



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

MANUALE DI UTILIZZO

Sistema informatizzato per iscrizione e gestione dei servizi scolastici a.s. 2025/2026

Con il nuovo a.s. 2025/2026 la modalità di iscrizione e la gestione dei servizi di ristorazione scolastica e trasporto sono stati oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione e al pagamento. Infatti, è stato attivato un nuovo sistema informatico che consentirà di gestire in **modalità integrata l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un'APP per Smartphone.**

Il portale - **SCHOOLWEB** - è raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli ai servizi. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

A partire dal giorno **4 AGOSTO 2025** sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

S O M M A R I O

1. **PRIMO ACCESSO AL PORTALE E MODALITA' DI ISCRIZIONE**
2. **MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN MENSA**
3. **MODALITÀ DI DISDETTA DEI PASTI DELLA MENSA**
4. **MODALITA' DI PAGAMENTO**
5. **SPECIFICHE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
6. **APPROFONDIMENTI**



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

PRIMO ACCESSO AL PORTALE E MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link
<https://www4.itcloudweb.com/fossatodivicoportalegen> oppure tramite l'applicazione
ComunicApp (scaricabile da qualsiasi app store).

Sarà possibile iscriversi tramite:

- **Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori;**
- **Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp;**
- **SPID tramite Portale Genitori;**
- **SPID tramite APP ComunicApp**

* * * * *

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Conferma di iscrizione tramite e-mail

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale sarà inviato un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Iscrizione con SPID tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** collegandosi al link del Portale Genitori <https://www4.itcloudweb.com/fossatodivicoportalegen> e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *Sono un nuovo iscritto*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**.
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *Sono un nuovo iscritto*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

COMPILAZIONE DOMANDA

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, il sistema consente la possibilità di salvare in **BOZZA** l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore/tutore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione: la **BOZZA NON SARA' CONSIDERATA UN'ISCRIZIONE A TUTTI GLI EFFETTI.**



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4
06022 – Provincia di Perugia
p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Esci

Salva Bozza

© 2023 - portale iscrizioni.Net

[Vai al riepilogo Iscrizione](#)



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo".

Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Salva Bozza

[Vai al riepilogo](#)

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto arancione "Modifica".

Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Indietro

Salva Bozza

Modifica

[Prosegui](#)

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Prosegui".

Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Esci

Indietro

Salva Bozza

Modifica

[Prosegui](#)



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS o come effettuare una disdetta del pasto per un giorno specifico)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**. In caso di iscrizione tramite SPID il sistema non creerà nessuna password in quanto si utilizzeranno le proprie credenziali personali*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno**

8 SETTEMBRE 2025.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

Per verificare lo stato dell'iscrizione, si potrà accedere di nuovo alla domanda e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto, come indicato di seguito.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4
06022 – Provincia di Perugia
p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN MENSA

Ogni giorno il sistema effettua una prenotazione automatica del pasto per tutti gli iscritti al servizio, secondo il calendario scolastico comunicato dalle competenti Istituzioni Scolastiche. Il sistema, quindi, **considera automaticamente presente in mensa ogni bambino iscritto al servizio di refezione scolastica, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla Scuola o al Comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale assenza dal servizio refezione del minore, secondo le modalità dettagliate nel paragrafo successivo.**

NOTA BENE

Il genitore/tutore deve segnalare l'assenza del proprio bambino dal servizio di refezione entro le ore **10 di ogni giornata**. In caso di assenza, ogni pasto non disdetto secondo le modalità di seguito previste, sarà addebitato.

MODALITÀ DI DISDETTA DEI PASTI

La comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, all'indirizzo internet <https://www4.itcloudweb.com/fossatodivicoportalegen> indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi Ios e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi Ios e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

Il genitore/tutore può sempre scegliere liberamente mediante quale metodo preferisce effettuare l'eventuale disdetta del pasto.

In occasione di scioperi, seggi elettorali, assemblea sindacale e uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

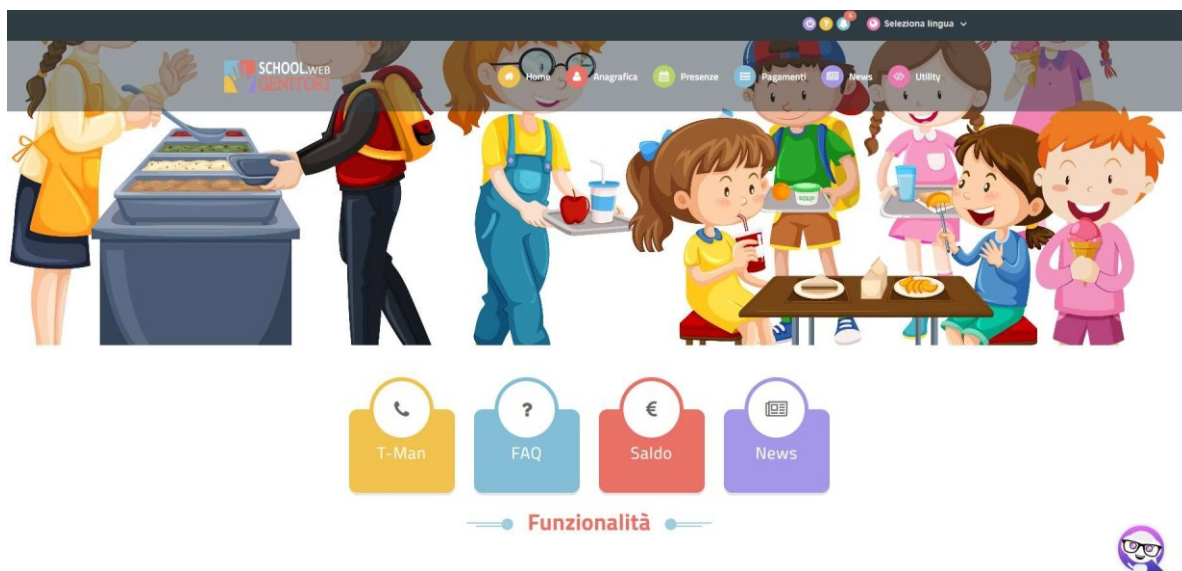
06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Come effettuare la disdetta tramite PC da Portale Genitori

Dal punto di vista operativo, la **disdetta** è comunicata accedendo alla sezione **Presenze** al link <https://www4.itcloudweb.com/fossatodivicoportalegen> premendo nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta. Selezionando la data, verranno proposte le scelte: **disdetta giornaliera**, **disdetta prolungata**. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Le date con sfondo **ROSSO** non sono disponibili in quanto catalogate come **SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO**.





Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

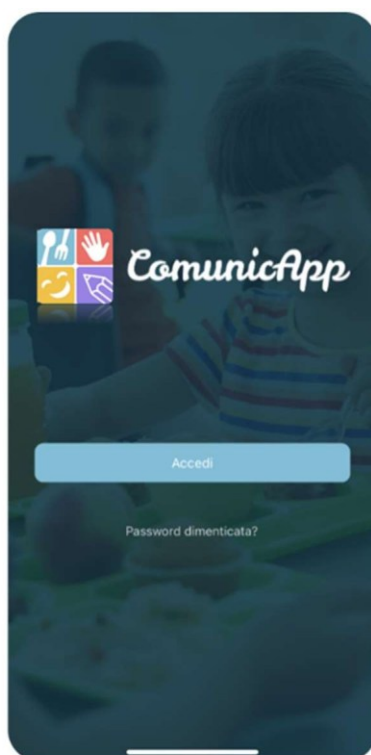
06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Come effettuare la disdetta mediante applicazione per Smartphone o Tablet Ios, Android

È possibile scaricare gratuitamente l'applicazione “ComunicApp” per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. L'APP “ComunicApp” è compatibile con la maggior parte dei dispositivi Ios e ANDROID. È scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet, mentre non è supportata su iPad per sistemi Ios e non è disponibile su dispositivi Windows Phone.

Accedere alla sezione Calendario e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la prenotazione. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.



Come effettuare la disdetta tramite chiamata da telefono fisso o cellulare tramite voce guidata

È possibile effettuare la disdetta anche tramite chiamata da telefono fisso o cellulare, seguendo le istruzioni della Voce Guida. Il genitore/tutore, componendo il numero telefonico indicato nella “LETTERA CODICI E CREDENZIALI”, contenente anche i codici di accesso ed utilizzo del sistema, **sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito.**

Le operazioni sono gratuite solo in caso di chiamata effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde 02 94757575. In tutti gli altri casi, le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico. La voce guidata sarà multilingua.



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Orari di operatività per effettuare la disdetta giornaliera

- **Disdetta tramite Portale Genitori e ComunicApp: la disdetta del pasto dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 10:00 (orario limite) del giorno di assenza.** Oltre tale orario, la disdetta non sarà processata, verrà quindi considerata la presenza e il pasto verrà scalato dal borsellino virtuale. In caso di dubbio, verificare sempre l'orario indicato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI". Tramite questo metodo, la disdetta del pasto può essere effettuata in qualsiasi momento, anche con diversi giorni di anticipo rispetto alla data che si intende disdire.
- **Disdetta tramite telefonata con Voce Guidata: la disdetta del pasto dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 10:00 (orario limite) del giorno di assenza.** Al di fuori di tale orario, la disdetta non sarà processata, verrà quindi considerata la presenza e il pasto verrà scalato dal borsellino virtuale. In caso di dubbio, verificare sempre l'orario indicato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI".
- Sono escluse da disdetta tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Nota

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su Portale Genitori rispetto agli altri metodi di disdetta.

È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Gestione delle richieste di diete speciali e/o sanitarie

Le diete sanitarie (es. intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste in fase di iscrizione tramite il portale web, allegando obbligatoriamente il certificato. Per quando riguarda invece le pratiche di disdetta del servizio o il cambio della dieta scelta (anche temporaneo) devono essere presentate allo sportello dell'ufficio servizi scolastici oppure inviando una richiesta all'indirizzo p.e.c. comune.fossatodivico@postacert.umbria.it indicando la data di decorrenza (l'indirizzo p.e.c. è abilitato a ricevere da qualsiasi indirizzo e-mail anche non p.e.c.).



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4
06022 – Provincia di Perugia
p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito sono illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*)

Ricarica Pre-Pagato



€10

Ricarica Da 10 Euro.

04/09/2017

RICARICA



€20

Ricarica Da 20 Euro.

04/09/2017

RICARICA



€50

Ricarica Da 50 Euro.

04/09/2017

RICARICA



€100

Ricarica Da 100 Euro.

04/09/2017

RICARICA

Ricarica Personalizzata

Euro

RICARICA

oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione ***Ricarica Personalizzata***

Ricarica Personalizzata

Euro

RICARICA



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.

Scelta Pagamento

⚠ Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: andrea.paschi@appnet-it.com
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:
REFEZIONE

Scegli La Modalità Di Pagamento



☐ Pagamento OnLine ☐ Genera avviso pagamento

INDIETRO PROSEGUI

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

Compiute le operazioni di cui sopra sarà possibile alternativamente:

Effettuare il Pagamento Online

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale si dovrà accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il Browser fino a quando le operazioni di ricarica non saranno terminate e l'utente non sarà rimandato al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

Generare Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

dati della ricarica. Premere il tasto **“Genera Avviso di pagamento”** per proseguire. Una volta generato l’avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l’utenza che è possibile pagare tramite l’applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione “Saldo” o parimenti alla sezione “Pagamenti”, premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

Video Tutorial di supporto

Per avere ulteriore supporto sulle modalità di ricarica, è possibile consultare i video tutorial che illustrano passo-passo le funzionalità:

- su **Portale Genitori** all’interno della sezione **PAGAMENTI > EFFETTUA UNA RICARICA**, tramite il tasto “Guarda i video tutorial dedicati” oppure nella sezione generale **“Utility > Video Tutorial”**;
- su **APP ComunicApp** all’interno della sezione **PAGAMENTI > RICARICHE** del menù laterale, tramite il tasto  in alto a destra oppure nella sezione generale del menù laterale **“Video Tutorial”**

SPECIFICHE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il costo del trasporto scolastico verrà addebitato automaticamente su base mensile anticipata. A differenza del servizio di mensa scolastica, **per il trasporto non sono previste né la rilevazione delle presenze, né la disdetta del servizio in caso di assenza.**

L’eventuale disdetta del servizio di trasporto scolastico va presentata allo sportello dell’ufficio servizi scolastici oppure inviando una richiesta tramite l’indirizzo p.e.c. comune.fossatodivico@postacert.umbria.it **indicando la data di decorrenza** (l’indirizzo p.e.c. è abilitato a ricevere da qualsiasi indirizzo e-mail anche non p.e.c.).

la disdetta dovrà pervenire prima dell’inizio del mese successivo altrimenti verrà scalato l’intero importo mensile anche se non interamente usufruito

APPROFONDIMENTI

Nell’home page del Portale Genitori e/o attraverso l’applicazione ComunicApp, accedendo all’area dedicata tramite le credenziali assegnate individualmente, il genitore/tutore può essere sempre informato sulla situazione relativa ai pagamenti effettuati, oltre che ricevere le comunicazioni ufficiali da parte del Comune, effettuare le ricariche, visualizzare presenze/assenze in mensa del minore, rimanere aggiornati sui servizi tramite la sezione Avvisi e News.

Nel menù di “ComunicApp”, attraverso la sezione **lista utenti** è possibile passare dalla gestione di un bambino ad un altro (nel caso in cui il genitore/tutore abbia iscritto due o più minori).

Da ultimo, si riporta di seguito l’home page del portale genitori, da cui è possibile riscontrare le sezioni di accesso:



Comune di Fossato di Vico

Via Municipio n. 4

06022 – Provincia di Perugia

p.e.c.: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it – tel. 075914951

- **anagrafica:** per visualizzare e/o modificare i dati anagrafici del bambino e del genitore;
- **presenze:** per consultare lo storico delle presenze in mensa e per effettuare una disdetta del pasto;
- **pagamenti:** per verificare la situazione aggiornata del credito, consultare lo storico dei pagamenti avvenuti ed effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati;
- **news:** per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune;
- **utility:** per poter usufruire di utilità quali il “Cambio della password”, le FAQ per l’uso del portale e il servizio “Contattaci”.

Modulo 730

In un determinato periodo dell’anno, sarà possibile scaricare un’attestazione delle spese sostenute per la refezione e/o il trasporto scolastico utile alla dichiarazione 730, accedendo all’area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione Pagamenti -> Dichiarazione 730.

Il genitore/tutore potrà scaricare tale documento premendo su “Scarica dichiarazione per il 730”.

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell’alunno siano corretti, controllando nella sezione “Verifica i codici Fiscali”.

Attenzione: La dichiarazione per il 730 sarà a nome del genitore/tutore che ha effettuato l’iscrizione.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema, all’iscrizione e alla situazione del proprio credito, è sempre possibile contattare i numeri 075 9149524 o 0759149528 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o mandare una e-mail a comune.fossatodivico@postacert.umbria.it o a v.tomassoli@comune.fossatodivico.pg.it