

SCOPRI CHE COS'E' LA PEC

Solitamente l'invio dei messaggi attraverso la PEC viene effettuato da soggetti che, per necessità lavorative o di altra natura (ad esempio imprese, professionisti, aziende ecc), si sono a loro volta dotati di questo strumento e lo utilizzano solo per l'invio delle comunicazioni che effettivamente lo richiedono, preferendo la PEC alla normale casella di posta elettronica e che hanno possibilità di consultarla quotidianamente.

Al fine di rendere questo strumento utile ed efficace, è necessario che venga utilizzato correttamente solo per quelle comunicazioni che effettivamente lo richiedono.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Manerba del Garda è: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it

SI CONSIGLIA QUINDI:

- Di USARE questo indirizzo solo se si è in possesso di una propria casella di Posta Elettronica Certificata
- Di USARE questo indirizzo solo se il documento inviato è di importanza tale che, nel caso di spedizione tradizionale, lo si sarebbe inviato con Raccomandata con ricevuta di ritorno.
- DI NON USARE la Posta Certificata se si vuole inviare semplice materiale informativo, richieste generiche ecc.
- DI NON USARE questo indirizzo se non si è in possesso di una casella di Posta Certificata propria: in questo caso qualsiasi ricevuta non avrebbe valore legale e l'effetto è analogo ad aver inviato una mail a una normale casella di posta elettronica NON certificata.

Se si ritiene di aver **necessità di una ricevuta di ritorno** legalmente valida e si è in possesso di una propria casella di Posta Certificata: inviare alla casella PEC del Comune.

Suggerimenti operativi:

Nell'inviare un messaggio attraverso PEC è consigliato utilizzare il testo della e-mail come se fosse la busta e inserire il vero contenuto del messaggio (sia esso semplice testo e/o un documento) come allegato e non direttamente nel testo.

Se invece **non si ha la necessità di una ricevuta di ritorno**: inviare alla casella di posta elettronica ordinaria degli uffici.

Se **non si è in possesso di una propria casella di Posta Elettronica Certificata** e si necessita di una ricevuta di ritorno: utilizzare la tradizionale posta raccomandata cartacea.

NB: Accettando di utilizzare la propria Posta Elettronica Certificata per richieste alla Pubblica amministrazione il cittadino elegge un proprio "domicilio informatico" presso l'indirizzo di posta elettronica, ed accetta di ricevere tutta la corrispondenza a lui indirizzata dalla pubblica amministrazione a questo domicilio.

Il servizio ha tutti i requisiti della raccomandata con A/R cui si aggiungono notevoli vantaggi sia in termini di tempo che di costi ma "non è necessaria la presenza del destinatario per completare la consegna".

Con la PEC - infatti - il mittente ha in mano una ricevuta con valore legale anche se il destinatario non ha mai letto il messaggio arrivato sulla propria casella.

Per intenderci, facendo riferimento alla tradizionale raccomandata con A/R, è come se il valore legale fosse attribuito al postino che viene a recapitarci la lettera e non alla nostra firma di accettazione della stessa.