



# *Comune di Borgo Mantovano*

*Provincia di Mantova*

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIO CULTURALI

## **CONCORSO PUBBLICO**

**PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTEDI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEI COMUNI DI BORGIO MANTOVANO E POGGIO RUSCO, (CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA).**

# AVVISO CONCORSO PUBBLICO

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale di Borgo Mantovano n. 19 del 14.02.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025- 2027" e in particolar modo la sezione 3 organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- deliberazione della Giunta Comunale di Borgo Mantovano G.C. N. 78 dell'11.07.2025 di modifica della sezione 3 del PIAO suddetto;
- deliberazione della Giunta Comunale di Poggio Rusco n. 41 del 27.3.2025, di approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 15.4.2025, che ha previsto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex Categoria C) e prevedendo la sostituzione del personale cessato nel corso dell'anno (la cui fattispecie si è verificata in data 15 giugno 2025 a seguito delle dimissioni rassegnate da un Agente di Polizia Locale);
- la deliberazione di Giunta Comunale di Borgo Mantovano N. 84 del 23/07/2025 ad oggetto <<Accordo tra il Comune di Poggio Rusco e il Comune di Borgo Mantovano per l'assunzione di personale con profilo professionale di agente di polizia locale - area degli istruttori (ex categoria C) mediante concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito. Approvazione>>;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 23.7.2025 del Comune di Poggio Rusco relativa all'approvazione del medesimo accordo;

DATO ATTO:

- che nel citato accordo, sottoscritto tra gli Enti in data 29.07.2025, il Comune di Poggio Rusco ha delegato il Comune di Borgo Mantovano ad espletare un concorso unico per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 3 unità di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex Categoria C), come segue:
  - ✓ n. 1 unità presso il Comune di Borgo Mantovano;
  - ✓ n. 2 unità presso il Comune di Poggio Rusco.

PRECISATO che al Comune delegato compete:

- la predisposizione del bando di concorso;
- l'indizione del bando di concorso e la sua pubblicazione e diffusione, ai sensi della normativa vigente;
- la nomina della Commissione Esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti;
- la cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;

- l'approvazione della graduatoria finale di merito e la trasmissione all'ente convenzionato;
- la gestione dei rapporti con i partecipanti al concorso (regolarizzazione delle domande, contenzioso, rilascio di attestazione e certificati, ecc.);
- la gestione delle attività connesse all'assunzione dei vincitori del concorso con riferimento ai posti per i quali è stato inizialmente bandito, in accordo con il Comune di Poggio Rusco destinatario delle stesse assunzioni.

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione Consiglio Comunale di Borgo Mantovano n. 48 del 16/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- deliberazione del Consiglio Comunale di Borgo Mantovano n. 49 del 16/12/2024, di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;
- deliberazione di Giunta Comunale di Borgo Mantovano n. 141 del 27/12/2024 di approvazione del PEG 2025 - 2027.
- determinazione n. 83 in data 01.08.2025 del Responsabile Area Amministrativa e Servizi Socio-Culturali con cui è stato approvato il presente Avviso;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il DPR n. 487/1994
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 30 in data 27/02/2020, successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 159 in data 14/10/2020. GC. n. 43 in data 19/04/2021, G.C. n. 142 in data 07/11/2022 e da ultimo G.C. 111 13.10.2023

VISTO il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di Borgo Mantovano, approvato con deliberazioni G.C. n. 111 del 13/10/2023, ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- per i 3 posti suddetti sono state esperite, le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis da parte dei Comuni interessati, come segue:
- Borgo Mantovano Prot. N. 0011993/2025 registrato il 29/07/2025 (ID pratica 57468), con esito negativo comunicato con nota Protocollo N. 0012024/2025 del 30/07/2025;
- Poggio Rusco: Prot. N. 6476 del 30.7.2020 (ID pratica 57485), con esito negativo comunicato con nota prot. n. 6517 del 31.7.2025.

TENUTO CONTO che:

- per il Comune di Borgo Mantovano, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

-- per il Comune di Poggio Rusco, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva totale, pari ad un'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

VISTI

- il D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 165/2001;

- il vigente contratto C.C.N.L. 2019/2021 del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

- l'art. 35-quater D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

RILEVATO che con la citata deliberazione G.C. N. 78 dell'11.07.2025 il Comune di Borgo Mantovano, modificando la sezione 3 del P.I.A.O., ha previsto per l'anno 2025 di procedere all'assunzione di n. 2 unità appartenenti all'Area Istruttori, di cui n. 1 attraverso il presente concorso pubblico e n. 1 mediante progressione verticale fra aree, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis;

### RENDE NOTO

Il Comune di Borgo Mantovano, anche per conto del Comune di Poggio Rusco, in forza dell'accordo citato in premessa, indice una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 unità, con profilo professionale "Agente di Polizia Locale"** - Area degli Istruttori, come segue:

✓ *n. 1 unità presso il Comune di Borgo Mantovano;*

✓ *n. 2 unità presso il Comune di Poggio Rusco.*

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle "Funzioni locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87 lordi), dall'indennità di vigilanza con funzioni di pubblica sicurezza (alla data odierna € 1.420,12 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordi annui) dalla 13° mensilità (pari ad € 1.782,74) dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare erogato dall'INPS.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 2. REQUISITI D'ACCESSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

= **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

**a) cittadinanza italiana;**

**b) età non inferiore ad anni 18;**

**c) godimento dei diritti politici e civili;**

**d) non aver riportato condanne penali** che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva**, per i candidatidi sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

= **REQUISITI SPECIFICI** riferiti al profilo professionale:

**a) possesso del seguente titolo di studio**, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: **diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.**

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**b) avere l'idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, procederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni, che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4/12/1991 e s.m.i.;

**c) possesso della patente di guida di categoria B** in corso di validità; si specifica che ai candidati vincitori sarà richiesta disponibilità incondizionata alla conduzione degli autoveicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

**d) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza** di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

**e) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;**

**f) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore** ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi ON-LINE tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), rilascerà, ai sensi del D.P.R.445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, lettere da a) a n), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza,
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 10 settembre 2025**

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS di cui all'art. 64, commi 2 – quater e 2- nonies del D.Lgs. del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. N. 196 del 30.06.2003.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 23:00 del 10.09.2025**.

Oltre a questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

#### 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00, da** effettuarsi con versamento mediante **PAGO PA** , mediante la funzionalità presente sul portale INPA.
- L'eventuale **possesso dei titoli** che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti dovrà essere indicato nella domanda attraverso il portale INPA. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

## **6. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web dell'Ente [www.comune.borgomantovano.mn.it](http://www.comune.borgomantovano.mn.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla gestione dei propri dati personali.

La pubblicazione sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi, anche in esito alla eventuale preselezione;

Elenco ammessi alla prova orale;

Graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.

La sola comunicazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

## **7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

### **A) PRESELEZIONE**

E' facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, procedere a prova preselettiva. Saranno ammessi a successiva prova scritta i primi 40 e coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari al 40° candidato.

L'eventuale preselezione che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale attitudinale e potrà verificare:

- Generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, nozioni sulle materie d'esame.

La correzione del test avverrà a cura della commissione esaminatrice in base ai seguenti criteri:

N. + 2 punti a risposta esatta

N. - 1 punto a risposta sbagliata

N. 0 punti per mancata risposta

### **B) PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

La selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico -pratico e in una prova orale, nell'ambito della quale saranno accertate con giudizio di idoneità le competenze di lingua inglese ed informatiche.

Il voto è espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 su 30 punti assegnabili.

B.1) PROVA SCRITTA in presenza: consiste in una serie di quesiti a risposta aperta, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità;
- Ordinamento istituzionale dei Comuni;
- Nozioni di normativa relativa alle seguenti norme: circolazione stradale; infortunistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; pubblica sicurezza; sicurezza urbana; immigrazione; polizia locale; polizia amministrativa ed attività economiche; protezione civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al libro primo del Codice Penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;

B.2) PROVA ORALE in presenza: consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. Preliminarmente alla prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 1, lett. b), D.Lgs. 165/2022, sarà messa a disposizione dei candidati una POSTAZIONE INFORMATICA per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, preliminarmente alla prova orale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio, ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a cura di un esperto in psicologia del lavoro che andrà ad integrare la Commissione esaminatrice.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 su 30 punti assegnabili.

## **8. GRADUATORIA, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994; non risulta applicabile il titolo di preferenza relativo all'equilibrio di genere nella pubblica amministrazione in quanto:

- Borgo Mantovano: dipendenti area istruttori al 31/12/2024 n. 13, di cui donne 61,54 %, uomini 38,46 %
- Poggio Rusco: dipendenti area istruttori al 31/12/2024 n. 13, di cui donne 54%, uomini 46%

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore e dai contenuti dell'accordo tra il Comune di Borgo Mantovano e Poggio Rusco, sottoscritto in data 29.07.2025 che per estratto si allega.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.

Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Borgo Mantovano si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora il Comune di Borgo Mantovano rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, a seguito di apposita convenzione con il Comune di Borgo Mantovano, previa autorizzazione del Comune di Poggio Rusco.

## **9. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

**Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 comma 1 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.**

## 10. CALENDARIO

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **PRESELEZIONE** (solo se il numero dei candidati è superiore a 50)

DATA: 18 settembre 2025 ore 9:00 - Sala Civica Villa Poma

- **PROVA SCRITTA**

DATA: 25 settembre 2025 ore 9:00 - Sala Civica Villa Poma

- **PROVA ORALE**

DATA: 29 settembre 2025 ore 9:00 - Sala Civica Villa Poma

Eventuali variazioni degli orari e/o delle sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati con congruo anticipo attraverso il portale InPA.gov.it esul sito web del Comune di Borgo Mantovano sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle stesse.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI -

Nel caso di revoca della presente procedura, si procederà al rimborso della tassa di concorso.

Ai sensi dell'articolo 8, L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Socio Culturali, Dr.ssa Ilaria Zaldini tel. 0386/46001 - mail: [protocollo@comune.borgomantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.borgomantovano.mn.it)

pec: [protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it)

Il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

## 12. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI - GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Borgo Mantovano per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet del Comune di Borgo Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento e gli incaricati del Servizio Personale del Comune di Borgo Mantovano e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I/Le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Borgo Mantovano con sede in Borgo Mantovano Via dei Poeti n. 3, nella persona del Sindaco Pro-tempore Alberto Borsari.

pec: [protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it) – tel. 0386/46001.

Il Designato è il Resp. Area Amministrativa e Servizi socio-culturali .

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso medesimo.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web del Comune di Borgo Mantovano - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Mantovano Via dei Poeti n. 3 – tel. 0386/46001.

Borgo Mantovano , lì 01.08.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
e dei Servizi Socio Culturali.

Dr.ssa Ilaria Zaldini

(sottoscritto digitalmente art. 21 D.lgs 82/2005)

## ALLEGATO 1

### TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile qualora cessati dal servizio;
2. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. Gli orfani e i figli dei caduti o dei mutilati e invalidi permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi a titolo esemplificativo i figli degli esercenti le professioni sanitarie, la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sarscov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di preferenza in ragione del servizio prestato
5. maggior numero di figli a carico
6. Gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2)
7. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16 octies comma 1 quater, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 22, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014 n. 114;
10. l'aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11 del D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge n. 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16 octies comma 1 quinquies del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge n. 17/12/2012 n. 221 e s.m.i.
11. l'aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito dalla legge 09/08/2013 n. 98 ;

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi spa in attuazione di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 12 del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età ( ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191 ).

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anchese svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.