



COMUNE DI PADRU

Provincia di Sassari

Ufficio Servizi Sociali

AVVISO

Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13
Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a)

Assegno di natalità - annualità 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE

- Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13 - Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a)
- La deliberazione della Giunta Regionale Delib. G.R. n. 30/52 del 5.6.2025, che approva le nuove Linee guida per la concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affidato preadottivo nel corso del 2025 e seguenti, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza in Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti
- Le linee guida allegate alla suddetta Delib. G.R. n. 30/52 del 5.6.2025;

CONSIDERATO che le succitate linee guida stabiliscono al punto 3 :

- I Comuni interessati sono tenuti a pubblicare **avvisi pubblici a sportello**, ai quali devono partecipare anche i beneficiari degli anni precedenti, per verificare il mantenimento dei requisiti.

L'avviso dovrà essere corredato da:

- un modello di domanda da presentare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- la previsione delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Le amministrazioni comunali curano l'intera istruttoria del procedimento, compresa la **verifica dell'effettiva residenza** e della fruizione dei servizi locali da parte del nucleo familiare, a garanzia della finalità sostanziale della misura: promuovere la stabilità abitativa e il radicamento nei territori a rischio di spopolamento.

- requisiti di ammissibilità (come di seguito indicati);

RENDE NOTO

E' aperto l'Avviso pubblico a sportello per la presentazione delle domande di contributo ai sensi della Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13 e ss.mm.ii, per ogni figlio nato, adottato o in affidato preadottivo nel corso del 2025 e anni successivi, fino al compimento del quinto anno di età del bambino, a favore di nuclei familiari che

risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, e per la presentazione della dichiarazione di permanenza dei requisiti per coloro che hanno beneficiato del contributo negli anni precedenti, come stabilito nelle linee guida approvate con Delib. G.R. n. 30/52 del 5.6.2025.

1. Requisiti di ammissibilità:

Possono presentare domanda i nuclei familiari, anche monogenitoriali, che soddisfano congiuntamente i seguenti criteri:

1.1. abbiano avuto un figlio nato, adottato o in affido preadottivo:

- a) dal 2022 in un Comune con meno di 3.000 abitanti;
- b) dal 2024 in un Comune con meno di 5.000 abitanti;

1.2. abbiano trasferito la residenza da un Comune con popolazione maggiore a uno con popolazione inferiore ai limiti indicati nell'anno della nascita del figlio;

1.3. si impegnino a mantenere la residenza nel Comune per almeno **cinque anni** consecutivi, pena la decadenza del beneficio;

1.4. almeno un genitore risieda e coabiti con il minore;

1.5. non occupino abusivamente alloggi pubblici;

1.6. siano proprietari o detentori legittimi (es. locazione, comodato o altro titolo equivalente) di un immobile adibito a **dimora abituale** nel Comune di nuova residenza per l'intero periodo di godimento del beneficio;

1.7. esercitino responsabilità genitoriale e/o tutela legale;

1.8. siano cittadini italiani, dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio nazionale.

I requisiti devono essere posseduti al momento della richiesta di contributo.

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

2. Modalità di presentazione delle domande

2.1 Domande nuovi beneficiari: redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune (allegato A), è sottoscritta da entrambi i genitori. In caso di unico richiedente, si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale. Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace;
- dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

2.2 Domanda di continuità del beneficio già riconosciuto nell'anno precedente (conferma sussistenza requisiti): è redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune (allegato B) ed è sottoscritta dai firmatari della richiesta iniziale. In caso di impossibilità è sottoscritta dal genitore o altra persona esercente la responsabilità genitoriale.

2.3 La domanda deve essere presentata al Comune di Padru con una delle seguenti modalità:

- consegna della domanda e degli allegati **all'Ufficio Protocollo**

oppure

- invio della domanda e degli allegati alla PEC protocollo@pec.comune.padru.ss.it (esclusivamente da PEC intestata al richiedente). *Le richieste pervenute da e-mail ordinarie o da PEC NON intestate al richiedente, non hanno valore legale.*

NON è ammesso l'invio a indirizzi e-mail ordinari del Comune.

Nelle domande (nuova domanda o conferma requisiti) i requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile, deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori. In caso di invio online, le firme possono essere apposte digitalmente.

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata/inoltrata all'Ufficio Protocollo.

3. Termine per la presentazione della domanda per l'anno 2025:

Le domande per l'anno 2025 possono essere presentate a sportello, in qualsiasi momento dell'anno 2025 ed entro il 30 gennaio 2026.

Per una celere erogazione del contributo si consiglia comunque il rispetto dei seguenti termini:

- per i nuclei familiari già beneficiari e per nuovi nuclei già in possesso di requisiti alla data del presente avviso (es. nuovi nati / residenti): 15 agosto 2025;
- altri richiedenti: entro i trenta giorni dalla nascita/adozione del figlio o trasferimento della residenza.

L'istruttoria delle domande e l'erogazione dell'assegno terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande previa verifica dei requisiti di cui al punto 1, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio.

4. Misura e attribuzione del contributo

Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie aventi finalità simili ed è riconosciuto ai nuclei familiari aventi i requisiti indicati al punto n. 1, secondo il seguente ammontare:

- euro 600,00, mensili per il primo figlio nato cui si aggiungono euro 400 mensili per ogni figlio successivo al primo.

L'ammontare del contributo è determinato a decorrere dalla nascita del minore o dell'inserimento nel nucleo familiare nel corso del 2025 e in proporzione ai mesi di residenza effettivi per i soggetti che la trasferiscono nei Comuni oggetto di agevolazione. *Pertanto l'emolumento sarà riconosciuto dal momento in cui viene trasferita la residenza nel Comune oggetto di agevolazione.*

5. Erogazione del contributo ai beneficiari

In caso di accoglimento della domanda, il Comune dà comunicazione all'avente diritto e provvede ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti all'atto dell'istanza.

L'erogazione del contributo è sempre subordinata all'effettivo impegno di spesa da parte della R.A.S. delle somme necessarie per il fabbisogno del comune per l'anno in corso.

6. Controlli e sanzioni

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

7. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna con la Deliberazione G.R. n. 30/52 del 5.6.2025 ed il relativo allegato.

8. Pubblicità

Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio Online ed è altresì reperibile assieme alla modulistica, presso l'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Padru e sul sito web del Comune.

9. Informativa Privacy (artt.13-14 Reg. UE 2016/679)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR Il Comune di Padru La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Padru garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padru, con sede in Viale Italia n. 13 Padru – indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.padru.ss.it - Telefono: 0789454017

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dasein SRL, con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n 81, PEC: dasein@legalmail.it - Email: info@dasein.it. Il Responsabile per la protezione dei dati personali ha individuato, quali soggetti di cui si avvale per l'erogazione del servizio in favore del Comune di Padru, il Dott. Giovanni Maria Sanna, quale Referente per il titolare/responsabile. Dati di contatto: Via Sardegna 69/a 09170 Oristano - dpo@comune.padru.ss.it – giannisanna59@pec.it .

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data nascita, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC, composizione familiare, situazione economica e patrimoniale, presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo. Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per

l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR. Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato; • fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; • istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR). Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato"). Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizio Sociale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico:

- martedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 13:00

al numero 0789/454017 int 3; PEC: protocollo@pec.comune.padru.ss.it E-mail: servizisociali@comune.padru.ot.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dott. Giorgio Fresu