



Ufficio Segreteria
Via San Francesco d'Assisi 1
25060 Collebeato.

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO
DELLE SALE POSTE AL PIANO TERRA DI PALAZZO MARTINENGO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale intende valorizzare i propri spazi destinando i locali siti al piano terra di Palazzo Martinengo, via Martinengo n. 8, alla realizzazione di progetti di natura culturale;
- la finalità del presente avviso è quella di sostenere il sistema culturale cittadino costituito da associazioni che contribuiscono alla valorizzazione del territorio.

RENDE NOTO

Nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento l'Amministrazione intende procedere all'individuazione di un'organizzazione di volontariato con cui stipulare un comodato d'uso gratuito per i locali di Palazzo Martinengo, siti in via Martinengo, ovvero identificato catastalmente al NCT del Comune di Collebeato foglio 3 mappale 184 subalterno 1.

I locali oggetto del comodato sono contraddistinti dal colore rosa e lettera "A" e dal colore giallo e lettera "B" nella planimetria allegata. Per un totale di 155 mq.

La parte contraddistinta dal colore rosa e la lettera "A", sarà nella piena disponibilità dell'Organizzazione. Le sale di cui alla lettera "B" colore giallo nella planimetria (mq 66) invece, saranno oggetto di uso promiscuo con altre Associazioni o gruppi, pertanto potranno venire richiesti per riunioni o incontri dei quali l'associazione sarà preventivamente avvisata, per dar modo di variare o rimandare le eventuali attività programmate.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le seguenti spese:

- la manutenzione straordinaria dei locali e degli arredi;
- le spese per le utenze luce, acqua, gas, telefono, connessione internet;

Sono a carico dell'Associazione le seguenti spese:



COMUNE di COLLEBEATO

Provincia di Brescia



- la compartecipazione, nella misura di €. 1.500,00 per le spese sostenute dall'Ente, per le utenze luce, acqua, gas, telefono, connessione internet;
- la pulizia di tutti i locali concessi, anche quelli promiscui;
- la cura degli arredi affidati di cui si redigerà un verbale di consegna alla firma della presente convenzione;
- il mantenimento in perfetto stato di conservazione dei locali concessi in uso con la presente convenzione;
- la manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature fisse e mobili concessi in comodato d'uso, rispettando le norme di legge vigenti in tema di impiantistica e sicurezza;
- il servizio di vigilanza della struttura e delle attrezzature fisse e mobili concesse in comodato;
- La copertura assicurativa per il rischio locativo e per la responsabilità civile per danni eventualmente arrecati a terzi e al Comune di Collebeato

L'accesso al cortile con automezzi sarà limitato alle esigenze di scarico/carico materiale ed attrezzature.

L'organizzazione potrà organizzare eventi o iniziative varie utilizzando i locali assegnati ed eventualmente lo spazio all'aperto del palazzo nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.

Gli assegnatari dovranno utilizzare i locali oggetto di comodato con le modalità e secondo le finalità indicate nel progetto presentato, nonché secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

1. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al bando le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- Che realizzino le loro attività nel Comune di Collebeato;
- Che abbiano sede legale nel Comune di Collebeato;
- Che sono dotate di esperienza nella realizzazione di attività culturali e di produzione di manifestazioni culturali da almeno 5 anni;
- Che presentino un progetto dettagliato.

2. DURATA DELLA CONVENZIONE

Al termine della procedura verrà sottoscritto apposito contratto di comodato per la durata di anni 2 dalla data di sottoscrizione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste pervenute saranno valutate da una commissione interna. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50, attribuito secondo i seguenti criteri

N. MEDIO DI VOLONTARI ADERENTI ALL'SSOCIAZIONE max 5 punti



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



Da 1 a 5 punti 3

Da 6 a 10 punti 4

Oltre 10 punti 5

N. VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' PROPOSTE max 5 punti

Da 1 a 5 punti 3

Da 6 a 10 punti 4

Oltre 11 punti 5

PROPOSTA PROGETTUALE massimo 30 punti

Relazione illustrativa delle attività che si intendono proporre, anche innovative, che coinvolgano fasce giovanili anche attraverso proposte formative, capacità di coinvolgimento con altre realtà/associazioni locali. Continuità di lavoro sul territorio.

<p>QUALITA' E ORIGINALITA' DELLA PROPOSTA CULTURALE:</p> <p>-capacità del progetto di coinvolgere i minori, anche attraverso proposte formative e culturali;</p> <p>- capacità del progetto di coinvolgere le fasce di adulti anche attraverso proposte culturali e formative</p> <p>-capacità di elaborare contenuti culturali complessi quali fattori di crescita individuali e collettivi valorizzando competenze specifiche in ambito culturale</p>	<p>Punti 15</p> <p>Ottimo.....da 12 a 15 punti</p> <p>Buono..... da 9 a 11 punti</p> <p>Sufficiente....da 6 a 8 punti</p> <p>Non adeguato < 6 punti</p>
<p>CAPACITA' DI FARE SISTEMA E RAPPORTO CON IL TERRITORIO:</p> <p>- Capacità di coinvolgimento del territorio e di altre associazioni e valorizzazione dello stesso;</p> <p>- Esperienza specifica nell'organizzazione di eventi ed iniziative culturali aperti alla cittadinanza;</p>	<p>Punti 15</p> <p>Ottimo.....da 12 a 15 punti</p> <p>Buono..... da 9 a 11 punti</p> <p>Sufficiente....da 6 a 8 punti</p> <p>Non adeguato < 6 punti</p>



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



MIGLIORIE massimo 10 punti

Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o forniture aggiuntive), senza aggravio di costi per il Comune.

Verrà quindi formulata una graduatoria sulla base della quale si procederà all'assegnazione del locale all'associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purchè valida.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le associazioni interessate dovranno avanzare formale richiesta, redatta su carta semplice, sottoscritta da presidente/legale rappresentante utilizzando il modello allegato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/08/2025 tramite una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, via San Francesco D'Assisi n. 1 nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
2. tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Collebeato, via San Francesco D'Assisi n. 25024 Collebeato (BS).

Sulla busta dovrà essere specificato l'oggetto ***“AVVISO PUBBLICO PER COMODATO D'USO GRATUITO SALE PIANO TERRA PALAZZO MARTINENGO***

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gessica Allieri, tel. 0302511120 – int. 5, email

gessica.allieri@comune.collebeato.bs.it.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali da forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- rispondere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);



COMUNE di COLLEBEATO

Provincia di Brescia



- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati successivamente utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) 4

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4

Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- CloudAssistance di Luigi Mangili • Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 800 121 961

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Collebeato, 04/08/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Gessica Allieri



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia

