



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO"
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI
PER L'ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E ATTIVITA' COMPLEMENTARI
PER L'EDIZIONE 2025

LA RESPONSABILE SERVIZIO
CULTURA SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

VISTI:

- il Regolamento comunale per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante approvato con Delibera consiliare n. 32 del 15/07/2015, integrato con Deliberazione C.C. n. 74 del 19/12/2015, modificato con Deliberazioni consiliari n. 6 del 28/02/2017 e n. 52 del 13/09/2017;
- la Deliberazione G.M. n. 82 del 03/04/2025 ad oggetto "*Festa del Perdono 2025. Approvazione della planimetria generale e del programma – progetto tecnico operativo di massima e individuazione delle aree da assegnare in concessione*";
- la Deliberazione G.M. n. 194 del 28/07/2025 ad oggetto "*Luna park "Festa del Perdono" edizione 2025. Indirizzi per la predisposizione dell'avviso di selezione delle attrazioni per la composizione dell'organico e per il rilascio delle concessioni di occupazione del suolo pubblico*";
- la determinazione n. 1846 del 31/07/2025 di approvazione del presente avviso e la modulistica per la partecipazione all'edizione 2025 del Luna Park "Festa del Perdono";

RENDE NOTO CHE

SONO AVVIATE LE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI PER L'ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E ATTIVITA' COMPLEMENTARI PER L'EDIZIONE 2025 DEL LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO"

1 – OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto **l'assegnazione in concessione di spazi per l'attività dello spettacolo viaggiante e attività complementari per l'edizione 2025 del Luna Park "Festa del Perdono"**, nelle aree individuate nel capoluogo del Comune di Terranuova Bracciolini come da planimetria allegata.

L'esercizio effettivo del Luna Park per l'edizione 2025 è previsto per il periodo: **26/09/2025 – 30/09/2025**.

In attuazione di quanto disposto nella delibera G.M. n. 194 del 28/07/2025 si evidenzia che:

1. l'assegnazione delle aree del Luna Park è effettuata mediante rilascio di concessione annuale valida per l'edizione 2025;
2. i criteri di selezione sono stati definiti nel presente avviso con la determina di approvazione dello stesso;
3. L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di prorogare le concessioni per l'edizione 2026 qualora non sia individuata in tempi adeguati un'area idonea all'occupazione per un periodo di 5 anni e a condizione che le collocazioni nella planimetria allegata restino invariate rispetto all'edizione corrente e che permangano le condizioni di sicurezza.

Nello specifico per la composizione dell'organico sono richieste prioritariamente le seguenti tipologie di attrazioni da collocare nei posteggi individuati allo scopo e suddivisi per sezione:

A - Sezione Organico storico

ATTRAZIONE	NUMERO POSTEGGIO	UBICAZIONE	DIMENSIONI POSTEGGIO
Giostrina per bambini azionata a motore	1	PIAZZA DELLE TORRI	Diam. 9 x 11
Pesca verticale abilità	2	VIA SAN TITO - TORRI	5x1
Rotonda tiri vari	3	PIAZZA DELLE TORRI	Diam. 6 + cassa max. 2X2
Gioco al gettone azionato a mano	4	PIAZZA DELLE TORRI	15,50x9,50
Pugnometro	5	VIA RICASOLI	2X1
Autoscontro	6	VIA SAN TITO - TORRI	29X17 + cassa max 6x2
Giostra a seggiolini	7	PIAZZA CORALLI	Diam. 20
Giostra Tagadà	8	PIAZZA CORALLI	15X15
Miniscontro (Mini scooter)	9	VIA SAN TITO - PINETA	15X12 + cassa max. 6X2
Giostrina Trenino Az. A motore (Mini bruco)	10	PIAZZA DELLE TORRI	Diam. 6,72 + cassa max. 2X2
Giostra miniseggiolini	11	VIA SAN TITO - TORRI	Diam. 8 + cassa max. 2X2
Pista per bambini (baby karts)	12	PIAZZA DELLE TORRI	13X8,5+ cassa max. 2X2
Giostra Boogie Woogie	13	VIA SAN TITO - TORRI	16X17,5
Booster	14	PIAZZA CORALLI	18X7,5
Giostra aerei (Avio telecomandato)	15	VIA SAN TITO - TORRI	Diam. 18 + cassa max. 2X2
Giostrina per bambini azionata a motore	16	VIA SAN TITO - TORRI	Diam. 8 + cassa max. 2X2
Giostra Ballerina	17	VIA SAN TITO - PINETA	Diam. 15 + cassa max. 2X2
Sfere galleggianti	18	VIA RICASOLI	8x6
Tiro turaccioli	19	VIA RICASOLI	9X5
Tiro al bersaglio	20	VIA RICASOLI	8X6
Tiri meccanici	21	VIA RICASOLI	9X6
Giostrina Trenino Az. A motore (Mini bruco)	22	VIA SAN TITO - PINETA	Diam. 8 + cassa max. 2X2
Padiglione percorso fantastico per bambini	23	VIA SAN TITO - TORRI	13X3
Salto trampolino	24	PIAZZA DELLE TORRI	Diam. 8,5
Gonfiabile	25	VIA SAN TITO - PINETA	9X4
Taboga	26	VIA SAN TITO - PINETA	27X2,8+5x5,30
Rotonda pesca	27	VIA SAN TITO - PINETA	Diam. 6
Rotonda tiri vari	28	VIA SAN TITO - PINETA	Diam. 7
Tappeti elastici	29	VIA SAN TITO - PINETA	12,5X12,50
Basket	30	VIA BUONARROTI	7X4
Mixtreme-Percorso vita sospeso	31	VIA BUONARROTI	8X5
Tiro in porta	32	VIA BUONARROTI	4X2,5
Tiro aria compressa	33	VIA BUONARROTI	10X5
Derby (Dey corse a cavalli)	34	VIA BUONARROTI	11X6
Tiri meccanici	35	VIA BUONARROTI	9x4
Rotonda pesca	36	VIA BUONARROTI	Diam. 6
Labirinto di cristalli	37	VIA BUONARROTI	12,50X6,80
Mini Tappeto Volante	38	PIAZZA CORALLI	17X6 + cassa max. 2X2
Navicelle	40	PIAZZA CORALLI	15X14
Rotonda Tiri vari	41	PIAZZA CORALLI	Diam. 7
Pendolo Frontale	44	PIAZZA CORALLI	14X14 +cassa max. 2X2
Tiro rompitutto	N1	PIAZZA CORALLI	6X4
Tiro barattolo	N2	PIAZZA CORALLI	9X5

C - Sezione Attività complementari (Commercio AA.PP. Alimentare)

A	VIA RICASOLI	2X1	Riservato alla vendita di dolci
B	PIAZZA CORALLI	5X2	riservato al settore alimentare

2- COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO

La composizione dell'organico di cui all'art. 1 è disposta d'ufficio nel rispetto delle collocazioni previste nella planimetria allegata al presente avviso, tenendo conto:

- delle tipologie di attrazione;
- del rispetto della capienza di ogni posteggio rispetto agli ingombri ed alle sagome dell'attrazione;
- degli spazi da riservare al transito e alla manovra dei mezzi di soccorso e alle vie di fuga;
- della preferenza di posteggio espressa da ogni candidato
- delle eventuali graduatorie di cui all'art. 6;

L'assegnazione degli spazi è fatta nel seguente ordine prioritario di sezione di appartenenza delle attrazioni, così come suddivise nell'elenco di cui all'art. 1 del presente avviso:

- a - sezione "Organico ordinario"
- b - sezione "Area libera"
- c - sezione "Attività complementari commercio Aree pubbliche"

3 -SOGGETTI AMMESSI E MODULISTICA

A. Attività dello spettacolo viaggiante

L'operatore che intende candidarsi alla selezione dovrà presentare un'istanza per ogni attrazione con la quale vuole concorrere.

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti in forma di impresa individuale o di società, titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della L. 337/1968 e s.m.i., che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, della **licenza/abilitazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante** rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS e **dell'iscrizione quale impresa attiva di spettacolo viaggiante nel Registro delle imprese.**

Per questa categoria sono disponibili i seguenti modelli:

- **Modello A) Richiesta concessione temporanea in "ORGANICO STORICO"**
Il modello dev'essere utilizzato dall'operatore dello spettacolo viaggiante che vuole candidarsi per l'occupazione di un'area per l'installazione di una delle **attrazioni comprese nell'elenco di cui all'art. 1** del presente avviso.
- **Modello B) Richiesta concessione temporanea "AREA LIBERA"**
Il modello dev'essere utilizzato dall'operatore dello spettacolo viaggiante che vuole candidarsi per l'occupazione di un'area per l'installazione di un'**attrazione NON compresa nell'elenco di cui all'art. 1** del presente avviso in caso di disponibilità di posteggi non assegnati nelle sezioni precedenti.

B. Attività complementare di commercio su aree pubbliche

Per questa categoria sono ammessi a partecipare gli operatori commerciali in possesso dell'abilitazione amministrativa per il commercio su area pubblica per il settore alimentare, su posteggio o itinerante, come previsto dall'art. 40, comma 1, Codice del Commercio approvato con la Legge Regionale Toscana 23 Novembre 2018 n. 62 e succ. modifiche e integrazioni.

Con riferimento alla partecipazione alle procedure di selezione di operatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità e di partecipazione è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.

Per questa categoria è disponibile il **Modello C) Richiesta concessione temporanea attività commercio AAPP** dev'essere utilizzato l'operatore di commercio su area pubblica interessato all'occupazione di un posteggio riservato per il settore alimentare, come stabilito nel Regolamento.

Si ricorda che sono previsti:

- n. 1 banco dimensioni mt. 5x2 collocato in Piazza Coralli – riservato al settore alimentare
- n. 1 banco dimensioni mt. 2x1 collocato in Via Ricasoli – riservato alla vendita di dolci.

4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il **27/08/2025** (a tal fine farà fede la data contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentazione in modalità esclusivamente telematica **attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR)**. Per accedere a tale modalità collegarsi all'indirizzo:
<http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.001.051039>.
- **OPERATORI SPETTACOLO VIAGGIANTE**: selezionare il codice attività **90.04.03R** e scegliere la procedura "Adempimenti tecnici ed amministrativi"
- **OPERATORI COMMERCIO AREE PUBBLICHE**: selezionare il codice attività **47.80.01R** e scegliere la procedura "Adempimenti tecnici ed amministrativi"
- la domanda comporta l'assolvimento **dell'imposta di bollo di € 16,00** da corrispondere mediante dichiarazione di assolvimento di bollo riportato nel modello d'istanza;
- il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice fiscale ecc...) per consentire la verifica e valutazione dei requisiti di ammissione stabiliti. È possibile l'integrazione della documentazione successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione anche su richiesta dell'ufficio che istruisce la pratica;
- nel caso in cui i documenti allegati scadano nel periodo intercorrente fra la presentazione della domanda e l'inizio del Luna Park o a Luna Park iniziato, dovrà essere inviato tempestivamente il rinnovo, pena l'impossibilità di iniziare o proseguire l'attività sino all'avvenuta regolarizzazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito PEC o nel caso di mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono **irregolarità non sanabili** della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione:

- la **presentazione della domanda oltre i termini stabiliti**;
- la **presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel punto precedente (modalità on line, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR))**;
- la **mancanza dei requisiti di accesso alla selezione (abilitazione all'esercizio dell'attività e iscrizione al registro delle imprese quale impresa attiva per l'attività specifica, e, per l'attività di commercio su aree pubbliche settore alimentare, requisiti morali e professionali)**

Le domande si intendono irricevibili, se non sottoscritte e/o mancanti dei dati necessari all'individuazione del richiedente o qualora risultino illeggibili.

La mancata dichiarazione di uno dei requisiti e/o dei dati previsti nella modulistica può essere oggetto di richiesta d'integrazione.

Le dichiarazioni e i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere d'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli, anche nel corso della manifestazione, con tutti i mezzi consentiti dalla Legge.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà l'inammissibilità della stessa oltre alle altre sanzioni di legge previste negli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (1).

(1) Art. 75 D.P.R. 445/2000

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio.

Art. 76 D.P.R. 445/2000

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile.

6 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E SELEZIONE DELLE ATTRAZIONI

La selezione delle attrazioni che comporranno l'organico complessivo del Luna Park Perdono 2025 è effettuata tra le domande pervenute e ritenute ammissibili.

Le eventuali graduatorie sono formulate come segue:

A) Sezione "ORGANICO STORICO"

L'ufficio procederà alla redazione della graduatoria solo per l'attrazione per la quale siano state presentate più domande concorrenti.

Le graduatorie sono disposte suddivise per attrazione compresa nell'elenco di cui all'art. 1 secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) Totale punteggio attribuito ai sensi dell'art. 7, lett. A del presente avviso;
- b) in caso di parità, la precedenza è assegnata al candidato più giovane
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande

B) Sezione "AREA LIBERA"

La graduatoria include tutte le attrazioni NON presenti nell'elenco di cui all'art. 1 ed è redatta in base ai seguenti criteri:

- a) Totale punteggio attribuito ai sensi dell'art. 7, lett. A del presente avviso;
- b) in caso di parità, la precedenza è assegnata al candidato più giovane
- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

C) Sezione "Attività complementari commercio Aree pubbliche"

La graduatoria è disposta suddivisa per posteggio secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) Totale punteggio attribuito ai sensi dell'art. 7, lett. B del presente avviso;
- b) 3) Sorteggio, in caso di ulteriore parità

7 – ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

A – Attività dello spettacolo viaggiante

Alle domande di operatori candidati per le sezioni "A - Organico storico", e "B - Area libera" sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri necessari per la formazione delle graduatorie:

a) **anzianità di esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva di spettacolo viaggiante nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando e calcolata come segue:

- 1) anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 10 punti
- 2) anzianità d'iscrizione da 6 e 10 anni: 20 punti
- 3) anzianità d'iscrizione da 11 e 20 anni: 30 punti
- 4) anzianità d'iscrizione da 21 e 30 anni: 40 punti
- 5) anzianità d'iscrizione oltre 30 anni: 50 punti

b) **anzianità di frequenza acquisita nel Luna Park "Festa del Perdono" con l'attrazione con cui si concorre** (fa fede la denominazione ministeriale), rilevabile dalla colonna "Frequenza" della graduatoria di presenze al 31/12/2024 pubblicata con determinazione dirigenziale n. 1184 del 20/05/2025, calcolata come segue:

- 1) All' esercente che è stato presente per le sezioni "novità" o "ripescaggio" sono attribuiti 5 punti,
- 2) All' esercente che è stato presente per la sezione "Area libera" sono attribuiti 10 punti
- 3) All' esercente che è stato presente per la sezione "Organico effettivo" o "Rotazione triennale" è attribuito il seguente punteggio:
 - a) anzianità di frequenza da 1 presenza a 100 presenze: 20 punti;
 - b) anzianità di frequenza da 101 presenze a 200 presenze: 30 punti;
 - c) anzianità di frequenza da 201 presenze a 400 presenze: 40 punti
 - d) anzianità di frequenza oltre 400 presenze: 50 punti

B. Attività complementare di commercio su aree pubbliche settore alimentare

Alle domande di operatori candidati per la sezione "C – Attività di commercio su aree pubbliche" sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri necessari per la formazione della graduatoria:

- 1) maggiore anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al

momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa cui è subentrato-e calcolata come segue.

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

2) maggior numero di presenze pregresse: si attribuisce un punteggio pari a 40 punti per il soggetto che vanta le presenze pregresse al momento della presentazione della domanda, rilevabile dalla graduatoria di presenze al 31/12/2024 pubblicata con determinazione dirigenziale n. 1184 del 20/05/2025.

8 - PUBBLICAZIONE DELL'ORGANICO E DELLA PLANIMETRIA

Le eventuali graduatorie di cui all'art. 6, l'elenco dell'organico e della planimetria integrata con le attrazioni saranno predisposte entro **il 02/09/2025** e saranno pubblicate all'Albo Pretorio elettronico del Comune nonché sul internet www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it

La planimetria, sebbene sia definitiva, potrà subire variazioni in caso di rinunce o modifiche da parte degli operatori assegnatari. Inoltre la sua validità è subordinata al parere del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza e della Commissione comunale di Vigilanza dei locali di pubblico spettacolo che potrebbero impartire prescrizioni che potrebbero comportare anche la riduzione del numero delle attrazioni collocate.

9 – RICORSI ED OPPOSIZIONI

Eventuali ricorsi ed opposizioni in merito potranno essere presentati **entro il 08/09/2025** al Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico. Gli elaborati di cui all'art. 8 definitivi saranno pubblicati **entro il 12/09/2025**.

10 - ASSEGNAZIONE DELLE AREE E RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

A conclusione delle procedure indicate in precedenza, agli assegnatari di posteggio sarà inviata una comunicazione contenente tutte le indicazioni per la conclusione del procedimento istruttorio finalizzato al rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico e per la partecipazione al Luna Park.

11 – PAGAMENTI

Nella comunicazione di cui al punto precedente ai fini del rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico l'assegnatario sarà invitato anche al versamento delle somme dovute a vario titolo, come indicato di seguito:

1. Assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00
2. Diritti d'istruttoria SUAP;
3. Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'anno 2025
4. deposito cauzionale provvisorio determinato con delibera di G.M. n. 108 del 29/06/2010 come segue:
 - € 100,00 per piccole attrazioni
 - € 150,00 per medie attrazioni
 - € 200,00 per grandi attrazioni

(la classificazione delle attrazioni in piccole, medie e grandi corrisponde a quella dell'elenco ministeriale di cui all'art. 4 della Legge 337/68).

La somma versata dal titolare a titolo di cauzione, determinata con provvedimento della Giunta Comunale, è restituita, previo nulla-osta dei competenti uffici comunali che provvedono ad accertare lo stato dell'area occupata nel luna park e di quella eventualmente concessa per la sistemazione di carovane, abitazioni e carriaggi. La somma può essere trattenuta dall'Amministrazione in caso di danni che possono essere arrecati al patrimonio pubblico, per non aver provveduto alla pulizia dell'area occupata con l'attrazione e con roulotte, caravans ed attrezzature, nonché per rimborso spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per dell'eventuale pubblicità abusiva.

Qualora l'area concessa non venga utilizzata, per comprovati motivi di forza maggiore, la cauzione può essere restituita su istanza dell'interessato, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per spese od oneri d'istruttoria eventualmente sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

12 - SOSTITUZIONE DELL'ATTRAZIONE

Eventuali richieste di sostituzione saranno valutate caso per caso anche in deroga ai termini previsti dal regolamento, in considerazione dei tempi di pubblicazione del bando di selezione.

13 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) L'esercizio dell'attività non può essere avviato senza il possesso dei titoli abilitativi previsti che devono essere sempre tenuti a disposizione per i controlli che potranno essere effettuati dagli agenti della Polizia Municipale e dagli altri organi di vigilanza preposti, che ne facciano richiesta, unitamente ad un documento d'identità
- b) Il concessionario individuato dovrà presentare SCIA con valore di licenza art. 69 TULPS prima dell'avvio effettivo dell'attività, nella quale dichiarerà che *"la messa in esercizio effettivo dell'attività avverrà solo in seguito al rilascio del parere favorevole della commissione di vigilanza di locali di pubblico spettacolo e solo a seguito dell'ottemperanza delle eventuali prescrizioni"* indicate durante il sopralluogo che si terrà il giorno dell'evento.
- c) Nella conduzione dell'attività il titolare può avvalersi della collaborazione dei familiari conviventi maggiorenni o di un dipendente regolarmente assunto con le vigenti disposizioni di legge.
- d) Il titolare dell'autorizzazione è tenuto al rispetto della quiete pubblica e dell'orario di apertura e chiusura dell'attività, determinato nell'atto autorizzatorio.
- e) Il titolare è tenuto al rispetto dei regolamenti vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico, nonché dei Regolamenti di polizia Urbana, sulle pubblicità e sulle pubbliche affissioni, igiene urbana, inquinamenti acustico e smaltimento rifiuti. Deve altresì garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie all'interno della struttura e delle pertinenze (serragli, carovane, etc...).
- f) Il concessionario deve garantire la presenza per l'intera edizione, esercitare esclusivamente nello spazio assegnato e deve altresì lavorare con l'attrazione indicata nell'autorizzazione.
- g) Lo spazio assegnato non può essere subconcesso ad altro soggetto
- h) Il concessionario è invitato a moderare l'emissione acustiche provenienti dall'impiego di sorgenti sonore, amplificate e non, a partire dalle ore 23.00
- i) Nell'intera area è vietato l'utilizzo di bombole GPL

Si precisa, inoltre, che **sono a carico del Concessionario:**

- Il costo delle utenze (energia elettrica ed acqua);
- le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici ed idrici;
- tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi, nonché della conseguente rimessa in pristino.

14 – CONTROLLI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

I requisiti di partecipazione e le caratteristiche delle attrazioni autorizzate devono essere mantenuti per tutta la durata della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, anche durante lo svolgimento della manifestazione, il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti dichiarati e in relazione a ciò, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti e l'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, già descritti al precedente punto 4.

L'Amministrazione dispone l'immediato allontanamento di un'attrazione o mestiere che costituisca elemento di disturbo del Luna Park (es. comportamenti contrari allo spirito della manifestazione, comprovate denunce di cittadini o di altri titolari di mestieri, ecc...) senza che il suo titolare abbia diritto ad alcun rimborso, restituzione di cauzione o di altra indennità di sorta.

Inoltre, può, in qualsiasi momento, sospendere o revocare l'autorizzazione per l'inosservanza dei regolamenti comunali, delle prescrizioni impartite dalle autorità competenti e di tutte le altre disposizioni che l'Amministrazione Comunale ritenga opportuno impartire.

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare, per motivi di pubblico interesse, in ogni momento, l'autorizzazione senza preavviso e senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione comunale dà atto che eventuali disposizioni normative o prescrizioni che dovessero susseguirsi in materia di safety e security potrebbero pregiudicare anche in parte la collocazione e la disponibilità delle aree, e/o compromettere pertanto l'effettivo esercizio dell'attività.

L'Amministrazione comunale avverte altresì che le attività dello spettacolo viaggiante potranno essere sospese o vietate, parzialmente o totalmente, in caso di provvedimenti e/o disposizioni emanate a livello nazionale/regionale e/o locale, recanti misure per fronteggiare **eventi gravi ed eccezionali (neve, altre calamità, ecc., sicurezza e ordine pubblico, motivi contingibili e urgenti)** In tal caso il concessionario è tenuto ad interrompere immediatamente l'attività qualora già iniziata, senza poter avanzare nessuna pretesa di sorta, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Ingombri dell'attrazione:

Si ricorda che l'art. 14, comma 2, lettera c) del regolamento dispone che: *“gli ingombri delle attrazioni non possono in nessun caso superare gli spazi assegnati, pena il divieto di montaggio e di esercizio dell'attività, con la contestuale applicazione dell'art. 23, comma 2, del Regolamento relativo alla rinuncia da parte del titolare”.*

Installazione Accessori:

Si fa presente che l'eventuale presentazione nella pratica in oggetto della documentazione relativa i cd. Accessori non dà alcun diritto alla loro installazione, tenuto conto che è previsto il rilascio di apposito contrassegno, che dovrà essere valutato che *“questi non creino intralcio, non invadano l'area concessa all'attrazione vicina e non ostacolano l'accesso e la visibilità delle attrazioni adiacenti” e che “L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso il diritto di stabilire un limite massimo di presenza di questi giochi all'interno del Luna Park”.*

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Tiziana Tognaccini Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI – AREA3 – UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO - Piazza della Repubblica, 16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Tel. 055 9194751-733; mail: suap@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D. LGS. N. 196/2003

Tutti i dati comunicati dai partecipanti sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, Titolare del trattamento, e precisamente presso l'Ufficio Sviluppo economico, sito in Piazza della Repubblica n. 16 – piano primo.

17– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

18 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato insieme alla determinazione di approvazione presso l'Albo Pretorio elettronico del Comune di Terranuova Bracciolini nei termini di legge.

Contestualmente è inserito sul sito internet comunale.

Terranuova B.ni, lì 31/07/2025

LA DIRIGENTE
DELL'AREA 3 “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE”
(D.ssa Monica Cellai)
(Il presente documento è firmato digitalmente)

Allegati:

- Planimetria Luna Park 2025
- Modulistica:
 - Spett_viagg_Mod A) richiesta conc Org Stor Luna Park 2025
 - Spett_viagg_Mod B) richiesta conc Area Lib Luna Park 2025
 - Comm AAPP-Modello C) richiesta conc Luna Park 2025