

PIATTAFORMA ISCRIZIONI

MANUALE UTENTE

VERSIONE

1.0

DEL

27 APRILE 2023

SINTESI DEI PRINCIPALI CAMBIAMENTI

Versione	Cambiamenti	Redatta da
V1.0 - prima emissione	Prima emissione	A. Barzi

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Titolo	Descrizione

ELENCO ALLEGATI

Titolo	Descrizione

1	INTRODUZIONE	3
2	ACCESSO E REGISTRAZIONE	3
3	RECUPERO PASSWORD	4
4	HOME PAGE	5
5	NUOVA RICHIESTA	5
6	LE MIE RICHIESTE	6
7	RIAPERTURA DI UNA DOMANDA RIFIUTATA	7

1 INTRODUZIONE

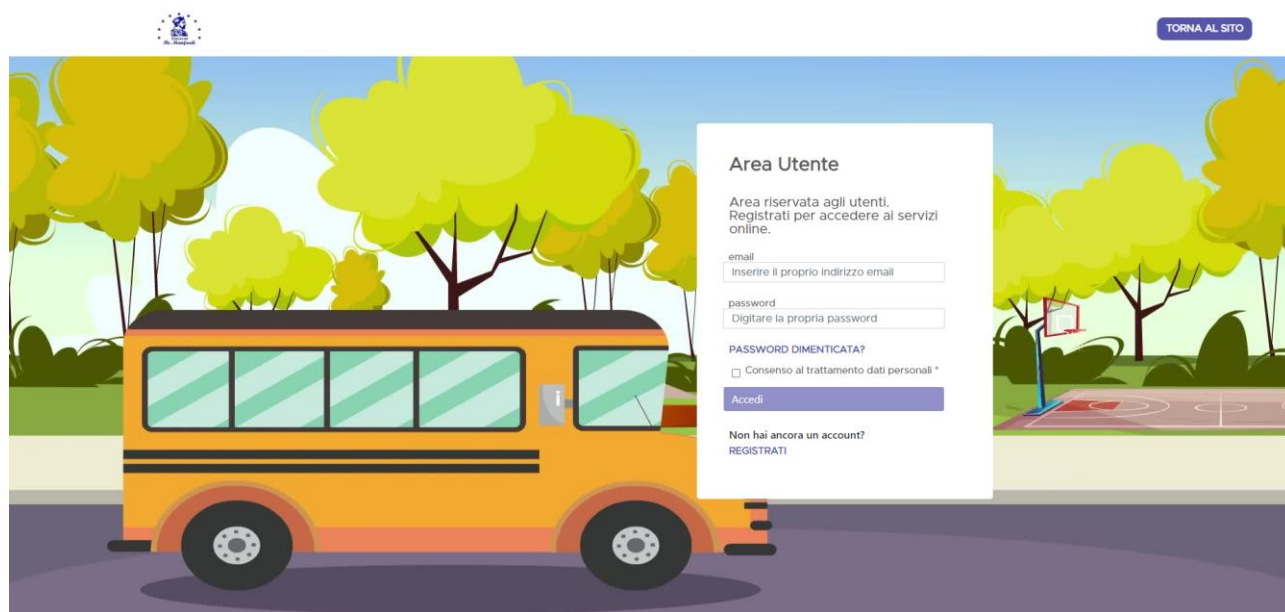
In questo manuale vengono descritte le funzionalità della piattaforma Re Manfredi per la gestione delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del comune di Mondolfo.

Nello specifico vengono descritte le funzionalità della piattaforma riservate ai genitori/delegati degli alunni.

2 ACCESSO E REGISTRAZIONE

L'accesso alla piattaforma è possibile raggiungendo il seguente indirizzo:

https://ssl.autoroute.it/apps/remanfredi_platf/



Area Utente

Area riservata agli utenti.
Registrati per accedere ai servizi online.

email
Inserire il proprio indirizzo email

password
Digitare la propria password

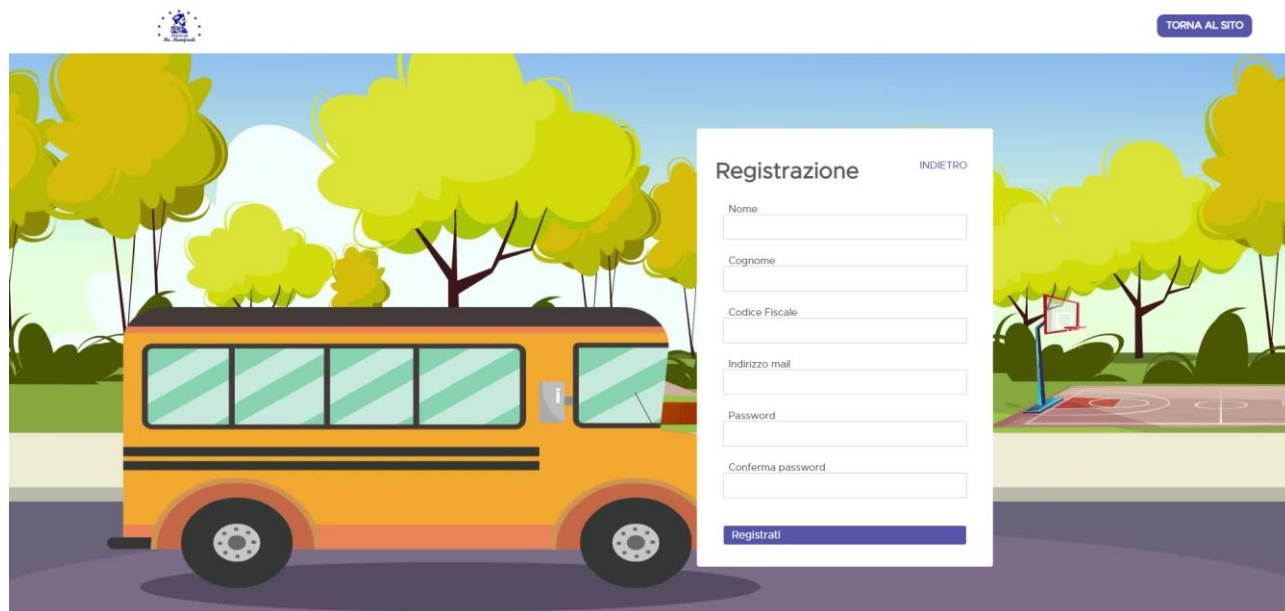
PASSWORD DIMENTICATA?
☐ Consenso al trattamento dati personali *

Accedi

Non hai ancora un account?
REGISTRATI

TORNA AL SITO

Per effettuare la registrazione alla piattaforma è necessario selezionare il tasto “REGISTRATI”.



Registrazione INDIETRO

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Indirizzo mail

Password

Conferma password

Registrati

TORNA AL SITO

Dopo aver compilato tutti i campi e selezionato il tasto “Registrati” viene inviata una mail per completare la registrazione all'indirizzo inserito.

iscrizionimondolfo@remanfredi.net

a me ▼

Gentile Utente, grazie per aver effettuato la registrazione sulla nostra piattaforma.
Per confermare l'accesso ed attivare le proprie credenziali, fare clic sul seguente link
[Conferma la tua registrazione](#)

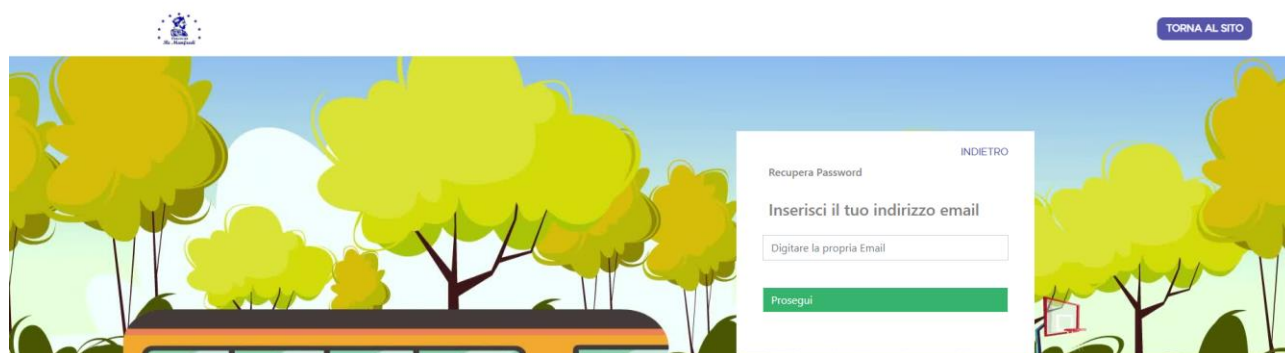
Cordiali saluti
Il team RE MANFREDI

Per completare la registrazione è necessario selezionare il tasto “Conferma la tua iscrizione”.

A questo punto è possibile inserire le credenziali e spuntare la checkbox relativa al consenso al trattamento dei dati personali per effettuare l'accesso.

3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso in cui venga smarrita la password è possibile effettuare la procedura di recupero selezionando il tasto “Password dimenticata?” dalla schermata di login.



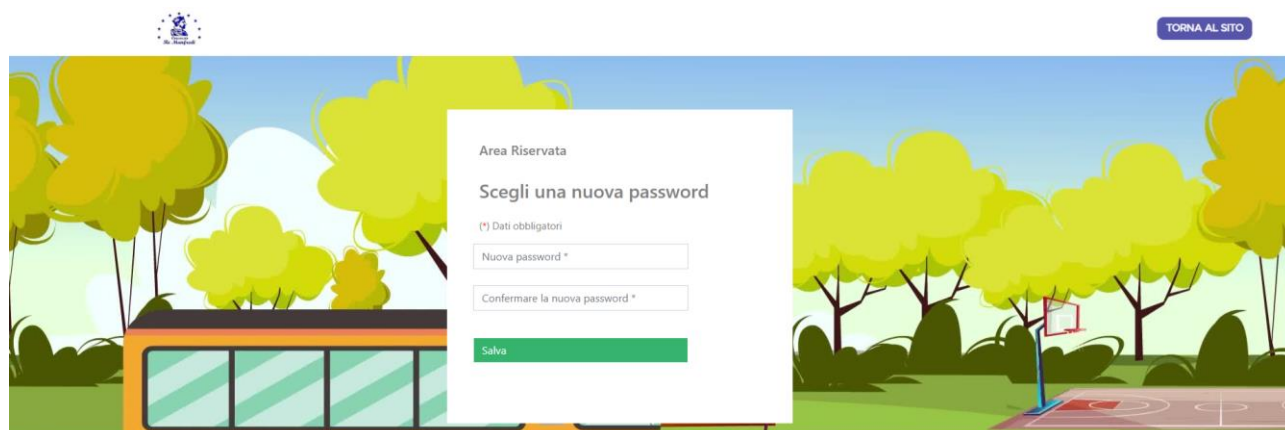
Una volta inserito il proprio indirizzo email e selezionato prosegui viene inviata una mail per impostare una nuova password.

Gentile utente, abbiamo ricevuto una richiesta di recupero password utente b.botti92@gmail.com per l'accesso sulla nostra piattaforma

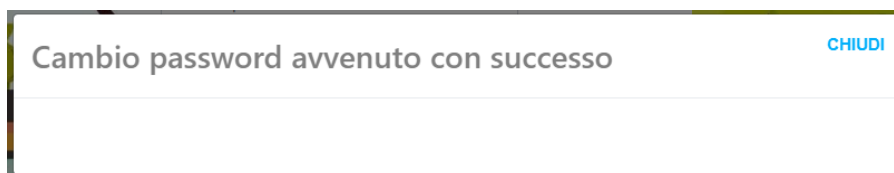
[Conferma la tua richiesta](#)

Cordiali saluti
Il team RE MANFREDI

Selezionando “Conferma la tua richiesta” è possibile reimpostare la propria password.

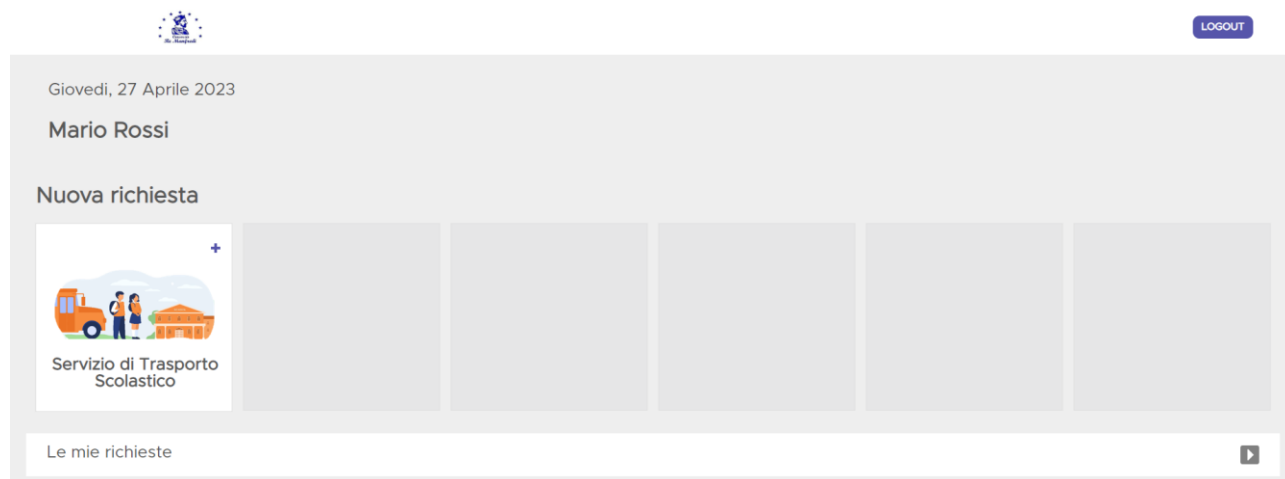


Una volta inserite due password uguali è necessario selezionare il tasto “Salva” per completare la procedura.



4 HOME PAGE

Una volta effettuato l’accesso viene visualizzata l’home page.



Nella parte superiore viene visualizzata la data odierna e il nome dell’utente.

Nella home page sono presenti i tasti che permettono le seguenti azioni:

- Nuova richiesta: selezionando il “+” è possibile effettuare una nuova richiesta per il servizio
- Le mie richieste: selezionando la freccia presente nella parte destra della schermata è possibile accedere alla sezione per visualizzare le richieste già presentate
- Logout: permette di effettuare il logout

5 NUOVA RICHIESTA

Selezionando il tasto “+” presente in home page è possibile inserire una nuova richiesta e viene visualizzato il form da compilare.

Una volta compilati tutti i campi è necessario specificare la modalità di pagamento, dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e inserire gli allegati richiesti (per inserire più allegati è necessario selezionarli tenendo premuto il tasto CTRL in fase di inserimento).

È possibile inoltre dare il proprio consenso all'utilizzo di ScuolAPP, un'applicazione mobile che permette di visualizzare il percorso del bus in tempo reale quando il bambino è a bordo e ricevere notifiche alla salita e alla discesa dal mezzo.

DICHIARA

- di impegnarsi a effettuare anticipatamente i pagamenti con le tariffe, le modalità e i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole che, in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero, anche coattivo, delle somme dovute;
- di essere in regola con i pagamenti del Servizio Trasporto sino ad oggi fruito (in caso diverso il Servizio non può essere erogato);
- di garantire la presenza alla fermata, o di delegare un adulto, al momento del rientro dell'alunno da scuola;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio l'eventuale rinuncia al servizio almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione della rinuncia, comporterà il pagamento della quota stabilita anche se non si è fruito del servizio;
- di autorizzare il conducente dello scuolabus, ai sensi dell'art. 19/bis della Legge 172/2017, in caso di alunno frequentante la scuola secondaria di primo grado, ad allontanarsi autonomamente dalla fermata, anche in assenza di un tutore;
- di aver preso visione del regolamento per il funzionamento del servizio di trasporto comunale;
- di autorizzare il conducente a prelevare e riportare, salvo altre disposizioni opportunamente autorizzate, il minore nei punti di raccolta stabiliti annualmente in accordo con il Comune di Mondolfo;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'autista o del personale di assistenza, qualora previsto, è limitata al solo trasporto, per cui una volta che il minore sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;
- di essere consapevole di dover contribuire al costo del servizio con Euro 19,00 quale quota fissa mensile, salvo eventuali esenzioni riconosciute dal comune di Mondolfo;
- di essere consapevole che le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico possono subire modifiche anche nel corso dell'anno scolastico.

Richiede Di pagare la propria quota

☒ In unica soluzione di euro 170,00 entro il 30/11/2023
☐ In tre rate trimestrali di euro 57,00 con scadenza ciascuna: 30/10/2023 - 30/01/2024 - 30/03/2024

BONIFICO BANCARIO INTESATO a Re Manfredi Consorzio soc. coop. A.r.l.

IBAN IT 44 K 08810 78450 0000 6000 3053

Con la sottoscrizione della presente istanza il dichiarante assume l'obbligo:

- di pagare la contribuzione dovuta come da tabella approvata dalla Giunta Comunale
- di presentare copia delle ricevute dei pagamenti effettuati dall'inizio del corrente anno scolastico, al Consorzio Re Manfredi soc. coop. A.r.l. inviandole al seguente indirizzo mail: consorzio@remanfredi.net

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza del diritto di usufruire del servizio.

SI SPECIFICA CHE IL SERVIZIO NON SARÀ ASSICURATO PER CHI PRESENTERÀ LA DOMANDA OLTRE LA DATA DI SCADENZA (15/06/2023)

Informative privacy ☒ [Consenso al trattamento dati personali](#)

ScuolAPP® ☒ [Consenso all'utilizzo di ScuolAPP®](#)

Allegati

Documento di riconoscimento del richiedente
 Documento che attesti la protesta sul minore in caso di soggetto diverso dal genitore
 Ricevuta bonifico bancario della quota Altro

Per completare l'inserimento è necessario selezionare il tasto “Invia richiesta”.

Complimenti! CHIUDI

Richiesta 453 inviata

La richiesta appena inserita è visibile in “Le mie richieste”.

6 LE MIE RICHIESTE

Nella sezione “Le mie richieste” è possibile visualizzare le richieste già presentate.

[LOGOUT](#)

[INDIETRO](#)

Le mie Richieste

Genitore: Alunno: Scuola: Tipo: Stato: Data da: Data a:

[AZZERA FILTRI](#) [APPLICA](#)

[Esporta Excel](#)

ID	Del	Tipo	Cognome	Nome	Scuola	Modalità pagamento	Stato	Allegati	ScuolAPP®	Pagamenti
452	26/04/2023	Servizio di Trasporto Scolastico	TEST10	TEST10	SCUOLA PRIMARIA P.G.M. MORETTI	unica soluzione	Accettata	TEST.jpeg TEST.pdf	No	€ 57,00 Dettagli

Nella parte superiore della schermata sono presenti i filtri, mentre al centro vengono visualizzate le richieste già inserite.

Per ogni richiesta vengono visualizzati:

- ID: numero identificativo della richiesta
- Data della richiesta

- Cognome e nome dell'alunno
- Scuola
- Modalità di pagamento scelta
- Stato della richiesta che può essere:
 - Aperta: se la richiesta è stata inserita ma non ancora visionata dall'ufficio competente
 - Accettata: se la richiesta è stata accettata
 - Rifiutata: se la richiesta è stata rifiutata (accedendo ai dettagli è possibile visualizzare la motivazione del rifiuto)
- Allegati: selezionando un allegato è possibile effettuare il download
- ScuolAPP: se è stato dato o meno il consenso all'utilizzo di ScuolAPP
- Pagamenti: viene visualizzato l'importo finora versato
- Dettagli: permette di visualizzare i dettagli della domanda



Richiesta 453 del 27/04/2023 Iscrizione Servizio di Trasporto Scolastico

Stato: Aperta

Il/La sottoscritto/a Mario Rossi Nato/a a Roma il 05/07/1991 Codice Fiscale RSSMRA65A01H501V
 Residente in Mondolfo Via/piazza Piazza Roma Tel. 3333333339 mail b.botti92@gmail.com

CHIEDE
 L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per
 il/la proprio/a figlio/a Rossi Filippo con partenza da Piazza Roma, 1
 e frequentante l'istituto/plesso SCUOLA DELL'INFANZIA GIRASOLE.

[Indietro](#)

Quando una richiesta viene accettata o rifiutata da parte dell'ufficio iscrizioni l'utente viene avvisato del cambio di stato attraverso una mail.

Nel caso di rifiuto della richiesta nel corpo della mail viene anche specificato il motivo del diniego.

7 RIAPERTURA DI UNA DOMANDA RIFIUTATA

Per le domande che sono state rifiutate dall'ufficio iscrizioni è possibile riaprirle in modo da correggere gli errori che hanno portato al diniego.

Per riaprire una richiesta è necessario selezionare il tasto "Riapri" nella sezione "Dettagli" della richiesta rifiutata.



Richiesta 457 del 28/04/2023 Iscrizione Servizio di Trasporto Scolastico

Stato: Rifiutata

Il/La sottoscritto/a Andrea Barzi Nato/a a Roma il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNR91L05H501g
 Residente in MONDOLFO Via/piazza Piazza Roma, 1 Tel. 3333333333 mail a.barzi@autoroute.it

CHIEDE
 L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per
 il/la proprio/a figlio/a Barzi Filippo con partenza da Piazza Roma, 1
 e frequentante l'istituto/plesso SCUOLA PRIMARIA FANTINI.
 Modalità di pagamento: unica soluzione.
 Consenso ScuolAPP®: SI.
 Motivo del Rifiuto: Allegato non leggibile

[Indietro](#) [Riapri](#)

Viene quindi visualizzata la richiesta precedentemente inserita con la possibilità di modifica dei campi relativi alla partenza e aggiunta o rimozione degli allegati inseriti.

Venerdì, 28 Aprile 2023

Riapertura Richiesta - Servizio di Trasporto Scolastico

Lista allegati precedentemente inseriti:
[TEST.pdf](#) [Scarica](#) [Elimina](#)

Richiesta Servizio di Trasporto (Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 art 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

Il

Codice Fiscale

Residente in

Via/piazza n.

Tel.

Mail

Chiede l'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per il/la proprio/a figlio/a

Nome Cognome

Frequente l'istituto/plesso

Con partenza da via Cap Città

DICHIARA

- di impegnarsi a effettuare anticipatamente i pagamenti con le tariffe, le modalità e i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole che, in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero, anche coattivo, delle somme dovute;
- di essere in regola con i pagamenti del Servizio Trasporto sino ad oggi fruito (in caso diverso il Servizio non può essere erogato);
- di garantire la presenza alla fermata, o di delegare un adulto, al momento del rientro dell'alunno da scuola;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio l'eventuale rinuncia al servizio almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione della rinuncia, comporterà il pagamento della quota stabilita anche se non si è fruito del servizio;
- di autorizzare il conducente dello scuolabus, ai sensi dell'art. 18bis della Legge 172/2017, in caso di alunno frequentante la scuola secondaria di primo grado, ad allontanarsi autonomamente dalla fermata, anche in assenza di un tutore;
- di aver preso visione del regolamento per il funzionamento del servizio di trasporto comunale;
- di autorizzare il conducente a prelevare e riportare, salvo altre disposizioni opportunamente autorizzate, il minore nei punti di raccolta stabiliti annualmente in accordo con il Comune di Mondolfo;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'autista o del personale di assistenza, qualora previsto, è limitata al solo trasporto, per cui una volta che il minore sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;
- di essere consapevole di dover contribuire al costo del servizio con Euro 19,00 quale quota fissa mensile, salvo eventuali esenzioni riconosciute dal comune di Mondolfo;
- di essere consapevole che le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico possono subire modifiche anche nel corso dell'anno scolastico.

Per rimuovere un allegato è necessario selezionare il tasto “Elimina”, mentre per aggiungerne di nuovi è necessario selezionarli utilizzando il tasto “Browse”.

DICHIARA

- di impegnarsi a effettuare anticipatamente i pagamenti con le tariffe, le modalità e i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole che, in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero, anche coattivo, delle somme dovute;
- di essere in regola con i pagamenti del Servizio Trasporto sino ad oggi fruito (in caso diverso il Servizio non può essere erogato);
- di garantire la presenza alla fermata, o di delegare un adulto, al momento del rientro dell'alunno da scuola;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio l'eventuale rinuncia al servizio almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione della rinuncia, comporterà il pagamento della quota stabilita anche se non si è fruito del servizio;
- di autorizzare il conducente dello scuolabus, ai sensi dell'art. 18bis della Legge 172/2017, in caso di alunno frequentante la scuola secondaria di primo grado, ad allontanarsi autonomamente dalla fermata, anche in assenza di un tutore;
- di aver preso visione del regolamento per il funzionamento del servizio di trasporto comunale;
- di autorizzare il conducente a prelevare e riportare, salvo altre disposizioni opportunamente autorizzate, il minore nei punti di raccolta stabiliti annualmente in accordo con il Comune di Mondolfo;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'autista o del personale di assistenza, qualora previsto, è limitata al solo trasporto, per cui una volta che il minore sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;
- di essere consapevole di dover contribuire al costo del servizio con Euro 19,00 quale quota fissa mensile, salvo eventuali esenzioni riconosciute dal comune di Mondolfo;
- di essere consapevole che le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico possono subire modifiche anche nel corso dell'anno scolastico.

Richiede Di pagare la propria quota

☒ In unica soluzione di euro 170,00 entro il 30/04/2023
 In tre rate trimestrali di euro 57,00 con scadenza ciascuna: 30/10/2023 - 31/01/2024 - 30/03/2024

BONIFICO BANCARIO INTESATO a Re Manfredi Consorzio soc. coop. A.r.l.
 IBAN IT 44 K 0880 78450 0000 6000 3053

Con la sottoscrizione della presente istanza il dichiarante assume l'obbligo:

- di pagare la contribuzione dovuta come da tabella approvata dalla Giunta Comunale
- di presentare copia delle ricevute dei pagamenti effettuati dall'inizio del corrente anno scolastico, al Consorzio Re Manfredi soc. coop. A.r.l. inviandole al seguente indirizzo mail: consorzio@remanfredi.net

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza del diritto di usufruire del servizio.

SI SPECIFICA CHE IL SERVIZIO NON SARÀ ASSICURATO PER CHI PRESENTA LA DOMANDA OLTRE LA DATA DI SCADENZA (15/06/2023)

Informative privacy ☒ [Consenso al trattamento dati personali](#)

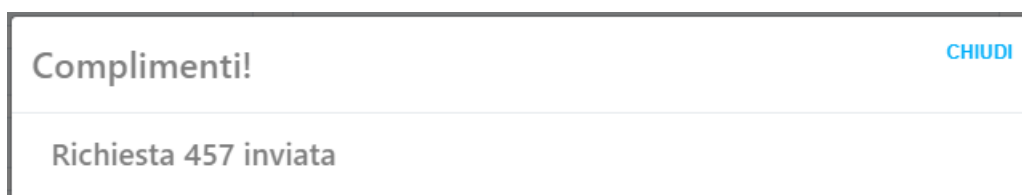
ScuolAPP® ☒ [Consenso all'utilizzo di ScuolAPP®](#)

Allegati [Browse](#)

Documento di riconoscimento del richiedente
 Documento che attesti la potestà sul minore in caso di soggetto diverso dal genitore
 Ricevuta bonifico bancario della quota Altro

[Invia richiesta](#)

Una volta terminate le modifiche è necessario selezionare il tasto “Invia richiesta” per completare la procedura di riapertura.



Una volta che la domanda è stata riaperta questa sarà valutata nuovamente dall'ufficio iscrizioni che potrà accettarla o rifiutarla nuovamente.