

GUIDA ALL'ACCESSO

1. Collegarsi al sito internet www.planetschool.it/pscasteldilama
2. Cliccare sul logo **sp:d**

PlanetSchool

5.0.1.16



Accesso al sistema - Comune di Castel di Lama

Utente:*

Password:*



LOGIN

[registrati](#) | [password dimenticata?](#)

3. Nella nuova finestra cliccare sul bottone **Entra con SPID** per confermare e seleziona il gestore con il quale hai generato l'identità digitale (esempio PosteID) ed effettua il login.



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)

 **Entra con SPID**





















AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Ecco un esempio della richiesta di accesso di uno dei gestori (PosteID).



Richiesta di accesso SPID 2 da Comune di Castel di Lama

NOME UTENTE

inserisci e-mail



PASSWORD

inserisci password



[Hai dimenticato il nome utente o la password?](#)

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 119 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

4. Nel caso fosse il primo accesso, sarà necessario cliccare su CREA e verrete reindirizzati verso Planet School – portale per il genitore.

PlanetSchool

5.0.1.16



Accesso al sistema - Comune di Castel di Lama

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*



Password:*



CREA

LOGIN

NB Se invece fosse stata eseguita una precedente registrazione tramite Planet School, dovrete inserire utente e password e cliccare LOGIN.

5. Nel caso in cui non fosse disponibile un'identità digitale tramite SPID, sarà sempre possibile effettuare la registrazione al portale cliccando su *registrati* (fig. a)

PlanetSchool 5.0.1.16

Comune di Castel di Lama

Accesso al sistema - Comune di Castel di Lama

Utente:* *

Password:* *

spid

[registrati](#) | [password dimenticata?](#)

6. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare. Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio

PlanetSchool 5.0.1.16

Comune di Castel di Lama

Registrazione utente - Comune di Castel di Lama

Utente:*
Il nome utente non può contenere spazi

Password:* Ripeti password:*

Nome completo:*
ES: Mario Rossi

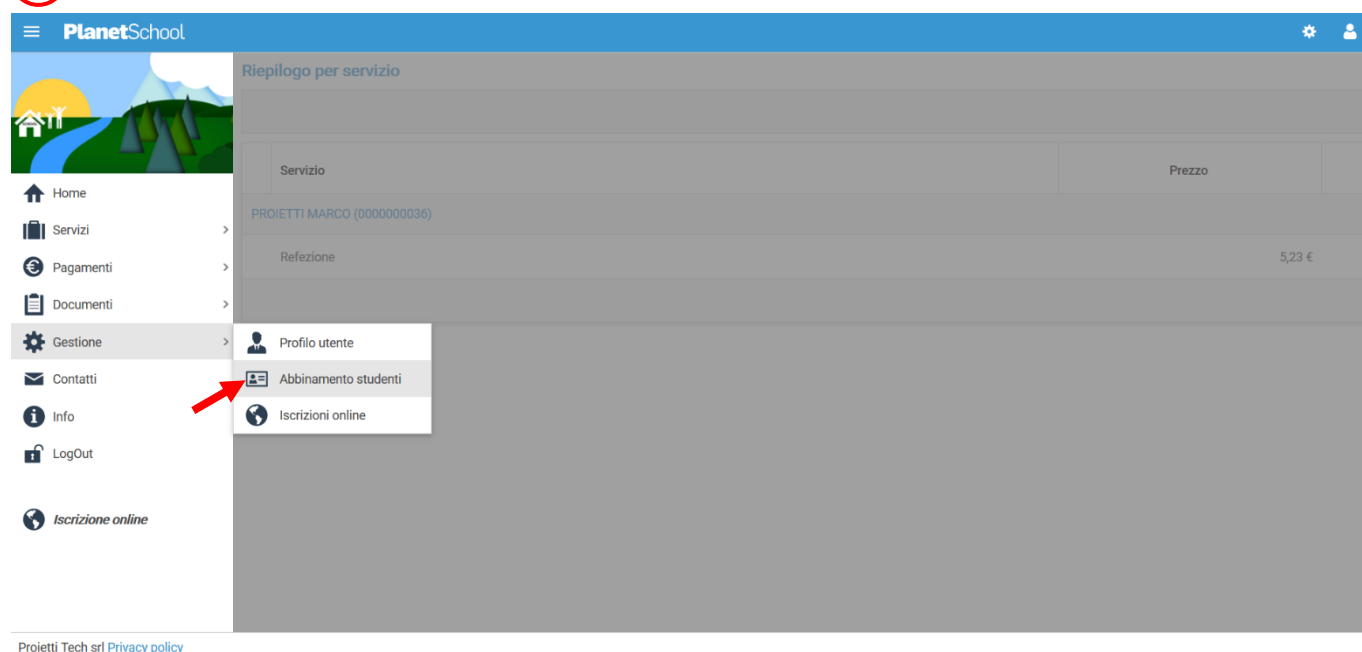
Indirizzo email:* Ripeti indirizzo email:*

[pagina di login](#)

7. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

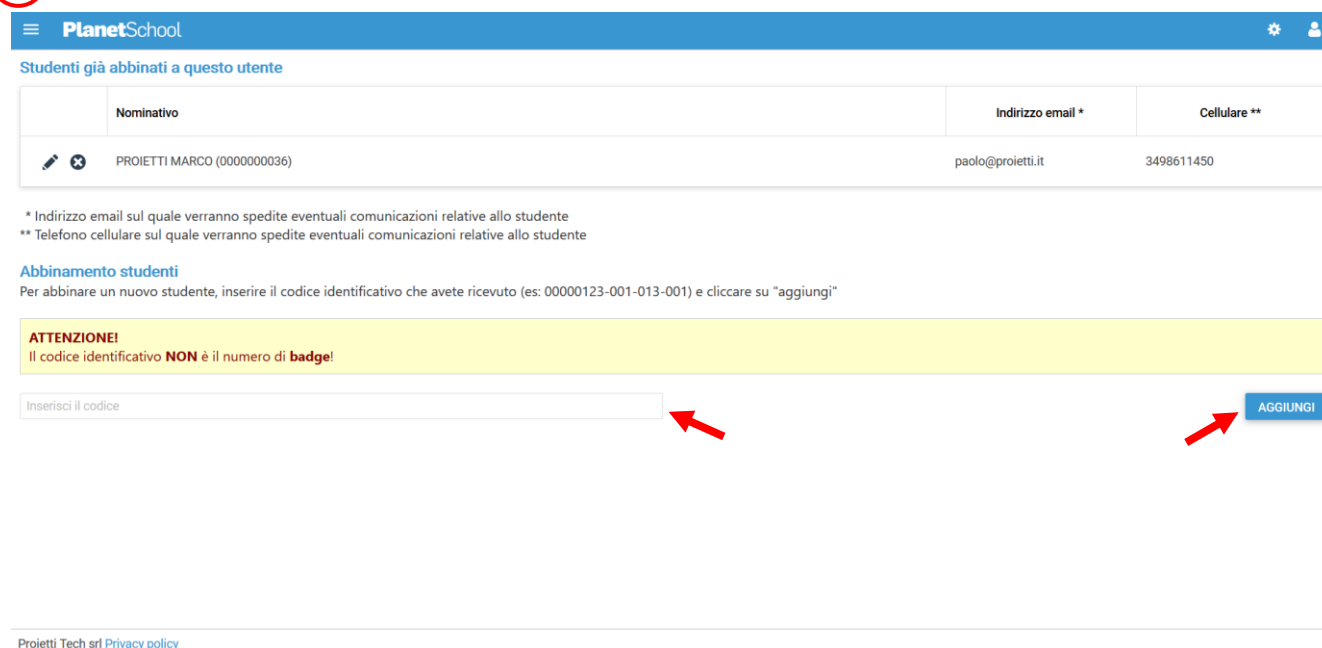
8. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio, fornito dagli Uffici Comunali.

c



9. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

d



In home page è possibile visualizzare i bambini abbinati e gli eventuali crediti o debiti suddivisi per servizio, con l'ultima riga che identifica il totale.

Servizio	Prezzo	Saldo
ZZZAlunno Test (0000000000)		
Refezione Scolastica	3,50 €	-3,50 €
		-3,50 €

Credito/Debito servizio Refezione del singolo bimbo
(da tenere in considerazione per le ricariche)

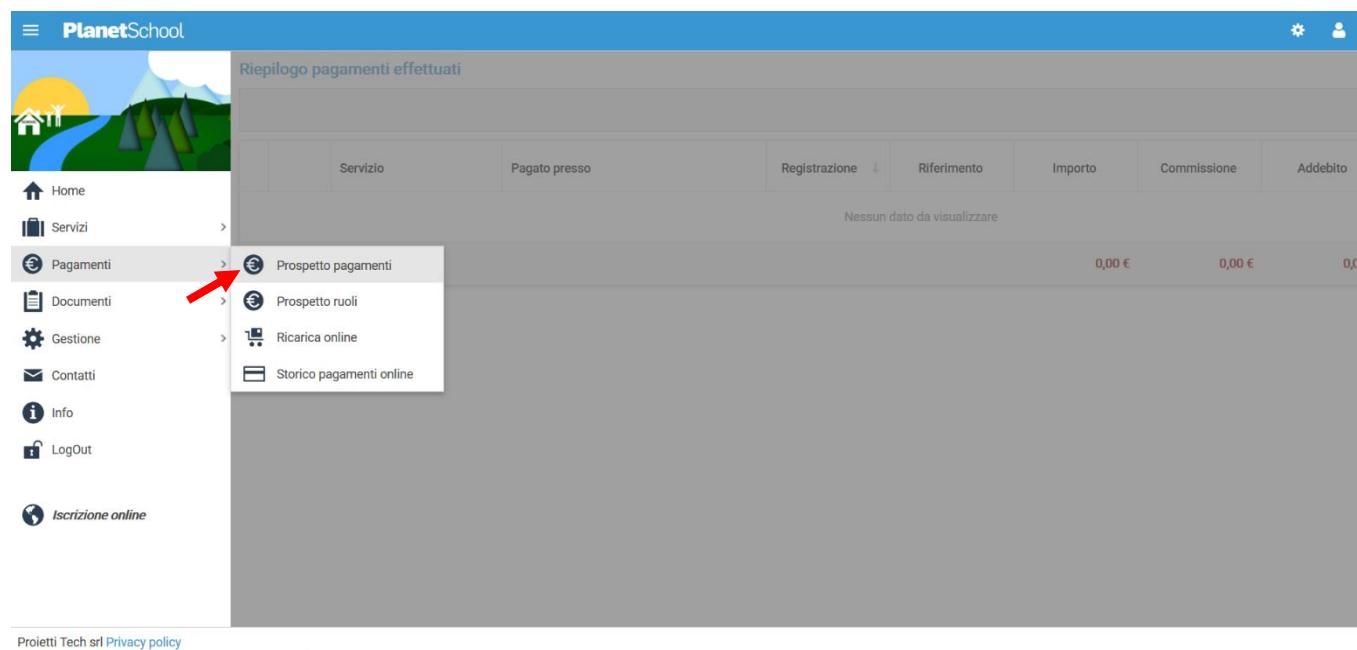
Credito/Debito Totale
(tutti i servizi e tutti i bimbi)

Mentre dal menu sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

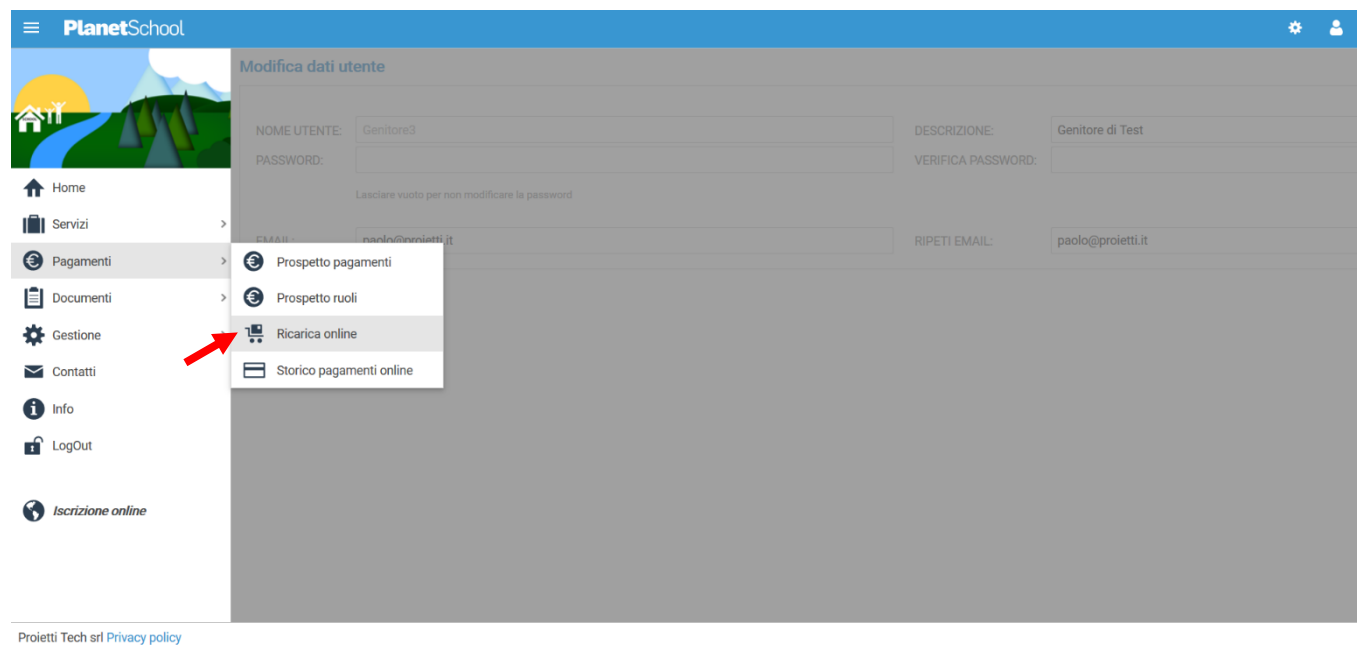
passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.

PlanetSchool

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**



Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.



Selezionare **Servizio, Studente e importo** da ricaricare, cliccare infine su **Aggiungi**.

RICARICA ONLINE

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
E' possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: STUDENTE:

IMPORTO:

☐ Sblocca limite ricarica

AGGIUNGI

Attenzione!!!
Sono presenti pagamenti in attesa di risposta.
Prima di effettuare un altro pagamento assicurarsi che l'importo non sia già stato addebitato! ([Storico pagamenti](#))

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
No data to display			
	0,00 €	0,00 €	

PAGA CON:*

SVUOTA
PAGA

Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.

È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga**.

NOTA: Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

RICARICA ONLINE

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
E' possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: STUDENTE:

IMPORTO:

☐ Sblocca limite ricarica

AGGIUNGI

Attenzione!!!
Sono presenti pagamenti in attesa di risposta.
Prima di effettuare un altro pagamento assicurarsi che l'importo non sia già stato addebitato! ([Storico pagamenti](#))

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
☒ ALUNNO TEST (0000181839)	1,00 €	0,00 €	1,00 €
	1,00 €	0,00 €	1,00 €

PAGA CON:*

SVUOTA
PAGA

NB Il destinatario dell'avviso sarà quello indicato in fase di iscrizioni online ed in caso di iscrizioni effettuate manualmente sarà l'anagrafica dello studente – salvo rettifiche dell'amministrazione.

SELEZIONA LA MODALITÀ DI PAGAMENTO

Cliccare su Scarica Avviso per scaricare l'avviso.

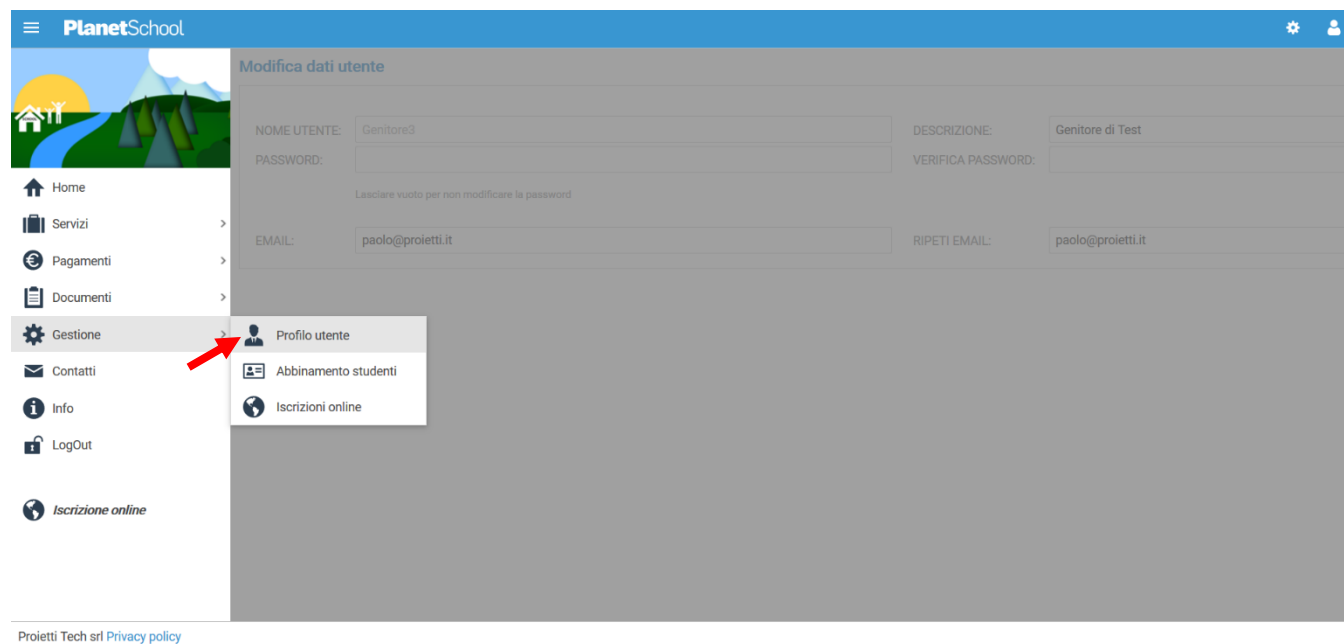
SCARICA AVVISO

Cliccare su Paga Avviso per il pagamento immediato.

PAGA AVVISO

Cliccare **Paga Avviso** per pagare immediatamente, altrimenti **Scarica Avviso** se si vuole farlo portandolo presso un esercente convenzionato PagoPa.

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.



Tasto **LogOut** per uscire.