

# CURRICULUM VITAE

## **Bettoni Eleonora-Istruttore Amministrativo**

### ISTRUZIONE

**Titolo di studio:** **Diploma di Liceo Scientifico** ottenuto nell'anno scolastico 1997/1998 presso il Liceo Scientifico Statale di Luino.  
**Laurea in Economia e Commercio** conseguita in data 21 aprile 1995 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

### USO DEL PERSONAL COMPUTER:

- Pacchetto Microsoft Office (Word , Excel , Access )
- Programmi specializzati per la gestione informatica dei tributi locali e sistema integrato in uso all'ente.

### LINGUE:

- Francese - A1
- Inglese - B1

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 15/06/95 al 01/08/97  
**Mansione:** Rilevatore del territorio, responsabile gestione contenzioso TARSU-ICI-ICIAP-TOSAP nonché supporto tecnico all'Ufficio Tributi.  
**Qualifica:** Prestatore d'opera (ex art. 2222 Cod. Civ.)  
**Attività svolta per:** Comuni di Lavena Ponte Tresa e Casciago.  
**Datore di Lavoro:** C.I.S.P.E.L. Lombardia Services S.r.l.
- Dal 01/08/97 al 31/12/00  
**Mansione:** Responsabile gestione Ufficio Tributi e bollettazione consumi idrici.  
**Qualifica:** Socio amministratore e rappresentante legale  
**Attività svolta per:** Comuni di Lavena Ponte Tresa, Valganna e Cugliate Fabiasco  
**Datore di Lavoro:** **“Centro Elaborazione dati di Tartaglia e Bettoni s.n.c.”** con sede in via Rapetti, 16 – 21037 Lavena Ponte Tresa – P.I. 02392190126.

Nel mese di dicembre 2000 la società è stata trasformata in società a responsabilità limitata (C.E.D. S.r.l.) e le quote sono state cedute alla Publiget S.p.A. di Bergamo.

- Dal 01/01/01 al 30/09/02

**Mansione:** Responsabile gestione Ufficio Tributi e contenzioso ICI  
**Qualifica:** Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  
**Attività svolta per:** Comuni di Lavena Ponte Tresa Valganna, Cugliate Fabiasco e Jerago con Orago.  
**Datore di Lavoro:** C.E.D. S.r.l. via Ceretti, 21 – Laveno Mombello (VA) P.I. 02392190126.

- Dal 01/10/02 al 31/12/04

**Mansione:** Responsabile gestione Ufficio Tributi e contenzioso ICI  
**Qualifica:** Contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato.  
**Attività svolta per:** Comuni di Lavena Ponte Tresa e Valganna.  
**Datore di Lavoro:** I.T.S. S.p.A. Viale Lombardia-20131 Milano P.I. 11283470152.

- Dal 01/01/05 al 30/04/05

**Mansione:** Responsabile gestione completa in convenzione dell'Ufficio Tributi  
**Qualifica:** Contratto di collaborazione coordinata continuativa.  
**Attività svolta per:** Comuni di Lavena Ponte Tresa e Valganna.  
**Datore di Lavoro:** Comune di Lavena Ponte Tresa, Via libertà, 28-Lavena Ponte Tresa C.F. 00405070129, determinazione n.60 del 30/11/04.

- Dal 01/05/2005

**Mansione:** Responsabile del procedimento nella gestione dell'Ufficio Tributi  
**Qualifica:** Contratto di assunzione a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C-Area Tributi..  
**Attività svolta per:** Comune di Lavena Ponte Tresa  
**Datore di Lavoro:** Comune di Lavena Ponte Tresa Via libertà, 28-Lavena Ponte Tresa C.F. 00405070129, determinazione n.23 del 31/03/05.

### **COMPETENZE ALL'INTERNO DELL'ENTE**

- Gestione dei tributi locali e di entrate patrimoniali dell'Ente (controllo, verifica, contraddittorio, accertamento, etc.);
- Predisposizione PEF e determinazione tariffe TARI secondo le regole ARERA;
- Aggiornamento banca dati dell'Ente, elaborazione ruolo annuale TARI e gestione rapporti con l'utenza;
- Gestione adempimenti periodici previsti da ARERA relativamente alla qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF);
- Aggiornamento banca dati e predisposizione calcoli IMU;
- Predisposizione ruoli CUP permanente e CUP mercato;
- Controllo, recupero evasione tributi (TARI-IMU-CUP permanente e mercato);
- Predisposizione, invio e gestione ruoli coattivi;
- Predisposizione di atti normativi e amministrativi relativi ai tributi ed entrate gestite dall'ente;
- Redazione bozze delibere di Giunta e Consiglio comunale inerenti il settore tributi;
- Predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali TARI, IMU, CUP, Entrate Comunali, Addizionale Comunale e Statuto del Contribuente;

- Predisposizione atti di ricorso per insinuazione al passivo del Tribunale Sezione -Fallimentare
- Supporto e collaborazione in relazione alle attività relative ai tributi nella gestione bilancio e rendiconto;
- Predisposizione atti di gara e adempimenti propedeutici all'aggiudicazione;
- Pubblicazione documentazione dell'Ufficio Contabilità, Programmazione e Tributi
- Collaborazione con altro personale dell'area in caso di assenza o sopravvenute necessità;
- Aggiornamento periodico mediante partecipazione a corsi di aggiornamento sui tributi locali.

### **HOBBY**

- Lettura , cinema e teatro.
- Viaggi e attività fisica individuale.