

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNASCONI DANILO**
Indirizzo **15, VIA ROCCOLO 22029 UGGIATE CON RONAGO (CO)**
Telefono **031440191 int.1**
Fax _____
E-mail **Danilo.bernasconi@comune.colverde.co.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16.07.1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.03.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore lavoro COMUNE DI COLVERDE 1, Piazza della Chiesa 22041 COLVERDE (CO)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria D.2
- Principali mansioni e responsabilità Periodo dal 01.03.2014 al 31.12.2022
ISTRUTTORE DIRETTIVO D3 (Area Funzionari e Elevata Qualificazione)
Periodo dal 01.01.2023 ad oggi
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Periodo dal 01.03.2014 ad oggi
01.01.1993 al 28.02.2014
- COMUNE DI PARÈ 1, Piazza della Chiesa 22020 PARÈ (CO)
- ENTE PUBBLICO
- VIGILE URBANO – MESSO – AUTISTA SCUOLABUS: 5^a qualifica funzionale
Periodo dal 01.01.1993 al 30.06.1998;
- AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA con provvedimento Prefettizio n.1911 del 27.10.1993;
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: 6^a qualifica funzionale
Periodo dal 01.07.1998 al 30.06.2000
- ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria D.1
Periodo dal 01.07.2000 al 17.12.2002
- ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria D.2
Periodo dal 18.12.2002 al 28.02.2014
- RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
Periodo dal 01.09.2000 ad oggi 28.02.2024
- 15.05.1992 – 31.12.1992
- COMUNE DI LUISAGO
- ENTE PUBBLICO
- MESSO – VIGILE: 5^a qualifica funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ADDETTO AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDATE
ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO AZIENDALE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRONT-OFFICE E UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO

COMUNE DI COLVERDE

Periodo dal 01.03.2014 al 01.01.2023

COMUNE DI PARÉ

Periodo dal 01.01.2000 al 31.12.2022

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI PARÉ

Periodo dal 01.07.1998 al 30.06.2000

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA GENERALE DEL COMUNE DI PARÉ

Periodo dal 01.09.2000 al 28.02.2014

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI COLVERDE

Periodo dal 01.03.2014 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PACCHETTO OFFICE, USO APPLICATIVI GESTIONE ANAGRAFE, PROTOCOLLO INFORMATICO, PUBBLICAZIONI, DELIBERE, USO APPLICATIVO DI GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI, ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI AUTOBUS

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA D CON C.Q.C. (CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE)
PROFESSIONALE)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
