



Città di Tempio Pausania

INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)

SERVIZI DEMOGRAFICI

Gentile Interessato/ Interessata, il **Comune di Tempio Pausania**, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR e codice Privacy), secondo **i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei Suoi diritti**. A questo proposito Le spieghiamo di seguito come verranno utilizzati, gestiti e protetti i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività e come potrà avvenire la loro eventuale condivisione, nel rispetto delle norme vigenti e per le finalità legate al servizio richiesto.



1. Interessato al trattamento. Tutte le persone fisiche i cui dati personali sono trattati nell'ambito delle attività svolte dai Servizi Demografici del Comune. In particolare, rientrano tra gli interessati: i cittadini che richiedono o usufruiscono di servizi anagrafici, di stato civile, elettorali e statistici (es. iscrizione anagrafica, cambio di residenza, rilascio certificati); i soggetti coinvolti negli atti registrati presso lo stato civile (es. nascite, matrimoni, decessi, cittadinanze); le persone iscritte all'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero); i minori e altri soggetti rappresentati, tramite chi esercita la potestà o la tutela.



2. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania, in persona del sindaco pro-tempore, reperibile attraverso il centralino al numero **079/679999** ovvero tramite PEC: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Sindaco, Piazza Gallura, 3, 07029-Tempio Pausania(SS)



3. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-Data Protection Officer). Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) Il soggetto nominato dal Comune ha il compito di collaborare con l'Autorità Garante per la Privacy  e costituisce il punto di contatto  per qualsiasi **dubbio o richiesta sul trattamento dei dati personali**, sia da parte degli interessati (i cittadini a cui i dati si riferiscono) sia da parte degli altri soggetti coinvolti (titolare, enti pubblici, operatori, fornitori) in conformità agli artt. 38 e 39 del GDPR  **Email per contattarlo:** dpo@sgt10.it



3. Responsabili del Trattamento. Il Comune di Tempio può avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività che comportano il trattamento di dati personali.  In questi casi, il Comune **conserva sempre la titolarità dei dati**. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del GDPR il Comune ricorre solo a soggetti che offrano **garanzie sufficienti** per attuare misure tecniche e organizzative adeguate e garantire i requisiti del Regolamento nonché la tutela dei diritti dell'interessato, che nomina responsabili del trattamento e con i quali sottoscrive appositi contratti. Questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.  Il Comune fornisce istruzioni chiare e precise, compiti ed oneri in capo a questi responsabili ed  effettua **verifiche periodiche** per assicurarsi che continuino a rispettare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale e rispettare gli standard richiesti.



3. Soggetti autorizzati al trattamento. I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.



4. Finalità del trattamento. I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili strettamente connesse alla tenuta degli atti e registri anagrafici e di stato civile, liste leva e ruoli matricolari, tenuta liste elettorali e albi scrutatori e presidenti seggio 



5. Base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Comune di Tempio per le finalità sopra descritte. Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato: ☐ per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR) ☐ per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 par.1 lett. c) Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) e lett. b) non necessita del suo consenso.

Riferimenti normativi principali: Il trattamento dei dati si basa su quanto previsto da diverse fonti giuridiche, tra cui: Principi dell'Unione Europea e normativa europea applicabile Costituzione italiana Principi generali dell'attività amministrativa (art. 1, Legge 241/1990) Testo unico degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)- L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013, Codice di comportamento dell'Ente, regolamento comunale sul procedimento amministrativo, **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** – Codice in materia di protezione dei dati personali (come modificato dal D.Lgs. 101/2018); **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD)** – Codice dell'amministrazione digitale; **Legge 24 dicembre 1954, n. 1228** – Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente; **D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223** – Regolamento anagrafico della popolazione residente ; **D.L. 18 ottobre 2012, n. 179**, art. 62 – Istituzione dell'**ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); **D.P.C.M. 10 novembre 2014** – Regole tecniche per il funzionamento dell'ANPR; **D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396** – Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile ; **Codice Civile** – articoli relativi a nascita, matrimonio, morte, riconoscimento figli, cittadinanza, ecc; **D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223** – Approvazione del testo unico delle leggi per la tenuta dell'albo degli elettori; **Testo Unico delle leggi elettorali** (approvato con D.P.R. 30 marzo 1957, n. 361); **Legge 27 ottobre 1988, n. 470** – Anagrafe e censimento degli italiani all'estero; **D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323** – Regolamento di esecuzione della Legge 470/1988; **D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322** – Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sui censimenti; **Circolari del Ministero dell'Interno** (soprattutto Direzione Centrale dei Servizi Demografici)



6. Destinatari o categorie di destinazione dei dati personali.

I dati personali raccolti o acquisiti non sono soggetti a diffusione. I dati saranno comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (enti della Pubblica Amministrazione, ASL, Autorità giudiziarie, Procura, Questura, Prefettura, Carabinieri, INPS, Distretto Militare, Centro per l'impiego, imprese funebri..) e in tutti i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.



7. Luogo e Modalità del trattamento.

I Suoi dati personali vengono trattati e sono conservati: Presso **gli uffici del Comune di Tempio Pausania** Se necessario, possono essere custoditi anche da altri soggetti **autorizzati per legge** (es. enti pubblici) Con modalità sia manuali che informatiche nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati, previste dal **Regolamento GDPR (art. 32)** e nel rispetto dei principi di ☒ liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, ☒ minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure di sicurezza per **evitare perdite, accessi non autorizzati o usi impropri dei dati**. I dati personali forniti saranno oggetto di: ☐ raccolta ☐ registrazione ☐ organizzazione ☐ strutturazione ☐ conservazione ☐ adattamento o modifica ☐ estrazione ☐ consultazione ☐ uso ☐ comunicazione mediante trasmissione ☐ raffronto od interconnessione ☐ limitazione ☐ cancellazione o distruzione ☐ pseudonimizzazione ☐ ogni altra operazione applicata ai dati. Il trattamento non comporta profilazione e attivazione di un processo decisionale automatizzato.



5. Fonte del trattamento e ulteriore finalità.

I Suoi dati personali sono: ☒ **forniti direttamente da Lei**, oppure **acquisiti dal Comune** nell'ambito delle sue funzioni istituzionali solo se necessario. Il conferimento dei suoi dati personali è **obbligatorio e il loro ☒ mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso ai servizi richiesti.**



8. Ulteriori finalità del trattamento.

Se in futuro il Comune volesse usare i Suoi dati per scopi diversi da quelli per cui sono stati raccolti, **Le verrà prima fornita un'informativa aggiornata** a tale diversa finalità e tutte le informazioni necessarie e pertinenti.



9. Trasmissione dei dati.

In generale, **I suoi dati personali** non vengono diffusi pubblicamente. **Tuttavia, potrebbero essere comunicati, solo se necessario,** a soggetti interni o esterni al Comune di Tempio (pubbliche amministrazioni, forze dell'ordine, magistratura, persone fisiche o giuridiche come per esempio fornitori di applicativi in Cloud,) solo ed esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento e/o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate, con livelli di protezione adeguati. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte **dell'autorità giudiziaria o di polizia**. I dati raccolti ed elaborati non saranno trasferiti presso Società o altre entità, in Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.



10. Categorie di dati personali trattati. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: [ID] **dati anagrafici:** cognome e nome, residenza, data e luogo di nascita [📞] **dati di contatto:** e-mail, telefono [ID] **Dati identificativi** (codice fiscale, documento di identità) [📚] **Dati relativi al titolo di studio** [📄] **Dati relativi alla cittadinanza** [🏠] **Dati relativi al godimento dei diritti civili e politici** [📋] **Dati relativi alle eventuali condanne penali e reati.** **Dati appartenenti a categorie particolari** (art. 9 GDPR – ex “dati sensibili”) saranno trattati **solo nei casi espressamente previsti dalla legge** e **limitatamente alle finalità istituzionali dei Servizi Demografici**, nel rispetto dei principi di minimizzazione, necessità e proporzionalità.



11. Misure di sicurezza adottate: [🛡️] Per proteggere i Suoi dati personali, il Comune di Tempio Pausania adotta misure tecniche e organizzative conformi al GDPR, tra cui:

[🔒] **Sistemi di sicurezza informatica:** [🔑] Sistemi di autenticazione [🔑] sistemi di autorizzazione [🛡️] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) [🔒] cifratura; [📋] **Principio di minimizzazione:** Trattiamo solo i dati **strettamente necessari**, evitando ogni uso eccessivo; [🔄] **Controlli regolari:** [📋] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento; [🚫] **Prevenzione dei rischi:** [📋] misure per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; [📋] misure per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente [🏢] **Sicurezza logistica:** Protezione fisica degli ambienti in cui i dati sono conservati [🎓] **Formazione periodica del personale:** Aggiorniamo regolarmente il personale sul GDPR e l'uso corretto dei sistemi. [📋] **Policy di sicurezza documentate:** Manuali e istruzioni chiare per gli operatori sul trattamento e la gestione sicura dei dati. [👥] **Accesso basato su ruoli (RBAC):** Ogni utente può accedere solo ai dati necessari per le sue funzioni.



12. Tempi di conservazione. I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti e trattati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno custoditi con attenzione e protetti per tutto il periodo di conservazione.



13. Esercizio dei diritti. Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà:

- [🔍] **Diritto di accesso:** chiedere di poter **accedere ai propri dati personali** e di ottenere una copia (art. 15);
- [🗑️] **Diritto di rettifica, cancellazione limitazione:** può chiedere che i dati siano corretti, aggiornati, cancellati o che ne venga limitato l'uso (art. 16 e 17).
- [🚫] **Diritto di opposizione:** può **opporsi al trattamento** nei casi previsti dalla normativa e **X Revocare il consenso**, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; (art. 21)
- [🔄] **Diritto alla portabilità:** può ricevere i Suoi dati in formato elettronico e trasferirli ad altro ente nei casi previsti dalla normativa (art. 20)
- [🛡️] **Diritto di reclamo:** Ricorrendone i presupposti, ha altresì il **diritto di proporre reclamo al Garante (art.77)**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente e di richiedere il [📁] **risarcimento dei danni** conseguenti alla violazione della normativa (art.82).
- [🏛️] **Diritto di presentare un ricorso davanti all'autorità giudiziaria** competente: se il Garante non gestisce il reclamo entro 3 mesi o la risposta non è soddisfacente o per contestare direttamente ogni trattamento illecito dei Suoi dati (art. 79)
- [🏛️] **Diritto di ricorso giurisdizionale contro decisioni del Garante** (art. 78 GDPR) Se il Garante emette un provvedimento che la riguarda, può: **impugnarlo davanti al giudice amministrativo** oppure davanti a un tribunale competente dello Stato membro.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Telefono	Mail
Titolare trattamento	Comune di Tempio	079/679999	protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it
Incaricato trattamento	Responsabile Demografici	079 67 9901	statocivile@comuneditempiopausania.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)			dpo@sgt10.it

Tempio li

Firma presa visione