

CHIEDE

in occasione dei festeggiamenti in onore di Santa Vitalia per l'anno 2025

la concessione di un posteggio per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande mediante veicolo attrezzato ("autobar e simili)

▪ targato

▪ di proprietà di:

del sottoscritto/a

[oppure]:

di

[nome e cognome del proprietario / denominazione della società proprietaria del veicolo]

nato\la a il

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

titolo di possesso: noleggio comodato leasing

▪ **Tipologia di alimenti e bevande** che verranno somministrati e venduti::.....
.....
.....

Si chiede, **se possibile**:

la conferma del posteggio già occupato lo scorso anno

lo spostamento al posteggio n.
(indicare, in ordine di preferenza, i numeri di posteggio come segnati in planimetria**)

I richiedenti non possono rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di specifici posteggi, anche se occupati in passato, ma dovranno occupare obbligatoriamente quelli assegnati loro dalla Polizia Locale

A tal fine, il sottoscritto dichiara,
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,
sotto la propria responsabilità,
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false,:

- che i dati sopra dichiarati sono veritieri;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività;
- che il veicolo che verrà utilizzato è:
 - conforme alle norme di cui al Codice della Strada, regolarmente immatricolato e revisionato
 - conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza
 - conforme alle vigenti norme in materia igienico-sanitaria.

*Tutta la documentazione relativa al veicolo deve essere conservata a bordo dello stesso ai fini del controllo da parte della Polizia Locale e degli altri organi di vigilanza
Eventuali variazioni del veicolo utilizzato dovranno formalmente essere comunicate al Comune prima del rilascio della concessione.*

- di avere partecipato a n. precedenti edizioni della sagra di Santa Vitalia di Villasor a partire dall'anno |_|_|_|_| e fino all'anno |_|_|_|_|
 ininterrottamente
oppure
 con assenza nei seguenti anni
 [esclusi 2020 e 2021 – sagra annullata causa COVID]
- di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le disposizioni di cui alla deliberazione GC 82/2025 ed all'Avviso pubblicato sull'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Villasor in data 31/07/2025;
- di avere preso completa visione dell'*informativa sul trattamento dei dati personali* ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") allegata all'Avviso succitato.

Si allegano:

obbligatorio: Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

se *extracomunitario* → (obbligatorio) Fotocopia del permesso/carta di soggiorno;

copia dell'autorizzazione amministrativa / COM1 / DUAAP / DUA, che si dichiara conforme all'originale e tuttora valida;

copia certificato Registro Imprese CCIAA / Albo artigiani;

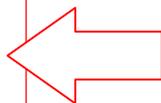
➔ **📞 Recapiti per comunicazioni: PEC*** _____

tel. _____ email _____

_____, li _____
luogo *data* _____
firma leggibile

* Tutte le comunicazioni e gli avvisi generali relativi alla manifestazione verranno pubblicati sul sito www.comune.villasor.su.it. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.
 Le comunicazioni indirizzate alle singole imprese verranno effettuate **esclusivamente al loro indirizzo PEC**, come indicato dalle stesse nella domanda. Qualora nella domanda non venisse specificato nessun indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo risultante nell'Indice Nazionale INI-PEC. **Sarà cura e onere dei richiedenti verificare: la correttezza dell'indirizzo PEC, la funzionalità delle loro caselle PEC e la presenza nelle stesse di comunicazioni provenienti dal Comune.**

** I posteggi individuati nella zona **A** hanno dimensione di metri 8x8.
 I posteggi individuati nella zona **A1** hanno dimensione di metri 8x5



ATTENZIONE: Le domande non firmate o alle quali non sia stata allegata la fotocopia di un documento di identità* non saranno considerate valide e verranno archiviate senza alcuna comunicazione.

* Non è necessario allegare copia del documento di identità solo se la domanda è firmata digitalmente.

La domanda deve essere compilata in ogni parte richiesta, in modo leggibile e con la massima cura, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancanza, o incompletezza, dei dati potrà comportare l'impossibilità di portare a termine l'istruttoria e quindi di rilasciare la concessione.

Sulla domanda **deve essere apposta una marca da bollo** da euro 16,00 (salvo eventuali specifiche esenzioni i cui riferimenti normativi devono comunque obbligatoriamente essere indicati in maniera esplicita).

La mancata o insufficiente apposizione della marca da bollo comporta la **segnalazione all'Agenzia delle Entrate** per la regolarizzazione e l'applicazione della relativa **sanzione**. (artt. 19 e 31 DPR 642/1972).

Nel caso di domande presentate in formato digitale è possibile utilizzare, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, lo specifico modulo allegato all'Avviso pubblico.