



COMUNE DI CELLENO

PROVINCIA DI VITERBO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 51 del 01-04-2025	Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025
---------------------------------	--

L'anno duemilaventicinque, addì uno del mese di aprile alle ore 13:35, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

BERALDO LUCA	SINDACO	A
TONIZZA SIMONE	VICE SINDACO	P
POLO BARBARA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario comunale Dott. Magalotti Simona.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2025/2027;
- b) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 3.0/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: *gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità*

esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco n. 1 del 02/01/2025, n. 2 del 02/01/2025 e n. 3 del 02/01/2025, con cui sono stati attribuiti per l'esercizio 2025 gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'art. 3 del Decreto legge 174/2012 il quale prevede che "Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Area e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- la proposta è stata inviata al Nucleo di Valutazione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di completare il procedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, approvando il documento allegato contenente il piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi, e l'assegnazione ai Direttori d'Area per il conseguimento degli stessi; Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare gli articoli 28 e 30;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i prescritti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

d e l i b e r a

1) di approvare il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili d'Area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Direttori d'Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di dare atto che i responsabili d'Area ed il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to TONIZZA SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Magalotti Simona

Il Messo Comunale certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico di questo Comune dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 .

Celleno li,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio:

D I C H I A R A

Che la presente deliberazione , in applicazione del D.Lgs, 267/2000 :

E' stata comunicata, con lettera n. , in data _____ ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

E' divenuta esecutiva il giorno 01-04-25;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Magalotti Simona

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Magalotti Simona

PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti Aree:

Area Affari Generali

Incarico di P.O. attribuito al Dott. Gabriele Cempanari

Area Finanziaria

Incarico di P.O. attribuito al Dott. Pierluigi Diretti

Area Tecnica

Incarico di P.O. attribuito all'Ing. Vannutelli Valentina

Il **sistema di misurazione e valutazione della performance** è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 01.08.2017. E' in programmazione la predisposizione di un nuovo documento da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale.

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale e i Responsabili di Area.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili d'Area sono stati redatti in conformità alla nota di aggiornamento al D.U.P. 2025 - 2027 approvata con deliberazione consiliare nr. 43 in data 30.12.2024 ed al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare nr. 44 in data 30.12.2024.

Il piano degli obiettivi per l'anno 2025 prevede **obiettivi comuni** con riferimento alle seguenti tematiche:

Legalità, anticorruzione e trasparenza

Tempestività dei pagamenti

ed ulteriori **obiettivi specifici** per ciascuna area declinati come segue.

OBIETTIVI COMUNI ALLE TRE AREE

Obiettivo 1 - Legalità, anticorruzione e trasparenza

Obiettivo	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Programma	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al Dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente - Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.
Progetto	Rispetto della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa
Peso	20
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la legalità delle procedure amministrative con lo scopo di tutelare i flussi procedurali nonché la trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	Accessibilità alle informazioni

Periodi di Verifica		Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno	
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento dei documenti sulle sezioni di amministrazione trasparente.	
2	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Nella redazione del PTPCT, condivisione dell'analisi delle aree di rischio di competenza, ed attuazione delle misure di prevenzione previste per l'area di competenza.	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA ED I DIPENDENTI DEL COMUNE		

Obiettivo 2 – Tempestività dei pagamenti

Obiettivo	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
Programma	ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Progetto	Rispetto dei tempi di pagamento
Peso	30
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Recepire le misure organizzative adottate con deliberazione di giunta municipale nr. 30 in data 12.03.2024. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta l'obbligo di accantonare risorse al fondo garanzia debiti commerciali. Il venir meno di tale accantonamento aumenta la disponibilità di bilancio per il raggiungimento degli obiettivi di ente.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Rilevazione sul portale PCC Stock del debito – indicatori trimestrali e annuale.	Pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA ED I DIPENDENTI DEL COMUNE		

OBIETTIVI SPECIFICI

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo 1 – AREA AFFARI GENERALI

Servizio gestione progetto SAI

Obiettivo	PROGETTO SAI
Programma	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO SAI
Progetto	Avvio e conclusione procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del progetto SAI
Peso	30
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisporre gli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione del progetto di accoglienza rifugiati e richiedenti asilo (SAI).
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)	Progettare un servizio di qualità per l'utente finale beneficiario del progetto.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Redazione atti di gara	Pubblicazione bando e capitolato	
2	Affidamento del servizio	Determinazione aggiudicazione	
3	Stipula nuovo contratto	Stipula contratto	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Dott. Gabriele Cempanari		

Obiettivo 2 – AREA AFFARI GENERALI

Recupero Evasione tributaria

Obiettivo	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
Programma	CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA
Progetto	Recupero Tari e IMU-TASI mediante invio di solleciti, avvisi accertamento, trasmissione ad ADER elenchi per riscossione coattiva.
Peso	20
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Contrasto all'evasione tributaria.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Recupero di gettiti tari e imu al fine di garantire un sistema di giustizia, equità e distribuzione del reddito.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Emissione e notifica avvisi accertamento Tari 2021 e 2022	Controllo morosità ed invio avvisi di accertamento per omesso pagamento.	
2	Emissione e notifica avvisi accertamento IMU 2020	Controllo morosità ed invio avvisi di accertamento per omesso pagamento.	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Dott. Gabriele Cempanari		

AREA FINANZIARIA

Obiettivo 1 – AREA FINANZIARIA

Piano annuale dei flussi di cassa

Obiettivo	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA
Programma	
Progetto	Predisposizione prospetto Piano Flussi di Cassa e monitoraggio trimestrale.
Peso	20
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione Piano flussi di cassa entro il 28/02/2025 ed aggiornamenti trimestrali.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Rafforzare il controllo e la trasparenza nella gestione finanziaria, in particolare per quanto riguarda i tempi di pagamento.

Periodi di Verifica		Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno	
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione Piano Flussi di Cassa	Predisposizione documento per approvazione entro il 28/02.	
2	Aggiornamenti trimestrali	Predisposizione prospetti di aggiornamento trimestrale.	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Dott. Pierluigi Diretti		

Obiettivo 2 – AREA FINANZIARIA

Approvazione bilancio previsione 2026/2028

Obiettivo	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 ENTRO 31.12.2025
Programma	
Progetto	Predisposizione degli atti per l'Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2026/2028 da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025
Peso	20
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione degli atti per l'Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2026/2028 da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	L'approvazione del bilancio di previsione nei termini di legge porta diversi benefici, tra cui la possibilità di gestire il bilancio senza le limitazioni dell'esercizio provvisorio, lo sblocco degli investimenti ed evitare sanzioni.

Periodi di Verifica		Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno	
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione del DUP per l'approvazione in Giunta	Predisposizione schema Dup 2026-2028	
2	Predisposizione schema di bilancio per l'approvazione in Giunta	Predisposizione schema bilancio previsione 2026-2028	
3	Predispone tutti gli atti amministrativi da allegare al bilancio	Predisposizione allegati obbligatori al bilancio di previsione 2026-2028	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Dott. Pierluigi Diretti		

Obiettivo 3 – AREA FINANZIARIA – da Realizzare in collaborazione con il Responsabile Area Affari generali

Recupero Evasione tributaria

Obiettivo	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
Programma	CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA
Progetto	Recupero Tari e IMU-TASI mediante invio di solleciti, avvisi accertamento, trasmissione ad ADER elenchi per riscossione coattiva.
Peso	10
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Contrasto all'evasione tributaria.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Recupero di gettiti tari e imu al fine di garantire un sistema di giustizia, equità e distribuzione del reddito.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Emissione e notifica avvisi accertamento Tari 2021 e 2022	Controllo morosità ed invio avvisi di accertamento per omesso pagamento.	
2	Emissione e notifica avvisi accertamento IMU 2020	Controllo morosità ed invio avvisi di accertamento per omesso pagamento.	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Dott. Pierluigi Diretti Dott. Gabriele Cempanari		

AREA TECNICA

Obiettivo 1 – AREA TECNICA

Gestione servizio pubblica illuminazione

Obiettivo	PUBBLICA ILLUMINAZIONE: GESTIONE DIRETTA
Programma	EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
Progetto	Valutazioni in merito all'eventuale ritorno alla gestione diretta degli impianti di pubblica illuminazione.
Peso	20
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione atti per valutare l'eventuale ritorno alla gestione diretta degli impianti di pubblica illuminazione.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Qualità del servizio di pubblica illuminazione in termini di efficientamento e contenimento dei costi del servizio

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Redazione del documento tecnico attestante il vantaggio economico conseguito	Relazione	
2	Predisposizione atti necessari al perfezionamento del passaggio in gestione diretta del servizio pubblica illuminazione	Atti per approvazione in Consiglio	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Ing. Vannutelli Valentina Arch. Elena Pagliuca		

Obiettivo 2 – AREA TECNICA

Servizio gestione raccolta e smaltimento rifiuti

Obiettivo	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
Programma	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI
Progetto	Avvio e conclusione procedura di gara per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.
Peso	30
Arco temporale	2025
Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisporre gli atti di gara per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	Progettare un servizio di qualità per i residenti e non residenti.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione di fine anno			
		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Redazione atti di gara	Pubblicazione bando e capitolato	
2	Affidamento del servizio	Determinazione aggiudicazione	
3	Stipula nuovo contratto	Stipula contratto	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Ing. Valentina Vannutelli Arch. Elena Pagliuca		