



## **DISCIPLINARE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA "PRESCUOLA" ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

### **1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio "pre-scuola" consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado nelle fasce orarie precedenti al normale orario scolastico. Se raggiunti i requisiti minimi previsti al punto 2, il servizio sarà attivato nei plessi scolastici della scuola primaria di Cupra Marittima e nel punto unico di raccolta presente in P.zza Libertà di Cupra Marittima. Il servizio, qualora attivato, sarà svolto nei giorni previsti dal calendario scolastico, da lunedì al sabato, con il seguente orario: dalle ore 7,30 alle ore 8,15 per i plessi scolastici della scuola primaria sita in Via del Lavoro 9 e in località Villa Santi di Massignano e dalle ore 6,50 alle ore 7,50 presso il Punto Unico di raccolta sito in P.zza Libertà 11.

#### **1.1 PUNTO DI RACCOLTA CENTRALE – Orario massimo di arrivo degli alunni**

Nel caso il genitore scelga di utilizzare il servizio reso nel punto di raccolta centrale (P.zza Libertà 11) dovrà rispettare il seguente orario massimo di arrivo dei bambini al Punto di Accoglienza:

- Per gli alunni frequentanti la scuola primaria entro e non oltre le ore 7,25
- Per gli alunni frequentanti la scuola secondaria entro e non oltre le ore 7,40

Il rispetto dell'orario massimo di arrivo dei ragazzi sarà indispensabile per non perdere il passaggio della Navetta Scuolabus che accompagnerà gli alunni alle scuole di destinazione designate.

### **2. REQUISITI MINIMI E QUANTITA' DI POSTI DISPONIBILI**

Il servizio "pre-scuola" sarà attivato con il raggiungimento del numero minimo di 5 domande per ogni plesso oggetto del servizio. Il numero massimo di soggetti ammessi al servizio oggetto del presente disciplinare è di numero 30 per i plessi scolastici di Massignano e Villa Santi e n. 60 per il punto unico di raccolta presso Piazza Possenti di Cupra Marittima, per un totale di massimo 120 bambini;

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Possono richiedere il servizio "pre-scuola" tutti i genitori di bambini frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado del Comune di Cupra Marittima.

### **4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE POSTI DISPONIBILI**

4.1. Saranno ammessi in via prioritaria i bambini i cui genitori/e hanno orari lavorativi coincidenti con gli orari di ingresso dei figli a scuola e pertanto necessitano di lasciarli in custodia.

4.2. Qualora non si raggiungesse la capienza massima di n. 30 bambini (per i plessi di Massignano e Villa Santi) oppure n. 60 bambini (per il punto unico di raccolta in P.zza Libertà 11) saranno accettate fino al raggiungimento di tale limite anche altre domande che non presentano i requisiti di cui sopra.

4.3. Nel caso in cui le domande superino il numero massimo di 30 bambini (per i plessi di Massignano e Villa Santi) oppure n. 60 bambini (per il punto unico di raccolta in P.zza Libertà 11) fermo restando il criterio di cui al punto 4.1, sarà valutato l'ordine di arrivo della domanda, a tal fine farà fede la data ed il numero apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Cupra Marittima – Ufficio Scuola. Al fine di organizzare il servizio, le domande dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 29/08/2025**. Al fine della valutazione del raggiungimento dei requisiti numerici minimi per l'attivazione del servizio, di cui all'art 2 del presente disciplinare, saranno prese in considerazione le domande che saranno state recapitate entro il termine sopra indicato.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato all' Disciplinare (MODELLO A) e potrà essere inviata con le seguenti modalità: - A mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cupra Marittima, negli orari di ufficio - - A mezzo raccomandata AR, servizio postale o corriere.

La domanda dovrà pervenire al Comune, al seguente indirizzo: Ufficio Pubblica Istruzione - P.zza Libertà 11 63064 CUPRA MARITTIMA (AP) entro la data di scadenza per la presentazione a pena di esclusione, farà fede data apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per plichi recapitati oltre il termine qualunque ne sia la causa (eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore ecc.). Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.cupramarittima@emarche.it](mailto:comune.cupramarittima@emarche.it) , avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta. Tramite Posta Elettronica semplice all'indirizzo: [pubblicaistruzione@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.cupra-marittima.ap.it) , avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta, si ricorda che l'invio della posta NON certificata, non garantisce la certa ricezione della stessa. La modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cupra Marittima all'indirizzo <https://comune.cupra-marittima.ap.it/>. Per avere informazioni e assistenza per la compilazione delle domande è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici telefonando ai seguenti numeri: 0735776707.

**6. CONTROLLI E VERIFICHE** I dati contenuti nei moduli di richiesta saranno utilizzati per i controlli previsti dalle normative vigenti. In caso di dichiarazioni non veritiere il dichiarante sarà passibile di sanzioni penali ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000.

**7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI** I dati dei richiedenti dei quali il Comune entra in possesso a seguito del presente disciplinare, verranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. 679/2016 e s.s.m.m.i.i.