



COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO IN AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 2019/2021) -TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

VERBALE N. 2

Il giorno tre luglio duemilaventicinque, alle ore 14.30 negli Uffici Amministrativi del Comune di Trigolo, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

DR.SSA ANGELINA	MARANO	Segretario comunale del Comune di TRIGOLO	Presidente
ROSSI MARA		Responsabile servizio economico-finanziario Comune di Soncino	Membro
COMPAGNONI ELVIRA		Istruttore Amministrativo Comune di Trigolo	Membro e Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Richiamata l'avviso del 21.06.2025 in cui si indicava l'orario di svolgimento della prova orale fissato alle ore 14,30 del 03/07/2025;

Formula le prove orali come da allegato D.

I candidati hanno estratto a turno le proprie prove scegliendo tra i gruppi di tre domande.

La commissione formula un numero di prove pari a quello dei candidati aumentato almeno di 1.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Alle ore 14,30, presso il Palazzo Comunale di Trigolo, la commissione accerta che n. 8 candidati ammessi al colloquio sono presenti.

All'unanimità si stabilisce che il colloquio si svolgerà in seduta pubblica

Si succedono le seguenti operazioni:

- estrazione dei quesiti ;
- lettura ad alta voce delle tre domande;
- esecuzione della prova orale.

Al termine della prova la commissione, dopo aver congedato di volta in volta ogni candidato, esprime le seguenti valutazioni:

N	Codice domanda	Domande estratte	Esito prova orale
1	QD1SU2SVTH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 2. Il revisore dei conti 3. La partecipazione al procedimento amministrativo 	26
2	TY6CDG6CHW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il potere di Ordinanza del Sindaco 2. La determina a contrarre 3. Quali sono i soggetti incaricati di vigilare sull'applicazione della legge anticorruzione? 	26
3	P3HZY3NHP7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organi di governo e dirigenti: il principio della separazione dei compiti 2. Il ruolo del segretario comunale 3. Cosa si intende per conflitto di interesse e quale deve essere il comportamento del dipendente che si trova in tali situazioni 	24
4	CQ16ZZURV6	<ol style="list-style-type: none"> 1. I diritti dei consiglieri 2. Che cos'è una determinazione. Condizioni per la sua esecutività 3. Il candidato illustri la classificazione dei dati personali nel Regolamento europeo 	30
5	4UYEUYP76W	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le regole per l'assunzione dell'impegno di spesa 2. La giunta comunale 3. Il trattamento dei dati particolari ai sensi del regolamento Europeo sui dati personali 	24
6	4RYSXQ63ND	<ol style="list-style-type: none"> 1. le funzioni della dirigenza 2. il procedimento amministrativo: termini di conclusione e profili di responsabilità 3. Dimissioni dei consiglieri comunali: modalità, efficacia e conseguenze 	22
7	9Y87UK8E6V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gli strumenti di programmazione dell'ente locale. Il PEG. 2. Qual è il termine per la convocazione della prima seduta del consiglio comunale e quali sono i primi adempimenti 3. Esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA e disciplina degli incarichi 	28
8	5GG9ZUAQVC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il procedimento di spesa negli enti locali. 2. A chi compete la nomina degli Assessori. Durata del loro mandato e cause di cessazione anticipata 3. Quali sono i principi applicabili al trattamento dei dati personali 	24

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione procede, quindi, alla determinazione della votazione complessiva individuale del candidato che ha conseguito l' idoneità finale nella selezione, determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio e formula la graduatoria di merito di seguito riportata:

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	Votazione Complessiva
1. BIANCHESI ALESSANDRA	57
2. MARCHESI SARA	56
3. VURCHIO MARIANGELA	53
4. VALCARENGHI MARTA	50
5. LO PORTO ILENIA	49
6. BORRA GIULIA MEGGIE *	48
7. RIBONI GRETA *	48
8. ZICCARDI GUIDO ULJANOV	48

***titolo preferenziale : minore eta'**

Essendo esaurita la procedura selettiva alla stessa affidata, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale al Responsabile del servizio, per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alla ore 17:45

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dr.ssa Angelina Marano

Il Membro – Rossi Mara

Il Membro e Segretario Verbalizzante – Compagnoni Elvira