

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENANZI MARIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Codice Fiscale
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settore professionale PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)**

Principali mansioni e responsabilità Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico/amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, GC, CC), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza dirigenti e coordinamento attività, Controllo a campione di regolarità amministrativa successiva (art.174-bis D.Lgs. n. 267/2000), Controllo Strategico (art. 147-ter D. Lgs. n. 267/2000), Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n.190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D. Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 comma 9-bis legge n. 241/1990).

Date 2006 / 2016 - anni 9 mesi 11
Tipologia dell'Ente **Comune di Grosseto** - 82.260 abitanti - classe I^A A - unità personale: 500 unità circa

Date 2002 / 2006 - anni 4 mesi 4 gg.15
Tipologia dell'Ente **Comune di Imola (BO)** - 66.393 abitanti - classe I^A B - unità personale: 490 unità circa

Date 1999 / 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Tipologia dell'ente **Comune di Civitavecchia (RM)** - 51.274 abitanti - classe I^A B - unità personale:483 unità circa

Date 1997 / 1999 - anni 2 mesi 10
Tipologia dell'ente **Comune di Follonica (GR)** - 21.353 abitanti - classe I^A B - unità personale: 220 unità circa

Date 1993 / 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Tipologia dell'ente **Comune di Roccastrada (GR)** - 9.377 abitanti - classe II^A - unità personale: 120 unità circa

Date 1993 - mesi 4 gg. 3
Tipologia dell'ente **Comune di Castelfranco di Sotto (PI)** - 10.833 abitanti - classe II^A - unità pers.:120 unità circa

1979 / 2016

Ha prestato servizio nei seguenti ulteriori Comuni quale titolare o reggenza a scavalco con qualifica di Segretario C.le e Segretario Capo per un periodo complessivo di anni 13 mesi 9 gg.9

	<p>-1979 Cella Monte (AL) Pop. 640 anni 2 mesi 10 -1979 Rosignano Monf.to (AL) Pop. 1.785 anni 2 mesi 10 -1980 Frassinello Monf.to (AL) Pop. 741 - anni 1 -1981 Treville (AL) Pop. 355 mesi 6 -1982 Gradoli (VT) Pop. 1.707 anni 3 mesi 6 -1985 Piansano (VT) Pop. 2.337 anni 2 mesi 10 -1986 Arlena di Castro (VT) Pop. 869 mesi 7 -1988 Cinigiano (GR) Pop. 3.394 anni 1 mesi 2 -1989 Pitigliano (GR) Pop. 4.465 anni 2 mesi 5 gg.9 -1991 Sorano (GR) Pop. 4.185 anni 1 mesi 2 -1992 Capalbio (GR) Pop. 4.014 anni 1 -1996 Massa Marittima (GR) Pop. 9.518 mesi 3 - 2016 Monterotondo Marittimo (GR) Pop. 1.414 mesi 5.</p>
Date	1973 / 1974
Tipo di impiego	Militare di Leva Forza Armata/Esercito Italiano
	1973 - Scuola Trasmissioni E.I. - 1°BTG Allievi AUC - ACS - AS - Cecchignola - Roma (mesi 6) 1974 - 3ª Brigata Missili "Aquilaia" unica unità E.I. a capacità nucleare costituita dopo il trattato segreto Italia/USA 1954 - 13° BTG Trasmissioni "Mauria" - Portogruaro (VE) (mesi 8)
Date	1978 / 1979
Tipo di impiego	Applicato Amministrativo a t.d.
Tipologia dell'ente	Comune di Montalto di Castro (VT)
Principali mansioni	Impiegato ammin. di concetto - Servizi Demografici - Stato Civile - Elettorale - anni 1 mesi 2
Date	1978 / 1979
Tipo di impiego	Pubblico Impiego/Enti Locali
Tipologia dell'ente	Direttore Generale ee.II. (incaricato dal Sindaco art. 108 D. Lgs. n. 267/2000) Enti Locali
	Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO/PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale
	2007 / 2011 - Città di Grosseto - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5 2002 / 2006 - Città di Imola (BO) - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa 1999 / 2001 - Città di Civitavecchia (Roma) - Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Commissario Straordinario atto prot. n. 8165/2001 - Anni 1 mesi 8 1997 / 1999 - Comune di Follonica (GR) - Atto Sindaco n. 293 del 15.09.1997 - Anni 1 mesi 8
Settore professionale	Pubblico impiego / Enti Locali
Tipo di impiego	Incarichi Dirigenziali Espletati negli Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	Adozione atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento amm., attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità delle procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie. Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro).
	2006 / 2016 Comune di Grosseto - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale.
	2002 / 2006 Comune di Imola - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3 (70 unità circa di personale assegnate).
	1999 / 2001 Comune di Civitavecchia - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).
	1997 / 1999 Comune di Follonica - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2)

Settore professionale
Tipo di impiego

Enti Locali / Aziende

Incarichi di Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali

Principali mansioni e
responsabilità

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio preventivo, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte di regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della CdC per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), Attestazione ccdi (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sez. Reg. di controllo della CdC (questionari vari).

2024- **Comune Sant'Arcangelo di R. (RN)** - Comp. Collegio - delibera CC n.54/2024 in corso
2024- **Comune Carpi (MO)** - Componente Collegio - delibera CC n. 59 del 30.07.2024 in corso
2024- **Comune Bettola (PC)** - Revisore - delibera CC n. 22 del 26.07.2024 in corso
2021- **Comune Portico e San Benedetto (FC)** - Revisore - delibera CC n.56/2021 in corso
2021- **Comune Ferrara** - Componente Collegio - delibera CC n.3 Prot.88506/2021 anni 3
2021- **Comune Brescello (RE)** - Revisore - delibera CC n. 28 del 29.07.2021 - anni 3
2018- **Comune Saludecio (RN)** - Revisore - delibera CC n. 44/2018 - anni 2;
2017- **Comune Nonantola (MO)** - Componente Collegio - delibera CC n.96/2017 anni 3
2017- **C.R.I. - Comitato di Viterbo** - Revisore - delibera assemblea n.3/2017 anni 2 mesi 6
2015- **Comune Monticelli d'Ongina (PC)** - Revisore - delibera CC n. 24/2015 anni 3
2013- **Comune Bagnara di Romagna (RA)** - Revisore - delibera CC n. 8/2013 anni 3
2013- **Comune Comacchio (FE)** - Presidente Collegio - delibera CC n.2/2013 anni 3
2009- **Comune Dozza (BO)** - Revisore - delibera CC n. 44/2009 e n. 43/2012 anni 6
2008- **Comune Pitigliano (GR)** - Revisore - delibera CC n.49/2008, n.35/2011 anni 6
2004- **Circondario Imolese** - Presid. Collegio - del. Ass. nn.8/2004 e 54/2007 anni 6 mesi 6
2004- **Università Agraria Tarquinia** - Componente Collegio- delibera C.d.A. n.18/2004 anni 3
2002- **Comune Montalto di Castro (VT)** - Presid. Collegio - delibere CC n.73/2002 n.49/2005
2002- **Comune Roccastrada (GR)** - Presid. Collegio- delibere CC n. 67/2002 n.49/2005 anni 6
2000- **Consorzio Polo Universitario** - Presid. Collegio - Università La Sapienza di Roma e Toscana Viterbo - Comune Civitavecchia - atto cost. Notaio Sconocchia 12.7.2000 anni 7 m.4
2000- **Azienda Speciale Interc. "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"**- Pres. Coll. Sind. (Comuni Civitavecchia - Santa Marinella) delib. Ass. Consortile n. 1/2000 anni 3 mesi 7
1997- **Az. Speciale Farmacia-Follonica** - Comp. Coll. Sind. delibere CC n.91/1997 n.110/2000
1997- **Comune Tarquinia (VT)** - Presid. Collegio - delibera CC n. 42/97 n. 44/2000 anni 6
1994- **Comune Civitavecchia (RM)** - Presid. Collegio - delib.Comm.Straord. n.130/1994 anni 3

Settore professionale
Tipo di impiego

Pubbliche Amministrazioni

Incarichi Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV- NdV)

Principali mansioni e
responsabilità

Supporto nella elaborazione di sistemi e metodologie di misurazione della performance più adatti alla realtà degli enti secondo i criteri del D.Lgs.n.150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, supporto agli amministratori per la definizione degli obiettivi da assegnare alla dirigenza (Piano Performance, PIAO), validazione della relazione sulla performance, redazione proposta annuale di valutazione delle figure apicali, graduazione e pesatura posizioni dirigenziali e PO, monitoraggio applicazione del sistema di misurazione delle performance, attestazione del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il piano della performance, procedure di conciliazione (art. 7 comma 2-bis D. Lgs. n. 150/2009), attestazioni incremento fondo produttività ex art. 67 ccnl 21.05.2018 Funzioni locali.

Incarichi in corso

2024 - **Società della Salute Comune di Firenze** - OIV mon.
2024 - **Comune di Roncoferraro (MN)** - NdV mon.
2024 - **Comune di Campli (TE)** - NdV coll.
2024 - **Comune di Rocca Santa Maria (TE)** - NdV Coll.
2024 - **Comune di Valle Castellana (TE)** - NdV Coll.
2024 - **Comune di Cortino (TE)** - NdV coll.
2024 - **Comune di Arona (NO)** - OIV mon.
2024 - **A.S.P. Piccolomini Sereni - Sorano** - NdV mon.
2023 - **Società della Salute del Mugello** - OIV mon.
2023 - **Comune di Cugliate Fiabasco (VA)** - NdV mon.
2023 - **A.S.P. Città di Siena** - NdV Coll.
2023 - **Comune di Ornavasso (VB)** - NdV Coll.

2023 - Comune di Castagneto Carducci (LI) - OIV coll.
 2023 - Comuni di Lamporecchio e Larciano (PT) - OIV mon.
 2022 - Società della Salute Area Pratese - NdV mon.
 2022 - Unione Comuni Belvedere - Morro d'Alba - San Marcello (AN) - NdV mon.
 2021 - Comune di Belvedere Ostrense (AN) - NdV mon.
 2021 - Comune di Magliano Romano (RM) - NdV mon.
 2021 - Comune di Porto Ceresio (VA) - NdV mon.
 2020 - Comune di Manciano (GR) - OIV mon.
 2019 - Comune di Bibbiena (AR) - NdV mon.
 2019 - Comune di Albareto (PR) - NdV mon.
 2019 - Società della Salute della Valdinievole - NdV mon.
 2019 - Unione Comuni della Lunigiana - NIV mon.
 2019 - Comune di Aulla (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Bagnone (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Casola in Lunigiana (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Comano (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Filattiera (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Fivizzano (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Fosdinovo (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Licciana Nardi (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Mulazzo (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Podenzana (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Tresana (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Villafranca in Lunigiana (MS) - NIV mon.
 2019 - Comune di Zeri (MS) - NIV mon.
 2018 - Comune di Monterchi (AR) - NdV mon.
 2018 - Unione Comuni delle Colline del Fiora - OIV mon.
 2017 - Comune di Sorano (GR) - NdV mon.
 2017 - Comune di Monticiano (SI) - NdV mon.
 2015 - Comune di Monte Argentario (GR) - NdV mon.

Incarichi conclusi

2021- Autorità Sistema Portuale - Venezia - OIV mon. Decreto Presidente n. 651/2021 anni 3
 2021- Comune Grotta di Castro (VT) - NdV mon. Decreto Sindaco prot. 3861/2021 anni 3
 2020- Comune San Giorgio su Legnano (MI) - NdV mon. Decreto Sindaco n. 9/2020 anni 4
 2017- Comune Montecatini Val di C. (PI) -NdV mon. Decr.Sindaco n12/2017 e n. 5/2020 anni 6
 2016- Unione Comuni Colline Metallifere - OdV mon - Atti Pres. n.12/2016 e n.12/2020 anni 6
 2016- Comune Massa Marittima (GR) - OdV - Idem c. s.
 2016- Comune Monterotondo Marittimo (GR) - OdV - Idem c.s.
 2016- Comune Montieri (GR) - OdV - idem c. s.
 2016- Comune Roccastrada (GR)-OdV mon Atto Sind. n.12/2016 e Pres. Un. n.12/2020 anni 6
 2016- Comune Civitella Paganico (GR) - OIV mon - Delib. G.C. n.19/2011- OdV mon anni 9
 2016- Comune Pitigliano (GR) - NdV. - Atti Sindaco 16.12.2016 e n. 11/2019 anni 6
 2019- Provincia di Arezzo - NdV Coll. - Decreto Presidente Provincia n.58/2019 anni 3
 2012- Comune Capalbio (GR)-NdV mon - Del.CC n.24/12 atti Sindaco nn.10/015,4/2018 anni 9
 2020- Comune Montevarchi (AR) - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 32/2020 - anni 1 mesi 5
 2017- Autorità Sistema Portuale - Civitavecchia - OIV coll.- Decreto Pres. n.309/2017 anni 3
 2017- Comune Isola del Giglio (GR) - NdV mon. Decreti Sindaco n. 2/2017 e n. 5/2020 anni 4
 2016- Comune Campagnatico (GR) - NdV mon. - mesi 9
 2015- COeSO - Società della Salute - Grosseto - NdV mon. Atto Pres. n.2/2015- anni 3 mesi 3
 2014- Comune Corchiano (VT) - NdV mon. - Atto Sindaco n. 12/2014 - anni 3
 2011- Comune Fiesole (FI) - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3
 2011- Comune Vaglia (FI) - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3
 2006- Comune Grosseto - NdV coll. - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7
 2002- Comune Imola (BO) - NdV coll. - 4 anni circa
 1999- Comune Civitavecchia (Roma) - NdV collegiale - 2 anni circa
 1997- Comune Follonica (GR) - NdV collegiale - 3 anni circa

Settore professionale

Ministero Economia e Finanze - Dipartimento delle Finanze - Direzione della Giustizia Tributaria

Tipo di impiego

Giudice Tributario

Principali mansioni e responsabilità

Giudice Tributario nominato a seguito di concorso, con DPR 30.07.2019 munito del visto Ufficio Centrale Bilancio del MEF n. 3935 del 20.08.2019. Esercizio dell'attività giurisdizionale sulle liti relative ai tributi quale componente di collegi giudicanti e come giudice monocratico, illustrazione in udienza dei fascicoli iscritti a ruolo come giudice relatore.

2023 - Corte Giustizia Tributaria di I° Grado di Roma - Sez. XXVII^A - in corso

2023 - Corte Giustizia Tributaria di I° Grado di Grosseto - Sez. II^A (applicazione) - anni 1

2019 - Corte Giustizia Tributaria di I° Grado di Biella - Sez. II^A - anni 3 mesi 4.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

1972/1977

Istituto di Istruzione o Formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea Scienze Politiche - Ind. Politico Amministrativo (Vecchio Ordinamento) Università "La Sapienza" di Roma 30.07.1977

Tesi di Laurea "L'Economia Agraria della Maremma Viterbese"

Docenti più rappresentativi: A. Moro Diritto Penale - G. Amato Diritto Costituzionale - A. Fantozzi Diritto Tributario - V. Bachelet Diritto Pubblico dell'Economia - A. Marzano Politica Economica e Finanziaria

1994/1996

Istituto di Istruzione o Formazione

Principali materie/Abilità Professionali oggetto dello Studio

Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico

Scuola di Formazione per Funzionari e Dirigenti Pubblici - Università di Siena - Facoltà di Economia 12.04.2000

Direttore Prof. G. Rolla

Tesi Finale di Diploma "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.II." Relatore Prof. A. Riccaboni (poi Rettore).

Materie curriculari: Sistema delle Fonti Nazionali e Comunitarie, Organizzazioni e Procedimenti Amministrativi, Politica Economica e Finanziaria, Contabilità Pubblica, Diritto Comparato della PA, Diritto Sindacale Comparato, Organizzazione Aziendale e Direzione del Personale, Strutture e Problemi dell'Economia Italiana, Scienza dell'Amministrazione, Ragioneria Pubblica, Economia Politica, Sociologia e Scienza dell'Amministrazione, Teoria e Tecnica della Contrattazione Pubblica, Management Pubblico, Macro e Micro Economia Avanzata, Rapporto di Pubblico Impiego, Sociologia del Lavoro, Psicologia Sociale, Gestione del Bilancio e delle Risorse, Metodi Quantitativi, Teoria dei Sistemi Informativi

1989/1990

Istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perfezionamento in Scienze Amministrative

Università "La Sapienza" Roma - Facoltà di Giurisprudenza - Direttore corso Prof. S. Cassese.

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità dei controlli dell'OREF sulla spesa del personale 27/05 - ore 4;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** La salvaguardia degli equilibri e l'assestamento al bilancio 2024-2026 - I controlli dell'OREF - 15/05 - ore 3;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** I controlli della Corte dei Conti sui bilanci e rendiconti degli ee.ll. - 09/05 ore 4;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Controllo amministrativo e contabile dell'OREF sul PNRR: quili verbali e carte di lavoro - 19/04 - ore 3;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità del Bilancio consolidato 2022 e i controlli dell'organo di revisione - 20 aprile 2023 - ore 3;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** I controlli della CdC sui bilanci e rendiconti degli enti locali 18 maggio 2023 - ore 4;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Nuovo ccnl Funzioni locali - Applicazione negli ee.ll. Controlli dell'Organo di Revisione 25 maggio 2023 - ore 4;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** I controlli dell'Organo di Revisione sugli equilibri di Bilancio e sui fondi PNRR 31 maggio 2023 - ore 3;
- 2021- **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** Il ruolo dell'Oref nella gestione delle risorse umane degli ee.ll. anche alla luce delle novità del PNRR - novembre 2021 - ore 10;
- 2019- **Ancrel Romagna** La programmazione e la gestione delle risorse umane nel bilancio 2019-2021 i controlli dell'organo di revisione. Rimini 21.10.2019 ore 5
- 2019- **Ancrel Romagna** - Il bilancio consolidato degli ee.ll. 2019 - Rimini 21.09.2019 - ore 5
- 2019- **IV Forum Nazionale degli O.I.V.** - Roma 10.06.2019 - ore 7;
- 2018- **Ancrel Romagna** - Il bilancio consolidato 2017 degli ee.ll. - Rimini - 06.07.2018 ore 8
- 2017- **Ancrel Romagna** - Master Avanzato revisori enti locali 7 e 8 Novembre - ore 10
- 2017- **Università della Tuscia - Viterbo** Gli Usi Civici nella Tuscia - La Storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica Grossi P. e Carosi A. Pres. e Vice pres. Corte Costuzionale
- 2016- **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** Master revisori ee.ll.- 4 e 11 novembre - ore 10
- 2015- **Odcec Forli - Cesena** Mini Master Avanzato per Revisori di ee.ll.-Cesena 22/29.05 ore 10
- 2014- **SDA Bocconi Milano** - La progettazione Organizzativa - Ore 40
- 2013- **Odcec Siena** Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della Legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3/4 ottobre 2013 - ore 10
- 2013- **CEIDA Roma** Prevenzione della Corruzione nella PA L. n. 190/2012 8/9.04 2013 ore 11
- 2013- **Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze** L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5
- 2011- **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto** Corso Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54
- 2010- **Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles** -Corso Finanziamenti Europei per Il Mediterraneo – 2010 - ore 35
- 2010- **SDA Bocconi Milano** -"Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20
- 2008- **SDA Bocconi Milano** - "Le Fondazioni degli ee. ll." - ore 16
- 2005- **SSPAL Emilia Romagna e Marche** - Innovazione Amministrativa 06 al 21.10.2005 ore 54
- 2004- **SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilities & Enti Locali srl** Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40
- 2004- **SPAL Emilia Romagna** - Le funzioni rogatorie del Segretario Comunale - 08.01.2004
- 2000- **SSPAL Lazio Roma** - Corso aggiorn. Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg
- 1998- **Regione Toscana - Firenze** - Corso "Controllo di Gestione negli ee.ll." - Ore 150;
- 1995- **Ministero Interni - Prefettura Firenze** Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo inquadramento del Controllo di Gestione - 20/21/24/25 novembre 1995
- 1992- **C.C.I.A.A. Grosseto** - Corso sulla Legge n.241/1990-30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992
- 1991- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento SCP - ore 120
- 1990- **Ceida Roma** - Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120
- 1987- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento SCP - ore 120
- 1985- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento SCP - ore 120
- 1984- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento SCP - ore 120;
- 1981- **Ministero Interni - Prefettura Alessandria** - Corso Perfezionamento SCP - ore 120

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione e orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ulteriori informazioni

2017
2013 - 2016
2012 - 2016
2007 - 2016
2006 - 2016
2002 - 2006

Italiano

Inglese (esame curriculare universitario biennale)

buono
buono
elementare

Francese (esame curriculare universitario biennale)

buono
buono
elementare

Capacità in campo giuridico e finanziario-contabile Capacità di redazione di atti amministrativi giuridicamente complessi ed articolati (ordinanze, transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, gestione ricorsi sulla misurazione della performance in sede conciliativa, provvedimenti disciplinari, contenzioso amministrativo in genere etc). Competenze tecnico giuridiche in materia di controlli interni negli ee.ll., risk management, controllo di gestione, buona conoscenza della finanza e contabilità degli ee.ll., lunga esperienza nell'attività di revisione negli ee.ll.

Progettazione Organizzativa Configurazione modelli organizzativi ed analisi dei processi. Analisi e definizione dei ruoli. Supporto per la stesura del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Iniziativa e creatività nella ricerca di soluzioni a problemi organizzativi. Senso dell'organizzazione.

Gestione delle Risorse Umane Tecniche di HRM (human resource management), supporto stesura sistemi di valutazione, misurazione della performance, Graduazione della Dirigenza e delle EQ. Piani occupazionali. Gestione concorsi pubblici.

Passione per il lavoro. Buone capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata negli ee.ll. in diversi contesti organizzativi. Lavoro per obiettivi. Versatilità, capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione strategica e di dettaglio. Capacità di moderazione e mediazione, gestione e mitigazione dei conflitti, capacità di ascolto, orientamento, motivazione delle risorse umane, e di analisi acquisite attraverso l'esperienza di direzione di ee.ll. anche di dimensione medio/grandi, in posizione apicale (Segretario Generale/Direttore Generale/Dirigente di Settore).

Uso abituale delle principali applicazioni informatiche (office automation), internet, posta elettronica, pec, firma elettronica, vari pacchetti applicativi.

Ulteriori Esperienze Professionali

- **Commissario Straord. Regionale - Università Agraria Tarquinia** - L'ente detiene 6.400 ha di terreno di beni collettivi - Decr. Pres. Regione Lazio n.T00014 del 20.01.2017 (mesi 10 gg. 21);
- **Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** - Comune di Grosseto - Atti del Sindaco n. 51/2013 e n. 154/2013 - (anni 3 mesi 6 circa);
- **Ufficiale di Stato Civile - Comune di Grosseto** - Delega atto Sindaco del 28.05.2012 vistato Prefetto Grosseto art. 2 c.2 DPR n. 396/2000 nota prot. 62235 del 30.05.2012 (anni 4 mesi 3);
- **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** - Comune di Grosseto - Atto del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - Anni 9 circa;
- **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto** - (anni 9 mesi 11);
- **Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)** - Comune di Imola - (2002-2006 Anni 4 mesi 4 gg 15;

- 2001 - **Componente C.d.A. "Etruria Servizi s.p.a."** capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia Lavoro Spa 51%) fatturato esercizio 2001 £ 12 mdl circa - numero dipendenti 155 - nomina assemblea societaria 19.12.2001 (mesi 9 gg. 10);
- 1999 - 2001 - **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia** - anni 2 mesi 3;
- 1998 - **Segretario Università Agraria Tarquinia** - Deliberazione G.E. n. 168/1998 mesi 6;
- 1995 - **Commissario Straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT)** - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n.1622 del 14.03.1995;
- 1993 - **Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto** - Decreto prot.n. 2370/1° Sett. SCP del 09.01.1993 anno 1993;
- 1992 - **Componente Comm. Disciplina Segretari Comunali -Prefettura di Grosseto** - Decreto prot. 2256/1° SCP del 15.02.1992 anno 1992.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione ed Iscrizioni in Albi

- **Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori** - Classe A-46 (ex XXV) Concorso DM 04.09.1982 - MIUR Sovrintendenza Scolastico per il Lazio e l'Umbria - Certificato del 22.09.1988;
- **Iscrizione Registro Revisori Legali** - n. 60066 D.Lgs. n. 88/1992 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/1995;
- **Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali** - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le fasce professionali 1^A, 2^A e 3^A;
- **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001 dall'istituzione dell'albo, fino al 31.05.2017;
- **Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle ASL della Regione Toscana** - Decreto Dirigenziale n. 587/2007 Regione Toscana (iscrizione non più attiva);
- **Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** - n. 2374 dal 20.09.2017 rinnovata fino al 30.06.2025 - Fascia 3.

PATENTI

- Patente di guida "B";
- Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009).
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura - Art. 9 D. Lgs. n. 150/2012.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Li 25.10.2024

Dr. Mario Venanzi

