



Allegato A) determinazione n. 556 del 17.07.2025

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORI SPECIALIZZATI EX CATEGORIA B3 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI N.1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N.1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO E SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16 NOVEMBRE 2022.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Visti:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale 28 del 03.04.2025 *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027*", con la quale è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo professionale di operatore esperto specializzato (ex cat. B3) appartenente all'area degli operatori esperti a tempo pieno e indeterminato e un operatore esperto specializzato (ex cat. B3) appartenente all'area degli operatori esperti a tempo indeterminato e parziale (50%);

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27.05.2021 e ss.mm. ii;

**VISTO** il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 89 del 26.10.2023;

**DATO ATTO CHE:**

- in data 19.12.2024, con nota prot. n.8977, è stata trasmessa, a mezzo PEC, la comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 alle competenti strutture regionali e provinciali ed al Dipartimento

della Funzione Pubblica, con le quali si comunica l'intenzione di procedere all'assunzioni n. 1 Operatore appartenente all'area degli operatori esperi (cat. B3), a tempo parziale (50%) 18 ore settimanali ed indeterminato da destinare Settore Tecnico del Comune di Villagrande Strisaili di cui alla predetta programmazione di fabbisogno del personale;

- in data 08.04.2025, con nota prot. n. 2564, è stata trasmessa, a mezzo PEC, la comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 alle competenti strutture regionali e provinciali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, con le quali si comunica l'intenzione di procedere all'assunzioni N° 1 Operatore appartenente all'area degli operatori esperi (cat. B3), a tempo pieno e indeterminato da destinare Settore Tecnico del Comune di Villagrande Strisaili di cui alla predetta programmazione di fabbisogno del personale;

**RILEVATO** che sono abbondantemente scaduti i termini di cui all'art. 34 bis e che, ad oggi, non è pervenuta alcuna comunicazione relativa all'assegnazione di personale in disponibilità;

**CONSIDERATO** che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'art. 3, comma 8, prevede che *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*

**CONSIDERATO** che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'art. 3, comma 8 prevede che *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*

**Vista** la Legge 21 Febbraio 2025 n. 15 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, in particolare l'articolo 1, comma 10-bis secondo cui *“All'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: «fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «fino al 31 dicembre 2025»;*

**Vista** la determinazione n.556 del 17.07.2025 relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto.

#### **RENDE NOTO CHE**

**È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di operatori specializzati ex categoria B3 del comparto funzioni locali di cui n.1 a tempo pieno e indeterminato e n.1 a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato e secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022.**

**Il primo candidato in graduatoria sarà considerato vincitore del posto a tempo pieno o, su sua richiesta, del posto parziale. In tale ultimo caso si procederà ad assegnare il posto a tempo pieno al candidato che segue in graduatoria.**

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva

per i volontari delle FF.AA.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023 (cd. Decreto Rafforzamento PA), come convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.**

Vista la rappresentatività dei generi inquadrati nell'ente Comunale e dato atto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R.487/1994.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Regolamento n. 29 del 27.05.2021 ess.mm.ii, e del nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 26.10.2023;

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame);
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

4. idoneità fisica all'impiego;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità o per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;
9. di non avere corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario andranno indicate nella domanda la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da diploma di qualificazione professionale;
11. Possesso della patente di guida cat. B;
12. Conoscenza a livello di base della lingua inglese;
13. Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Personale del Comune di Villagrande Strisaili. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile del settore finanziario, o in caso d'incompatibilità, da un responsabile individuato quale sostituto;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **Art. 2 - Riserve, precedenze e preferenze.**

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti nella norma citata e di seguito riportati:
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti

la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

**3.** I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso-Termini e Modalità**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) dal giorno 04 agosto 2025 sino alle ore 23:59 del giorno 3 del mese di settembre 2025.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso

sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato.

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sulla “Piattaforma unica di reclutamento” (<https://www.inpa.gov.it>). Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **Art. 4 – Dichiarazioni e documenti da allegare alla domanda**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

1. Cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
2. Luogo e la data di nascita;
3. Recapito telefonico;
4. Indirizzo mail e PEC, a cui verranno inviate le comunicazioni relative al concorso;
5. Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i; Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o di cittadinanza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, devono essere indicate le

condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

**8.** Assenza di procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**9.** Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**10.** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**11.** Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487e s.m.i;

**12.** Possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

**13.** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet, etc, da accertarsi in sede di esame;

**14.** Conoscenza della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;

**15.** Di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;

**16.** Che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i;

**17.** Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Villagrande Strisaili al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

**18.** I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in carta libera:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire:

tramite il portale PagoPA, raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili, sezione pagamento spontaneo, al seguente link: <https://villagrandestrisaili.comune.pluginpay.it/> specificando la causale del versamento: "Tassa concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2

posti di operatori specializzati ex categoria B3 del comparto funzioni locali di cui n.1 a tempo pieno e indeterminato e n.1 a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022”.

L’Ente verificherà la data di pagamento della tassa di concorso direttamente dal sistema PagoPA.

Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l’esclusione dal concorso.

Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 7, che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovrà essere indicato compilando le apposite sezioni dell’allegato modulo, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio ammesse dall’Ente.

#### **Art.5 - Valutazione dei titoli**

Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti dal *Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 26.10.2023”, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Villagrande Strisaili nella sezione “Regolamenti”.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta o pratica;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Al fine della valutazione dei titoli, il concorrente dovrà indicare nella domanda tutte le informazioni richieste per l’attribuzione del punteggio nel modulo di domanda allegato. Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del titolo.

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 2
II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 5
III	Categoria - Titoli vari e curriculum formativo e professionale	punti: 3
		Totale punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata al termine delle prove.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora poi la graduatoria finale del concorso e l’amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto

legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale

### Valutazione del titolo di studio (massimo 2 punti)

I complessivi 2,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

### Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare (massimo 5 punti)

I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque punti, sono così attribuiti: a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,15

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,08

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1 Categoria B1 (dal 01.04.2023 Area degli Operatori Esperti)
- Soldato graduato Categoria B3 Categoria B3 (dal 01.04.2023 Area degli Operatori Esperti)
- Sottufficiale Categoria C1 Categoria C1 (dal 01.04.2023 Area degli Istruttori)
- Ufficiale o superiore Categoria D1 Categoria D1 (dal 01.04.2023 Area dei Funzionari e E.Q.)

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale (massimo 3 punti di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due punti, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI

AREA OPERATORI/OPERATORI ESPERTI	
Corso di specializzazione di durata almeno biennale con superamento di esame finale attinente il profilo messo a concorso	0,25*
Diploma di scuola media superiore	0,5*
Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica <sup>1</sup> o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1*

\* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelle già valutate nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre attinenti alla figura richiesta	0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 <sup>1</sup>
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione procede al loro esame senza esprimere alcuna valutazione relativa al punteggio.

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per la determinazione del punteggio finale, la loro valutazione in termini di punteggio è effettuata al superamento della prova orale come previsto dall'art. 23, c.6 del *Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 10, c. 4 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La commissione può motivare la corrispondenza o meno del titolo in relazione ai criteri prestabiliti

### **Art. 6 Prove d'esame**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Per assicurare alla selezione celerità di espletamento il Comune può ricorrere - ove necessario, compreso il caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore ad un numero definito di volta in volta nel

bando - all'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione. In tal caso il Comune può servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- *Prove Scritte*
- *Prova pratiche e/o attitudinali*
- *titoli dichiarati e curriculum professionale (art 5 del presente bando).*

### PROVA SCRITTA

1. La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione di un atto amministrativo. La prova scritta teorica può consistere anche nella somministrazione di quesiti a risposta multipla.
2. Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato il tempo massimo che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine dovrà essere indicato dalla commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.
3. Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet;
4. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
5. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
6. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. La commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni;

7. Il Comune prestabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

8. Contestualmente alla prova scritta si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- Elementi di Ordinamento istituzionale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- Elementi in materia di sicurezza delle persone nella Circolazione Stradale (Nuovo Codice della Strada D. Lgs, 285/1992);
- Elementi di Legislazione in materia di Sicurezza sul Lavoro;
- Elementi di Legislazione in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy
- Elementi di Legislazione in tema di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Elementi tecnico-pratici relativi ad opere di costruzione e manutenzione di manufatti edili;
- Elementi tecnico-pratici relativi all'utilizzo di strumenti ed attrezzature meccaniche, elettriche, idrauliche e per la cura e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione.;

**PROVE PRATICHE E/O ATTITUDINALI**

Le prove pratiche e/o attitudinali sono intese all'accertamento delle capacità, delle abilità e/o delle attitudini possedute dai candidati con riferimento ai contenuti professionali richiesti ai profili interessati dalla selezione.

1. Le prove possono consistere:

- a) in attività di elaborazione o di inserimento di dati, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- b) dell'utilizzo di strumentazione o di attrezzature, di macchine operatrici, di apparecchiature tecnologiche e materiali inerenti alle mansioni proprie del profilo interessato;
- c) nella realizzazione, integrazione o modifica di opere e/o manufatti (esecuzione di compiti specifici come murature, riparazioni, manutenzioni, interventi idraulici ed elettrici, installazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzioni di beni e impianti, manutenzioni del verde, operazioni cimiteriali ecc.);
- d) nella simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo interessato, nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi;
- e) Nell'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali.

Le prove di cui alle lett. d) ed e), in alternativa, possono essere richieste nella prova orale, integrandone il contenuto.

2. La commissione esaminatrice predispone le prove, a cui sottoporre tutti i candidati della giornata, prima dell'inizio delle stesse, stabilendo altresì i criteri e le modalità di valutazione.

3. La commissione procede alla consegna a ciascuno dei candidati presenti nei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame del materiale occorrente per lo svolgimento della medesima prova.

Sono garantite pari condizioni a tutti i candidati per lo svolgimento della prova pratica, con riferimento ai materiali, macchinari e strumenti da utilizzare, ai tempi ed alle altre condizioni nelle quali viene svolta la medesima prova.

4. La commissione procede alla loro valutazione al termine di ogni singola prova.

### **Art.7 - Ammissione alla selezione**

1. Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non si terrà tenuto conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

2. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal funzionario incaricato di E.Q. del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 3.

-l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

3. fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti

4. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali

impugnazioni.

### **Art. 8- Calendario delle prove d'esame**

Le prove di esame si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Villagrande Strisaili in via Roma n. 1 secondo il seguente calendario:

**Prova scritta: 11 settembre 2025**

**Prove pratiche e/o attitudinali: 25 settembre 2025**

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale e sul portale unico del reclutamento, di cui all'art 35 ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. L'esito della prova verrà reso noto con le modalità indicate al precedente art. 7.
3. I candidati che mancheranno ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

### **Art. 9- Criteri di valutazione delle prove**

1. La Commissione avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa intrentesimi.
2. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.
3. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

### **Art 10 -Votazione conclusiva**

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.
2. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, ovvero, se non prevista la loro valutazione, della valutazione dell'ultima prova sostenuta dai candidati, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.
3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii dalle altre disposizioni di legge applicabili.

### **Art. 11 - Graduatoria del concorso**

1. Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il funzionario incaricato di E.Q. del Settore in cui è ricompreso il Servizio Personale, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.

2. Il medesimo funzionario incaricato di E.Q., ove abbia riscontrato la presenza di illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di selezione, rinvia gli atti alla commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati;
3. La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune;
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini
5. A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati:
  - a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
  - a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

**Il primo candidato in graduatoria sarà considerato vincitore del posto a tempo pieno o, su sua richiesta, del posto parziale. In tale ultimo caso si procederà ad assegnare il posto a tempo pieno al candidato che segue in graduatoria.**

#### **Art. 12- Assunzione in servizio**

- 1 Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e s.m.i.
- 2 Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.
- 3 L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- 4 L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; **qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.**
- 5 L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

#### **Art. 13- Trattamento economico**

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3, vigente al momento dell'assunzione.

#### **Art. 14 - Trattamento dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Villagrande Strisaili.

#### **Art. 15. Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

2. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

3. L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune <https://comune.villagrandestrisaili.org.it/>

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Lotto.

Per informazioni relative al procedimento Tel. 07821941024

email: [glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it)

pec: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it)

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Rita La Tosa