

Comune di Monte Castello di Vibio

PROVINCIA DI PERUGIA – via Biancherini, 4 – 06057 Monte Castello di Vibio

e-mail: segreteria@comune.montecastellodivibio.pg.it

C.F./P.I. 00470100546 – TEL 0758780217 – FAX 0758796135

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI / DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO RELATIVE ALL'ANNO 2024

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Evidenziato che, in sede di delegazione trattante in data 04/12/2024, sono state concordate le risorse da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali all'interno delle aree, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ai sensi dell'art. 31, c. 2, del CCNL 22 gennaio 2004;

Vista la deliberazione di G.C. nr. 103 del 19/12/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo Decentrato anno 2024;

Vista la conclusione della trattativa e sottoscrizione definitiva del riparto del Fondo politiche di sviluppo risorse umane e produttività per l'annualità 2024, sottoscritto in data 27/12/2024;

Visto l'art. 16 del CCNL 21/05/2018 e rilevato che il c. 7 del medesimo articolo prevede che l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;

Dato atto che il nuovo contratto integrativo decentrato anno 2024 ha previsto le seguenti posizioni economiche/differenziali stipendiali: - n. 1 progressione economica all'interno dell'Area degli Istruttori e n. 1 progressione economica all'interno dell'Area degli Operatori

Esperti e che le stesse verranno riconosciute a decorrere dal 01.01.2024;

Viste le deliberazioni di:

- Giunta Comunale n. 112 del 28.12.2018, con cui è stato approvato il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali;

- Giunta Comunale n. 125 del 20.12.2019, con cui è stato approvato il Regolamento di disciplina del sistema delle performance;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monte Castello di Vibio, per l'attribuzione con decorrenza dal 01/01/2024 n. 01 progressione economica/differenziale stipendiale all'interno dell'Area degli Istruttori e n. 01 progressione economica/differenziale economico all'interno dell'Area degli Operatori Esperti.

1 - Requisiti per l'ammissione

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti del Comune di Monte Castello di Vibio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando e inquadrati, rispettivamente, nell'Area degli Istruttori e nell'Area degli Operatori Esperti e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno ventiquattro mesi;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio.

2 – Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monte Castello di Vibio e presso il Servizio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento e curriculum vitae, potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, esclusivamente da PEC nominativamente intestata al richiedente all'indirizzo: comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del

Comune di Monte Castello di Vibio.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro da parte del responsabile Area Amministrativa.

3 – Criteri di selezione e per l'attribuzione dei punteggi

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate su base annuale dalla contrattazione integrativa.

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità non superiore al 20,00% per cento dei dipendenti del Comune e, comunque, fino a concorrenza delle somme stanziata a tale scopo.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di un'unica graduatoria, che terrà conto dei seguenti requisiti specifici:

- media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione della performance relative all'ultimo triennio.

La valutazione delle domande ai fini della progressione economica, onde garantire maggiore omogeneità e trasparenza nell'attribuzione dei punteggi, sarà effettuata dal Responsabile Area Amministrativa.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

4 – Attribuzione della progressione economica orizzontale/differenziale stipendiale

1. La graduatoria, una volta approvata con determina del Responsabile Area Amministrativa, sarà pubblicata sull'albo on-line dell'Ente. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuito il differenziale stipendiale previsto per l'area di appartenenza.

2. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale/differenziale stipendiale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

5 – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali/differenziale stipendiale

Le progressioni economiche orizzontali/differenziale stipendiale di cui al presente bando sono relative all'anno 2024 e saranno attribuite con decorrenza economica dal 01/01/2024.

6 – Riesame

1. Entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle rimostranze. Tale istanza deve essere presentata al Servizio Personale.

2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

3. È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

7 – Avvertenze generali e tutela dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Monte Castello di Vibio e il Responsabile è il Responsabile Area Amministrativa in carica.

8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile Area Amministrativa in carica.

9 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.montecastellodivibio.pg.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, nonché nella bacheca destinata alle comunicazioni e inviata per e-mail a tutti gli uffici comunali.

10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Monte Castello di Vibio, 31.07.2025

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Grazia Orsini
(documento firmato digitalmente)