

Spett.le DITTA

Oggetto: Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto

Richiesta di offerta per “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI “RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SANTUARIO DI SANT’ EMILIANO” CUP: C92F23000910004

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

rende noto che è stata indetta procedura di affidamento finalizzata ad appaltare le prestazioni in oggetto,

INVITA PERTANTO

codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dei lavori in oggetto, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI SAREZZO Sede Legale: Piazza C. Battisti, 4 – 25068 Sarezzo BS PEC protocollosarezzo@cert.legalmail.it sito internet www.comune.sarezzo.it CF: 00852210178
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
Oggetto della procedura di gara	RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SANTUARIO DI SANT’ EMILIANO” CUP: C92F23000910004
Categoria prevalente e denominazione	OG 2 cl. I – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi dell’art.108 comma 1 del Codice
Valore totale della procedura	€ 137.631,23 = oltre IVA

Importo dell'appalto oggetto di affidamento	a) IMPORTO LAVORI: € 131.816,50= oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NONSOGGETTI A RIBASSO: € 5.814,73= oltre IVA TOTALE (a + b) = € 137.631,23= oltre IVA
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Sarezzo (BS)
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Geom. Andrea Cedoni
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

A tal fine rende noto quanto segue:

1) Ente Appaltante: Comune di Sarezzo, individuazione ed indirizzo come indicato a piè di pagina.

2) Tipo di appalto: Lavori

3) Luogo di esecuzione e breve descrizione dell'intervento: Santuario Sant' Emiliano – Le opere previste riguardano il restauro e manutenzione straordinaria e sono dettagliate negli elaborati e allegati al progetto esecutivo.

4) Procedura e criterio di aggiudicazione: le prestazioni in oggetto verranno appaltati tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 ed aggiudicati secondo il criterio del minor prezzo espresso mediante indicazione dell'importo offerto in ribasso rispetto a quello posto a base di affidamento.

5) Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: A "corpo".

Il contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

6) Importo complessivo delle prestazioni a base di affidamento (in euro, IVA esclusa): € 131.816,50 di cui costo della manodopera pari a € 61.382,01 oltre oneri della sicurezza pari a € 5.814,73, per un totale di € 137.631,23, oltre IVA 10% sull' intervento di restauro e IVA 22% sull'intervento sull'impianto di produzione dell'energia elettrica come da quadro economico dell'opera.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 18 comma 10, è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo che assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso come da tabella di cui all'allegato I. 4 del d.lgs. 36/2023 che corrisponde a € **40.00**.

7) Lavorazioni di cui si compone l'intervento: L'oggetto della presente procedura riguarda il restauro e la manutenzione straordinaria del Santuario Sant'Emiliano, come dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto e negli elaborati progettuali allegati alla presente.

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

I lavori sono a corpo e gli importi delle singole lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, sono i seguenti:

n.	Importo in euro al netto dell'IVA di legge	a corpo (in euro)	a misura (in euro)	Totale (in euro)
1	Lavori	€ 131.816,50	-----	€ 131.816,50
2	Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 5.814,73	-----	€ 5.814,73
T	Importo totale dell'appalto (1+2)			€ 137.631,23

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € 61.382,01.

Il contratto collettivo applicato è quello del settore EDILE.

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Lavorazioni	Cat.	Cl.	Qualificazi one Obbligatori a si/no	Avvalim ento si/no	Importo in € al netto iva e comprensivo degli oneri da PSC	%	Prevalente o scorporabile	Sub appalto
Intervento di restauro e messa in pristino	OG 2	I	SI, in proprio o mediante R.T.I.	NO	€ 94.982,19	69,01%	PR	SI fino al 49,99 %
Impianto di produzione dell'energia elettrica	OG 9	I	SI, in proprio o mediante R.T.I.	NO	€ 42.649,04	30,99%	SC	SI al 100%

* Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. (art.30 c.1 Allegato II.12 D.Lgs.36/2023).

8) Requisiti di partecipazione alla gara:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o in un registro professionale o commerciale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
- Requisiti di Ordine Speciale di cui all'art. 100, co. 1, del richiamato decreto e precisamente: possesso della Certificazione SOA per lavori «OG2» “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”- Classifica I.

In alternativa

- di possedere il fatturato annuo ("generale") degli ultimi 5 esercizi che deve essere almeno pari a 140.000,00 €;

- e) di aver effettuato nel quinquennio precedente (anni 2020-2021-2022-2023-2024) lavori analoghi certificati su immobili vincolati per un valore almeno pari a 140.000,00 €, eventualmente anche suddivisi come nella “*Tabella n. 2 – Oggetto dell’appalto*” sopra riportata;
- f) di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l’esecuzione delle prestazioni previste nell’intervento in oggetto;
- g) di aver sostenuto nel quinquennio antecedente la data del presente invito un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori eseguiti. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l’importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l’importo dei lavori è figurativamente ridotto in misura proporzionale in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l’importo dei lavori così convenzionalmente rideterminato vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui sopra;
- h) patente o del documento equivalente di cui all’art. 27 del D.lgs 81/2008 (c.d. patente a crediti) ovvero di non essere tenuto al possesso della patente ai sensi del comma 15 dell’art. 27, in quanto già in possesso dell’attestato di qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all’art. 94 e segg. del Codice D.lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell’offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell’art. 94, comma 5, del Codice Appalti D.lgs 36/2023.

9) Modalità di partecipazione alla gara: il presente affidamento è condotto mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Sarezzo, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche, all’indirizzo Internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato, la documentazione richiesta che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura salvo quanto previsto nel paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

E’ in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma ivi compreso il percorso di sottomissione dell’offerta, occorre fare riferimento ai documenti “Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL” e “Manuale Generale SINTEL – Fornitore” scaricabili dal sito internet “www.ariaspa.it” sezione Help&FAQ.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Sarezzo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre: -

una busta telematica contenente la documentazione amministrativa; - una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Comune di Sarezzo e ARIA SPA di Regione Lombardia sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione amministrativa, l'offerta economica ed ogni dichiarazione o attestazione necessaria per la partecipazione alla gara informale devono essere sottoscritte dal Professionista in formato digitale.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., devono essere redatte **in conformità** al/ai modello/i allegati alla lettera di invito.

10) Presentazione delle offerte: tramite la piattaforma Sintel e secondo le modalità e tempistiche ivi precisate.

L'impresa concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel **“Requisiti amministrativi”**, a corredo dell'offerta, la documentazione sotto elencata, **tutta firmata digitalmente:**

- **Modello A** - Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa;
- **Modello B** - Dichiarazione tracciabilità finanziaria;
- **Modello B1** – Dichiarazione art. 94 DL. 36/2023;
- **Modello C** – Dichiarazione titolare effettivo;
- **Modello D** – Dichiarazione conflitto d'interessi
- **Progetto esecutivo (allegare in cartella .zip)**
- **Protocollo di legalità;**
- **Patto di integrità Regione Lombardia**
- **DGUE Response (*) sia in formato xml che pdf (solo il pdf firmato digitalmente);**
- **Dichiarazione integrativa DGUE;**

(*) Gli **Operatori Economici** potranno:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione dalla Stazione appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara. **IL DOCUMENTO NON DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO**

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portaleConsip.

Nell’apposito campo “Offerta economica”, il Concorrente dovrà formulare la propria offerta economica, secondo le modalità previste da SINTEL, consistente nell’indicazione del ribasso percentuale sull’importo posto a base dell’affidamento e per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà allegare il seguente documento, firmato digitalmente:

Modello E - Offerta Economica.

Sul modello dovrà essere indicata:

1. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. la stima dei costi della manodopera.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dall’operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal Professionista e ricaricato nell’apposito campo previsto dalla piattaforma.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull’importo posto a base di gara o con ribasso offerto pari a zero. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti, valutata la congruità della stessa rispetto al pubblico interesse.

11) Svolgimento della gara: la consultazione verrà svolta attraverso la piattaforma SINTEL.

L’aggiudicazione definitiva è comunicata direttamente ai Concorrenti tramite il portale Sintel ed è pubblicata nel sito informatico dell’Ente, nella sezione “Trasparenza”. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa. La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare qualora rilevi che le offerte presentate non siano congruenti o idonee. Si provvederà all’acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell’operatore economico tramite il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico **FVOE** dell’ANAC, di cui all’articolo 24 del codice dei contratti. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto rilevato dalla Stazione Appaltante che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l’aggiudicazione

provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di appaltare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

12) Soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) Cause di esclusione: salvo quanto indicato nel paragrafo "Soccorso istruttorio", costituiscono causa di esclusione le seguenti eventualità:

- a) carenza di una o più di una delle dichiarazioni/certificazioni richieste nelle modalità on-line previste dal sistema in firma digitale, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- b) mancanza della documentazione richiesta dalla presente lettera invito o con documentazione scaduta;
- c) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- d) se del caso, mancanza dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- e) con requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi non sufficienti;

Sono escluse altresì le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) se del caso, in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi della normativa vigente che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali della presente lettera invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

14) Modalità di esecuzione delle prestazioni: i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, ed eventuali servizi e forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso in sede di offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di essi che si intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

DURATA

I lavori saranno consegnati entro 45 giorni dalla stipula della presente.

Il termine per l'ultimazione dei lavori, come da cronoprogramma, è pari a 120 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

L'inizio dei lavori è previsto entro il 30 settembre 2025.

CAUZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Ai sensi dell'art. 53, co 1 del Codice, la cauzione provvisoria non è prevista.

La cauzione definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale.

Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di un garanzia fideiussoria o bancaria o assicurativa di natura accessoria pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Ai sensi dell'art. 117 comma 10 del codice contratti, l'appaltatore è obbligato ad assumere la responsabilità di danni a persone e cose causati nell'esecuzione dei lavori.

PREMIO DI ACCELERAZIONE e PENALI

E' previsto nel bando che, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, sia riconosciuto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo, determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale.

L'ammontare del premio è commisurato, nei limiti delle somme disponibili, indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce 'imprevisti', ai giorni di anticipo ed in proporzione all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali, in conformità ai criteri definiti nei documenti di gara e secondo scaglioni temporali e soglie prestazionali progressive, ed è corrisposto a seguito della conclusione delle operazioni di collaudo, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte e che siano garantite le condizioni di sicurezza a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione. La stazione appaltante riconosce un premio di accelerazione anche nel caso in cui il termine contrattuale sia legittimamente prorogato e qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato. Il termine di ultimazione si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.

Il mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, comporta l'applicazione delle penali calcolate in misura giornaliera pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

REVISIONE PREZZI

Le revisioni dei prezzi saranno valutate secondo le clausole previste nei documenti di gara iniziali definite in conformità all'art. 60 e all'allegato II. bis del codice dei contratti pubblici.

15) Termine per il carattere vincolante dell'offerta: le ditte non risultanti aggiudicatarie sono vincolate alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di ricezione della stessa, decorso tale termine le imprese concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

16) Obblighi dell'assuntore dell'affidamento: l'Assuntore delle prestazioni deve uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché alla facoltà dell'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo dell'aggiudicatario e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto aggiudicatario venga meno ai patti concordati, alle norme legislative e regolamenti vigenti.

Il personale utilizzato per l'espletamento delle prestazioni deve essere coperto da tutte le assicurazioni e contributi dalle norme vigenti. L'azienda deve impegnarsi al rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

17) Accettazione disposizioni procedura: la presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente comunicazione ed eventuali allegati.

18) Riserva di aggiudicazione: la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

19) Norme finali: l'Aggiudicatario si obbliga al rispetto di tutte le norme di cui alla presente lettera di invito, nonché della normativa vigente in materia.

Secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

All'Aggiudicatario è vietato procedere con la cessione del credito, senza aver prima informato la Stazione Appaltante e senza che quest'ultima abbia espresso parere favorevole.

In merito al trattamento dei dati personali si riporta in calce l'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera di invito, si rinvia al Capitolato generale, allo schema di contratto e al capitolato speciale d'appalto e alla normativa vigente in materia.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile unico del progetto è il Geom. Andrea Cedoni dell'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Sarezzo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul procedimento contattare il Geom. Andrea Cedoni tel. 030/8936238 o il Geom. Chiara Simone tel. 030/8936232.

Sarezzo, 18/07/2025

Il Responsabile Unico del Progetto
Geom. Andrea Cedoni
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Progetto esecutivo
- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa
- Modello B – Tracciabilità
- Modello B1 – Dichiarazione art. 94 DL. 36/2023 e DGUE;
- Modello C – Dichiarazione titolare effettivo
- Modello D – Dichiarazione conflitto d'interessi
- Modello E – Offerta economica
- Patto Integrità
- Protocollo legalità
- DGUE Response (*);
- Dichiarazione integrativa DGUE;

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sarezzo, Piazza Cesare Battisti n. 4 (BS), telefono 030 8936211, mail: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it, PEC protocollosarezzo@cert.legalmail.it, www.comune.sarezzo.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Sarezzo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Sarezzo è la CSC Società Cooperativa Sociale Via P. Marcolini, 7 a Ceto (BS)

Dati di contatto del Responsabile: Avv. Daniela Redolfi che può essere contattata al seguente recapito: dpo@comune.sarezzo.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Sarezzo;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.