



COMUNE DI EBOLI

Provincia di Salerno

Area Affari Generali e Risorse Umane

protocollo.eboli@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA ESPLORATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (EX CAT. D), PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CORRELATO ALL'ATTRIBUZIONE DELLA DIREZIONE E RESPONSABILITA' DELLE AREE

Allegato alla determina n. 1102/2025

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il CCNL del 16/11/2022
- il vigente Statuto Comunale;
- il Piano Integrato di attività inerenti la prevenzione della corruzione, come inserito nel PIAO 2025/2027, approvato con Delibera di G.C. n. 108/2025;

VISTO l'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, a norma del quale:"....

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.*

4. *Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:*

- a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;*
- b) *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.*

RICHIAMATO il successivo art. 18, in particolare il 1° comma, secondo cui *"Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità";*

VISTO l'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267 del 2000 (TUEL), secondo cui *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità della dirigenza, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

DATO ATTO che il comune di Eboli è privo di figure dirigenziali e che, pertanto, le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL sono svolte dai responsabili apicali di Area, in conformità all'articolazione organizzativa vigente;

VISTO l'art. 19, comma 1 col quale si stabilisce che *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 17/07/2025, con la quale è stata aggiornata e in parte rivista la macrostruttura comunale e relativo funzionigramma e organigramma afferente le diverse Aree, in numero di 11, a cui corrispondono altrettante Aree di Elevata Qualificazione, e che si rende pertanto necessario procedere alla individuazione dei Responsabili delle suddette cui affidare l'incarico;

VISTO il Regolamento per l'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.193 del 5.10.2023, modificato con deliberazione di G.C. n.218 del 25.7.24;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art.4 del predetto regolamento:

- la durata dell'incarico, nei limiti di cui all'art. 18, comma 1, del CCNL e per un periodo non inferiore, salvo casi adeguatamente motivati, a un anno e comunque fino ad un massimo di tre anni, eventualmente rinnovabili;
- Gli incarichi possono essere prorogati con le medesime formalità di cui al precedente comma; decorsi trenta giorni dalla scadenza, si intendono confermati *pro tempore* per il medesimo periodo conferito e comunque fino all'adozione di un nuovo provvedimento di assegnazione dell'incarico;

DATO ATTO che il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 ha disposto l'inquadramento del personale di cat. D nella corrispondente Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

RENDE NOTO

che è indetta procedura esplorativa finalizzata ad acquisire le candidature e i *curricula* dei dipendenti del comune di Eboli, inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 1), interessati al conferimento dell'incarico di *Elevata Qualificazione* per le seguenti Aree:

- 1) AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE
- 2) AREA FINANZE E TRIBUTI
- 3) AVVOCATURA COMUNALE
- 4) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E GIUDICE DI PACE
- 5) AREA AMBIENTE – TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE
- 6) AREA PIANIFICAZIONE E URBANISTICA
- 7) AREA SVILUPPO ECONOMICO & PATRIMONIO
- 8) AREA MANUTENZIONE
- 9) AREA LAVORI PUBBLICI
- 10) AREA SUE - SUAP
- 11) AREA POLIZIA MUNICIPALE

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tenuto conto che non si rilevano situazioni di mancata assegnazione di personale appartenente all'Area dei Funzionari, possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, inquadrati nell'Area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" (ex cat. D) in servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della manifestazione d'interesse, con i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato;
2. avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
3. essere in possesso del diploma di laurea, oppure del titolo di studio immediatamente inferiore con anzianità di servizio nell'Area/categoria di inquadramento suddetta, di almeno cinque anni;
4. insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano integrato di attività e organizzazione nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025/2027*", salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
5. insussistenza di casi di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.P.R. n. 62/2013;
6. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico

2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva deve essere datata e sottoscritta, dall'aspirante all'incarico di Elevata Qualificazione ed indirizzata al Sindaco del Comune di Eboli. La stessa, a pena di inammissibilità, deve essere presentata entro e non oltre il **14 agosto 2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli, via Matteo Ripa, 49 – Eboli (Sa).

La domanda può, altresì, essere inviata - entro il predetto termine - mediante posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it, allegando al messaggio esclusivamente il file in formato PDF, e indicando nell'oggetto la dicitura "**PROCEDURA ESPLORATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CORRELATO ALL'ATTRIBUZIONE DELLA DIREZIONE E RESPONSABILITA' DELLE AREE - Domanda**".

Se il candidato dispone di firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; in caso contrario, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda, farà fede la data di arrivo attestata dalla ricevuta di consegna della PEC.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo non siano pervenute entro il termine suddetto.

All'istanza, a pena di inammissibilità, deve essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto con le modalità sopra indicate, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva e redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le competenze e conoscenze del candidato in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte ed alle esperienze possedute.
- copia documento di identità in corso di validità.

Il dipendente interessato può indicare una o più preferenze, utilizzando un diverso modello di domanda per ciascuna candidatura.

3. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'incarico è conferito dal Sindaco con proprio decreto motivato, a dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei criteri indicati nel citato *Regolamento*, intendendo per Posizioni Organizzative le posizioni di Elevata Qualificazione, così come definito dal CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

Il Sindaco individua l'incarico di ciascuna Area di Elevata Qualificazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione;
- b) esperienza professionale maturata, all'interno o all'esterno dell'Ente, nella gestione di attività attinenti all'incarico;
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, in relazione alle disposizioni legislative e regolamentari che li governano e delle interrelazioni con i procedimenti curati da altre strutture organizzative dell'Ente o da altri enti;
- d) capacità attinenti all'area della gestione di gruppi di lavoro;
- e) risultati dimostrati nello svolgimento delle mansioni e dei procedimenti assegnati, come sintetizzati dal punteggio di performance attribuito nell'ambito delle procedure di valutazione previste nel SMVP.

La valutazione operata dal Sindaco è finalizzata esclusivamente ad individuare il dipendente incaricato dell'Area ad Elevata Qualificazione e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Si ricorda che a mente del vigente Regolamento l'incarico non può essere rifiutato dai dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari. La presentazione di domanda di partecipazione alla selezione non costituisce elemento discriminante per il conferimento degli incarichi.

4. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di EQ sono conferiti per un periodo di durata non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Alla scadenza dell'incarico, qualora non si sia provveduto a nuova individuazione, decorsi trenta giorni dalla scadenza, si intendono confermati *pro tempore* per il medesimo periodo conferito e comunque fino all'adozione di un nuovo provvedimento di assegnazione dell'incarico.

5. CONTENUTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento, l'incarico di Elevata Qualificazione comporta le seguenti funzioni:

- a) Gestione delle attività gestionali relative alla struttura;
- b) Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c) Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d) Quant'altro previsto per le Elevate Qualificazioni, in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL del 16 Novembre 2022 l'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le funzioni che afferiscono a ciascuna Area ad Elevata Qualificazione sono analiticamente indicate nel Funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188/2025.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio dell'incaricato ad Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, così come previsto dall'art. 17 del CCNL del 16 novembre 2022. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, ivi incluso il compenso per lavoro straordinario.

Fanno eccezione i compensi aggiuntivi espressamente previsti dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2022.

Il valore della retribuzione di posizione è determinato sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione, in applicazione dei criteri previsti dal citato CCNL.

La retribuzione di risultato viene attribuita a consuntivo, a seguito del processo di misurazione e valutazione della performance, in base alla procedura descritta nel sistema vigente.

7. REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi di EQ sono revocati, con atto scritto e motivato, nelle seguenti circostanze:

- a) valutazione annuale negativa in base alle regole del vigente SMVP;
- b) gravi inadempienze o inosservanze delle disposizioni impartite, previa formale contestazione delle stesse;

Gli incaricati di PEQ si intendono inoltre decaduti, senza necessità di formale atto di revoca, nel caso di mutamenti organizzativi che interessino la PEQ in questione.

Nel caso di valutazione negativa e conseguente revoca o di revoca per gravi inadempienze o inosservanze delle direttive impartite, prima della formalizzazione definitiva dell'atto, il Segretario Comunale (ovvero il Dirigente, se istituito) acquisisce, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 2016/679, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

9. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia e ai CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento vigente come sopra richiamato, approvato con *deliberazione della Giunta Comunale n.193 del 5.10.2023*, modificato con *deliberazione di G.C. n.218 del 25.7.24*

È garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne, ai sensi della legge 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Eboli, nell'apposita sottosezione del portale Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

IL RESPONSABILE DI AREA

Antonio Savi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD