

RELAZIONE GENERALE ANNO 2024

La “relazione sul raggiungimento degli obiettivi del comune di Pieve Santo Stefano” è un documento che descrive i risultati ottenuti dall'amministrazione comunale rispetto agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. Questo documento, redatto solitamente su base annuale, valuta l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese per raggiungere gli obiettivi prefissati, utilizzando indicatori di performance specifici. Il Comune alla data del 31/12/2024 conta una popolazione di poco meno 3000 abitanti. La sua dimensione organizzativa è costituita da 21 dipendenti distribuiti in n. 3 aree così individuate:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI, cui fanno capo i Servizi Sociale, Scuola, Servizi Demografici, Cultura, Alloggi popolari, Cimiteri;

AREA 2 - FINANZIARIA, cui fanno capo i Servizi ragioneria, finanziari, tributi;

AREA 3 - AREA TECNICA, cui fanno capo i Servizi lavori pubblici, urbanistica, acquedotti, manutenzione, trasporti ed attività produttive, Polizia Municipale.

Ognuna delle suddette aree, articolate in uffici e servizi in relazione a materie omogenee, fa riferimento a tre dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa).

Il Comune inoltre, gestisce direttamente i seguenti servizi: TPL, R.S.A. e la rete di metanizzazione del territorio.

In tale contesto, così brevemente accennato, si inserisce l'azione del personale dipendente volta al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Premesso che l'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, il Piano delle Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa e i relativi indicatori.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto 150/2009 si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di gestione della performance di questo Comune è stato regolamentato con l'approvazione del Piao 2025, pertanto per l'anno 2024 si fa riferimento alle indicazioni normative generali.

Con l'approvazione del Piao 2024, con delibera n. 19 del 24/02/2024, sono stati individuati per tale anno gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento. Il raggiungimento degli obiettivi, al termine del ciclo della performance, è funzionale al riconoscimento ed erogazione del premio di produttività per i dipendenti e di risultato per le Elevate Qualificazioni.

Nell'anno 2024 tutte tre le Aree hanno garantito il mantenimento dei risultati positivi raggiunti negli anni precedenti.

In particolare l'ente è stato impegnato nella gestione delle procedure PNRR in quanto è risultato vincitore insieme ad altro Comune, di un importante bando denominato “La Repubblica delle Foreste - Custodi dell'Alpe della Luna” nata dalla collaborazione con il Comune di Badia Tedalda. La gestione delle procedure ad esso riferite è stata molto impegnativa per la realizzazione degli interventi previsti, per la redazione degli atti necessari alla regolazione dei rapporti tra ente e associazioni partner impegnati nella realizzazione dei progetti. Il progetto è ancora in corso di svolgimento e il Ministero ha provveduto ad erogare le prime tranches di finanziamento. Sono state coinvolte tutte tre le aree.

Nel corso del 2024 è stato necessario sostituire il personale cessato per collocamento a riposo o per mobilità. È normale che con ogni cessazione si debba ritrovare un nuovo equilibrio nella gestione delle competenze dell'ufficio e anche nei rapporti tra uffici. Nel 2024 sono cessati figure chiave (Responsabile servizio finanziario, Vigile urbano, Responsabile ufficio tributi) la cui sostituzione non è sempre stata veloce, o priva di imprevisti. Le cessazioni avvenute nel 2024 sono state sostituite nello stesso anno. In ogni caso la struttura ha garantito il funzionamento dell'Ente e ha mantenuto il proprio ritmo nonostante l'avvicinarsi del personale, chiedendo a tutti un maggiore impegno per mantenere i consueti livelli di efficienza nelle attività.

Altra problematica importante nel 2024 è la perdurante assenza di un Segretario Comunale assegnato stabilmente; nonostante gli sforzi dell'Amministrazione e della struttura nella ricerca di una figura tanto importante, non si è pervenuti ad accordo, auspicato, con altri Comuni limitrofi per la gestione di una segreteria convenzionata condivisa. Ciò ha reso necessario ricorrere a incarichi temporanei a scavalco di Segretari per la verbalizzazione di Giunte e Consigli, mancando così la stabilità di una figura tanto importante incardinata nella struttura. In questo contesto al personale, soprattutto apicale, è stato richiesto un ulteriore sforzo per la gestione della "macchina comunale".

Riguardo agli obiettivi cd. "trasversali", questi sono stati raggiunti:

Ai singoli incarichi di elevata qualificazione è stato affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).

Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. Il risultato è stato raggiunto come indicato nel piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio visionabile in Amministrazione trasparente - indicatore di tempestività dei pagamenti. L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è -8,78 giorni.

Nel corso dell'anno 2024 sono state delineate attività specifiche per l'effettiva inclusione sociale e possibilità di accesso alle persone con disabilità. Tali obiettivi hanno riguardato l'accessibilità ai servizi digitali, possibili dal portale web e messi a disposizione degli utenti. Dal web con l'applicativo my city è possibile richiedere accesso agli atti ed interagire con gli uffici.

Nel corso del 2024 n. 6 dipendenti di tutte tre le aree (Casi, Bartolucci, Baldini, Ceccherini, Donati Sarti e Rossi) sono stati coinvolti in attività di formazione con la ditta Halley riguardo sviluppo delle competenze digitali per la gestione delle determine. Inoltre è stato svolto un corso di formazione con la ditta Gaspari per l'utilizzo del sito web e le modalità di pubblicazione sul sito stesso al quale hanno partecipato gli stessi (Casi, Bartolucci, Baldini, Ceccherini, Donati Sarti e Rossi).

Relazione raggiungimento obiettivi predisposti per l'anno 2024

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Silvia Bartolucci

Definizione del Contesto e degli Obiettivi:

Per parlare di performance si deve partire dal Piao quale strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Il Piao è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013). Contestualmente al Piao vengono approvati dalla Giunta comunale gli obiettivi come sopra indicati.

Per l'anno 2024 la redazione degli obiettivi ha continuato nel doppio binario degli obiettivi di mantenimento e di miglioramento. I primi descrivono azioni svolte usualmente nel corso dell'anno e che comportano non un miglioramento del servizio ma piuttosto esprimono quanto tempo ed energie l'ufficio dedica al normale funzionamento della struttura. Con il PIAO 2025 è stato approvato un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) che ha indicato in modo più puntuale le modalità e i metodi volti all'attuazione di piani e programmi dell'Ente.

Per l'anno 2024 si riportano gli obiettivi di sviluppo e miglioramento previsti e lo stato di attuazione:

- 1) pianificazione e predisposizione dei documenti propedeutici allo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di gestione della R.S.A. La procedura era stata avviata con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 06/08/2024 con al quale la Giunta Comunale ha dato indicazioni per espletare la gara. La conclusione era stata prevista entro il primo trimestre 2025. La gara ha avuto inizio nell'ultimo trimestre 2024 ed in questo periodo si è svolta la maggior parte del lavoro da parte dell'Ufficio Sociale. La gara è stata impostata mettendo a base il costo giornaliero di ogni ospite, quindi ha richiesto un'attenzione particolare da parte del personale coinvolto: due unità dell'area amministrativa; nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi. L'obiettivo atteso era l'aggiudicazione alla cooperativa subentrante e l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il 07/03/2025 sono stati approvati i verbali di gara e il 29/03/2025 è stata sottoscritta la convenzione con la Cooperativa Sociale Comars. aggiudicataria; l'impegno è stato molto gravoso per le unità coinvolte, soprattutto in considerazione alla inesperienza in materia e alla particolarità della gara; risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore. Conclusione della procedura: determina 75 del 07/03/2025 di approvazione verbali di gara e aggiudicazione, firma della convenzione 29 marzo 2025;
- 2) verifica dell'utilizzo dei locali "rimessa" degli alloggi ERP presenti a Madonnuccia. Sono stati compiuti diversi sopralluoghi per monitorare la situazione e pervenire ad una mappatura puntuale della situazione dei locali di servizio assegnati ad ogni abitazione. L'obiettivo è stato raggiunto in circa due mesi, maggio e giugno 2024, e l'obiettivo ha visto impegnata una unità dei servizi demografici, ed è stato raggiunto; nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi; è stato necessario interagire con i residenti; risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore. L'obiettivo da raggiungere era fare chiarezza nell'abbinamento alloggio- rimessa in quanto nel corso del tempo e con l'avvicinarsi degli

assegnatari e a causa di loro iniziative arbitrarie, erano stati persi i corretti abbinamenti. Ad oggi è stata fatta chiarezza e sono stati redatti degli elaborati ad uso dell'ufficio;

- 3) ampliamento dell'orario dell'Asilo Nido con apertura anche pomeridiana e avvio progetto "Nidi Gratis" con finanziamento della Regione Toscana, l'obiettivo ha coinvolto due unità che hanno posto in essere le azioni necessarie sia con la Regione che organizzando il servizio in modo diretto; nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi; al servizio hanno aderito molte famiglie, incoraggiate dalla gratuità dell'offerta; risorse economiche impiegate: ulteriori a carico del Comune, in buona parte rientrate con il contributo regionale. Determina 43 del 08/04/2024 di adesione al bando;
- 4) avvio attività per attuare il passaggio dei dati di stato civile nella Piattaforma ANSC di ANPR, al fine di permettere ai cittadini di poter elaborare in autonomia i certificati di stato civile (certificati di nascita, morte, matrimonio ed unione civile); Obiettivo avviato nei mesi di novembre e dicembre 2024 con l'adesione al bando ministeriale. Il personale coinvolto è una unità dell'Anagrafe. nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi; l'obiettivo verrà terminato nel 2025; risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore- finanziamento pnrr; domanda di candidatura inviata il 22/11/2024 e accettazione della candidatura da parte del Ministero l'11/12/2024;
- 5) implementazione utilizzo firma digitale e PEC nella trasmissione telematica in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, ai sensi delle nuove disposizioni di legge. Non era previsto una scadenza per la conclusione del progetto, bensì un tentativo di ampliare l'utilizzo della firma digitale nello scambio delle informazioni tra enti; coinvolta una unità servizi demografici; ad oggi non si hanno esiti molto favorevoli della procedura ed esiste uno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi dovuto al coordinamento tra l'Ente e il gestore dei programmi in dotazione; risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore. Si prevede il completamento delle fasi nel corso del 2025;
- 6) Servizio Cimiteriale: è terminato nel 2024 il lavoro di inserimento dati nel programma informatico comunale per poter gestire il servizio in maniera completamente informatizzata, al fine di ottenere una banca dati completa. Obiettivo portato a compimento da una unità addetta all'Anagrafe; nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi, anche se ci sono ancora alcune difficoltà con il gestore dei programmi; l'obiettivo permette chiarezza e ordine nella gestione ordinaria; risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore;
- 7) Servizio Cimiteriale: pubblicazione bando vendita loculi di nuova costruzione: obiettivo raggiunto, coinvolte due unità, nel mese di settembre 2024; nessuno scostamento tra risultati attesi e quelli effettivi; era atteso un maggiore interesse dei cittadini all'opportunità di acquisto; risorse economiche impiegate: nessuna ulteriore. Delibera 78 del 14/09/2024 approva l'avviso per la prenotazione dei loculi.

Relazione raggiungimento obiettivi predisposti per l'anno 2024

AREA FINANZIARIA - Responsabile Daniela Rossi

Definizione del Contesto e degli Obiettivi:

Richiamato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2024 del Servizio Finanziario Ufficio Ragioneria e Tributi, contenuto nel PIAO, approvato con Delibera di Giunta numero 19 del 24.02.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato triennio 2024/2026", il quale prevedeva obiettivi di mantenimento (che descrivono azioni svolte usualmente nel corso dell'anno e che comportano non un miglioramento del servizio ma piuttosto esprimono il quotidiano e normale funzionamento della struttura) e di miglioramento quali-quantitativi per l'anno 2024, oggetto della presente relazione.

Precisando che con il PIAO 2025 è stato approvato un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) che ha indicato in modo più puntuale le modalità e i metodi volti all'attuazione di piani e programmi dell'Ente.

Per l'anno 2024 si riportano gli obiettivi di sviluppo e miglioramento previsti e lo stato di attuazione raggruppati per procedure di lavoro:

1) L'elaborazione e trasmissione di:

- questionario sui fabbisogni standard (SOSE);
- bilanci e dati contabili alla BDAP;
- dati TARI ad ARERA;
- rendicontazioni nelle piattaforme istituzionali e non dei contributi ottenuti per i vari servizi comunali;

è avvenuta entro i tempi di scadenza previsti e rispettivamente nei relativi portali dedicati;

- 2) Nuovo sistema di riscossione rette R.S.A. e Asilo Nido tramite emissione di fatture: siamo arrivati a regime nella gestione delle entrate di RSA e Asilo Nido con l'emissione mensile delle fatture e nel caso dell'Asilo Nido, con contestuale emissione di relativo Pago PA per la riscossione;
- 3) Gestione ed aggiornamento sito internet istituzionale per la parte finanziaria e contabile e per trasparenza servizio gestione rifiuti, come previsto da ARERA: si è provveduto ad aggiornare periodicamente e tempestivamente il sito internet istituzionale, alla contestuale generazione dei relativi documenti;
- 4) Revisione Regolamento di contabilità: con Delibera di Consiglio numero 18 del 25/07/2024 è avvenuta l'Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità e di economato e degli agenti contabili;
- 5) Adeguamento regolamenti normative tributi: con Delibera di Consiglio numero 9 del 26/06/2024 si è provveduto a modificare il Regolamento Tassa sui rifiuti (TARI);
- 6) Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti: si è mantenuto un Indicatore di Tempestività dei Pagamenti negativo pari a - 8,78;
- 7) Controllo e gestione della riscossione tributi: si è provveduto ad emettere num. 227 accertamenti riguardanti IMU e num. 27 accertamenti riguardanti TASI, e num. 147 avvisi di accertamento riguardante TARI;

- 8) Relativamente a bandi per erogazione di contributi ad attività commerciali, si è provveduto con Delibera di Giunta num. 16 del 24.02.2024 alla riapertura del bando, con conseguente stesura di graduatoria per assegnazione dei contributi alle attività commerciali risultate idonee;
- 9) Valutazione di costi e alcune spese specifiche e successiva modifica dei fornitori: Per le utenze di energia elettrica e spese telefoniche, si è provveduto ad effettuare indagini di mercato tramite il portale MEPA con conseguente acquisto come da Determinazione numero 264 del 25.07.2024 ad oggetto "Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 21 lotto 8 Toscana" per fornitura energia elettrica - (01/10/2024 - 30/09/2025)" e da Determinazione numero 261 del 19.07.2024 ad oggetto "Impegno di spesa per utenze telefoniche fisse II semestre 2024 e I semestre 2025 - servizio garantito da Tim spa (ex Telecom Italia spa)";
- 10) Passaggio al cloud: si è concluso l'iter avviato l'anno precedente con l'assegnazione e liquidazione del finanziamento da parte del PA Digitale nell'ambito dei Fondi PNRR;
- 11) PA digitale con fondi PNRR: si sono conclusi tutti gli iter avviati negli anni precedenti, con l'assegnazione e liquidazione del finanziamento da parte del PA Digitale nell'ambito dei Fondi PNRR;
- 12) Predisposizione PEF in base alla normativa ARERA e calcolo tariffe TARI: è avvenuta con le seguenti Delibere di Consiglio:
 - numero 10 del 26.06.2024 ad oggetto: "Piano Economico Finanziario del Servizio rifiuti per l'anno 2024 ai fini TARI e PEF pluriennale ARERA 2024/2025";
 - numero 11 del 26.06.2024 ad oggetto: "Approvazione delle tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (TARI) anno 2024".

Relazione raggiungimento obiettivi predisposti per l'anno 2024

AREA TECNICA - Responsabile Paolo Donati Sarti

Definizione del Contesto e degli Obiettivi:

Per parlare di performance si deve partire dal Piao quale strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Il Piao è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013). Contestualmente al Piao vengono approvati dalla Giunta comunale gli obiettivi come sopra indicati.

Per l'anno 2024 la redazione degli obiettivi ha continuato nel doppio binario degli obiettivi di mantenimento e di miglioramento. I primi descrivono azioni svolte usualmente nel corso dell'anno e che comportano non un miglioramento del servizio ma piuttosto esprimono quanto tempo ed energie l'ufficio dedica al normale funzionamento della struttura. Con il PIAO 2025 è stato approvato un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) che ha indicato in modo più puntuale le modalità ed i metodi volti all'attuazione di piani e programmi dell'Ente.

Per l'anno 2024 si riportano gli obiettivi di sviluppo e miglioramento previsti e lo stato di attuazione:

OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO QUALI - QUANTITATIVI 2024:

- Lavori di completamento all'intervento di riqualificazione di spazi pubblici del centro abitato del capoluogo, risultato eseguito, realizzazione marciapiedi e piste pedonali per attuazione Cammini di Francesco;
- Conclusione lavori di ristrutturazione ed ampliamento del magazzino comunale per la realizzazione di un edificio multifunzionale ad uso pubblico;
- Lavori di efficientamento energetico, sostituzione dell'illuminazione e nuove linee di illuminazione, miglioramento della viabilità pubblica dove sono stati eseguiti vari interventi;
- Conclusione redazione del nuovo strumento Urbanistico, Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico e stesura Piano Operativo; - Coordinamento degli interventi programmati dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno corrente, con particolare riguardo ed attenzione per la riqualificazione urbana del centro storico;
- Progetto di indagine sperimentale per l'implementazione del DB topografico attraverso la schedatura degli edifici;
- Reperimento fondi ex Asilo Umberto 1°;
- avvio procedure reperimento fondi;

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - TPL (Scolastico a porte aperte RED) - METANO

OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO QUALI - QUANTITATIVI 2024: Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti:

- Miglioramento Stazione trasferimento Dagnano;
- Aggiornamento e riorganizzazione della lista dei possessori delle compostiere domestiche, con verifiche in loco;
- Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti urbani in stretta collaborazione con SEI Toscana Srl valutando il funzionamento delle singole postazioni per ottimizzare le economie senza abbassare la qualità del servizio offerto;
- Monitoraggio puntuale del servizio di spazzamento urbano commissionato a Sei Toscana Srl per ottenere una maggior pulizia e decoro delle strade; Servizio TPL;
- Conclusione procedura acquisto nuovi pulmini ottenendo: miglioramento della sicurezza e del confort dei passeggeri e degli autisti; abbassamento delle emissioni inquinanti; riduzione dei costi di manutenzione; implementazione delle dotazioni a servizio di persone disabili o con ridotte capacità motorie; possibilità di raggiungere più agevolmente le destinazioni grazie alla maggiore versatilità del nuovo mezzo;
- Adeguamento al sistema tariffario Regionale per l'utenza non scolastica e mantenimento delle vecchie tariffe per l'utenza del Trasporto Scolastica Comunale;
- Ai ragazzi che parteciperanno al Centro Estivo Comunale saranno erogati con mezzi e personale dell'Ente i trasporti per poter effettuare varie attività quali equitazione, trekking, corsi di nuoto ...;
- Personale autista di autobus, nei periodi in cui non è necessario il trasporto passeggeri, verrà impiegato in maniera mirata nei vari lavori di manutenzione a supporto ai dipendenti che già svolgono tali mansioni.