



REGISTRO GENERALE

N° 795 del 06/06/2025

MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 116 DEL 06/06/2025

DECISIONE DI CONTRARRE EX ART.17 C. 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 - FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'AREA MANUTENZIONE -IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG B72E988F03

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Decisione di contrarre ex art.17 c. 1 del D.LGS. n. 36/2023 - Fornitura di cancelleria per l'Area Manutenzione – Impegno di spesa - CODICE CIG B72E988F03

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del decreto di nomina del Sindaco del 05.06.2023 prot. n. 24451, prorogato con nomina del Sindaco del 22.07.2024 prot. n. 32002;

PREMESSO che occorre provvedere, con urgenza all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici Cimitero e Manutenzione, atteso che lo scarso quantitativo ancora disponibile può arrecare disservizio nello svolgimento delle attività istituzionali, quali carta, penne, spillatrici, cartelle ecc. come meglio specificato nel preventivo allegato;

APPURATO che:

- l'art.50 del D.lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

-l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche in caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'Ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

-ai sensi dell'art. 54, comma 1 secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all' allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RICHIAMATO il preventivo agli atti, della CARTOLIBRERIA E SERVIZI BIRO' di Cioffoletti Vittorio con sede in Eboli alla Via Pio XII,14 P.IVA 06110090658 prot. n. 17730 del 29.04.2025;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all' acquisto della suddetta cancelleria al fine di garantire gli strumenti e le dotazioni essenziali per lo svolgimento delle attività del Servizio Manutenzione e Cimiteriale e ritenuta congrua l'offerta;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Il fine che il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Acquisto di vario materiale di cancelleria;
- Importo del contratto: €. 793,20 IVA esente;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 1, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le

parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip - Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all' articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un in adempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18 comma 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO di affidare alla Ditta "CARTOLIBRERIA E SERVIZI BIRO' di CIOFFOLETTI VITTORIO", con sede legale in Eboli (SA) alla via Pio XII,14 P.IVA 06110090658 le attività in parola per un importo di € 793,20 IVA esclusa, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che:

-la ditta sopraindicata è in regola con gli adempimenti contributivi, giusto DURC emesso da INAIL con Numero Protocollo INPS_45712942 Data richiesta 06/05/2025 Scadenza validità 03/09/2025;

-ai fini della legge 13/08/2010 n.136 e ss.mm.ii. (tracciabilità dei pagamenti), il numero di CIG assegnato risulta essere **CIG B72E988F03**;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente *Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 20/05/2008 e pubblicato all'albo pretorio dell'Ente dal 29/05/2008 al 12/06/2008 e s.m.i.;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 192;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

RILEVATO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, **SI ATTESTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) **di approvare** il preventivo-offerta presentato dalla ditta "CARTOLIBRERIA E SERVIZI BIRO' DI CIOFFOLETTI VITTORIO "con sede in Eboli alla Via Pio XII,14 P.IVA 06110009065, in data 29.04.2025 prot. n. 17730, relativo alla fornitura di materiale di cancelleria, per un importo di € 793,20 IVA esente;

2) **di affidare**, alla ditta "CARTOLIBRERIA E SERVIZI BIRO' DI CIOFFOLETTI VITTORIO "con sede in Eboli alla Via Pio XII,14 P.IVA 06110009065, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all' art. 17, comma 1, d.lgs 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

3) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la spesa di € 793,20 IVA esente al cap 1630/1 del bilancio anno 2025;

4) **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

5) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come. Peraltro, accertati con l sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/200;

6) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

7) **di dare atto** che per la fornitura di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG B72E988F03** e che trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmmii;

8) **di dare atto**, altresì:

- che l'assunta obbligazione scadrà **nell'anno 2025**;

- che il D.M. 03/04/2013 n. 55 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;

- che, pertanto, alla liquidazione degli importi dovuti si provvederà con successiva determina, previa presentazione, da parte della ditta incaricata, di regolare fattura in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "*Formato della fattura elettronica*" del D.M. 55/2013 e dei relativi formulari;

- che il codice univoco ufficio del Comune di Eboli è UFW5DR, da inserire come informazione obbligatoria nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "*Codice Destinatario*".

9) **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e che lo stesso è conforme alla *check list* appositamente predisposta dall'Ente e contenente i previsti elementi essenziali;

10) **di stabilire**:

- che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio *on-line* comunale da oggi per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile della Trasparenza per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi dell'art. 23 e dell'art.37, del D. Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale e/o semestrale di cui all'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012;

- che, la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui al D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

11) **di** trasmettere copia del presente provvedimento all'impresa affidataria di detto servizio;

12) **di** rendere noto che, a norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Funz. Francesco Mandia, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0828/328294.

Il Responsabile dell'Area E.Q. Manutenzione

Francesco MANDIA

Oggetto: Decisione di contrarre ex art.17 c. 1 del D.LGS. n. 36/2023 - Fornitura di cancelleria per l'Area Manutenzione -Impegno di spesa - CODICE CIG B72E988F03

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

Capitolo	Art.	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
1630	1	€ 793,20	U	2025	499	

Eboli, 09/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1759 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 09/06/2025 al 24/06/2025.

Data 09/06/2025

**IL RESPONSABILE
Francesco Mandia**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"