

IMPOSTA DI SOGGIORNO

SERVIZIO “*BOOKING*” DI *STAYTOUR*

PREMESSA

La funzionalità *booking* del software *StayTour* consente al gestore della struttura di avere uno strumento non solo per registrare le prenotazioni, ma anche per trasmettere i dati richiesti:

- dalla Questura (dati alloggiati tramite il servizio *Alloggiati web*)
- dalla Regione/Provincia (statistica tramite il portale *Ross1000*)
- dal Comune (comunicazioni giornaliere delle presenze, dichiarazione mensile).

In breve: il gestore, all’arrivo degli ospiti – o, se preferisse, al momento della conferma della prenotazione – inserirà i loro dati (cognome, nome, data e luogo di nascita e, per il capofamiglia/capogruppo, estremi del documento di identità), nonché la durata del soggiorno.

Con i dati così inseriti il gestore avrà innanzitutto monitorati i periodi in cui l’alloggio risulti già impegnato.

Senza ulteriori inserimenti:

- un’apposita funzione consente di estrarre il file da trasmettere alla Questura, entro 24 ore dall’arrivo dell’ospite (art. 109 TULPS), tramite il servizio *Alloggiati web*;
- altra funzione consente di estrarre il file per la statistica delle presenze da trasmettere alla Regione/Provincia tramite il portale *Ross1000*;
- le persone inserite sono automaticamente segnalate al Comune ai fini della comunicazione delle presenze giornaliere;
- al momento della trasmissione della dichiarazione mensile per l’imposta di soggiorno, utilizzando la funzione “*Compila dichiarazione > compila automaticamente la dichiarazione*” viene direttamente importato nella dichiarazione: numero delle persone alloggiate, numero dei pernottamenti, eventuali esenzioni applicate.

ATTENZIONE: qualora il gestore volesse utilizzare la funzionalità *booking* anche per gestire le prenotazioni, dovrà provvedere alle necessarie rettifiche o cancellazioni nel momento in cui pervenisse disdetta della prenotazione o variasse il periodo di effettiva presenza.

*** * ***

SOMMARIO

ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE.....	2
INSERIMENTO DATI GENERALI.....	4
GESTIONE PRENOTAZIONI (<i>booking</i>)	6
TRASMISSIONE DATI ALLA QUESTURA (predisposizione file).....	13
TRASMISSIONE STATISTICA <i>ROSS1000</i> (predisposizione file)	15
DICHIARAZIONI AL COMUNE PER L’IMPOSTA DI SOGGIORNO.	17

ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE

Accedere a *StayTour*



Selezionare “sì” alla domanda “Vuoi usare i gestionali interni facoltativi (gestione clienti/booking)?” e cliccare su “conferma”

The screenshot displays the internal management interface. On the left is a navigation menu with the following items: HOME, Gestione clienti, Dichiarazioni, Anagrafica, Statistiche, Istruzioni per l'uso, Video Tutor, Gestione credenziali, and Carica movimenti. The main content area is titled '!!! PROVA' and contains several sections: 'Comunicazioni - News' with a 'titolo' field, and 'Uso gestionali interni e privacy/trattamento dati' with a sub-section 'Informativa privacy per agente riscossore imposta di soggiorno'. A red-bordered box highlights a confirmation dialog: 'Vuoi usare i gestionali interni facoltativi (gestione clienti/booking)?' with a dropdown menu set to 'Si' and a 'Conferma' button. Below this, a grey box provides instructions: 'Nel caso si abbia scelto di utilizzare i gestionali online: - La password di accesso dovrà essere cambiata ogni 6 mesi. - Visualizza designazione del responsabile del trattamento dei dati. (i)'

Dal menù (a sinistra) selezionare “Anagrafica” e, nella parte bassa della scheda che comparirà, selezionare “si” all’opzione “Usa il booking” e cliccare su “Aggiorna”.

Anagrafica struttura

Nome struttura !!! PROVA
Indirizzo VIA

POD elettrico PDR Gas

Attività	Tip. tariffa	Costo
01 - Alberghi a 5 stelle	01 - Alberghi a 5 stelle	2.00

Ragione Soc. RAGIONE SOCIALE CF/PI CODICE
Comune COMUNE Provincia di BS
Indirizzo VIA, NUMERO Cap 1
Telefono TELEFONO Fax safd

Rappresentante RAPPRESENTANTE, NOME E COGNOME In qualità di QUALITÀ
Cod. Fiscale CL 957X
Nato a NATO A In data 01/01/1...
Residente a RESIDENTE IN COMUNE Provincia di BS
Indirizzo VIA, NUMERO Cap 25080
Telefono TELEFONO PEC

Usa il booking La gestione del booking esclude la gestione clienti semplice e viceversa

Mail @hyksositalia.it

La voce del menù “Gestione clienti” (in verde nell’immagine che precede) verrà variata in “Gestione booking”

Anagrafica struttura

Nome struttura !!! PROVA
Indirizzo VIA

POD elettrico

Attività	Tip. tariffa	Costo
01 - Alberghi a 5 stelle	01 - Alberghi a 5 stelle	2.00

Ragione Soc. RAGIONE SOCIALE
Comune COMUNE
Indirizzo VIA, NUMERO
Telefono TELEFONO

Rappresentante RAPPRESENTANTE, NOME E COGNOME
Cod. Fiscale CL 7X
Nato a NATO A
Residente a RESIDENTE IN COMUNE
Indirizzo VIA, NUMERO
Telefono TELEFONO

Usa il booking La gestione del booking esclude la gestione clienti semplice e viceversa

INSERIMENTO DATI GENERALI

Cliccando su “*Gestione booking*”, si apre l’agenda/calendario.

The screenshot shows a software interface for managing bookings. At the top, there are six icons: a wrench (red), a person (green), a calendar (orange), two people (blue), a calendar with a checkmark (yellow), and a group of people (purple). Below the icons is a navigation bar for the month of April 2022, with a dropdown menu set to '04-2022'. The calendar grid shows days from Sunday (Do) to Saturday (Sa). The days Do 3, Do 10, and Do 17 are highlighted in green. Below the calendar is a table with three rows labeled 'camera 1', 'app 2', and 'rosa'. The table has columns for 'Nome', 'Arrivo', 'Partenza', 'GG', 'Np', and 'Telefono'. At the bottom, there are two links: 'Stampa cronologia' and 'Stampa provenienze'.

Nella parte superiore compaiono sei icone (da sinistra):

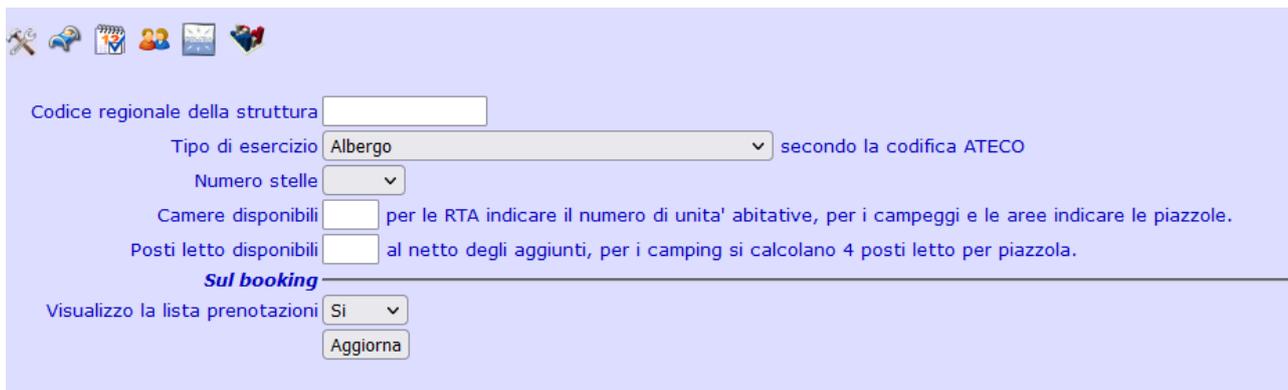
1. Dati struttura (rosso)
2. Dati alloggio/alloggi (verde)
3. Agenda prenotazioni (arancio)
4. Elenco ospiti inseriti (azzurro)
5. Comunicazione dati Questura (giallo)
6. Comunicazione statistiche Regione/Provincia (viola)

This is a close-up of the top part of the interface. The six icons are circled in their respective colors: red (wrench), green (person), orange (calendar), blue (two people), yellow (calendar with checkmark), and purple (group of people). Below the icons is the same navigation bar and calendar grid as in the previous screenshot, but only showing the first few days (Ve 1 to Me 6). The table below the calendar is also visible, showing the 'camera 1', 'app 2', and 'rosa' rows.

Cliccando sull’icona evidenziata in rosso...

This screenshot is identical to the first one, but the wrench icon (red) is circled in red to indicate it has been clicked. The rest of the interface, including the calendar and table, remains the same.

...si apre la maschera per l'inserimento dei dati della struttura.



Codice regionale della struttura

Tipo di esercizio secondo la codifica ATECO

Numero stelle

Camere disponibili per le RTA indicare il numero di unita' abitative, per i campeggi e le aree indicare le piazzole.

Posti letto disponibili al netto degli aggiunti, per i camping si calcolano 4 posti letto per piazzola.

Sul booking

Visualizzo la lista prenotazioni

Cliccando sull'icona evidenziata in verde vanno inserite le camere (o gli alloggi) che compongono la struttura per poter gestire le prenotazioni riferite a ciascuna di esse.



Impostazione Prodotti

Ordine	Prodotto	Tipo	Descrizione		
0	camera 1	Alloggio	<input type="text"/>	✓	✗
0	app 2	Alloggio	<input type="text"/>	✓	✗
0	rosa	Alloggio	<input type="text"/>	✓	✗

Aggiungi alloggio

GESTIONE PRENOTAZIONI (*booking*)

INSERIMENTO PRENOTAZIONE

Cliccando su “*Gestione booking*”, si apre l’agenda/calendario con l’elenco degli alloggi/appartamenti in uso da parte del gestore.



Cliccare sulla casella corrispondente all’alloggio/appartamento ed al giorno di arrivo (es.: 22 aprile su camera 1) e si apre la seguente maschera.

Inserimento prenotazione

Cognome ospite

Nome ospite

Data di arrivo 22/04/2022

Numero notti 1

Posizione Capofamiglia

Tipo di richiesta Prenotazione

Conferma

Inserire Cognome e Nome dell’ospite ed il numero di notti (pernottamenti)

Se vengono ospitate più persone di una famiglia o di un gruppo, nella maschera va inserito il nominativo del *Capofamiglia* o del *Capogruppo*.

Se l’ospite è singolo, selezionare l’opzione *Ospite singolo*

Inserimento Prenotazione adsWWWWWhjFBTFRESsd33sdgfCHox6756c...

https://imposta-soggiorno.org/manerbadelgarda/booking_2

Inserimento prenotazione

Cognome ospite ROSSI

Nome ospite MARIO

Data di arrivo 22/04/2022

Numero notti 5

Posizione Capofamiglia

Tipo di richiesta Capofamiglia

- Capofamiglia
- Capogruppo
- Ospite singolo

Nell'esempio, si ipotizza di ospitare un'altra persona oltre al Capofamiglia.
Completare l'anagrafica del Capofamiglia

Prenotazione N. 042215

Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Stato richiesta Prenotazione

Cognome ROSSI Nome MARIO Anagrafica

Email Telefono Posizione Capofamiglia

Note

Alloggi camera 1 Data Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Ospiti

Aggiorna

Ai fini della comunicazione alla Questura vanno inseriti, oltre a data e luogo di nascita e comune di residenza, anche gli estremi del documento di riconoscimento

Gestione anagrafica dell'ospite intestatario dell'alloggio

Cognome ROSSI Nome MARIO Posizione Capofamiglia

Nato il 01/01/1980 (gg/mm/aaaa) Sesso M Arrivo 22/04/2022 Notti 5

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita BRESCIA

Cittadinanza

Stato di residenza

Comune di residenza BRESCIA

Tipo documento carta di identita' Num. 0123456789

Luogo rilascio BRESCIA

Imposta di soggiorno

Esenzione

Notti imponibili

Tariffa Euro 2,00 Totale Euro 0,00 Stampa

Conferma

Stampa quietanza del gruppo

Mancano alcuni dati significativi

I campi a sfondo giallo vanno compilati solo per gli ospiti italiani
I campi indicati da se non compilati prendono lo stato di nascita
Il campo indicato da se non compilato prende il comune di nascita

Compilare anche la parte che concerne l'imposta di soggiorno e cliccare su "conferma"

Gestione anagrafica dell'ospite intestatario dell'alloggio

Cognome ROSSI Nome MARIO Posizione Capofamiglia

Nato il 01/01/1980 (gg/mm/aaaa) Sesso M Arrivo 22/04/2022 Notti 5

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita BRESCIA

Cittadinanza ITALIA

Stato di residenza ITALIA

Comune di residenza BRESCIA

Tipo documento carta di identita' Num. 0123456789

Luogo rilascio BRESCIA

Imposta di soggiorno

Esenzione

Notti imponibili 5

Tariffa Euro 2,00 Totale Euro 10,00 Stampa

Conferma

Stampa quietanza del gruppo

I campi a sfondo giallo vanno compilati solo per gli ospiti italiani
I campi indicati da se non compilati prendono lo stato di nascita
Il campo indicato da se non compilato prende il comune di nascita

Ritornati alla maschera principale, cliccare sul pulsante “ospiti” per aggiungere i nominativi degli altri componenti della famiglia/gruppo.

Qualora sia stata selezionata l’opzione “Ospite singolo”, ovviamente non dovranno essere aggiunti altri ospiti.

The screenshot shows the main reservation interface for Prenotazione N. 042215. At the top, it displays the arrival date (22/04/2022), number of nights (5), and the request status (Prenotazione). Below this, there are input fields for the guest's name (Cognome: ROSSI, Nome: MARIO), email, telephone, and position (Capofamiglia). A table below shows the reservation details for 'camera 1' on 22/04/2022 for 5 nights. The 'Ospiti' button, which includes a person icon, is circled in red. An 'Anagrafica' link is visible next to the name field. An 'Aggiorna' button is located at the bottom right.

Viene visualizzato il link *Anagrafica* alla scheda anagrafica dell’ospite.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Anagrafica' link next to the 'Ospiti' button is circled in red, indicating the next step in the process.

Si apre una scheda simile a quella del Capofamiglia/Capogruppo che va compilata con i dati dell’ospite. Inseriti i dati, cliccare su “conferma”.

The screenshot shows the 'Gestione anagrafica dell'ospite' form. It contains several input fields for the guest's personal information: Cognome (BIANCHI), Nome (GRAZIELLA), Nato il (31/12/1985), Sesso (F), Stato di nascita (ITALIA), Comune di nascita (BRESCIA), Cittadinanza (ITALIA), Stato di residenza (ITALIA), and Comune di residenza (BRESCIA). The 'Posizione' is set to 'Famigliare'. The arrival date is 22/04/2022 and the number of nights is 5. A section titled 'Imposta di soggiorno' includes an 'Esenzione' dropdown, 'Notti imponibili' (5), and 'Tariffa Euro' (2.00), resulting in a 'Totale Euro 10,00'. A 'Stampa' icon and a 'Conferma' button are also present. A note at the bottom explains that yellow background fields are for Italian guests and green/blue arrows indicate default values for nationality and municipality.

Ritornando sulla maschera della prenotazione, si vedrà visualizzato anche il nominativo degli ospiti. Cliccare su *Aggiorna*.

Prenotazione N. 042215

Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Stato richiesta Prenotazione

Cognome ROSSI Nome MARIO Anagrafica

Email Telefono Posizione Capofamiglia

Note

Alloggi Alloggio Data Arrivo Notti Ospiti Ospiti

camera 1 22/04/2022 5 BIANCHI GRAZIELLA Anagrafica

Aggiorna

Ritornando all'agenda/calendario (cliccare sulla freccetta blu in alto a sinistra della scheda prenotazione: vedi parte in verde)...

Prenotazione N. 042215

Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Stato richiesta Prenotazione

Cognome ROSSI Nome MARIO Anagrafica

Email Telefono Posizione Capofamiglia

Note

Alloggi Alloggio Data Arrivo Notti Ospiti Ospiti

camera 1 22/04/2022 5 BIANCHI GRAZIELLA Anagrafica

Aggiorna

... si vede inserito il periodo di permanenza degli ospiti.

Aprile-2022

	Ve 1	Sa 2	Do 3	Lu 4	Ma 5	Me 6	Gi 7	Ve 8	Sa 9	Do 10	Lu 11	Ma 12	Me 13	Gi 14	Ve 15	Sa 16	Do 17	Lu 18	Ma 19	Me 20	Gi 21	Ve 22	Sa 23	Do 24	Lu 25	Ma 26	Me 27	Gi 28	Ve 29	Sa 30	
camera 1																															
app 2																															
rosa																															

Nome Arrivo Partenza GG Np Telefono mail

Prenotazione ROSSI MARIO 22/04/2022 27/04/2022 5

[Stampa cronologia](#)

[Stampa provenienze](#)

MODIFICA/CANCELLAZIONE PRENOTAZIONI

E' possibile procedere alla modifica od alla cancellazione della prenotazione, qualora ciò fosse necessario, ad esempio, per modifica della data di effettivo arrivo, del numero degli alloggiati, della durata della permanenza oppure per disdetta della prenotazione.

ATTENZIONE: le operazioni di modifica/cancellazione devono essere effettuate prima della trasmissione dei dati alla Questura, alla Regione/Provincia ed al Comune.

MODIFICA PRENOTAZIONI

Entrando nell'agenda/calendario, cliccare sulla prenotazione (le due opzioni evidenziate sono alternative ed entrambe valide)

	Ve 1	Sa 2	Do 3	Lu 4	Ma 5	Me 6	Gi 7	Ve 8	Sa 9	Do 10	Lu 11	Ma 12	Me 13	Gi 14	Ve 15	Sa 16	Do 17	Lu 18	Ma 19	Me 20	Gi 21	Ve 22	Sa 23	Do 24	Lu 25	Ma 26	Me 27
camera 1																								ROSSI MARIO			
app 2																											
rosa																											
camera 2																											

Nome	Arrivo	Partenza	GG	Np	Telefono
Prenotazione ROSSI MARIO	22/04/2022	27/04/2022	5		

Si apre la stessa maschera utilizzata al momento dell'inserimento della prenotazione.
I dati vanno variati all'interno dell'anagrafica di ciascun ospite e non in questa maschera.

Prenotazione N. 042220

Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Stato richiesta Prenotazione

Cognome ROSSI Nome MARIO Anagrafica

Email Telefono Posizione Capofamiglia

Note

Alloggi camera 1 Data Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Ospiti BIANCHI GRAZIELLA Anagrafica

Aggiorna

Gestione anagrafica dell'ospite intestatario dell'alloggio

Cognome ROSSI Nome MARIO Posizione Capofamiglia

Nato il 01/01/1980 (gg/mm/aaaa) Sesso M Arrivo 22/04/2022 Notti 3

Stato di nascita ITALIA Comune di nascita BRESCIA

Cittadinanza ITALIA Stato di residenza ITALIA

Comune di residenza BRESCIA

Tipo documento carta di identita' Num. 0123456789

Luogo rilascio BRESCIA

Imposta di soggiorno

Esenzione

Notti imponibili 3 Tariffa Euro 2,00 Totale Euro 6,00

Conferma

Stampa quietanza del gruppo

I campi a sfondo giallo vanno compilati solo per gli ospiti italiani

Gestione anagrafica dell'ospite

Cognome: BIANCHI
 Nome: GRAZIELLA
 Nato il: 31/12/1985 (gg/mm/aaaa) Sesso: F
 Stato di nascita: ITALIA
 Comune di nascita: BRESCIA
 Cittadinanza: ITALIA
 Stato di residenza: ITALIA
 Comune di residenza: BRESCIA

Posizione: Familiare
 Arrivo: 22/04/2022 Notti: 3

Imposta di soggiorno
 Esenzione:
 Notti imponibili: 3
 Tariffa Euro: 2,00 Totale Euro 6,00 [Stampa](#)

[Conferma](#)

I campi a sfondo giallo vanno compilati solo per gli ospiti italiani
 I campi indicati da non vanno compilati prendendo lo stato di ospite

A questo punto il dato cerchiato in verde sarà aggiornato e si potrà aggiornare anche il campo evidenziato in rosso, cliccando poi su “conferma”

Prenotazione N. 042220

Arrivo: 22/04/2022 Notti: 3 Stato richiesta: Prenotazione

Cognome: ROSSI Nome: MARIO [Anagrafica](#)
 Email: Telefono: Posizione: Capofamiglia

Alloggi: camera 1 Data Arrivo: 22/04/2022 Notti: 3

Ospiti: BIANCHI GRAZIELLA [Anagrafica](#)

[Aggiorna](#)

Sul calendario verrà evidenziato il nuovo periodo di occupazione dell'alloggio.

Aprile-2022		Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me								
camera 1																													
app 2																													
rosa																													
camera 2																													
Nome		Arrivo																				Partenza		GG		Np		Telefono	
Prenotazione ROSSI MARIO		22/04/2022																				25/04/2022		3					

[Stampa cronologia](#)

Per **aggiungere ospiti**, una volta richiamata la prenotazione già inserita, si deve cliccare sul pulsante “ospiti” evidenziato in verde. Verrà aggiunta una nuova anagrafica e dovrà essere compilata la relativa scheda, alla quale si accede cliccando su “Anagrafica” in blu.
 Per **cancellare ospiti**, basta cliccare sull'icona delle forbici evidenziata in rosso.

Prenotazione N. 042220

Arrivo: 22/04/2022 Notti: 3 Stato richiesta: Prenotazione

Cognome: ROSSI Nome: MARIO [Anagrafica](#)
 Email: Telefono: Posizione: Capofamiglia

Alloggi: camera 1 Data Arrivo: 22/04/2022 Notti: 3

Ospiti: BIANCHI GRAZIELLA [Anagrafica](#)

[Anagrafica](#)

[Aggiorna](#)

CANCELLAZIONE PRENOTAZIONI

Richiamare la prenotazione (le due opzioni evidenziate sono alternative ed entrambe valide)

Nome	Arrivo	Partenza	GG	Np	Telefono
Prenotazione ROSSI MARIO	22/04/2022	27/04/2022	5		

Stato richiesta Prenotazione

Elimina

Aggiorna

In “*stato richiesta*” selezionare l’opzione “*elimina*” e cliccare su “*aggiorna*”.
La prenotazione verrà definitivamente cancellata (e non sarà possibile recuperarla)

Stampa cronologia

TRASMISSIONE DATI ALLA QUESTURA (predisposizione file)

ATTENZIONE: prima di generare il file per la comunicazione alla Questura accertarsi che i dati inseriti come “prenotazione” corrispondano alla data di arrivo, al numero delle persone ed al periodo di permanenza effettivi.

Cliccando sull'icona evidenziata in rosso si accede alla funzionalità per generare il file da trasmettere alla Questura.

The screenshot shows a calendar for April 2022. A red circle highlights the 'Stampa cronologia' icon. Below the calendar, a table shows a reservation for ROSSI MARIO on 22/04/2022.

Nome	Arrivo	Partenza	GG	Np	Telefono	mail
Prenotazione ROSSI MARIO	22/04/2022	27/04/2022	5			

Il sistema propone gli arrivi da comunicare nella data corrente. Come si vede nella figura di seguito riportata, la “data di comunicazione degli arrivi” corrisponde alla “Data di arrivo” dei nominativi in elenco.

The screenshot shows the 'Data di comunicazione degli arrivi' field set to 22/04/2022. A table below shows arrivals for ROSSI MARIO and BIANCHI GRAZIELLA on 22/04/2022.

Data arrivo	Ospite	Data Nasc.	Posizione	Note
22/04/2022	ROSSI MARIO	01/01/1980	capo famiglia	
22/04/2022	BIANCHI GRAZIELLA	31/12/1985	famigliare	

Se in “data di comunicazione degli arrivi” venisse selezionato un giorno i cui non vi sono arrivi (ad es., il 23/04/2022 cliccando poi su “cerca”), StayTour non evidenzierebbe nominativi da comunicare.

The screenshot shows the 'Data di comunicazione degli arrivi' field set to 23/04/2022. The table below is empty, indicating no arrivals for that date.

Data arrivo	Ospite	Data Nasc.	Posizione	Note
-------------	--------	------------	-----------	------

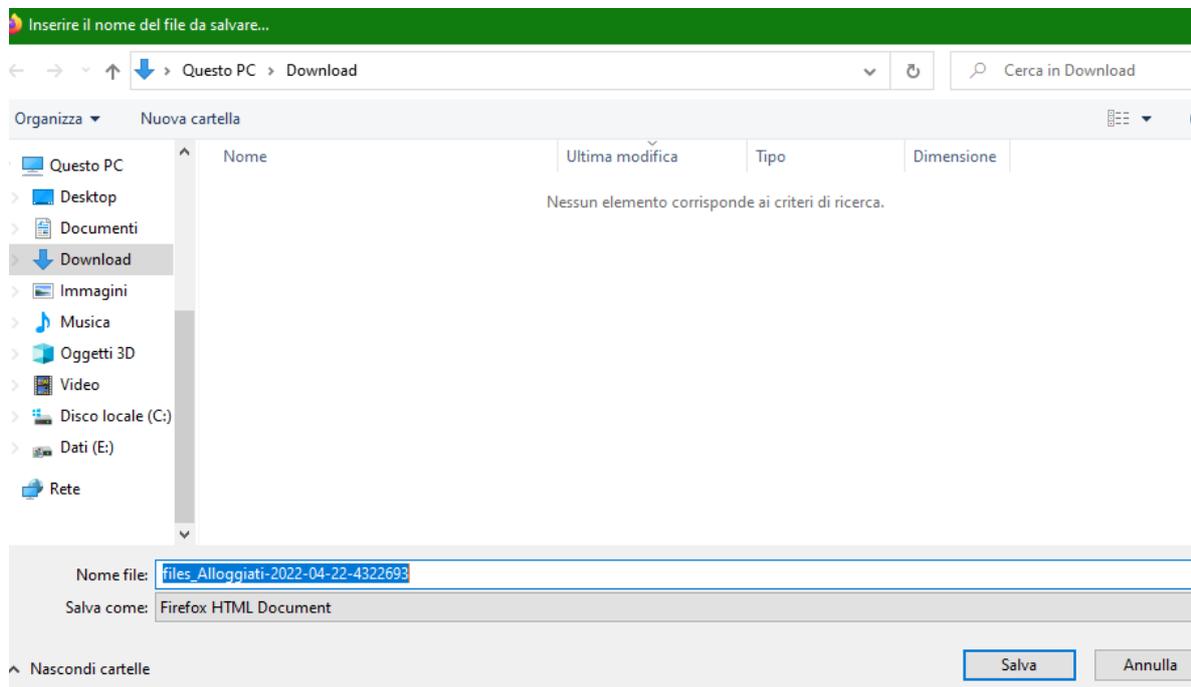
Selezionando **Inoltra le comunicazioni nella data corrente**, dove la “*data corrente*” è quella visualizzata in “*data di comunicazione degli arrivi*”, si apre la maschera dalla quale è possibile generare il file da inviare alla Questura tramite *Alloggiati web* tramite il pulsante **DOWNLOAD**



Nella stessa maschera c'è il link ad *Alloggiati web*



Verrà chiesta la posizione dove salvare il file da trasmettere



Il file così salvato dovrà poi essere caricato sul portale *Alloggiati web*, al quale il gestore dovrà accedere con le credenziali rilasciate dalla Questura.

Si precisa che *StayTour* consente di predisporre il file per l'invio della comunicazione degli alloggiati prescritta dall'art. 109 TULPS (Regio Decreto n. 773/1931) ma non effettua alcun invio “automatico” ad *Alloggiati web*.

TRASMISSIONE STATISTICA ROSS1000 (predisposizione file)

ATTENZIONE: prima di generare il file per la comunicazione alla Regione/Provincia accertarsi che i dati inseriti come “prenotazione” corrispondano alla data di arrivo, al numero delle persone ed al periodo di permanenza effettivi.

Selezionare l’icona evidenziata in rosso per generare il file da trasmettere ai fini della statistica delle presenze alla Regione/Provincia.

Aprile-2022

	Ve 1	Sa 2	Do 3	Lu 4	Ma 5	Me 6	Gi 7	Ve 8	Sa 9	Do 10	Lu 11	Ma 12	Me 13	Gi 14	Ve 15	Sa 16	Do 17	Lu 18	Ma 19	Me 20	Gi 21	Ve 22	Sa 23	Do 24	Lu 25	Ma 26	Me 27
camera 1																											
app 2																											
rosa																											

Nome	Arrivo	Partenza	GG	Np	Telefono
Prenotazione ROSSI MARIO	22/04/2022	27/04/2022	5		

[Stampa cronologia](#)
[Stampa provenienze](#)

Si apre una maschera analoga a quella di comunicazione dei dati alla Questura

Data di comunicazione degli arrivi 22/04/2022

Data di arr.	Data di part.	Ospite	Data Nascita	Provenienza	Posizione	Note
22/04/2022	27/04/2022	ROSSI MARIO	01/01/1980	BRESCIA	Capo famiglia	
22/04/2022	27/04/2022	BIANCHI GRAZIELLA	31/12/1985	BRESCIA	Famigliare	

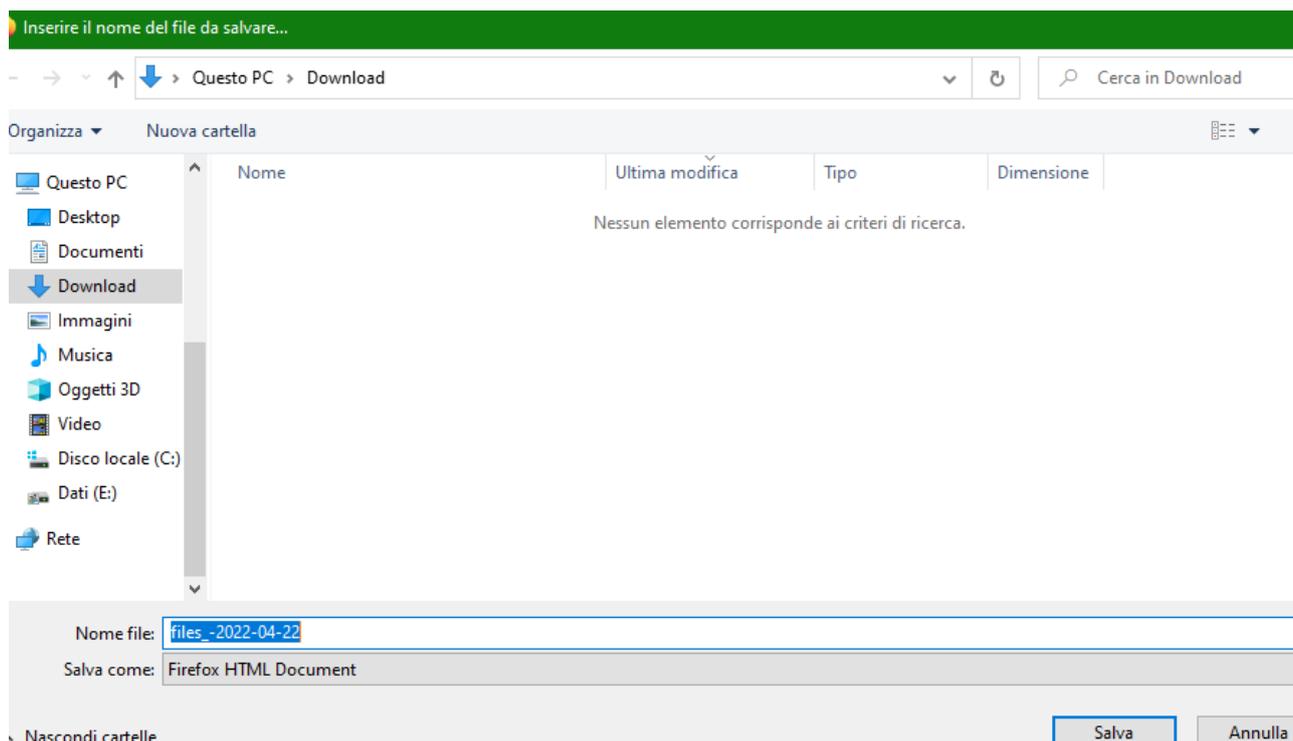
E’ possibile quindi generare il file da trasmettere.

Comunicazione degli arrivi/partenze del 22/04/2022

Istat

Data di arr.	Data di Part.	Ospite	Data Nasc.	Posizione	Note
ARRIVI					
22/04/2022	27/04/2022	ROSSI MARIO	01/01/1980	Capo famiglia	
22/04/2022	27/04/2022	BIANCHI GRAZIELLA	31/12/1985	Famigliare	
PARTENZE					

Verrà chiesta la posizione dove salvare il file da inviare.



Il file così salvato dovrà poi essere caricato sul portale *Ross1000*, al quale il gestore dovrà accedere con le credenziali rilasciate dalla Provincia/Regione.

Si precisa che *StayTour* consente di predisporre il file per l'invio della statistica delle presenze turistiche ma non effettua alcun invio "automatico" al portale *Ross1000*.

DICHIARAZIONI AL COMUNE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

ATTENZIONE: prima di compilare la dichiarazione mensile accertarsi che i dati inseriti come “prenotazione” corrispondano alla data di arrivo, al numero delle persone ed al periodo di permanenza corrispondano effettivi.

Con l’inserimento dei nominativi delle persone alloggiate tramite prenotazione, **non è necessaria altra comunicazione delle presenze giornaliere**, le quali vengono automaticamente visualizzate sull’applicativo dell’ufficio tributi.

Per la predisposizione della **dichiarazione mensile** (che va trasmessa il mese successivo a quello cui si riferisce) creare innanzitutto la dichiarazione.



!!! PROVA Stampa il conto di ges

Anno Rata **Crea dichiarazione**

Dichiarazione	Ospiti
2021/10 Ottobre	0
2021/8 Agosto	3
2021/7 Luglio	1
2021/6 Giugno	0
2021/5 Maggio	0
2021/4 Aprile	0
2020/12 Dicembre	2
2020/10 Ottobre	0
2020/9 Settembre	2
2020/8 Agosto	1
2020/7 Luglio	2
2020/6 Giugno	1

Entrare nella maschera della dichiarazione e cliccare su “*Compila Dichiarazione*”



!!! PROVA

Dichiarazione: 2022/4 Aprile **Compila Dichiarazione**

Attività: 01 - Alberghi a 5 stelle

	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Tariffa	Importo
Soggetti ad imposta Aprile 2022	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	2.00	0.00 + <input type="button" value="Salva"/>

Esenzioni

Minori di 14 anni compiuti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>
Proprietari di immobili e parenti diretti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>
Portatori di handicap e accompagnatori	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>
Autisti di pullman	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>

Cliccare su “*Compila automaticamente la dichiarazione*”.

ATTENZIONE: se la dichiarazione fosse già stata generata e fossero già inseriti dei dati, la compilazione automatica sovrascrive i dati presenti che, quindi, andranno persi.

La funzione di compilazione automatica della dichiarazione permette di calcolare automaticamente: presenze, pernottamenti ed esenzioni sulla base delle quietanze e delle esenzioni compilate.

Pertanto e' bene ricordare che **questa funzione e' significativa solo se la struttura ricettiva ha compilato le ricevute per tutti i clienti.**

Nel caso in cui si attivi questa funzione, i dati presenti sull'archivio clienti saranno sostituiti ad eventuali dati riepilogativi preimpostati manualmente nella dichiarazione.

 [Compila automaticamente la dichiarazione](#)

 [Ritorna al modulo di dichiarazione](#)

La dichiarazione viene compilata con i dati degli alloggiati inseriti con la funzionalità di prenotazione (“*booking*”)

Cliccare, quindi, su “*Salva*”

!!! PROVA

Dichiarazione: 2022/4 Aprile  [Compila Dichiarazione](#) 

Attività: 01 - Alberghi a 5 stelle	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Tariffa	Importo	
Soggetti ad imposta Aprile 2022	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="10"/>	2.00	20.00	<input type="button" value="Salva"/>
Esenzioni					
Minori di 14 anni compiuti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Proprietari di immobili e parenti diretti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Portatori di handicap e accompagnatori	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Autisti di pullman	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Forze di polizia e vigili del fuoco	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Volontari del sociale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Ospiti a seguito di calamita o soccorso	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Personale dipendente delle strutture	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Iscritti in anagrafe dei residenti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Programmi educativi scolastici " Erasmus"	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		
Ospiti temporanei causa soccorso umanitario	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Salva"/>		

Importo 20,00

Data pagam. Modalita' Rif.

Se vi fosse anche un **ospite esente da imposta**, come nel caso di minori di 15 anni:

Prenotazione N. 042215

Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Stato richiesta Prenotazione

Cognome ROSSI Nome MARIO Anagrafica

Email Telefono Posizione Capofamiglia

Note

Alloggi camera 1 Data Arrivo 22/04/2022 Notti 5 Ospiti

Ospiti

BIANCHI GRAZIELLA Anagrafica

ROSSI ADELE Anagrafica

Aggiorna

Gestione anagrafica dell'ospite

Cognome ROSSI Nome ADELE

Nato il 30/06/2010 (gg/mm/aaaa) Sesso F

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita BRESCIA

Cittadinanza ITALIA

Stato di residenza ITALIA

Comune di residenza BRESCIA

Posizione Familiare

Arrivo 22/04/2022 Notti 5

Imposta di soggiorno

Esenzione **Minori di 14 anni compiuti**

Notte imponibile 5

Tariffa Euro 2.00 Totale Euro 0,00 Stampa

Conferma

I campi a sfondo giallo vanno compilati solo per gli ospiti italiani
I campi indicati da se non compilati prendono lo stato di nascita

nella dichiarazione mensile verrebbe importata anche la posizione del soggetto esente (cliccare sul relativo pulsante "salva" prima di uscire dalla dichiarazione):

!!! PROVA

Dichiarazione: 2022/4 Aprile [Compila Dichiarazione](#)

Attività: 01 - Alberghi a 5 stelle	Ospiti	Pernottamenti imponibili	Tariffa	Importo	
Soggetti ad imposta Aprile 2022	2	10	2.00	20.00 +	Salva
Esenzioni					
Minori di 14 anni compiuti	1	5			Salva
Proprietari di immobili e parenti diretti	0	0			Salva
Portatori di handicap e accompagnatori	0	0			Salva
Autisti di pullman	0	0			Salva
Forze di polizia e vigili del fuoco	0	0			Salva
Volontari del sociale	0	0			Salva
Ospiti a seguito di calamita o soccorso	0	0			Salva
Personale dipendente delle strutture	0	0			Salva
Iscritti in anagrafe dei residenti	0	0			Salva
Programmi educativi scolastici " Erasmus"	0	0			Salva
Ospiti temporanei causa soccorso umanitario	0	0			Salva

Importo 20,00