



Manerba del Garda

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 8 del 17-01-2025

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – ANNO 2025

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **11:53**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Intervengono i signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MATTIOTTI FLAVIANO	Sindaco		X
BELTRAMI LUCA	Vice Sindaco	X	
SOMENSINI GIULIANO	Assessore	X	
MATTIA LAURA	Assessore	X	
SONCINA MARIACHIARA	Assessore	X	
Presenti – Assenti		4	1

Partecipa alla seduta il VICESEGRETARIO DOTT.SSA NICOLETTA SARAMONDI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LUCA BELTRAMI – nella sua qualità di Vice Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riportata in calce;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area LAVORI PUBBLICI GEOM. GIAN SANTO CARAVAGGI, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Preso atto del parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area ECONOMICO - FINANZIARIA DOTT.SSA ANNALISA PEZZOLI, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione n. 10 del 16-01-2025, riportata in calce alla presente;
- 2) di dichiarare con successiva e separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Area: LAVORI PUBBLICI

Proposta n. 10 del 16-01-2025

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – ANNO 2025

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- intende concedere ad Associazioni, Enti o privati regolarmente costituiti (indipendentemente dalla residenza dei richiedenti) l'uso della Sala delle Associazioni sita in via Risorgimento, cercando di favorirne al massimo l'utilizzo, con lo scopo di offrire un servizio ai cittadini del Comune di Manerba del Garda;
- sostiene la promozione di tutte le attività che sono indirizzate a stimolare e incentivare le attività culturali e sociali del territorio;

Considerato di voler stabilire per l'anno 2025 le tariffe orarie e le modalità di gestione, con decorrenza immediata, per l'utilizzo della Sala delle Associazioni di proprietà comunale sita in via Risorgimento, come meglio specificato nell'allegato A, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di stabilire che le pulizie saranno a carico dei soggetti richiedenti, al fine di non aggravare ulteriormente il costo orario di concessione dell'immobile in questione;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 non sussiste conflitto di interessi (ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012), relativamente al Responsabile del procedimento e ai Responsabili delle Elevate Qualificazioni che sottoscrivono i pareri sul presente atto rispetto alla proposta effettuata;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire per l'anno 2025 le tariffe orarie e le modalità di gestione, con decorrenza immediata, per l'utilizzo della Sala delle Associazioni di proprietà comunale sita in via Risorgimento, come meglio specificato nell'allegato A, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di stabilire che le pulizie saranno a carico dei soggetti richiedenti, al fine di non aggravare ulteriormente il costo di concessione dell'immobile in questione;
4. Di dare atto che le richieste di utilizzo della sala dovranno essere autorizzate dal Sindaco;
5. Di dare atto che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del Responsabile del procedimento e dei Responsabili delle Elevate Qualificazioni i quali sottoscrivono i relativi pareri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali gli interessati abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il soggetto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito;
6. Di disporre la trasmissione della presente in elenco ai capigruppo consiliari ex art. 125 del D.lgs. 18

agosto 2000 n. 267;

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regione, Sezione distaccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'Art. 9 D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente

RAVVISATA la necessità di applicare le disposizioni adottate dal presente provvedimento con immediata decorrenza;

RITENUTO, quindi di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento al fine di ottemperare agli adempimenti obbligatori nei termini previsti dalla normativa vigente;

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di dare pronta attuazione alle disposizioni normative ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
LUCA BELTRAMI

Il Vice Segretario
DOTT.SSA NICOLETTA SARAMONDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒ **[X]** Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

☐ **[]** Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Vice Segretario
DOTT.SSA NICOLETTA SARAMONDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.



Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16-01-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – ANNO 2025

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area LAVORI PUBBLICI, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 16-01-2025

Il Responsabile dell'Area LAVORI PUBBLICI

GEOM. CARAVAGGI GIAN SANTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16-01-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – ANNO 2025

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E

(Art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Addì, 16-01-2025

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

DOTT.SSA PEZZOLI ANNALISA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Manerba del Garda
Provincia di Brescia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17-01-2025

OGGETTO:	APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – ANNO 2025
-----------------	--

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 22-01-2025 per giorni 15 consecutivi.

Manerba del Garda, 22-01-2025

Il Responsabile della pubblicazione
DOTT.SSA NICOLETTA SARAMONDI
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

“ALLEGATO A” alla deliberazione di G.C. nr. _____ del _____

MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Art. 1 – FINALITÀ

- 1.1. Le presenti disposizioni riguardano le modalità di concessione in uso della Sala delle Associazioni del Comune di Manerba del Garda sita in via Risorgimento.
- 1.2. Detto impianto è aperto al pubblico che potrà accedervi per gli usi e con le modalità di seguito indicate.
- 1.3. La concessione in uso della Sala delle Associazioni è di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Art.2 – SOGGETTI INTERESSATI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI

- 2.1. La Sala delle Associazioni potrà essere concessa in uso ai seguenti soggetti (d'ora in poi “Utilizzatori”):
 - a) associazioni locali di volontariato che operano sul territorio comunale;
 - b) gruppi politici e sindacali del comune di Manerba del Garda;
 - c) associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività formative, ricreative ed amatoriali;
 - d) gruppi e privati

Art. 3 - RICHIESTA ASSEGNAZIONE SPAZI

- 3.1. La richiesta di concessione in uso della Sala delle Associazioni deve essere rivolta all'Ufficio Segreteria e trasmessa al protocollo comunale (pec: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it) oppure consegnata a mano all' Ufficio Protocollo.
- 3.3. Nella richiesta devono essere indicati:
 - dati completi dell'utilizzatore (denominazione o ragione sociale, sede, ecc...);
 - nominativo, indirizzo, numero telefonico e indirizzo mail del Responsabile;
 - il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione in uso;
 - tipo di attività che si intende svolgere;
 - numero (indicativo) dei partecipanti
 - copia del presente documento avente ad oggetto: “MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO – COMUNE DI MANERBA DEL GARDA” sottoscritto in ogni sua pagina in segno di accettazione;
- 3.4. La mancanza non giustificata di uno dei requisiti sopra citati invalida la richiesta di utilizzo.
- 3.7. Le richieste per l'utilizzo della struttura saranno valutate con precedenza ai soggetti con sede legale nel comune di Manerba del Garda.

Art. 4 - UTILIZZO LOCALI

- 4.1. Le chiavi di accesso alla Sala delle Associazioni verranno consegnate dall'incaricato dell'Ufficio Segreteria del Comune di Manerba del Garda al Responsabile individuato nella richiesta di utilizzo (che si assumerà la responsabilità del ritiro);
- 4.2 Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro 3 giorni dal termine dell'utilizzo all'Ufficio Segreteria del Comune di Manerba del Garda.
- 4.3. Gli assegnatari dovranno utilizzare gli impianti e le attrezzature presenti nella sala secondo i criteri dell'ordinaria diligenza.

Art. 5 - REVOCA SPAZI

5.1. In caso di problemi o nuove esigenze intervenuti nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di orario che si rendessero necessari dandone comunicazione agli interessati. In questo caso l'utente ha la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

Art. 6 - RINUNCIA SPAZI

6.1. Le rinunce anticipate rispetto al periodo autorizzato e assegnato, dovranno essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa.

Art. 7 – DANNI

7.1. Qualora si verificano dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Manerba del Garda, e per conoscenza l'Ufficio segreteria all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it;

7.2. Gli utilizzatori dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 7 giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati, concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile dell'Area Lavori Pubblici;

7.3. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico dell'utilizzatore.

Art. 8 - DETERMINAZIONE TARIFFE

8.1. L'utilizzo della Sala delle Associazioni, comporta il pagamento delle seguenti tariffe stabilite dall'anno 2025 dall'Amministrazione Comunale, fermo restando che le pulizie saranno a carico dei soggetti richiedenti.

UTILIZZI	SALA DELLE ASSOCIAZIONI VIA RISORGIMENTO
ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE, GRUPPI POLITICI E SINDACALI DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA, INIZIATIVE RITENUTE DI IMPORTANTE RILEVANZA PUBBLICA, SOCIALE E CULTURALE	GRATUITO
ALTRE ASSOCIAZIONI, GRUPPI E PRIVATI	€ 80,00
Disponibilità di un incaricato per l'apertura e la chiusura della sala € 30,00 (comprende apertura e chiusura). Si precisa che la disponibilità di un incaricato per l'apertura e chiusura della sala dovrà essere specificatamente richiesta e verrà confermata di volta in volta, previa autorizzazione del Sindaco e fatta salva la disponibilità dell'incaricato.	

Art. 9 - NORME GENERALI D'USO

9.1. E' fatto obbligo di rispettare le sotto riportate disposizioni:

- assicurare a propria cura e spese la pulizia del locale, al fine di lasciare la Sala delle Associazioni in perfetto ordine per garantire il regolare svolgimento delle lezioni la mattina successiva;
- rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla Sala delle Associazioni
- è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento;
- è vietato fumare;
- è necessario mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio.

Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Al momento della conferma della prenotazione dovrà essere effettuato il versamento in modo anticipato mediante bonifico bancario o bollettino postale, indicando in modo completo la causale e

che la ricevuta dovrà essere esibita al momento del ritiro delle chiavi. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario (Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN: IT16C0569654460000008001X80) intestato alla Tesoreria comunale di Manerba del Garda;
- direttamente allo sportello della tesoreria comunale (Banca Popolare di Sondrio, Via Valtenesi, Manerba del Garda).

Allegato 1:

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO

Spett.le Ufficio Segreteria
del Comune Di Manerba Del Garda
Piazza Garibaldi, 25
25080 – Manerba del Garda (BS)
Pec: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it

E p.c. all'Area Lavori Pubblici

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____
cap. _____ prov. _____ in via _____ nr. _____, in qualità di
_____ telefono _____
indirizzo e-mail _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione/Altro (esatta denominazione)
_____ con sede legale in _____ nr. _____ cap. _____ comune
_____ prov. _____ tel. _____ e-
mail _____ pec. _____
c.f. _____ e/o _____ P.IVA. _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO per svolgere la seguente attività

– nel periodo dal _____ al _____

– nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Ai fini della richiesta dichiara che:

- il Responsabile delle attività da svolgersi nella Sala delle Associazioni con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà _____ nato/a _____ a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ (C.F. _____);
- Il numero (indicativo) dei partecipanti sarà _____

ALTRESÌ SI IMPEGNA:

- assicurare a propria cura e spese la pulizia del locale, al fine di lasciare la Sala delle Associazioni in perfetto ordine per garantire il regolare svolgimento delle lezioni la mattina successiva;
- rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla Sala delle Associazioni;
- a non regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione e di riscaldamento;
- a non fumare all'interno del locale;
- a mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature ed i locali che sono a disposizione e a mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio
- alla riconsegna delle chiavi entro 3 giorni dal termine dell'utilizzo all'Ufficio Segreteria del Comune di Manerba del Garda

Data _____ FIRMA _____

In allegato:

- fotocopia del documento di identità e codice fiscale del richiedente
- copia del documento: "MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI SITA IN VIA RISORGIMENTO - COMUNE DI MANERBA DEL GARDA" sottoscritto in ogni sua pagina in segno di accettazione.