all'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell'operatore economico tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico **FVOE** dell'**ANAC**, di cui all'articolo 24 del codice dei contratti. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto rilevato dalla Stazione Appaltante che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del

contratto. Il Committente si riserva la facoltà di appaltare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

11) Modalità di esecuzione delle prestazioni: in proprio le opere o i lavori, ed eventuali servizi e forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso in sede di offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di essi che si intende subappaltare.

L'affidatario può affidare in subappalto le opere o i lavori, ed eventuali servizi e/o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché all'atto dell'offerta indichi i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

12) Termine per il carattere vincolante dell'offerta: le ditte risultanti aggiudicatrici sono vincolate alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di ricezione della stessa, decorso tale termine le imprese concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

13) Obblighi dell'assuntore dell'affidamento: l'Assuntore delle prestazioni deve uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché alla facoltà dell'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo dell'aggiudicatario e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto aggiudicatario venga meno ai patti concordati, alle norme legislative e regolamenti vigenti.

Il personale utilizzato per l'espletamento delle prestazioni deve essere coperto da tutte le assicurazioni e contributi dalle norme vigenti. L'azienda deve impegnarsi al rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

14) Accettazione disposizioni procedura: la presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente comunicazione ed eventuali allegati.

15) Riserva di aggiudicazione: la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

17) Norme finali: l'Aggiudicatario si obbliga al rispetto di tutte le norme di cui alla presente lettera di invito, nonché della normativa vigente in materia.

Secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

All'Aggiudicatario è vietato procedere con la cessione del credito, senza aver prima informato la Stazione Appaltante e senza che quest'ultima abbia espresso parere favorevole.

In merito al trattamento dei dati personali si riporta in calce l'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera di invito, si rinvia alla normativa vigente in materia.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile unico del progetto è il Ing. Andrea Beltrami Responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Sarezzo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul procedimento contattare il Geom. Andrea Cedoni tel. 030/8936238 in qualità di referente della commessa.

Il RUP
Ing. Andrea Beltrami
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- **Disciplinare tecnico;**
- **Modello A** - Istanza di partecipazione;
- **Modello B** - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- **Modello B1** - Dichiarazione art. 94 D.Lgs. 36;
- **Modello B2** – Dichiarazione titolare effettivo;
- **Modello B3** – Dichiarazione conflitto d’interessi titolare effettivo;
- **Modello B4** – Dichiarazione DL 77.21 e L.68.99;
- **Modello C** - Dichiarazione tracciabilità finanziaria;
- **DGUE Request.**

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sarezzo, Piazza Cesare Battisti n. 4 (BS), telefono 030 8936211, mail: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it, PEC protocollosarezzo@cert.legalmail.it, www.comune.sarezzo.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Sarezzo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Sarezzo è la CSC Società Cooperativa Sociale Via P. Marcolini, 7 a Ceto (BS)

Dati di contatto del Responsabile: Avv. Daniela Redolfi che può essere contattata al seguente recapito: dpo@comune.sarezzo.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Sarezzo;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.