



COMUNE DI CORBETTA

**PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO  
– AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. –  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE,  
RACCOLTA, SELEZIONE, TRASPORTO E  
SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI PRESENTI  
NELL’AREA EX SIRO S.R.L. – REOL S.R.L.  
VIA FOGAZZARO 113, COMUNE DI CORBETTA (MI)  
SOTTOPOSTA A SEQUESTRO PENALE N. 18-03/2022 – GARA  
SUDDIVISA IN LOTTI –  
LOTTO 1: CIG B7D5DDF4EA - LOTTO 2: CIG B7D5DE05BD -  
LOTTO 3: CIG B7D5DE1690 - LOTTO 4: CIG B7D5DE2763**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	4
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	5

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3.	IDENTIFICAZIONE.....	9
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1.	DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2.	CHIARIMENTI .....	12
2.3.	COMUNICAZIONI .....	13
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	14
3.1.	DURATA .....	18
3.2.	REVISIONE PREZZI .....	18
3.3.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE PER TUTTI I LOTTI .....	19
3.4.	VALORE GLOBALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	19
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	20
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE PER TUTTI I LOTTI .....	22
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	24
6.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ARTICOLO 100 DEL D.LGS. 36/2023) – PER TUTTI I LOTTI (DA 1 A 4).....	24
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – PER I LOTTI N. 1 e N. 4 QUALORA NON IN POSSESSO DELLA SOA .....	26
6.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - PER TUTTI I LOTTI (DA 1 A 4) .....	27
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	28
6.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	29
7.	AVVALIMENTO .....	30
8.	SUBAPPALTO .....	32
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	32
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	33
11.	SOPRALLUOGO .....	37
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	38
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	39
13.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	40
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	43
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	46
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE Response.....	47



## COMUNE DI CORBETTA

<b>15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14</b>	48
<b>15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</b>	49
<b>15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</b>	49
<b>16. OFFERTA TECNICA</b>	53
<b>17. OFFERTA ECONOMICA – UNA PER CIASCUN LOTTO</b>	54
<b>18. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA</b>	56
<b>19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	56
<b>19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	56
<b>19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA</b>	59
<b>19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	60
<b>19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI</b>	61
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	62
<b>21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b>	62
<b>22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	63
<b>23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	63
<b>24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>	65
<b>25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	65
<b>26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	67
<b>27. CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	68
<b>28. ACCESSO AGLI ATTI</b>	69
<b>29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	69
<b>30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	69



COMUNE DI CORBETTA

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO – AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.36LGS. 36/2023 E SS.MM.II. – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, RACCOLTA, SELEZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI PRESENTI NELL’AREA EX SIRO S.R.L. – REOL S.R.L. VIA FOGAZZARO 113, COMUNE DI CORBETTA (MI) SOTTOPOSTA A SEQUESTRO PENALE N. 18-03/2022 - GARA SUDDIVISA IN LOTTI - LOTTO 1: CIG B7D5DDF4EA - LOTTO 2: CIG B7D5DE05BD - LOTTO 3: CIG B7D5DE1690 - LOTTO 4: CIG B7D5DE2763**

Con determina del Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture n. 147 del 30/07/2025 (Nr. Generale 490) del Comune di Corbetta è stata indetta una procedura di gara suddivisa in lotti per l’affidamento del servizio di rimozione, raccolta, selezione, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti presenti nell’area ex Siro s.r.l. – Reol s.r.l. via Fogazzaro 113, Comune di Corbetta (MI) sottoposta a sequestro penale n. 18-03/2022.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/>

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione per tutti i lotti del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell’art. 17 comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, la presente procedura si concluderà nel termine massimo indicato dall’Allegato I.3 del medesimo Codice.

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Corbetta [codice NUTS ITC4C]

CUI 03122360153202500005;

CUP C61E24000220006;

I Lotti in cui è suddivisa la procedura sono i seguenti:

a) LOTTO 1 – CIG B7D5DDF4EA:

cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali

b) LOTTO 2 – CIG B7D5DE05BD:

rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.

c) LOTTO 3 – CIG B7D5DE1690:

rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).

d) LOTTO 4 – CIG B7D5DE2763:

demolizione dell'edificio filtopresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).

**Il Responsabile Unico del Progetto** per tutte le fasi della procedura, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'Architetto Paola Invernizzi, Responsabile del Settore Ambiente ed Infrastrutture del Comune di Corbetta - Pec: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it) - Tel. 02.97204209 – fax 02.9770429.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura è interamente svolta sulla piattaforma telematica di e-procurement di Regione Lombardia denominata SINTEL (in seguito: piattaforma), la quale, ai sensi dell'articolo 26 del Codice, risulta essere certificata dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la gestione delle fasi di progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici e alla quale è possibile

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al manuale d'uso per l'operatore economico “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*” reperibile al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+8+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROO-TWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oTQ7FJv>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici e nelle domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione *Bandi e convenzioni > E-procurement > Strumenti di supporto > Guide e manuali/ Domande frequenti > Operatore economico*.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel*” reperibile al seguente indirizzo:

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+8+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROO-TWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oTQ7EJv>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento della piattaforma, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente della Stazione Appaltante nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel citato documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma, reperibile al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+8+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROO>

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

[TWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oTQ7FJv](https://www.comune.corbetta.mi.it/TWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oTQ7FJv)

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



## COMUNE DI CORBETTA

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. La piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Si invitano gli operatori economici non identificati e che intendono formulare la propria offerta ad attivarsi per tempo al fine di contemplare, con adeguato anticipo, tale Fase di accesso alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it), oppure telefonando al numero verde 800.116.738. Alla Sezione "Strumenti di supporto" / "F.A.Q. per le imprese", del sito internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> 6 sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) documento di gara unico europeo elettronico - DGUE\_request.xml
- d) domanda di partecipazione / dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A);
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi (Allegato B);



## COMUNE DI CORBETTA

- f) dichiarazione a firma singola dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 D.Lgs 36/2023 (Allegato C);
- g) informativa privacy (Allegato D);
- h) patto di integrità redatto ai sensi del piano anticorruzione 2025/2027 vigente nell'Ente approvato con Delibera di Giunta n. 17 del 29/01/2025 ai sensi del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 (Allegato E);
- i) codice di comportamento reperibile al seguente indirizzo:  
<https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta/contenuti/145371-codice-comportamento>
- j) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, illustrate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile direttamente sulla Piattaforma di gara al seguente indirizzo:  
<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+8+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oTQ7FJv>
- k) Progetto tecnico unico contenente gli elementi specifici per ogni lotto, ai sensi dell'art.41 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  1. progetto esecutivo – relazione
  2. tav 1 – lotto 1 cantierizzazione
  3. tav 2 – lotto 2 cantierizzazione
  4. tav 3 – lotto 2 magazzino prodotti finiti
  5. tav 4 – lotto 2 magazzino messa in sicurezza
  6. tav 5 – lotto 3 cantierizzazione
  7. tav 6 – lotto 4 cantierizzazione
  8. tav 7 – lotto 4 indagine ambientale
  9. allegato 01 - documentazione fotografica lane minerali
  10. allegato 02 - analisi chimiche lane minerali
  11. allegato 03 - analisi chimiche emulsioni e altri liquidi rifiuti DAI Mazzini
  12. allegato 04 - documentazione fotografica vasche
  13. allegato 05- documentazione fotografica serbatoi
  14. allegato 06 - documentazione fotografica laboratorio



## COMUNE DI CORBETTA

15. allegato 07- documentazione fotografica rifiuti ferrosi
  16. allegato 08- documentazione fotografica rifiuti da demolizione
  17. allegato 09- analisi chimiche rifiuti da demolizione
  18. allegato 10- documentazione fotografica morchie e terreni
  19. allegato 11 - analisi chimiche morchie e terreni
  20. allegato 12 - documentazione fotografica rifiuti vari
  21. allegato 13 - analisi chimiche rifiuti vari
  22. allegato 14 - diagramma di Gant
  23. quadro economico
  24. computo metrico (documento unico diviso per lotti)
  25. elenco prezzi (documento unico valido per tutti i lotti)
  26. capitolato speciale di appalto
  27. schema di contratto (valido per tutti i lotti)
  28. criteri di aggiudicazione
  29. piano di sicurezza e coordinamento (documento unico valido per tutti i lotti)
  30. computo metrico stima dei costi della sicurezza (documento unico diviso per lotti)
  31. psc - tav 01 – lotto 1 planimetria di cantiere
  32. psc - tav 02– lotto 2 planimetria di cantiere
  33. psc - tav 03 – lotto 3 planimetria di cantiere
  34. psc - tav 04 – lotto 4 planimetria di cantiere
  35. psc - diagramma di Gantt
- l) dichiarazioni standard sociali minimi (allegato I e III del D.M. 06/06/2012)
- m) modello giustificativo di offerta economica con dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera specifico per ciascun lotto. (Allegato MGOE);
- n) SCHEMA OFFERTA TECNICA;
- o) MODULO A (allegato all'offerta Tecnica) specifico per ciascun lotto;
- p) MODULO B (allegato all'offerta Tecnica) specifico per ciascun lotto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:



## COMUNE DI CORBETTA

- sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*, al seguente link:  
<https://comune.corbetta.mi.it/menu/3162611/procedura-aperta-comunitaria-sensi-artt-14-71-d>;
- sulla piattaforma Sintel, nella sezione *Bandi e Convenzioni – Bandi di gara – Bandi sulla piattaforma Sintel*, al seguente link:  
<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>, all'interno della quale bisognerà ricercare la presente procedura di gara (ad es. tramite CIG o oggetto);

Il progetto, con riferimento a tutti i lotti è stato redatto, ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.Lgs 36/2023, tenendo conto, per quanto di pertinenza, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM di riferimento.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12:00 del giorno 09/09/2025** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata “*Comunicazioni procedura*”, presente sulla piattaforma, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura, previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte:

- sulla piattaforma, nella sezione “*Documentazione di Gara*”, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della procedura di cui trattasi;
- sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*, al seguente link: <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3255659-atti-documenti/contenuti/3446255-procedura-aperta-rilievo-comunitario-sensi-art-71>

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione della piattaforma o i siti istituzionali.**

La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.



## COMUNE DI CORBETTA

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono **tramite la Piattaforma SINTEL** e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La Piattaforma SINTEL invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. I concorrenti sono invitati a non considerare gli avvisi che perverranno loro “di default” al superamento dei vari step della procedura; **le comunicazioni ufficiali avverranno esclusivamente dalla funzionalità “Comunicazioni procedura”**.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



COMUNE DI CORBETTA

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i servizi/lavori per la rimozione, raccolta, selezione, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti presenti nell'area ex Siro s.r.l. – Reol s.r.l., oltre che della demolizione di un edificio e di serbatoi fuori terra e relative opere accessorie, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Progetto esecutivo (o Relazione generale e relativi allegati) e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è suddiviso in n.4 lotti individuati sulla base delle singole tipologie di servizi da erogare e lavori da eseguire. In particolare ciascuno lotto corrisponde a una macro-categoria di attività a cui le prestazioni di lavori si riferiscono in quanto ciascun sito presenta caratteristiche dimensionali, di tipologia di prestazioni, di durata dell'intervento diversi da lotto a lotto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 1

Lotto n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo a base di gara	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Importo complessivo
1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	90700000-4 <i>servizi ambientali</i>	P	€ 25.081,57	€ 4.493,20	€ 29.574,77
2	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.	90700000-4 <i>servizi ambientali</i>	P	€ 443.638,80	€ 28.806,59	€ 472.445,39
3	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).	90700000-4 <i>servizi ambientali</i>	P	€ 940.573,00	€ 8.513,05	€ 949.086,05
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento	90700000-4	P	€ 110.175,00	€ 8.547,36	€ 118.722,36



## COMUNE DI CORBETTA

	macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15+S23).	<i>servizi ambientali</i>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--

L'importo a base d'asta, per ogni lotto, è stato stimato sulla base dell'elenco prezzi della Regione Lombardia 2025.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per ogni singolo lotto con riferimento al Prezziario Opere Pubbliche di Regione Lombardia 2025.

I costi della manodopera sono ribassabili previa dimostrazione di ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico per ogni singolo lotto è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

I contratti collettivi applicati sono indicati nella tabella seguente

Tabella 2

Lotto n.	Descrizione servizi/beni/lavori	Importo annuo stimato	Tipologia di contratto applicato
1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	€ 4.263,87	K540 servizi ambientali



## COMUNE DI CORBETTA

2	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.	€ 75.418,60	K540 servizi ambientali
3	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).	€ 159.897,75	K540 servizi ambientali
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).	€ 18.729,75	K540 servizi ambientali

Si precisa che il contratto collettivo nazionale sopra citato non è vincolante per gli operatori economici, potendo questi ultimi applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa purché detto contratto sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra le prestazioni oggetto del presente appalto;

Per ogni singolo Lotto sono stati rilevati i seguenti costi per gli oneri della sicurezza:

Lotto n.	Descrizione servizi/beni/lavori	Oneri della sicurezza
----------	---------------------------------	-----------------------



COMUNE DI CORBETTA

1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	€ 4.493,20
2	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.	€ 28.806,59
3	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).	€ 8.513,05
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).	€ 8.547,36

Le modalità di calcolo della base d'asta di ogni singolo lotto, nonché le componenti e le relative quantità che hanno condotto all'importo complessivo dell'appalto sono dettagliatamente contenute nell'unico progetto predisposto per tutti i lotti.

I Lotti n.1, n.2 e n.3 sono finanziati con contributo di Regione Lombardia concesso con Deliberazione Giunta Reginale n. XII/3487 e DDS n.18150 del 26/11/2024

**Il Lotto n.4 è finanziato con fondi provenienti dall'escussione delle polizze assicurative debitamente depositate dall'Azienda SIRO e REOL nell'autorizzazione integrata ambientale rilasciata da Città Metropolitana e pertanto la Stazione appaltante si riserva di**



## COMUNE DI CORBETTA

**aggiudicare tale Lotto n. 4 solo ad avvenuto incasso degli importi finanziati. L'operatore economico non potrà nulla pretendere in caso di mancata aggiudicazione del Lotto n. 4**

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto è stata quantificata, per ogni singolo Lotto, come segue:

#### **Lotto n. 1:**

numero **20 giorni lavorativi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori del presente lotto (per giorni lavorativi si intendono n. 5 giorni settimanali effettivi di lavoro, esclusi sabati, domeniche e festivi);

#### **Lotto n. 2:**

numero **30 giorni lavorativi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori del presente lotto (per giorni lavorativi si intendono n. 5 giorni settimanali effettivi di lavoro, esclusi sabati, domeniche e festivi);

#### **Lotto n. 3:**

numero **40 giorni lavorativi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori del presente lotto (per giorni lavorativi si intendono n. 5 giorni settimanali effettivi di lavoro, esclusi sabati, domeniche e festivi);

#### **Lotto n. 4:**

numero **30 giorni lavorativi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori del presente lotto (per giorni lavorativi si intendono n. 5 giorni settimanali effettivi di lavoro, esclusi sabati, domeniche e festivi).

**Avvio del servizio:** ai sensi dell'art. 17, comma 8 del d.lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni legate alla natura dell'appalto.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle



## COMUNE DI CORBETTA

prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indicatore ISTAT ai sensi dell'art.60, comma 3, lett. b) del Codice. Ai fini dell'applicazione di tale previsione si rimanda a quanto previsto nel CSA.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE PER TUTTI I LOTTI

Il Comune di corbetta si riserva di modificare il contratto, relativo ad ogni singolo lotto, in fase di esecuzione per le seguenti motivazioni:

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 3.4. VALORE GLOBALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il **valore globale stimato** dell'appalto, per tutti i lotti, è pari ad € 1.883.794,28= al netto di Iva, di cui € 50.360,20 = per costi della sicurezza da interferenza, così suddiviso:

Tabella 1

Lotto n.	Descrizione servizi	Importo stimato per la durata dell'appalto	Quinto d'obbligo	Importo complessivo
1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	29.574,77 €	5.914,95 €	35.489,72 €
2	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.	472.445,39 €	94.489,08 €	566.934,47 €



## COMUNE DI CORBETTA

3	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).	949.086,05 €	189.817,21 €	1.138.903,26 €
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).	118.722,36 €	23.744,47 €	142.466,83 €
<b>TOTALE</b>		<b>1.569.828,57 €</b>	<b>313.965,71 €</b>	<b>1.883.794,28 €</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:



## COMUNE DI CORBETTA

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

### **Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti**

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 3 lotti. Di cui uno a scelta tra il lotto n. 2 e il lotto n. 3. **Il lotto n. 2 e il lotto n. 3 non potranno essere affidati allo stesso operatore economico.** In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per il lotto di maggiore valore economico che corrisponde al Lotto n. 3.

Tale limitazione è stata imposta per ragioni connesse alla caratteristica dell'oggetto della gara.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di



## COMUNE DI CORBETTA

qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'RTI / Consorzio Ordinario / Rete d'Impresa / GEIE**

### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE PER TUTTI I LOTTI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). **L'operatore economico autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning



## COMUNE DI CORBETTA

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel/nei patto/i di integrità e il mancato rispetto dello/degli stesso/i costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.



## COMUNE DI CORBETTA

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

### 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere per ciascun lotto, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), e/o mediante la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. **L'operatore economico autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ARTICOLO 100 DEL D.LGS. 36/2023) – PER TUTTI I LOTTI (DA 1 A 4)

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Compilare la parte 2 "Criteri generici, esclusione e selezione", sottosezione "Criteri di selezione", voce "Adeguatezza-I" del DGUE elettronico.

**Ai fini della comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. **L'operatore economico**



## COMUNE DI CORBETTA

**autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **b) Iscrizione all'albo Nazionale Gestori Ambientali**

Possono partecipare alla selezione gli operatori economici iscritti **all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, di cui all'art. 212, del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. per lo svolgimento delle attività di gestione, raccolta e di trasporto di rifiuti per le seguenti categorie: per le seguenti classi e categorie:

<b>Lotto</b>	<b>ANGA Lavorazioni</b>	<b>ANGA Trasportatori</b>
1	Categoria 10 B Classe E o superiore	Categoria 4 Categoria 5
2	-	Categoria 4 Categoria 5
3	-	Categoria 4 Categoria 5
4	-	Categoria 4 Categoria 5

Compilare la parte 2 "Criteri generici, esclusione e selezione", sottosezione "Criteri di selezione", voce "Adeguatezza-I", "Iscrizione in un registro professionale pertinente" del DGUE elettronico.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **c) Data la particolare natura del servizio Iscrizione categoria SOA OG12 – con le seguenti classifiche:**



## COMUNE DI CORBETTA

Lotto	SOA
1	OG12 Classifica I o superiore
2	OG12 Classifica II o superiore
3	OG12 Classifica III o superiore
4	OG12 Classifica I o superiore

Compilare la voce “Registrazione in elenchi ufficiali” della sottosezione “Criteri generici” della parte II (“Criteri generici, esclusione e selezione”) del DGUE elettronico.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In alternativa alla SOA, **per i soli Lotti n. 1 e n. 4**, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 28, comma 1 lettere a), b), e c) dell'allegato II.12 del Decreto Legislativo 36/2023. In tal caso l'operatore economico allega apposita autodichiarazione contenente i dati previsti dalla norma.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – PER I LOTTI N. 1 e N. 4 QUALORA NON IN POSSESSO DELLA SOA**

#### **a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente.**

**Il concorrente dovrà possedere per ciascun lotto un fatturato globale maturato “nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando” almeno pari al doppio del valore della base d'asta quantificata per ciascun lotto.** Per ultimo quinquennio debba essere inteso quali ultimi cinque esercizi chiusi, in modo che possano concorrere anche gli operatori che hanno un esercizio non coincidente con l'anno solare.



## COMUNE DI CORBETTA

Lotto n.	Descrizione servizi	Fatturato globale
1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	€ 59.149,54
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).	€ 237.444,72

L'operatore economico compila la Parte II "Criteri generici, esclusione e selezione", sottosezione "Criteri di selezione", voce "Fatturato Annuo Generale" del DGUE elettronico, laddove per fatturato annuo è da intendersi globale.

**In caso di partecipazione ai lotti 2 e 3 nonché nel caso di possesso della SOA per i lotti 1 e 4, l'operatore economico dovrà inserire un valore fittizio 0.**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), e/o mediante la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**L'operatore economico autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.**

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - PER TUTTI I LOTTI (DA 1 A 4)**

**b) Esecuzione negli ultimi dieci anni, dalla data di pubblicazione del bando, di almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto della procedura (quindi appalti di rimozione e smaltimento**



## COMUNE DI CORBETTA

rifiuti – committenza pubblica e privata) di importo minimo pari al doppio della base d'asta quantificato per ogni singolo lotto.

La comprova del requisito avviene:

- in caso di contratti stipulati con pubbliche amministrazioni, d'ufficio;
- in caso di contratti stipulati con privati, tramite caricamento nel FVOE di attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Compilare la Parte II “*Criteri generici, esclusione e selezione*”, sottosezione “Criteri di selezione”, voce “*Referenze*” del DGUE elettronico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), e/o mediante la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**L'operatore economico autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.**

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **Requisiti di idoneità professionale per tutti i lotti**



## COMUNE DI CORBETTA

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ovvero all'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212, del D. Lgs. 152/2006 di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione alla White List di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE.
- d) Il requisito relativo al possesso della qualificazione SOA di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria previsti per i lotti n.1 e n. 4**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale per tutti i Lotti**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ovvero all'Albo delle Società Cooperative di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dalla consorziata esecutrice, l'iscrizione alla Withe List di cui al punto 6.1 deve



## COMUNE DI CORBETTA

essere posseduto dal Consorzio, la Qualificazione SOA OG 12 di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal Consorzio.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico professionale e economico finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali e alla White List di cui al punto 6.1**



## COMUNE DI CORBETTA

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE elettronico, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 gg giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



## COMUNE DI CORBETTA

### 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni e le percentuali dei servizi e dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

**Per le attività legate alla bonifica dei serbatoi è consentito il subappalto a condizione che le ditte subappaltatrici siano qualificate in ragione del possesso dei requisiti indicati dalla normativa di riferimento per ambienti confinati (D.P.R. 14 settembre 2011, n.177) nonché certificate ai sensi del Titolo VIII, capo I, del Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche ed integrazioni.**

L'Ente intende vietare il subappalto a cascata, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una maggiore tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto sarà concesso solo previa richiesta e successiva autorizzazione, ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. 36/2023

### 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie ~~[indicare la quota percentuale scelta]~~ di occupazione giovanile

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – www.comune.corbetta.mi.it  
comune.corbetta@postemailcertificata.it  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie *[indicare la quota percentuale scelta]* di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari alla cifra di seguito indicata. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. **Il soggetto garantito è il Comune di Corbetta, Via Carlo Cattaneo n. 25 – 20011 Corbetta (MI)**

Lotto n.	Descrizione servizi/beni/lavori	Importo della garanzia
1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	€ 709,79



## COMUNE DI CORBETTA

2	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.	€ 11.338,69
3	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).	€ 22.778,07
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).	€ 2.849,34

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, utilizzando il sistema di pagamento "PagoPa" disponibile al seguente link <https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/listaservizi.aspx?U=1&S=1800>. Basterà cliccare su "Pagamenti Spontanei" – scegliere poi l'opzione "Pagamento Spontaneo" – ed infine entrare nel link: "Ulteriori tipologie di pagamento". Nel campo "tipologia di pagamento" dovrà

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

essere scelta l'opzione "Altre tipologie di pagamento". Nel campo "descrizione" dovrà invece essere riportato la causale del pagamento indicando il nome della presente procedura di gara e relativo CIG. Basterà poi seguire l'iter proposto dalla piattaforma per concludere positivamente il versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito Comune di Corbetta, Via Carlo Cattaneo n.25 – 20011 Corbetta (MI);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:



## COMUNE DI CORBETTA

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni:

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

- ✓ EMAS
- ✓ SA8000
- ✓ UNI EN ISO 45001
- ✓ UNI EN ISO 14001
- ✓ UNI EN ISO 9001

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. SOPRALLUOGO

Considerata la natura dei servizi da affidare, ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, il sopralluogo presso l'area di intervento è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. **Trattandosi di un'area sotto sequestro il sopralluogo potrà essere effettuato, previa autorizzazione della Procura di Milano e previo accordo tra le parti, esclusivamente nei giorni giovedì 4 settembre 2025 e lunedì 8 settembre 2025 in orari che verranno successivamente individuati e comunicati dalla Stazione Appaltante.**



## COMUNE DI CORBETTA

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12:30 del giorno 3 settembre 2025**, tramite la Piattaforma alla Sezione Comunicazioni Della Procedura e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.85 del 11/04/2025 e sul sito dell'ANAC nella sezione "gestione contributi gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto n.	Descrizione servizi	CIG	Importo
1	cernita, rimozione e smaltimento delle lane minerali	<b>B7D5DDF4EA</b>	-



## COMUNE DI CORBETTA

2	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti presenti all'interno delle aree denominate "magazzino prodotti finiti", "magazzino messa in sicurezza" (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1) bonifica di tutti i serbatoi e delle vasche presenti, smaltimento dei rifiuti nel laboratorio.	<b>B7D5DE05BD</b>	<b>€ 77,00</b>
3	rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti ferrosi, delle macerie, delle morchie e delle terre contaminate e di tutti i rifiuti vari dispersi nell'area (fatta eccezione del materiale di cui al lotto n.1 e n.2).	<b>B7D5DE1690</b>	<b>€ 165,00</b>
4	demolizione dell'edificio filtropresse e smaltimento macerie e rifiuti da demolizione, demolizione e smaltimento dei serbatoi in vetroresina (serbatoi S4, S5, S6 e S7) e dei serbatoi in ferro dell'area Reol S.r.l. (serbatoi S15÷S23).	<b>B7D5DE2763</b>	-

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'operatore economico è tenuto ad allegare in sede di gara copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della stessa. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



## COMUNE DI CORBETTA

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 19/09/2025 a pena di irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. La Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma SINTEL

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SINTEL si applica quanto previsto al punto 0.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nel manuale d'uso per l'operatore economico *"Partecipazione alle procedure di gara"* reperibile al seguente link [https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3/M-2SNTL-2OE-](https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3/M-2SNTL-2OE-02+Partecipazione+alle+Procedure+5+55+7+8+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3-oSxg.ut)

[02+Partecipazione+alle+Procedure+5+55+7+8+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3-oSxg.ut](https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3-oSxg.ut), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. una “busta telematica” contenente la **Documentazione amministrativa**; unica per tutti i lotti
- B. una “busta telematica” contenente l'**Offerta tecnica** – Trattandosi di procedura suddivisa in lotti una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C. una “busta telematica” contenente l'**Offerta economica** - Trattandosi di procedura suddivisa in lotti una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare



## COMUNE DI CORBETTA

L'operatore economico, collegandosi al sito web [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) ed effettuando l'accesso alla piattaforma, può partecipare alla gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

### **Step 1 – Busta Amministrativa**

All'interno della busta amministrativa telematica l'operatore dovrà allegare, nei campi appositamente predisposti, la documentazione elencata al punto 15, debitamente compilata e firmata digitalmente;

### **Step 2 – Busta Tecnica**

All'interno della busta tecnica telematica l'operatore dovrà allegare, nei campi appositamente predisposti, la documentazione elencata al punto 16, debitamente compilata e firmata digitalmente;

### **Step 3 – Busta Economica**

All'interno della busta economica telematica l'operatore dovrà caricare la sua offerta seguendo le modalità specificamente dettagliate al punto 17;

### **Step 4 – Firma digitale dell'offerta**

Il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema.

### **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta**

Il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta



## COMUNE DI CORBETTA

corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

### **L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/09/2025**

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

### **Apertura offerte: 22/09/2025 ore 09:30**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione, dalla Stazione Appaltante, nella Piattaforma SINTEL.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 GG. dalla scadenza del termine Indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## COMUNE DI CORBETTA

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SINTEL, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;



## COMUNE DI CORBETTA

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, non è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine non inferiore a 5 giorni e non superiore ai 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**



## COMUNE DI CORBETTA

### 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la piattaforma, collegandosi al sito web [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), per compilare o allegare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Cliccando sul link "Invia offerta" si accede al percorso guidato che consente l'invio dell'offerta.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" della piattaforma, all'interno della busta amministrativa telematica, l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare i termini e le condizioni di gara e allegare la documentazione di seguito elencata:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo elettronico, generato dall'operatore economico (*eDGUE Response*) nei formati .xml e .pdf;
- 2) domanda di partecipazione / dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A);
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi; (Allegato B)
- 4) dichiarazione a firma singola dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 D.Lgs 36/2023 (Allegato C)
- 5) eventuale procura;
- 6) informativa privacy (Allegato D);
- 7) patto di Integrità del Comune di Corbetta redatto ai sensi del piano anticorruzione 2025/2027 vigente nell'Ente e approvato con delibera di Giunta n. 17 del 29/01/2025 (allegato E);
- 8) documento attestante la garanzia provvisoria;
- 9) certificazioni di qualità al fine di applicare le riduzioni della garanzia provvisoria;
- 10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 11) la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in caso di concordato di cui al punto 15.3 (eventuale);
- 12) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4 (eventuale);
- 13) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5 (eventuale);
- 14) documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 28, comma 1 lettere a), b), e c) dell'allegato II.12 del Decreto Legislativo 36/2023. in caso di mancato possesso di attestazione SOA (per i soli lotti 1 e 4) (eventuale).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:

- sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*;
- sulla piattaforma Sintel, seguendo le indicazioni date in premessa.

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, unica per tutti i lotti, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A (domanda di partecipazione/dichiarazione integrativa al DGUE)

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando



## COMUNE DI CORBETTA

il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE Response**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione

dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice



## COMUNE DI CORBETTA

e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Al fine di rendere le dovute dichiarazioni, il concorrente dovrà caricare all'interno della busta amministrativa telematica della piattaforma il file DGUE Response che ha generato in formato .xml. Il concorrente potrà generare il DGUE Response in formato .xml a partire dal file DGUE Request, caricato dall'Ente tra la documentazione di gara, utilizzando il servizio messo a disposizione dalla stessa piattaforma Sintel. Tale servizio è utilizzabile, a seguito di accesso alla piattaforma con le proprie credenziali, cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE" presente nel menù a sinistra della sezione "Procedure". Atterrando nella pagina, il concorrente darà avvio al processo di creazione della dichiarazione cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE Response" e caricando nell'apposito campo il file DGUE Request messo a disposizione dall'Ente. Verranno visualizzati, a questo punto, i propri dati (Dati Operatore Economico), quelli dell'Ente concedente e le informazioni relative alla gara. Il concorrente dovrà qualificarsi con il pertinente ruolo (appaltatore unico; ausiliario; capogruppo/mandatario; componente; subappaltatore), proseguendo con la compilazione di quanto previsto nelle sezioni successive.

Al termine della redazione, i dati inseriti potranno essere visualizzati e controllati nella sezione "Riepilogo eDGUE Response". In caso di esito positivo della verifica, l'iter si concluderà con la creazione della DGUE Response e lo scaricamento sul proprio terminale del file in formato .xml, il quale dovrà essere firmato digitalmente ed inserito all'interno della busta amministrativa telematica. Per maggiori dettagli si rimanda al manuale d'uso per l'operatore economico, intitolato "e-DGUE – Creazione Response", reperibile al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498/e-DGUE-Creazione+Response.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498-oZXmHm9>.

Potranno essere create delle appendici al DGUE elettronico qualora le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie della DGUE Response oppure non siano replicabili in numero sufficiente in relazione alla presenza di una pluralità di condizioni oppure di una pluralità di persone fisiche tra quelle di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice. Le appendici si intenderanno parte integrante della DGUE Response e dovranno anch'esse essere sottoscritte digitalmente.

### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**



## COMUNE DI CORBETTA

### **DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE elettronico.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) il *DGUE Response* a firma dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento.

**In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato SOLO nell'offerta tecnica. Al fine di ritenere valido l'avvalimento premiale è necessario che l'offerente specifichi dettagliatamente all'interno del contratto come intende fruire le risorse altrui e dimostri l'effettiva messa a disposizione del complesso aziendale del soggetto del quale si avvale.**

**Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese in uno stesso centro decisionale.**

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



## COMUNE DI CORBETTA

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,**



## COMUNE DI CORBETTA

**ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per i consorzi stabili**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

c. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

### **(o, in alternativa)**

c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

### **(o, in alternativa)**

b. di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

### **(o, in alternativa)**

b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea



## COMUNE DI CORBETTA

documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

### 16. OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Offerta Tecnica” l’operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, sulla piattaforma SINTEL, la documentazione relativa all’offerta tecnica, a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **per ogni singolo lotto**, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica** dei servizi offerti sviluppata per i criteri D1, D2 e D3, secondo lo schema allegato (OFFERTA TECNICA – documentazione obbligatoria ai fini della valutazione), con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1. Il concorrente dovrà seguire, nella compilazione della relazione progettuale, la suddivisione dei criteri di valutazione indicati nello schema allegato e nella tabella di cui al successivo punto 19.1 e attenersi alle note generali e alle istruzioni contenute nell’allegato stesso (OFFERTA TECNICA – documentazione obbligatoria ai fini della valutazione), fermo restando il rispetto del Capitolato Speciale d’Appalto.
- b) **File .pdf** contenente le lettere di disponibilità degli impianti e dei trasportatori (richieste al criterio D.3).
- c) **Modulo A.** L’operatore Economico dovrà compilare il modulo e attenersi alle note generali e alle istruzioni contenute nell’allegato stesso (OFFERTA TECNICA – documentazione obbligatoria ai fini della valutazione), fermo restando il rispetto del Capitolato Speciale d’Appalto.
- d) **Modulo B.** L’operatore Economico dovrà compilare il modulo e attenersi alle note generali e alle istruzioni contenute nell’allegato stesso (OFFERTA TECNICA – documentazione obbligatoria ai fini della valutazione), fermo restando il rispetto del Capitolato Speciale d’Appalto.
- e) **File zippato** contenente tutti gli allegati che attestino il possesso di certificazioni, titoli formativi e requisiti che danno diritto ai punteggi identificati come tabellari, redatto nelle modalità indicate nell’allegato OFFERTA TECNICA – documentazione obbligatoria ai fini della valutazione.

Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati non richiesti, o link che riportano a documenti esterni.



## COMUNE DI CORBETTA

Il concorrente in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

- f) in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente (avvalimento premiale), il contratto di avvalimento;

Dovrà contenere, inoltre, la seguente documentazione:

- g) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

### 17. OFFERTA ECONOMICA – UNA PER CIASCUN LOTTO

Al terzo step del percorso guidato “invio offerta” l'operatore economico inserisce, a pena di esclusione, sulla piattaforma SINTEL, **per ogni singolo lotto**, la sua offerta economica, costituita dalla percentuale di ribasso offerto per la gestione di tutti i servizi che compongono il singolo Lotto. Nel Campo “Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire il ribasso percentuale offerto, tenuto conto che:

- ✓ gli oneri interferenziali non sono ribassabili.
- ✓ I costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante rientrano nell'importo soggetto a ribasso con l'obbligo dell'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I ribassi vanno espressi in percentuale con due cifre decimali e sono impegnativi e vincolanti per il concorrente (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sconto 12,50%). In caso di indicazione di valori percentuali con più di due cifre decimali dopo la virgola si procederà alla troncatura alla



## COMUNE DI CORBETTA

seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento (es. sconto offerto: 12,509%, sconto considerato: 12,50%).

Con riferimento al punteggio economico  $PE_{TOT}$  questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es.  $PE_{TOT}$ : 50,2367 punteggio attribuito  $PE_{TOT}$ : 50,23).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente **dovrà poi inserire per ciascun lotto il file Modello giustificativo dell'Offerta economica e Dichiarazione oneri aziendali e manodopera (MGOE)** predisposto dall'Ente per ogni singolo lotto, opportunamente compilato e firmato digitalmente (in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio: in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le imprese raggruppande -ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda-. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa ed allegata la relativa procura).

**Il modello giustificativo dell'offerta economica (MGOE) predisposto per ciascun lotto firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:**

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- c) Il Contratto Collettivo applicato.
- d) in caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante: Il CCNL applicato e la dichiarazione di equivalenza delle tutele,

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il ribasso offerto si intende fisso e non può essere variato per tutta la durata del servizio.



## COMUNE DI CORBETTA

In caso di erronea formulazione dell'offerta, ed in particolare in caso di differenza di prezzo tra il prezzo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

### 18. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al successivo step del percorso guidato *Invia offerta* la Piattaforma genera un documento, in formato *.pdf*, riepilogativo dell'intera offerta. L'operatore dovrà scaricare il documento dalla Piattaforma e sottoscriverlo con firma digitale del legale rappresentante o soggetto delegato (in quest'ultimo caso l'operatore dovrà allegare nella *Busta amministrativa* la procura firmata digitalmente dal legale rappresentante o del procuratore, accompagnata dal documento di identità del rappresentante legale), senza apporvi modifiche o rinominarlo, per poi ricaricarlo nell'apposito campo della Piattaforma.

All'ultimo step del percorso guidato *Invia offerta*, l'operatore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione *Invia offerta*.

### 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti i lotti l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, *valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici*].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 (settanta)
Offerta economica	30 (trenta)
TOTALE	100

#### 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ogni singolo Lotto, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si ricorda che:



**COMUNE DI CORBETTA**

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza.

**Lotto da n. 1 a n. 4**

<i>Descrizione parametri di valutazione</i>		<i>Punteggio Attribuibile</i>	
		<b>D</b>	<b>T</b>
<b>D1.</b> Presentazione di proposte migliorative in termini di tempistica/efficacia/efficienza rispetto alla documentazione di gara.	Allestimento di cantiere e gestione (modalità di allestimento e attività preliminari, organizzazione area tecnica, guardiania e pronto intervento, sorveglianza, etc.).	15	
<b>D2.</b> Implementazione delle misure di intervento per l’esecuzione in sicurezza, sia per i lavoratori esposti che per la popolazione, delle specifiche lavorazioni di movimentazione, trattamento e avvio a discarica dei rifiuti.	Piano Operativo di Sicurezza – misure integrative di sicurezza, proposte integrative e modificative del piano.	10	
<b>D3.</b> Relazione tecnica del piano degli smaltimenti: disponibilità degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e dei mezzi di trasporto che si intendono impiegare.  <b><u>Allegare, oltre a quanto richiesto, un file .pdf unitario separato contenente le lettere di disponibilità degli impianti e dei trasportatori.</u></b>	Valutazione della completezza della relazione presentata.	15	
	Completezza delle lettere di disponibilità degli impianti in termini di CER, quantità e condizioni; distanza degli impianti dal cantiere ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera da parte del trasportatore.		
	Completezza delle lettere di disponibilità dei trasportatori in termini di CER, quantità e condizioni		
<b>T1.</b> Avvenuta realizzazione di servizi simili (per importo pari o superiore e tipologia) per <u>enti pubblici</u> .	nessun servizio		0
	un servizio		2
	due servizi		4
	tre servizi o superiore		6
<b>T2.</b> Formazione ed esperienza del Responsabile di cantiere, possesso di: - <i>Formazione specialistica Project Management;</i> - <i>Anzianità di servizio &gt; 10 anni in ambito di gestione rifiuti.</i>	nessun requisito		0
	un requisito dei due		1
	entrambi i requisiti		2
<b>T3.</b> Formazione ed esperienza del Direttore di cantiere, possesso di:	nessun requisito		0
	un requisito dei due		1



COMUNE DI CORBETTA

-Formazione specialistica Project Management; - Anzianità di servizio > 10 anni in ambito di gestione rifiuti.	entrambi i requisiti		2
<b>T4.</b> Formazione ed esperienza del Preposto alla Sicurezza del Cantiere (in ambito di gestione rifiuti).	si		2
	no		0
<b>T5.</b> Tempistica di realizzazione dei lavori (miglioramento in termini percentuali della tempistica di consegna dei lavori ultimati).	nessuna riduzione		0
	>= 5% e <10%		1
	>= 10% e < 15%		2
	>= 15% e < 20%		3
	>= 20%		4
<b>T6.</b> Utilizzo di software per la gestione del cantiere	si		1
	no		0
<b>T7.</b> Utilizzo di cronoprogramma GANTT con software tipo MS Project o equivalente con aggiornamento mediante integrazione in un'area di condivisione da mettere a disposizione della Stazione Appaltante.	si		1
	no		0
<b>T8.</b> Possesso della Certificazione EMAS	si		2
	no		0
<b>T9.</b> Possesso della Certificazione SA8000	si		2
	no		0
<b>T10.</b> Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001	si		2
	no		0
<b>T11.</b> Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001	si		2
	no		0
<b>T12.</b> Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001	si		2
	no		0
<b>T13.</b> Utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM ( <i>Non Road Mobile Machinery</i> ) <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'operatore economico dovrà dichiarare il numero totale dei mezzi che intende utilizzare all'interno del cantiere specificando quanti di essi sono a bassa emissione. Alla dichiarazione dovrà essere allegata la documentazione attestante la bassa emissione del mezzo.</i>	< 75% rispetto al numero totale dei mezzi che si intende utilizzare all'interno del cantiere		0
	75% < x < 85% rispetto al numero totale dei mezzi che si intende utilizzare all'interno del cantiere		1
	85% < x < 100% rispetto al numero totale dei mezzi che si intende utilizzare all'interno del cantiere		2
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE</b>		<b>40</b>	<b>30</b>

Punteggio complessivo massimo ottenibile per l'offerta tecnica: **70 punti**.

È stabilita, per ogni singolo lotto, una soglia minima di punteggio che deve essere conseguita in modo da assicurare un livello qualitativo idoneo dei servizi offerti, data la loro natura.

Questa soglia è applicata ai soli criteri discrezionali.



## COMUNE DI CORBETTA

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua per ogni singolo lotto un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari ad almeno **28 su 40** (valore attribuito ai criteri discrezionali D1 D2 D3) del progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio di ogni singolo lotto.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

### 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Valido per tutti i Lotti dal n. 1 al n. 4

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un valore discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, con una valutazione sulla base della seguente scala di rispondenza alla richiesta (ordine crescente dal più basso al più alto):

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti



## COMUNE DI CORBETTA

0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Al termine della valutazione del singolo parametro da parte di tutti i commissari verrà effettuata la media delle singole valutazioni (somma dei coefficienti/ n commissari) ottenendo così il coefficiente del parametro per la singola offerta.

Verrà quindi effettuata una riparametrazione attribuendo al coefficiente più alto tra le offerte il valore punteggio massimo attribuibile del singolo parametro, e riparametrando gli altri coefficienti di conseguenza.

La somma del valore così ottenuto per i parametri **D**, unitamente al punteggio dei parametri **T** definirà il valore finale del punteggio dell'offerta tecnica **PT**.

### 19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

#### Valido per tutti i Lotti dal n.1 al n.4

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, calcolato tramite la formula, del massimo ribasso, come di seguito calcolato:

Offerta	Parametri	Codifica	Punti
Offerta Economica	<i>Ribasso unico percentuale</i>	PE	30

La valutazione del valore **PE** (*Ribasso unico percentuale indicato nell'offerta economica*) sarà determinato mediante la formula di interpolazione lineare:

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

$$PE_a = PE_{max} * V_a$$

dove:

$PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  si applica la seguente formula:

$$V_a = (R_a / R_{best})$$

dove:

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$R_a$  = Valore ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{best}$  = Valore ribasso dell'offerta più conveniente

Tutti i valori percentuali offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a due (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sconto 12,50%). In caso di indicazione di valori percentuali con più di due cifre decimali dopo la virgola si procederà alla troncatura alla seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento (es. sconto offerto: 12,509%, sconto considerato: 12,50%).

Con riferimento al punteggio economico  $PE_{TOT}$  questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es.  $PE_{TOT}$ : 50,2367 punteggio attribuito  $PE_{TOT}$ : 50,23).

### 19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, in quanto semplice ed intuitivo.



## COMUNE DI CORBETTA

Il Punteggio Totale (**Ptot**) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$\mathbf{P_{tot} = PT + PE}$$

dove:

**PT** = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

**PE** = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

### 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **22/09/2025, alle ore 09:30**, presso il Comune di Corbetta con sede in Via Carlo Cattaneo n.25 – 20011 Corbetta e vi potranno partecipare esclusivamente in modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Per partecipare alla seduta telematica dovranno essere comunicati mediante la Piattaforma Sintel "comunicazioni della procedura" con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data della seduta prevista, i nominativi dei partecipanti e gli estremi dell'utenza per consentirne il collegamento, seguirà apposita comunicazione con le specifiche informatiche.



## COMUNE DI CORBETTA

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica utilizzata dalla stazione appaltante.

Anche le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica utilizzata dalla Stazione Appaltante.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nominato dalla Stazione Appaltante nella prima seduta pubblica accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, previo confronto con il Responsabile Unico del Progetto della stazione appaltante delegante, provvedendo alle relative comunicazioni entro i termini previsti per legge.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun Lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



## COMUNE DI CORBETTA

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla presenza della commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte tecniche presentate ne verifica il contenuto e provvede alla consegna delle stesse alla commissione giudicatrice la quale procede, in successive sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dal presente disciplinare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, alla presenza del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nominato dalla Stazione Appaltante, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 GG. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 0. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 0.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al presente disciplinare i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:



## COMUNE DI CORBETTA

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

### **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata, con proprio atto, dal Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



## COMUNE DI CORBETTA

Si precisa che:

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida purché ritenuta conveniente ed idonea per l'amministrazione

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede. La Stazione Appaltante, d'intesa con l'Ente Terzo Convenzionato per il quale la gara è svolta, può motivatamente sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 30 gg.



## COMUNE DI CORBETTA

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 GG giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
- aver Stipulato le polizze assicurative previste dai rispettivi capitolati speciali di appalto

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



## COMUNE DI CORBETTA

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Corbetta nonché di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente della stazione appaltante Comune di Corbetta consultabili ai seguenti link:

- [https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/3658303/Piano%20Integrato%20di%20Attivit%C3%A0%20ed%20Organizzazione%20\(PIAO\)%202024-2026.pdf](https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/3658303/Piano%20Integrato%20di%20Attivit%C3%A0%20ed%20Organizzazione%20(PIAO)%202024-2026.pdf)
- [https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/3558518/Sottosezione%20Rischi%20corruttivi%20e%20trasparenza%20PIAO\\_2024-2026.pdf](https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/3558518/Sottosezione%20Rischi%20corruttivi%20e%20trasparenza%20PIAO_2024-2026.pdf)

COMUNE DI CORBETTA  
Sede legale e operativa: Via Carlo Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta  
Tel. 02972041 – [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)  
[comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it)  
C.F. e P.I 03122360153



## COMUNE DI CORBETTA

- <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta/contenuti/145371-codice-comportamento>

### 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici, a decorrere dalla data di aggiudicazione digitale. A questo proposito, e per ragioni collaborative, si rammenta, tra l'altro, che:

- (i) istanze di accesso assunte prima dell'aggiudicazione non potranno essere evase per le parti per cui l'accesso è differito ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
- (ii) tutta la documentazione di cui all'art. 36, comma 1, e comma 2, del Codice dei contratti pubblici è messa a disposizione dei soggetti ivi indicati unitamente alla comunicazione digitale di aggiudicazione mediante la Piattaforma Sintel "comunicazioni della procedura";
- (iii) nella comunicazione digitale di aggiudicazione verranno rese anche le decisioni in ordine ad eventuali parti oscurate delle offerte o delle giustificazioni di congruità dell'offerta;
- (iv) le decisioni in tema sull'oscuramento di cui al punto che precede sono impugnabili nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Nel frattempo, i documenti non sono ostensibili.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

### 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia



**COMUNE DI CORBETTA**

di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara

**Il RUP**

**Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture**

*Arch. Paola Invernizzi*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*