

COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Gentili genitori, con la presente vi informiamo che il **Comune di Manerba del Garda** ha attivato per tutti i servizi scolastici (mensa, scuolabus, prescuola e doposcuola) la gestione informatizzata del servizio. Di seguito vi indichiamo la procedura per l'iscrizione ai servizi scolastici per l'a.s. 2025/2026 che dovrà essere effettuata **esclusivamente on-line A PARTIRE DA MARTEDÌ 21 GENNAIO 2025, ENTRO E NON OLTRE VENERDÌ 28 MARZO 2025**.

Si ricorda che la possibilità di iscrivere gli alunni al servizio **mensa scolastica, prescuola e doposcuola** riguarda **ESCLUSIVAMENTE** gli alunni che frequenteranno la scuola primaria di Manerba del Garda, mentre l'iscrizione al servizio **scuolabus** può riguardare alunni sia della scuola primaria, sia della scuola secondaria di Manerba del Garda.

- **MENSA (SCUOLA PRIMARIA)**: compilare la sezione MENSA (si vedano istruzioni nella GUIDA) se si intende iscrivere il figlio alla mensa scolastica per l'a.s. 2025/2026. All'atto dell'iscrizione **NON** è richiesto alcun pagamento. Successivamente dovrà essere ricaricato il borsellino elettronico del bambino per consentire di usufruire del pasto (SARA' FORNITA UNA GUIDA APPOSITA ai nuovi iscritti). Costo indicativo di un pasto: € 4.50.

- **SCUOLABUS (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)** – compilare la sezione SCUOLABUS se si intende iscrivere il figlio al servizio scuolabus per l'a.s. 2025/2026. Specificare la tratta richiesta (solo andata, solo ritorno, andata e ritorno). Costo indicativo annuo: A/R € 230.00; solo A o solo R € 120.00; agevolazioni per il secondo fratello e successivi. Specificare la FERMATA richiesta scegliendo tra quelle riportate nel menù a tendina (sia per l'andata, sia per il ritorno). Il sistema richiede di selezionare una fermata per entrambe le corse. Nel caso si usufruisca della sola corsa di andata o sola corsa di ritorno, selezionare la fermata "nessuna fermata" per la linea a cui non si è interessati. Si specifica che le fermate sono indicative e vi verranno confermate prima dell'inizio dell'anno scolastico dall'Ufficio Scuola. All'atto dell'iscrizione **NON** è richiesto alcun pagamento, successivamente verrà comunicata la modalità di pagamento del servizio.

- **PRESCUOLA (SCUOLA PRIMARIA)**: compilare la sezione se si intende iscrivere il figlio al servizio per l'a.s. 2025/2026. Il prescuola è attivo tutti i giorni per la scuola primaria, dalle ore 7.30 alle ore 7.55. Il servizio ha un costo di € 15.00 mensili. Come conferma di iscrizione è **richiesto il pagamento di una mensilità (€ 15.00) per ogni figlio iscritto**, da effettuarsi tramite **bollettino di PAGOPA** che deve essere richiesto all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it). Copia del pagamento deve essere contestualmente trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it) **ENTRO IL 28 MARZO 2025**.

- **DOPOSCUOLA (SCUOLA PRIMARIA)**: compilare la sezione se si intende iscrivere il figlio al servizio per l'a.s. 2025/2026. Il doposcuola è attivo nei giorni di martedì e giovedì, dalle 13.00 alle 16.00 e il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 presso la scuola primaria di Manerba. Al termine del doposcuola (ore 16.00) **NON** è previsto il servizio scuolabus. Il costo ANNUALE indicativo del servizio è di € 310.00 per ogni alunno residente, 155.00 per il secondo fratello. Per gli alunni non residenti il costo ANNUALE indicativo è pari a € 360.00. Per ogni iscritto è **necessario il pagamento di un acconto di € 200.00 (100.00 per il secondo fratello)**, da effettuarsi tramite **bollettino di PAGOPA** che deve essere richiesto all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it). Copia del pagamento deve essere poi trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it). **Le domande, complete di versamento dell'acconto, verranno accolte fino ad esaurimento dei 60 posti disponibili, seguendo l'ordine di arrivo, dando la precedenza agli alunni già iscritti al servizio negli anni scorsi ENTRO il 28 MARZO 2025. Senza la trasmissione della contabile di pagamento, la domanda NON sarà considerata completa.**

Di seguito potete consultare un'utile guida per la compilazione delle iscrizioni on line.

L'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI MANERBA è a disposizione per eventuali INFORMAZIONI O CHIARIMENTI. TEL. 036552533 – MAIL: serviziapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it .

GUIDA ALLE ISCRIZIONI ON LINE

Come accedere

Entrare nel portale <https://manerba.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.

Per l'accesso tramite CIE (se previsto), sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.



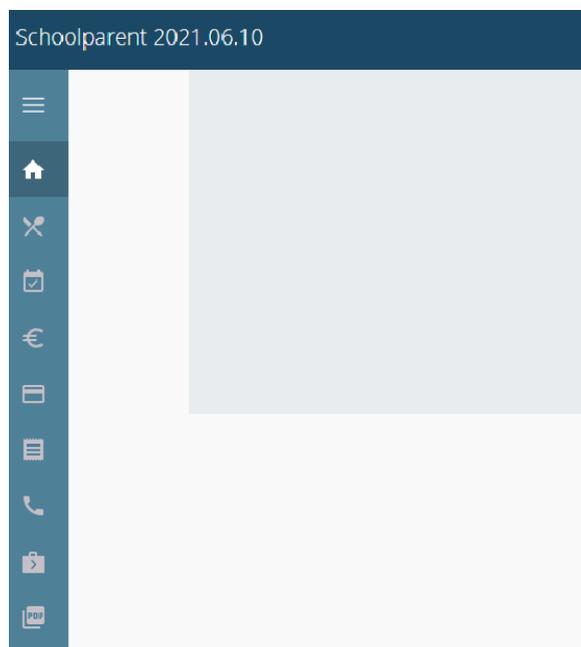
Premendo

potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva del presente manuale.



N.B.: chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v. esempio).

[Privacy Policy](#)

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati
Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- *Dati Anagrafici Pagante con Dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica del pagante con Dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE. Si ricorda tuttavia che la tariffa non varia sulla base all'Isee.

Dati anagrafici pagante

<div style="text-align: center;"><p>TEST DEI TEST</p><p>DTSTST80A01A703C</p><p>1980-01-01</p><p>Modifica</p></div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center;">Dati mancanti Comune nascita; Cittadinanza;</div>	<div style="text-align: center;"><p>ISEE</p><p>Modifica</p></div> <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; text-align: center;">Sezione completa</div>
---	---

N.B.: In fondo a ciascuna sezione un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.

Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

N.B.: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare (*inserito senza spazi e lettere*) e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale*	Email*
<input type="text" value="DTSTST80A01A703C"/>	<input type="text" value="mail@esempio.it"/>
Nome*	Cognome*
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>
Sesso*	Data nascita
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>
Provincia nascita	Comune nascita*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Tipo documento*	Numero documento*
<input type="text" value="AX9999999"/>	<input type="text" value="CARTA DI IDENTITA"/>
Rilasciato da*	Data rilascio*
<input type="text" value="COMUNE DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="15/04/2023"/>
Indirizzo*	Cap*
<input type="text" value="VIA DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="00118"/>
Provincia (EE per stato estero)*	Comune*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Cittadinanza*	
<input type="text" value="Italia"/>	
Stato civile	
<input type="text" value="coniugato"/>	
Stato occupazionale	
<input type="text" value="lavoratore dipendente"/>	
Numero cellulare*	Numero telefono
<input type="text" value="3400000000"/>	<input type="text" value="Numero telefono"/>
Numero telefono 2	Numero telefono 3
<input type="text" value="Numero telefono 2"/>	<input type="text" value="Numero telefono 3"/>
<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="annulla"/>

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile:

- modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.
- Indicare se il minore è residente nel comune di erogazione del servizio
- Indicare se il minore è un alunno/a con disabilità (l.104/92)

The screenshot shows the 'Dati anagrafici figli' interface with two student profiles side-by-side. The left profile, 'ALUNNO UNO', is for a 'NIDO COMUNALE' and has a green bar at the bottom labeled 'Sezione completa'. It features 'Modifica' and 'Elimina' buttons. The right profile, 'ALUNNO DUE', is for a 'SCUOLA PRIMARIA' and has a yellow bar at the bottom labeled 'Dati mancanti' with the text 'Comune nascita: Provincia (EE per stato estero): Comune:'. It also features 'Modifica' and 'Elimina' buttons.

Per **aggiungere un figlio** alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

This screenshot shows the 'Dati anagrafici figli' interface with a 'Nuovo figlio' button in the right-hand panel. The left panel is identical to the previous screenshot, showing 'ALUNNO UNO' with 'Sezione completa' and 'Modifica'/'Elimina' buttons. The right panel, titled 'Nuovo figlio', has a yellow bar at the bottom labeled 'Dati mancanti' and a single 'Modifica' button.

Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si devono inoltre scegliere **scuola e classe (e sezione, se già nota) che l'alunno frequenterà nel corso dell'a.s. 2025/2026**. Per le nuove classi prime, indicare genericamente classe 1 A. tale dato verrà corretto successivamente alla formazione delle sezioni.

The form shows two dropdown menus side-by-side. The first is labeled 'Scuola' and has the placeholder text 'Scegli scuola'. The second is labeled 'Classe' and has the placeholder text 'Scegli classe'. Both dropdowns have a downward-pointing arrow on the right side.

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. **Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa”** (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative: i servizi e le opzioni effettivamente attive possono variare secondo la configurazione dell'impianto.**



MENZA

PRXVA DEXXXXST

Modifica Elimina Invia

Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda



TRASPORTO

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

selezione figlio/a

Dati mancanti

Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente **per ciascun figlio e per ciascun servizio.**

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

Assicurarsi di avere effettuato i vari invii, altrimenti la domanda resterà in bozza e non sarà presa in carico.

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.