



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZE, CON FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER FUTURE NECESSITA' ASSUNZIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visti gli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galliate;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 07/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027;

Dato atto:

- che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato
- La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galliate.

In esecuzione della propria determinazione n. 99/629 del 04/08/2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, con riserva per i volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. 66/2010, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C)**, del CCNL comparto Funzioni Locali, destinato al Settore Finanze, e che, in esito alla presente procedura concorsuale, sarà formata



una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità oltre altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero **essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici**: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. **assenza di condanne e procedimenti penali**: non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equiparazione del titolo



posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria.

7. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;**
8. **conoscenza della lingua inglese;**
9. **idoneità specifica alla mansione.** L'Ente si riserva di sottoporre i candidati idonei del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
10. **essere in possesso della patente di guida di cat. B** in corso di validità;
11. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
12. Non possono partecipare alla selezione coloro che:
 - abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, e del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo



appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 (che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di assunzione) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Sulla presente selezione non operano riserve ai sensi della L. 68/1999 in quanto l'ente ha assolto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli istruttori, nell'amministrazione che bandisce il presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è pari al 77% per le femmine ed al 23% per i maschi e che, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online, sul sito web dell'Ente e sul portale InPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento "inPA"** - Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* il quale ha valore di autocertificazione. Il *curriculum vitae* dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione



pubblicherà sul sito web istituzionale nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento (inpa.gov.it), un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, se diversi dalla residenza (in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione), indirizzo mail di posta elettronica personale ordinaria e/o certificata e recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti da parte dell'attuale datore di lavoro;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- 9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



- 10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico;
- 11) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando, il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 13) conoscenza della lingua straniera inglese e conoscenza di elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- 14) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;
- 15) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Dichiarazioni (da allegare alla domanda):

- 1) Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- 2) I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà



determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- 3) Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente espletata, i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i. (invalidità uguale o superiore all'80%), devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;
- 4) eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a preferenza ai sensi della vigente normativa, specificando la categoria tra quelle espressamente previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - m) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è



preferito il candidato più giovane d'età.

4. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 da corrispondere al Comune di Galliate, utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://comune.galliate.no.it/servizi/servizio-dettaglio/2798310> selezionando "Accedi al servizio" si aprirà la pagina <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>

Si dovrà procedere selezionando "Vuoi effettuare un pagamento spontaneo? Paga con Piemontepay" e la tipologia "Tasse concorsi", inserire i dati richiesti, indicando come causale: "Tassa di partecipazione concorso Istruttore amministrativo-contabile".

La **ricevuta del pagamento** dovrà essere obbligatoriamente **allegata alla domanda**.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- b) la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.



7. PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La procedura selettiva prevede:

- a) preselezione (eventuale)
- b) una prova scritta
- c) una prova orale

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023:

- le prove d'esame sono volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini (skills) e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche comportamentali;
- l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno dieci giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una pec al seguente indirizzo comunegalliate@legalmail.it, specificando nell'oggetto "Comunicazione per concorso Istruttore amministrativo-contabile".

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi, se non forniti, anche a carattere normativo, o di strumentazioni tecnologiche di qualsiasi tipo.

I candidati stranieri saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati che non saranno presenti nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame, per qualunque motivazione, saranno considerati rinunciatari. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

- EVENTUALE PRESELEZIONE

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, ne sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati ammessi alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i primi 30 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della



Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

- PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà svolta in modalità cartacea assicurando l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la successiva effettiva riferibilità al candidato, dopo aver assegnato la valutazione all'elaborato.

La tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo è preferita in quanto di gran lunga più economica e comunque già da tempo utilizzata senza il riscontro di problematiche di sorta relative alla correttezza procedurale concorsuale.

La prova scritta:

- potrà consistere in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un elaborato, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame;
- potrà includere la simulazione di situazioni organizzative, tecniche, gestionali ordinarie o problematiche, anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti o Amministratori, con i fornitori o con l'utenza e richiederà l'analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire;
- chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- solleciterà valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;
- richiederà l'analisi e la risoluzione di problematiche di gestione attiva, anche mediante l'uso di casi simulati, nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico;
- si articolerà sulle materie di competenza professionale del profilo di Istruttore Contabile-Amministrativo che opera nei servizi amministrativi comunali, con particolare riferimento alle materie oggetto della prova.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, ne sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30. Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi per sostenere tale prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nell'orario prestabilito.

- PROVA ORALE

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata prevista per la prova orale.

La prova prevede:



- un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;
- l'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche, ovvero del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo, nonché della capacità di gestione della posta elettronica e di uso di internet, effettuato anche mediante utilizzo del computer;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle principali applicazioni informatiche non è prevista attribuzione di punteggio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

- PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.), organizzazione e disciplina giuridica del personale negli enti locali;
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), inclusi i principi contabili (D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati);
- Nozioni di autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto civile e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 31/03/2023 n. 36);
- Principi normativi in materia di Anticorruzione;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato.

Durante le prove verranno accertati, inoltre, il possesso delle seguenti competenze trasversali (comportamenti e capacità) necessarie a ricoprire il ruolo:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Orientamento alla trasparenza;
- Orientamento al cittadino.



- DATE DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito del Comune di Galliate www.comune.galliate.no.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul portale InpA almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista.

8. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARTITA' DI PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, se superata, con la votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, come da ultimo modificato; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi di quanto stabilito dalla L. 191/1998.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

I concorrenti che avranno superato con profitto la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro i termini richiesti, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda o la relativa dichiarazione sostitutiva con la precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 ai fini della loro valutazione: in mancanza dei documenti o delle dichiarazioni nei modi e termini stabiliti comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

9. NORME TRANSITORIE E FINALI

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni eventuale futuro diritto all'assunzione, con cancellazione della graduatoria. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Ai sensi dell'art. 35 c. 5 bis del D.Lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente all'assunzione di personale.

Il candidato in posizione utile sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata



sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Galliate si riserva la facoltà di:

- integrare il presente bando di concorso;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente, per giusti motivi.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Galliate.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Sementilli e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Galliate.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Dlgs 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

COMUNE DI GALLIATE
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0321/800700
www.comune.galliate.no.it
E-mail: personale@comune.galliate.no.it
Settore Affari Generali

- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- Piano nazionale anticorruzione dell’ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio personale del Comune di Galliate a mezzo e-mail: personale@comune.galliate.no.it - tel. 0321/800720

Galliate, 4 agosto 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Federica Sementilli**

Informativa ai sensi dell’art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell’Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall’art. 16 e 17 del già menzionato regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Galliate, in persona del Sindaco pro tempore.