



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

SPECIFICHE TECNICHE
AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ED INTEGRATIVI
NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MILLECOLORI"
A.S. 2025/2026



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esecuzione del presente appalto è disciplinata principalmente da:

- Legge 6 dicembre 1971 n. 1044;
- Legge Regionale n. 30/2023 "Disciplina dei servizi educativi per l'infanzia e disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni";
- D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (Attuazione dell'Art. 1 della Legge n°123 del 3/8/2007 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – e successive modifiche e integrazioni);
- Disposizioni contenute nelle presenti specifiche.
- CPV 92331210-5

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio di supporto** nella gestione del nido d'infanzia comunale "MILLECOLORI", sito a Oleggio in Via dei Negri 6 per l'anno scolastico 2025/2026.

Per servizi di supporto, oggetto dell'appalto, si intendono:

- **servizio di continuità educativa (post nido) (16.30-18.00);**
- **centro estivo (mese di agosto);**
- **gestione di una sala per l'A.S. 2025/2026;**
- **sostituzione occasionale del personale educativo;**
- **sostituzione occasionale del personale di cucina.**

Il nido è articolato in tre sezioni: lattanti, medi e grandi, per un totale di 50 posti. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra i 03 e i 36 mesi e alle loro famiglie e prevede la possibilità di:

- ✓ frequenza a tempo pieno (7.30 – 16.30)
- ✓ a tempo ridotto (7.30-12.15/12.45)
- ✓ servizio di continuità educativa (post nido) (16.30-18.00);
- ✓ centro estivo (mese di agosto).

dal lunedì al venerdì, per un periodo di apertura di 12 mesi all'anno (dal 01/09 al 31/08).

Il servizio oggetto della presente gara rientra nei servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2024/24/UE sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto nell'ambito dei servizi sociali.

La gara viene pertanto esperita ai sensi degli artt. 14 comma 1 lett. d) e 50 comma 1 lett. e) e comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità di quanto previsto dall'art. 108 comma 2 lettera a) del medesimo Codice, mediante richiesta di offerta (R.D.O. Aperta) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D. Lgs 36/2023.

Atteso che l'importo del servizio risulta essere al di sotto della soglia comunitaria, così come fissata dall'art.14



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

comma 1 lett. d) del citato decreto per gli appalti dei servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato XIV alla direttiva 2024/24/UE e che, nell'ambito dei servizi sociali, il servizio di cui trattasi è presente tra le categorie merceologiche attive su MEPA con la seguente nomenclatura: categoria "Servizi Sociali" – sottocategoria merceologica 1 – "Servizi assistenziali, educativi, di segreteria e supporto lavoro - Servizio di Gestione dell'Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia".

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare, oltre le norme delle presenti specifiche (C.S.A.), ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell'appalto. Il servizio è costituito dall'insieme di prestazioni educative, ausiliarie e gestionali necessarie per il funzionamento dei nidi d'infanzia dettagliatamente disciplinate nelle presenti specifiche tecnico, nonché dalla Normativa Regionale in materia di Servizi Educativi per la Prima Infanzia, richiamata all'art. "Normativa di riferimento" e dal progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 11 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente.

In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente atto e nel contratto.

ART.3 – MONTE ORE DELL'APPALTO ED EVENTUALE REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Il monte ore complessivo per l'anno scolastico 2025/2026 è stimato in 3.727 ore, così suddiviso:

- educatrici 3.643 ore;
- cuoche 84 ore.

L'importo presunto dell'appalto è stato stimato in rapporto a un'ipotesi di erogazione del servizio per 12 mesi all'anno e di accoglienza di bambini a tempo pieno, secondo la capienza del nido, nel rispetto del rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sulla base del combinato disposto degli artt. 41, comma 14, 108, comma 9, e 110, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023, deve ritenersi che, per l'operatore economico che applichi il ribasso anche ai costi della manodopera, la conseguenza non è l'esclusione dalla gara, ma l'assoggettamento della sua offerta alla verifica dell'anomalia: in quella sede l'operatore economico avrà l'onere di dimostrare che il ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, oltre il rispetto dei minimi salariali.

Ai sensi dell'art.11, comma 2 del codice, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato è il C.C.N.L. cooperative sociali codice contratto T151, o contratti simili/analoghi/equiparati che garantiscano ai dipendenti la stessa tutela del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante.

L'ammontare dell'appalto si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

I costi sulla sicurezza non sono soggetti al ribasso.

Durante il periodo dell'appalto i prezzi s'intendono quelli fissati in sede di offerta.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.

In particolare, l'entità dei servizi assistenza integrativa scolastica potrebbero variare per i seguenti motivi:

- variazioni del calendario scolastico;
- limiti di spesa imposti agli enti locali;
- diversa organizzazione dei servizi;
- attivazione di servizi uguali o simili o aggiuntivi a quelli oggetto del presente appalto da effettuarsi in sede.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della ditta.

ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il nido d'infanzia del Comune di Oleggio attua un servizio educativo rispondente al bisogno di socializzare del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico e svolge un ruolo di sostegno educativo nei confronti delle famiglie, nel pieno rispetto delle identità sociali, culturali e religiose.

Il servizio oggetto dell'appalto si pone come obiettivi:

- offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;
- sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e famigliari;
- costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città.

ART. 5 – PROGETTO PEDAGOGICO E PIANO ORGANIZZATIVO SEZIONE LATTANTI A.S. 2025/2026

Le Ditte dovranno produrre un progetto pedagogico e un piano organizzativo per la sala lattanti (max 10 pagg) in cui siano esplicitati: i principi pedagogici guida nella gestione del servizio, un piano di organizzazione e gestione che espliciti le modalità organizzative adottate, le modalità di impiego delle risorse umane e tutti gli elementi che consentano di valutare gli impegni assunti dall'Aggiudicatario nell'esecuzione gestionale del servizio.

Al termine e durante l'anno scolastico il referente della Ditta dispone appositi report e relazioni da inviare al Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune di Oleggio e al Coordinatore psico-pedagogico del Comune al fine di verificare la corretta attuazione del progetto pedagogico e del piano organizzativo e di intervenire ponendo in essere le azioni correttive necessarie.

Il progetto pedagogico e il piano organizzativo devono fondarsi su una costante attenzione ai modelli dello sviluppo infantile, per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini, e fare riferimento ai bisogni e alle esigenze degli utenti oltre che agli specifici contesti sociali e culturali di appartenenza dei bambini.

In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative e i presidi



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

sociali e sanitari del territorio e la partecipazione alle iniziative del Coordinamento Pedagogico territoriale di Trecate.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei **servizi di supporto e integrativi** nella gestione del nido d'infanzia comunale "MILLECOLORI", sito a Oleggio in Via dei Negri 6 per l'anno educativo 2025/2026.

Per servizi di supporto e integrativi, oggetto dell'appalto, si intendono:

- **servizio di continuità educativa (post nido) (16.30-18.00);**
- **centro estivo (mese di agosto);**
- **gestione di una sala per l'A.S. 2025/2026;**
- **sostituzione occasionale del personale educativo;**
- **sostituzione occasionale del personale di cucina.**

Il nido è articolato in tre sezioni: lattanti, medi e grandi, per un totale di 50 posti. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra i 03 e i 36 mesi e alle loro famiglie e prevede la possibilità di:

- ✓ frequenza a tempo pieno (7.30 – 16.30)
- ✓ a tempo ridotto (7.30-12.15/12.45)
- ✓ servizio di continuità educativa (post nido) (16.30-18.00);
- ✓ centro estivo (mese di agosto).

È prevista la sospensione del servizio nel periodo natalizio, durante le festività pasquali e negli ulteriori giorni previsti dal calendario scolastico regionale.

Lo svolgimento delle attività durante l'orario di apertura del servizio deve essere garantito dalla presenza delle seguenti figure professionali: educatore d'infanzia e operatore addetto ai servizi generali. Deve inoltre essere garantito il rispetto dei rapporti numerici educatore/bambino e operatore/bambino previsti Legge Regionale 30/2023 di cui alla DGR 565/2001 e dal Regolamento del nido d'infanzia comunale del Comune di Oleggio, approvato con Delibera di C.C. n. 13 del 28/04/2025, considerato che il servizio è attivo per 10,5 ore giornaliere (7.30-18.00) e prevede una capienza di 50 bambini.

La presenza degli educatori, al fine di garantire il rapporto numerico, deve essere assicurata articolando i turni in base alle fasce orarie di presenza, in modo da rendere proporzionale la presenza degli educatori alla effettiva frequenza dei bambini nelle varie fasi della giornata.

La dotazione di operatori addetti ai servizi generali deve essere dimensionata in modo tale da garantire, in relazione all'orario di apertura del servizio e all'entità dei bambini frequentanti, il supporto alle attività didattiche, aerazione e pulizia quotidiana degli ambienti, riordino giornaliero degli spazi e degli ambienti dopo le attività didattiche e al termine dell'orario quotidiano di apertura, la somministrazione dei pasti, lavaggio e disinfezione periodica dei giochi con particolare frequenza per quelli oggetto di esplorazione orale da parte del bambino, sistemazione area esterna, conservazione adeguata e sicura di attrezzi e materiale di pulizia.

La ditta deve impegnarsi al rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 e dal nuovo Regolamento UE n°679/2016 in materia di tutela della privacy, a mantenere la riservatezza sui dati personali dell'utente messi a disposizione dall'Amministrazione comunale ovvero raccolti direttamente. È fatto espresso divieto di



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

La gestione del servizio Asili Nido dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nelle presenti specifiche, dovrà essere in linea con i principi e le finalità educative previste nel progetto pedagogico elaborato dal coordinatore psico-pedagogico del Nido d'Infanzia del Comune di Oleggio, per quanto ancora in vigore, dovrà essere conforme al piano organizzativo presentato in sede di gara e alle indicazioni operative che potranno essere fornite dal Comune, dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento e il coordinamento organizzativo.

L'Aggiudicatario, mediante il proprio personale, dovrà assicurare incontri con i genitori propedeutici alla fase di ambientamento e finalizzati a favorire la conoscenza reciproca, la presentazione della struttura, la conoscenza delle modalità di funzionamento del servizio e l'organizzazione dello stesso, le modalità di inserimento dei bambini alla frequenza del nido.

Dovranno inoltre essere previsti incontri individuali con i genitori per lo scambio reciproco di informazioni riguardanti i bambini che dovranno essere gestiti direttamente dalle educatrici alle dipendenze dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la regolare tenuta e costante disponibilità all'interno del servizio del registro presenze/assenze dei bambini e del registro presenze/assenze/sostituzioni del personale.

L'Amministrazione Comunale eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti, nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Aggiudicatario tramite proprio personale e/o attraverso suoi delegati. Tali controlli avranno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità e la corrispondenza con il progetto presentato in sede di gara. L'Aggiudicatario si impegna a consentire il libero accesso del personale comunale (es. coordinatore psico-pedagogico del Comune di Oleggio, incaricati dell'ufficio tecnico, incaricati della sicurezza, incaricati dell'ufficio Istruzione, ecc.) ai locali in uso per i servizi oggetto dell'appalto in qualunque momento si ritenga opportuno e necessario effettuare un sopralluogo.

Sarà di competenza dell'Aggiudicatario la predisposizione e l'attuazione del progetto educativo, prevedendo un'offerta formativa attenta e rispettosa dei ritmi e dei bisogni individuali dei/delle bambini/bambine, in relazione all'età e ai contesti socio-culturali di appartenenza.

Il progetto educativo dovrà esplicitare nel dettaglio:

- orientamenti pedagogici di riferimento per la progettazione delle attività educative;
- indicazioni metodologiche/educative previste per la realizzazione delle proposte educative;
- modalità di analisi e valutazione dei bisogni di sicurezza, autonomia e sviluppo psicofisico del bambino e definizione degli obiettivi educativi generali;
- organizzazione e tempi delle routine giornaliere e delle varie tipologie di attività proposte all'utenza (es. espressive, psico-motorie, ludiche, ecc.);
- coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;
- attuazione di percorsi di integrazione nel sistema locale dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento a percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia anche per l'attivazione di percorsi comuni nell'ottica di una progettazione 0-6.

Le proposte educative previste nel progetto presentato in sede di gara, saranno verificate in incontri congiunti con il Coordinatore psico-pedagogico comunale.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione funzionale degli spazi interni ed esterni e dei materiali in relazione agli obiettivi educativi individuati.

L'Aggiudicatario deve garantire l'ottimale gestione dei seguenti servizi ausiliari:



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

- interventi di riordino, pulizia e sanificazione, sia quotidiani sia straordinari, atti alla creazione di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini attraverso operazioni di cura di tutti gli spazi, interni ed esterni, delle relative pertinenze, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento della struttura;
- compiti e mansioni di collaborazione e supporto al personale educativo con funzioni di assistenza al contesto organizzativo ed educativo nella vigilanza, nell'accoglienza e nella riconsegna dei bambini quotidianamente o al bisogno.

L'Aggiudicatario deve inoltre rendersi facilmente disponibile a effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio anche ed eventualmente a seguito di eventuali opere murarie, impiantistiche, ecc.

L'Aggiudicatario deve utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità e affidabilità. Tutte le eventuali macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e/o nell'Unione Europea.

ART.7 – REFEZIONE

Il servizio di preparazione dei pasti sarà effettuato da personale proprio dell'Ente (cuoche comunali).

E' di competenza della concessionaria del servizio di refezione scolastica del Comune di Oleggio quanto segue:

- ✓ acquisto di derrate alimentari;
- ✓ adozione dei menù relativi a dieta ordinaria e diete speciali;
- ✓ adozione del piano di autocontrollo HACCP;
- ✓ interventi di riparazione/sostituzione e/o mantenimento in efficienza delle attrezzature della cucina, ad accertamenti analitici di laboratorio (su derrate alimentari, ambiente, attrezzature e personale);
- ✓ servizio di preparazione pasti per il centro estivo del mese di agosto.

L'aggiudicatario si farà carico del costo degli eventuali pasti del proprio personale, che dovrà essere formato sulla normativa HACCP.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto negli altri articoli delle presenti specifiche, sono a carico dell'Aggiudicatario:

- l'organizzazione del servizio, con la presenza di un numero congruo di educatori e operatori addetti ai servizi generali. La dotazione del personale dovrà essere definita in base al rapporto numerico educatori-bambini e operatori-bambini così come indicato dalla Legge Regionale 30/2023 di cui alla DGR 565/2001 e dal Regolamento del nido d'infanzia comunale del Comune di Oleggio, approvato con Delibera di C.C. n. 13 del 28/04/2025. L'articolazione dei turni del personale educativo dovrà essere strutturato in modo da garantire:
 - il rapporto numerico educatore-bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio in relazione alla frequenza dei bambini;
 - il massimo grado di compresenza fra educatori per la continuità di relazione con i bambini nell'arco della giornata;
- la massima continuità possibile di tutto il personale quale elemento di qualità per il servizio;
- il raccordo costante con l'Ufficio Istruzione, l'educatrice incaricata e in particolare con il Coordinamento psico-pedagogico comunale;



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

- la formazione del personale attraverso iniziative specifiche promosse dal soggetto aggiudicatario mirate al consolidamento dell'equipe di lavoro e all'autoformazione;
- la fornitura di materiali. In particolare l'aggiudicatario dovrà fornire, con spesa a proprio carico, ogni volta che se ne presenti la necessità e secondo il fabbisogno, materiale di consumo (quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo materiale sanitario, materiale igienico, rotoli di carta, carta igienica, ecc...), giochi, materiale didattico, materiale di cancelleria e di consumo (toner e carta per stampante) necessario per lo svolgimento delle attività educative e per la realizzazione del piano organizzativo proposto in sede di gara;
- pulizia dei locali delle relative pertinenze e dell'area esterna (ad eccezione degli spazi verdi di cui all'art. 9 delle presenti specifiche), degli arredi e delle attrezzature;
- la sorveglianza, la custodia degli arredi e delle attrezzature dell'immobile e delle relative pertinenze e gli orari di utilizzo;
- utenza telefonica (fissa o mobile) dedicata per il referente dell'Operatore Economico;

L'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale e il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio percepita ed erogata. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal nuovo Regolamento UE n°679/2016, e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, in sede contrattuale saranno compiutamente definiti i ruoli da assegnare per il rispetto delle normative citate.

L'aggiudicatario, che potrà essere responsabile e/o titolare in ragione delle modalità di acquisizione delle informazioni, è tenuto in ogni caso ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n°679/2016. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D. Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli artt. 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003 che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31.

Tutte le prestazioni oggetto delle presenti specifiche sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessun motivo possono essere sospese o abbandonate.

Il genitore di riferimento di ogni bambino frequentate il Nido dovrà firmare – prima dell'inizio del servizio - il consenso informato dedicato per il trattamento dei dati personali propri e del bambino/a ai sensi del GDPR 679/2016.

In caso di sciopero del personale devono essere garantiti i servizi nei modi concordati con l'Ufficio Asili Nido del Comune di Oleggio.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

L'Aggiudicatario è responsabile degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81 del 2008, in particolare gli artt. 17 e 18) e, all'atto della stipula del contratto, deve presentare il proprio piano di sicurezza dei rischi e comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

ART. 9 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, sono a carico della stazione appaltante gli oneri relativi a:

- pagamento delle Utenze (Luce, Acqua, Gas, telefono fisso);
- messa a disposizione di stampante a colori (esclusi toner e carta per stampante);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle relative pertinenze. Rientrano nella manutenzione straordinaria sia gli interventi finalizzati a mantenere in efficienza la struttura con riparazioni o sostituzioni di parti deteriorate per vetustà, sia quelli derivanti dalla necessità di adeguamento normativo;
- manutenzione degli spazi verdi: taglio periodico dell'erba, potatura alberi, asporto rami rotti e arbusti infestanti, disinfestazione e derattizzazione;
- servizio refezione, mediante fornitura di materie prime, per i bambini frequentanti il Nido.

ART. 10 – SORVEGLIANZA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

L'aggiudicatario dovrà segnalare tempestivamente al Comune eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari.

Dovrà riconsegnare locali, arredi e attrezzature nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Eventuali danni ad arredi, attrezzature o locali dovuti a incuria o negligenza dell'aggiudicatario o del personale da lui dipendente o di altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'aggiudicatario, previa constatazione e valutazione fra le parti. I locali, gli impianti, le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento al coordinatore psico-pedagogico comunale, ai referenti dell'ufficio Istruzione per l'opportuna sorveglianza e i controlli del caso, nonché al personale dipendente del Comune o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dal Comune.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DA INTERFERENZE

Il Comune ha redatto un modello "standard" di D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione di rischi da interferenze) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 che potrà/dovrà essere aggiornato in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione del servizio.

Si ricorda, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

ART. 12 – PERSONALE, FUNZIONI E REQUISITI



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

La Ditta aggiudicataria deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio possieda i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento e dovrà essere sempre adeguato alle esigenze di servizio. I sostituti devono essere in possesso dello stesso titolo di studio del personale sostituito.

Il personale educativo richiesto è qui di seguito riportato:

SERVIZIO POST ASILO NIDO E SOSTITUZIONI FISSE	UNITA' PERSONALE	ORE GIORNALIERE
EDUCATRICI MATERNITA'	2	14
EDUCATRICI POST NIDO	2	3
EDUCATRICI PERMESSI	5	35
EDUCATRICI FERIE	5	35
EDUCATRICI CENTRO ESTIVO	2	14

L'Operatore Economico affidatario dovrà selezionare, assegnare e impiegare, per le prestazioni descritte nelle presenti specifiche, personale qualificato, che deve possedere una buona conoscenza della lingua italiana, garantire comunicazioni e relazioni efficaci e in generale tenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti dei bambini, delle loro famiglie e di terzi, evitare in particolare qualsiasi forma di coercizione o maltrattamento, l'uso di un linguaggio volgare o altri atteggiamenti lesivi della dignità dei bambini e comunque contribuire a determinare un contesto di lavoro che offra un'ottima immagine al Comune di Oleggio.

L'Operatore Economico affidatario dovrà inviare, entro l'inizio di ciascun anno educativo, l'elenco degli operatori di cui si avvarrà e di quelli disponibili per eventuali sostituzioni, con specificate le relative qualifiche, il possesso dei requisiti morali e l'assenza degli impedimenti di cui ai successivi commi. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Istruzione, con l'indicazione del motivo che ha comportato la variazione stessa.

Per le prestazioni descritte ai precedenti articoli l'impresa deve avvalersi di **educatori (D2)** in possesso di:

- laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia;
- laurea classe LM85/bis Scienze della formazione primaria integrata da corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Si evidenzia che, come previsto dalla circolare Ministeriale 14176 del 8/8/2018 "Attuazione articolo 14, decreto legislativo n. 65/2017. Titoli di accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia" fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali.

L'Operatore Economico affidatario dovrà garantire personale educativo in misura almeno pari al rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla L.R. 30/2023.

Il personale educativo dovrà essere inquadrato nella categoria D2 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali (CCNL COOPERATIVE SOCIALI T151).

L'Operatore Economico affidatario dovrà inoltre garantire **personale sostitutivo addetto alla cucina**, in caso di assenza del personale comunale.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

Il personale sostitutivo addetto alla cucina deve essere provvisto del titolo di studio della scuola dell'obbligo e svolge compiti di eventuale assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali di cucina, collabora con il personale educativo al buon funzionamento del servizio e opera nelle strutture con metodi di lavoro di gruppo.

Il personale sostitutivo addetto alla cucina dovrà essere inquadrato nella categoria B1 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali di certificazione HACCP, attestato di corso sulla sicurezza e di tutto quanto richiesto dalla normativa vigente in riferimento alla posizione ricoperta e ai compiti svolti.

L'Operatore Economico affidatario dovrà altresì individuare un referente del servizio tra gli educatori in servizio, in possesso del diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale di seguito indicate, oppure possedere un'esperienza di almeno cinque anni nel coordinamento ed essere in possesso di diploma attinente al ruolo di operatore socio-educativo:

- Diploma di Laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in una delle seguenti discipline: pedagogia, psicologia;
- Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti classi di laurea: 87/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Pedagogiche; 58/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Psicologia;
- Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi di laurea: Laurea Magistrale a Ciclo Unico [LMCU] in Scienze della formazione primaria: LM85 (Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche), LM51 (Lauree Magistrali in Psicologia);
- altro Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Specialistica (LS), o Magistrale (LM) e di inquadramento nel ruolo di Referente o Educatore dei servizi educativi per la prima infanzia, in via continuativa, per un periodo minimo di 2 (due) anni scolastici. In tal caso, la certificazione inerente alle mansioni svolte deve essere documentata a cura del datore di lavoro.

Il referente deve svolgere le seguenti funzioni:

- a) collaborare con il Coordinatore psico-pedagogico del Comune di Oleggio e l'educatrice incaricata;
- b) elaborare, unitamente al personale educativo, il Progetto educativo di Nido;
- c) organizzare e gestire il Servizio nido d'infanzia sotto il profilo psicopedagogico e curare l'aggiornamento del personale;
- d) coordinare gli incarichi tra il personale;
- e) determinare i turni del personale e l'assegnazione delle sezioni, in relazione alle esigenze di servizio e controllare l'osservanza degli orari;
- f) segnalare le assenze e le sostituzioni del personale all'Ufficio Istruzione;
- g) predisporre gli spostamenti interni per esigenze di servizio;
- h) applicare, se compatibili con il servizio, le direttive e gli indirizzi formulati dal comitato di gestione sociale e CPT;
- i) promuovere, unitamente all'altro personale educativo, i rapporti con le famiglie, promuovendo la collaborazione e la sensibilizzazione ai problemi psicopedagogici riguardanti lo sviluppo del bambino;
- j) promuovere i rapporti fra il servizio educativo per la prima infanzia e gli altri servizi educativi, sociali e sanitari;
- k) promuovere ed elaborare il monitoraggio della qualità del servizio.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

Il referente dovrà essere inquadrato nella categoria D2 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali (CCNL COOPERATIVE SOCIALI T151).

Il Comune si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sul possesso dei requisiti richiesti in capo al personale.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere all'Operatore Economico affidatario la sostituzione, entro tre giorni lavorativi, del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tale caso l'Operatore Economico affidatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. L'Operatore Economico affidatario si impegna a garantire adeguata formazione continua al personale, attraverso l'individuazione di un formatore qualificato ad affrontare tematiche legate, a titolo esemplificativo: all'educazione, alla relazione, alle dinamiche di comunicazione e di gruppo. I requisiti di funzionamento prevedono che gli educatori debbano partecipare a iniziative di formazione e/o aggiornamento per un minimo di 20 ore annue, mentre il referente per un minimo di 25 ore nell'arco dell'anno educativo.

Il personale educativo impiegato dovrà avere idonea formazione per la gestione delle procedure di primo soccorso.

Devono sempre essere copresenti almeno 2 unità tra personale educativo in possesso di idoneità tecnica VVFF antincendio.

Il restante personale educativo e sostitutivo di cucina impiegato dovrà essere specificatamente formato per la gestione delle procedure antincendio, attività a rischio di incendio medio, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

L'Operatore Economico affidatario si impegna a garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale e a limitare il "turn-over", salvo cause di forza maggiore, per assicurare gli aspetti legati alla conoscenza e alla continuità della programmazione, affinché le figure incaricate possano costituire punti di riferimento stabili per i bambini e si possa consolidare un gruppo di operatori esperti. In particolare il coordinatore non potrà essere cambiato in corso d'anno, se non per cause di forza maggiore.

La continuità del personale dovrà essere garantita anche negli anni educativi successivi al primo, soprattutto in riferimento al referente e agli educatori titolari delle sezioni piccoli e medi e a quelli addetti a bambini con disabilità che continuassero la frequenza.

In caso di assenza di un educatore, l'Operatore Economico affidatario dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione con altro soggetto idoneo per il mantenimento dello standard numerico di base.

Tutto il personale addetto non deve aver mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e 528 del codice penale, ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tale certificato andrà richiesto prima dell'avvio delle attività e in occasione dell'assunzione di nuovo personale. L'Operatore Economico affidatario deve comunicare all'Ufficio Istruzione l'adempimento, entro



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

l'inizio del servizio, esibendo i certificati.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e su tutti i dati relativi ai minori, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 e dal regolamento UE 2016/679, come meglio definito al successivo art. 12.

L'utilizzo di volontari, tirocinanti ecc., che devono essere in possesso dei titoli necessari, è consentito solo per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori. L'Operatore Economico affidatario si rende responsabile dei comportamenti delle persone ammesse a collaborare all'interno dell'asilo nido e pertanto deve effettuare un'attenta selezione, al fine di valutare professionalità e affidabilità.

In caso di sciopero dovrà essere garantito il servizio, tenendo conto, per il personale comunale, di quanto stabilito dal CCDI vigente tempo per tempo.

Il personale dovrà essere in possesso altresì dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria, dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e dal nuovo Regolamento UE n°679/2016 e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro". Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire la qualità dei servizi oggetto dell'appalto, assicurando la massima continuità delle figure educative e provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del personale che dovesse assentarsi, dimostrarsi insufficiente o inadeguato.

Al momento dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario deve presentare un elenco sottoscritto dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente, i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio, la data di assunzione, il tipo di contratto, la qualifica, la mansione e il livello retributivo. Tale elenco dovrà includere un'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto. Il Committente si riserva altresì la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi. La gestione del Nido non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessun motivo senza l'autorizzazione del Comune. In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, gli utenti e l'Amministrazione dovranno essere informati con congruo anticipo.

L'Amministrazione comunale può chiedere all'aggiudicatario, esponendo per iscritto le motivazioni, eventuali sostituzioni temporanee o definitive di operatori che siano causa accertata di disservizio e dimostrino di perseverare in comportamenti non corretti nei confronti dell'utenza.

La Ditta è tenuta ad osservare e assumere tutti gli oneri relativi alla previdenza e all'assistenza dei prestatori di lavoro, anche per il personale in sostituzione temporanea, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché applicare il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. di settore. La Ditta è tenuta ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento.

ART. 13 – CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 57 DEL D. LGS. 36/2023 E S.M.I. E COSTI DELLA MANODOPERA



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

A seguito della procedura di gara il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi tra l'altro garantire:

- delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- della stabilità occupazionale del personale impiegato;
- dell'applicazione dei contratti nazionali e territoriali di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente con l'attività oggetto dell'appalto.

Ai fini dell'art.11, comma 2 del D.lgs. 36/2023, si precisa che la stazione appaltante nel determinare il costo della manodopera ha considerato quale costo per il personale educativo che l'Operatore Economico affidatario si presume utilizzerà il Contratto collettivo per i lavoratori delle cooperative del settore-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo definito il 26/1/2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e scadenza il 31 dicembre 2025, codice contratto T151.

ART. 14 - CONTROLLI

È facoltà dell'Ente effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso ispezioni, verifiche e accertamenti tesi a verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali. In particolare verrà accertata la permanenza dei requisiti soggettivi dell'aggiudicatario, la qualità delle prestazioni e il rispetto delle condizioni di esecuzione del contratto. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficacia e l'efficienza degli interventi, nonché il possesso dei requisiti di operatori ed educatori.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dagli obblighi stessi, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva con le modalità indicate nell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

ART. 16 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Oleggio da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi momento e modo derivare dagli obblighi contrattuali e da ogni attività svolta per quanto in oggetto, comprese le attività primarie, secondarie e accessorie, nulla eccettuato o escluso.

A garanzia di quanto sopra l'impresa affidataria dovrà essere provvista di adeguate polizze assicurative, da presentarsi su eventuale richiesta dell'Amministrazione, valevoli almeno per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Il contratto di assicurazione, incentrato sull'attività di supporto nella gestione di un nido d'infanzia comunale, dovrà specificatamente ricomprendere le seguenti clausole:

- estensione della qualifica di assicurato in favore del Comune di Oleggio;
- responsabilità civile incrociata;
- responsabilità civile derivante dalla conduzione e gestione ordinaria dei locali;
- responsabilità civile derivante da cose in consegna e custodia almeno fino ad un limite di € 1.000,00 per singolo danneggiato;
- responsabilità civile derivante dalla somministrazione di cibi e bevande;



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

- responsabilità civile derivante dall'applicazione del D. Lgs 81/2008;
- dolo e colpa grave delle persone di cui l'assicurato debba rispondere;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti dei dipendenti e collaboratori del Comune di Oleggio.

Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa all'Ufficio Istruzione del Comune di Oleggio prima della stipula del contratto.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esemplificativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti e altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili, alluvioni, epidemie e pandemie.

ART. 17 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma elettronica prevista dalla piattaforma MEPA.

ART. 18 - SANZIONI E PENALI

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni delle presenti specifiche. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni del presente

C.S.A o non operi tempestivamente interventi correttivi per garantire la regolare esecuzione degli interventi, secondo quanto comunicato dalla Stazione Appaltante a seguito di controlli, essa è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione, dal minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) al massimo di € 2.000,00 (duemila/00), oltre il risarcimento di eventuali danni causati.

L'Amministrazione comunale potrà rivalersi applicando, di volta in volta, le penali in relazione al rilievo dell'inadempienza. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

La contestazione di inadempienza a seguito di ispezioni, verifiche e ogni altro tipo di accertamento previsto sarà effettuata mediante comunicazione scritta, con facoltà di contro deduzioni, entro 5 giorni dalla notifica stessa. Trascorso il tempo suddetto o qualora le giustificazioni addotte non si rilevassero fondate, il Comune di Oleggio deciderà nel merito, senza ulteriore formalità, l'irrogazione della penale dandone comunicazione alla Ditta.

In caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte e mancata effettuazione del servizio, per motivi imputabili all'aggiudicatario, salva la previsione della risoluzione, sarà applicata una penale di € 250,00 per ogni giorno di mancato servizio fino ad un massimo complessivamente non superiore all'1% del valore del contratto.

Oltre a quanto previsto negli articoli successivi, per l'eventuale risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

ART. 19 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del contratto, e



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali.

Le fatture verranno messe in pagamento solo previa presentazione della relazione mensile sull'andamento del servizio (report ore effettuate), oltre che della verifica della regolarità del DURC.

ART. 20 – CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato cedere il servizio in tutto o in parte, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Non è ammesso il subappalto del servizio, stante la peculiarità e il livello specialistico dello stesso.

ART. 21 – RISOLUZIONE

Il committente ha piena facoltà di risolvere il contratto in casi di gravi o continue inadempienze che, a suo insindacabile giudizio, comportino grave nocumento all'Ente. In tali ipotesi è previsto il preavviso di 15 giorni. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno.

Nel caso in cui il committente sia obbligato a sostituirsi provvisoriamente all'aggiudicatario nella gestione del servizio, il costo della gestione provvisoria sarà posto a carico dello stesso aggiudicatario.

ART. 22 – CLAUSOLA DEFINITIVA ESPRESSA

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- cessione o subappalto parziale o totale del contratto;
- ripetuta negligenza nello svolgimento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni contestate e accertate compromettano l'espletamento del servizio;
- interruzione o sospensione non motivata del servizio;
- inadempienze e fatti che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- ragioni di forza maggiore conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e amministrativi.

ART. 23 – CLAUSOLA REVISIONE PREZZI.

I prezzi sono sottoposti a revisione, nel secondo anno del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 2 lett. b dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 qualora si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 (ottanta) per cento.

Non è ritenuta "circostanza imprevedibile" l'aumento contrattuale della manodopera. La richiesta di revisione non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano gli indici



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo.

Art. 24 – RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al trattamento dei dati (Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si rendono le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il Titolare del trattamento è il Comune di Oleggio, con sede legale a Oleggio (NO), C.F. 00165200031, P. IVA 00165200031, Tel. 0321969811, indirizzo *pec* municipio@pec.comune.oleggio.no.it;

Il DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail: paolo.calzavara@res-pubblica.cloud.

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato e il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma – tel. 06.696771 e.mail: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Katia Angelucci, Responsabile dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Servizi alla Persona.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Istruzione: 0321969872 – 0321969871 o alla casella e.mail istruzione@comune.oleggio.no.it . L'aggiudicatario Responsabile del Trattamento, in virtù del predetto contratto, garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, anche con riferimento al profilo relativo alla sicurezza (attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679) e al rispetto dei diritti dell'interessato, in ottemperanza a tutte le disposizioni di cui al citato Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni e i documenti che siano o divengano di



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza previsti dalla legge e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

ART. 25- NORME GENERALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti specifiche, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Oleggio ed il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto, sarà quello esclusivo di Oleggio, con espressa rinuncia al foro facoltativo di cui all'art. 20 del c.c.p.. Non è previsto l'arbitrato.

Il Foro competente è quello di Novara.

ART. 26 - NORMATIVA ANTIMAFIA

L'affidamento dei servizi oggetto delle presenti specifiche resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento alla Legge 159 del 6 settembre 2011 e ss.mm.ii. La stipula del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli sull'aggiudicatario.

AI sensi dell'art.1, comma 52 della Legge 190/2012, la stazione appaltante, prima di sottoscrivere il contratto, dovrà obbligatoriamente acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia mediante consultazione delle "WhiteList".

L'Affidamento dei servizi oggetto delle presenti specifiche rientra nel catalogo dei settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa, individuati dall'art.1. comma 53, della Legge n. 190/2012, recentemente modificato dal Decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito con Legge 5 giugno 2020, n. 40.