



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

Via Lodi, 4 – 26854 Corneigliano Laudense

Tel. 0371 69079 Fax. 0371 483075

e-mail corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net

P.IVA 05958920158 – C.FISC.84502770153

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI FF.AA. DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – SETTORE AREA TECNICA.

VERBALE N. 2 DEL 18.07.2025	ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA
--------------------------------	----------------------------

Il giorno 18 del mese di LUGLIO dell'anno duemilaventicinque, alle ore 14:00, presso il Comune di Corneigliano Laudense si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| – Dott.ssa Giovanna Cammara | Presidente |
| – Arch. Chiara Panigatta | Commissario |
| – Geom. Matteo Uccellini | Commissario |
| – Sig.ra Rapisarda Erica | Segretario Verbalizzante |

LA COMMISSIONE

Constatata la legalità della sua costituzione ed accertata la non sussistenza di incompatibilità nei confronti dei suoi componenti, si dichiara insediata e procede alle operazioni di propria competenza, prendendo innanzitutto atto:

del proprio verbale n. 1 del 11.07.2025 con cui si sono definiti i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame.

La Commissione prende atto che:

La prova scritta dovrà avere come contenuto le seguenti materie:

- Principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- L. n. 241/90 e ss.mm.ii. - norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e generalizzato;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corneigliano Laudense;
- principi in materia di trattamento dei dati personali e trasparenza.
- D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- L. R. n. 12/2005 e ss.mm.ii. Legge per il governo del territorio della Regione Lombardia;
- D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii Codice dei contratti pubblici;
- D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Conoscenza degli strumenti urbanistici generali, di settore, attuativi e regolamentari sia di livello comunale che provinciale e/o regionale;
- Normativa in materia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria
- Normativa in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali.
- Normativa SUE (Sportello Unico Edilizia) e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive).

La prova scritta, come stabilito nel proprio precedente verbale n. 1 sarà composta da n. 5 quesiti teorici a risposta aperta, riguardanti le materie oggetto d'esame sopra richiamate.

I candidati:

avranno a disposizione 90 minuti per l'effettuazione della prova;

i cellulari andranno consegnati al momento dell'identificazione e sul tavolo non dovrà essere presente nulla di diverso dal materiale messo a disposizione dalla Commissione per lo svolgimento della prova;

La valutazione dell'elaborato si svolgerà nel modo seguente:

Quesiti a risposta aperta:

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione dei quesiti, pari a 30 punti, verrà equamente distribuito tra le 5 domande, per un massimo attribuibile ad ogni completa risposta, pari a 6 punti.

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione della risposta a ciascun quesito.

Criterio di valutazione	Punteggio
Il candidato risponde in modo corretto, completo ed esaustivo alla domanda dimostrando di avere padronanza della materia	6
Il candidato risponde in modo abbastanza completo e preciso alla domanda	5
Il candidato risponde in modo sufficiente alla domanda	4
Il candidato fornisce una risposta generica mostrando di conoscere la materia in maniera quasi sufficiente	3
Il candidato fornisce una risposta generica e imprecisa mostrando di conoscere la materia in maniera molto approssimativa e lacunosa	2
Il candidato non risponde alla domanda limitandosi all'indicazione di scarsi elementi mostrando di conoscere la materia in maniera insufficiente	0/1

✓ Sono richieste:

- capacità di sintesi
- correttezza e pertinenza dei contenuti
- capacità di argomentare
- chiarezza espositiva
- proprietà di linguaggio

Per conseguire l'idoneità nella prova e, dunque, l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio complessivamente non inferiore a punti 21/30.

La commissione, dopo approfondito esame, delle varie opzioni, provvede alla formulazione per quanto concerne la prova scritta di n. 3 elaborati contenenti ciascuno cinque quesiti teorici a risposta aperta, inerenti le materie previste dal bando di concorso. Le tracce appena formulate, salvate sul server dell'ente nella cartella riservata ai concorsi, contenenti ciascuna n. 5 (cinque) domande e sigillate in 3 (tre) buste distinte 1-2-3, vengono firmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione.

Successivamente,

la Commissione

si trasferisce presso la Sala Consiliare per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati presenti vengono inviati ad entrare nella sala consiliare dove si terrà l'esame; il Segretario verbalizzante procede all'accertamento dell'identità personale a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 14:30 sono presenti n. 3 candidati e precisamente:

- n. 95Q6YFA6CX

- n. 6FAC3PSG82
- n. PTA8DSMKAP

La Commissione esaminatrice fa collocare i candidati presenti alla loro postazione e consegna a ciascun esaminando:

- n. 1 chiavetta usb;
- n. 1 penna di colore nero
- modulo per indicare le generalità del candidato
- n. 1 busta piccola dove inserire il modulo relativo alle generalità del candidato
- n. 1 busta grande dove inserire la chiavetta usb contenente la prova, la stampa della prova e la busta piccola sigillata contenente le generalità.

Il presidente ricorda ai candidati che:

- Non è consentito parlare con altri candidati durante la prova. Qualsiasi forma di comunicazione, verbale o non verbale, è vietata.
- È vietato l'uso di telefoni cellulari, smartwatch, auricolari, tablet, calcolatrici programmabili o qualsiasi altro dispositivo elettronico.
- I dispositivi devono essere spenti e riposti sul tavolo della Commissione.
- La prova dovrà essere svolta in modo autonomo.
- I candidati devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla Commissione e dal personale di vigilanza.
- In caso di domande, i candidati devono alzare la mano e attendere l'intervento di un commissario.
- Qualsiasi tentativo di copiare, comunicare o ricevere aiuti esterni comporterà l'immediata esclusione dal concorso, con annotazione nel verbale.
- che il lavoro deve essere eseguito su chiavetta usb tramite il pc portatile dato in dotazione.
- Il tempo assegnato per la prova è di 90 minuti.
- Al termine, le prove verranno ritirate anche se non completate.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri si troveranno nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione

Il Presidente avvisa i candidati di attenersi alle seguenti istruzioni: scrivere il proprio nome e cognome sul modulo consegnato e chiuderlo nella busta piccola e sigillarla.

Una volta terminata la prova senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, salvare il file in formato pdf nella chiavetta usb, recarsi alla postazione pc della commissione con la propria chiavetta dove il candidato dovrà stampare la prova e inserirla nella busta grande, unitamente alla chiavetta usb e alla busta piccola debitamente sigillata. La busta grande andrà consegnata al Presidente.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura delle tre buste (1-2-3) e fa sorteggiare a un candidato, resosi disponibile, la prova da svolgere.

Alle ore 14:35 il candidato n. 95Q6YFA6CX estrae la BUSTA 3.

Il Presidente dà lettura della prova estratta.

La Commissione provvede a consegnare ai candidati la fotocopia della prova estratta.

Alle ore 14:43 il Presidente dà avvio all'esame.

Nella fase finale della prova, la commissione chiede a gli ultimi candidati (n. 95Q6YFA6CX e n. PTA8DSMKAP) di rimanere in sala fino al termine della prova.

Alle ore 16:13 la prova scritta termina con la consegna dell'ultimo questionario.

Sulle buste consegnate dai candidati, i Componenti della Commissione appongono trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura, la propria firma. La data di consegna viene indicata sull'apposito elenco contestualmente alla firma di uscita del candidato.

I plichi saranno custoditi dal Segretario della commissione fino al momento di valutazione della prova.

La seduta termina alle ore 16:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Giovanna Cammara

Presidente

Arch. Chiara Panigatta

Commissario

Geom. Matteo Uccellini

Commissario

Sig.ra Rapisarda Erica

Segretario Verbalizzante

Originale firmato agli atti