



REGISTRO GENERALE

N° 1092 del 24/07/2025

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 232 DEL 24/07/2025

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE IN RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI EBOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), MEDIANTE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Visto il *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e al D.M. 26 dicembre 2023, Approvato con deliberazione di G.C. n. 219 del 1.8.2024;

RICHIAMATA la sottoelencata determina con la quale veniva indetta la rispettiva procedura selettiva\concorsuale:

1. **Determina n.843 del 13/6/2025** – Procedura di selezione per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo del Comune di Eboli per la copertura di n. 1 (UNA) unità di personale con profilo di Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante progressioni verticali in deroga. Approvazione Avviso e Schema di domanda.

DATO ATTO che risultano decorsi i termini di ricezione domande ed **EVIDENZIATO** che bisogna procedere alla nomina di una Commissione valutatrice;

IN APPLICAZIONE dell'art.19, c.3 del vigente *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e al D.M. 26 dicembre 2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 219 del 1.8.2024, che assegna al Responsabile del Servizio Risorse Umane la competenza in merito alla nomina delle Commissioni Valutatrici;

ACQUISITA la disponibilità del sottoelencato personale in forza all'Amministrazione procedente, ritenuto idoneo ad assicurare il buon esito della procedura in essere:

1. Dr. Antonio Savi, Funzionario E.Q., in qualità di Presidente e segretario verbalizzante;
2. Dr. Daniele De Sanctis, in qualità di Componente;
3. Dip. Anna Maria Sammartino, in qualità di Componente;

DATO ATTO che, prima di iniziare le operazioni, viste le candidature ammesse a selezione, verranno acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi dei Componenti della Commissione di valutazione;

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 45747 del 24/10/2023, come prorogato con Decreto Sindacale Prot. n. 46547 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area ad Elevata Qualificazione "Affari Generali e Risorse Umane" di durata annuale;

VISTI:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Eboli;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 4 del 06.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il D.U.P. 2025/2027;
- n. 5 del 06.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 27.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che, in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Eboli;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di costituire le Commissioni valutatrici previste dai rispettivi bandi come di seguito indicato

Procedura di selezione per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo del Comune di Eboli per la copertura di n. 1 (UNA) unità di personale con profilo di Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante progressioni verticali in deroga.

Ⓟ Dr. Antonio Savi, Funzionario E.Q., in qualità di Presidente e segretario verbalizzante;

Ⓟ Dr. Daniele De Sanctis, in qualità di Componente;

Ⓟ Dip. Anna Maria Sammartino, in qualità di Componente;

3. Di trasmettere la presente Determinazione ai componenti della Commissione esaminatrice e, per quanto di competenza, al Sindaco e al Segretario Comunale;

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito online dell'Ente (D. Lgs. 33/2013), nonché nella sezione Inpa limitatamente alla procedura di reclutamento di n.4 agenti di Polizia Locale a tempo determinato e parziale;

5. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al T.A.R. nel termine di 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) e art. 120, comma 1 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile dell'Area ad Elevata Qualificazione
Affari Generali e Risorse Umane
Dott. Antonio SAVI

**N. 2310 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 24/07/2025 al 08/08/2025.

Data 24/07/2025



**IL RESPONSABILE
Antonio Savi**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"