



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N. 5

in data **31/07/2025**

OGGETTO

**CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON
ATTRIBUZIONE DELLA DIREZIONE DELL'AREA FINANZIARIA –
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA, AI SENSI
DELL'ART. 16 DEL NUOVO CCNL DI COMPARTO DEL 16.11.2022,
ALLA DIPENDENTE SOLINAS VALENTINA**

IL SINDACO

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20 e 21;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

CONSIDERATO che l'art. 19, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente C.C.N.L.";

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 14 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;

- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

1. AREA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

2. AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30 aprile 2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nell'AREA DEI FUNZIONARI del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche

competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30 marzo 2023 si è provveduto all'approvazione della pesatura delle posizioni effettuata sul nuovo assetto organizzativo così come definito con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 14.03 2023 e provveduto alla rideterminazione della retribuzione di posizione e di risultato conformemente alla nuova graduazione;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27/02/2025, quale sezione 3 del PIAO 2025/2027 prevede, per l'annualità 2025, la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti n. 1 (uno) di "Funzionario esperto contabile amministrativo" – Area dei funzionari e degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex CAT. D) mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti e, segnatamente, mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 prioritariamente all'esperimento del concorso pubblico.

CHE la programmazione di cui sopra ha determinato l'avvio del processo per la copertura del posto vacante tramite l'esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 di cui la determinazione n. 113/78 del 13/03/2025 di approvazione dell'avviso pubblico;

RICHIAMATA la determinazione n. 167/112 del 14/04/2025 di ammissione alla procedura dei candidati che hanno avanzato istanza tramite il Portale INPA, entro il termine di scadenza previsto per il 12/04/2025;

RICHIAMATA la determinazione n. 110 del 14/04/2025 "Nomina commissione esaminatrice nella procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario esperto amministrativo contabile – Area dei funzionari e degli incarichi di elevata qualificazione".

DATO ATTO che in data 14/04/2025 si è svolto il colloquio di selezione previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 74 del 09.11.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 142 del 15/05/2025 "Procedura di mobilità tra Enti per il profilo di professionale di "Funzionario esperto contabile amministrativo", Area dei Funzionari e degli incarichi di Elevata Qualificazione". Approvazione esito finale".

VISTO il verbale redatto dalla commissione esaminatrice;

RICHIAMATA la nota a firma del Segretario comunale prot. n. 1631 del 15/05/2025 di “richiesta trasferimento della dipendente del Comune di Ittireddu, in quanto vincitrice della selezione di mobilità volontaria dr.ssa Valentina Solinas, con definizione della data del 16 giugno 2025 quale termine di decorrenza del rapporto di lavoro con il Comune di Monteleone Rocca Doria;

CONSIDERATA la necessità di affidare l’Area Finanziaria Amministrativa e Servizi alla persona alla dott.ssa Valentina Solinas, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, affidandogli i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** l’incarico di Elevata Qualificazione con attribuzione della Direzione dell’Area Finanziaria Amministrativa e Servizi alla persona ai sensi dell’art. 16 del nuovo CCNL di comparto del 16.11.2022, alla dipendente comunale Dott.ssa Valentina Solinas assunta a tempo indeterminato dal 16.06.2025 tramite mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e inquadrata nell’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;

2. **DI CONFERIRLE** le funzioni del citato Regolamento per l’area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 18/0872000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l’ordinamento uffici e servizi;

3. **DI STABILIRE** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data del **01.08.2025**, ha una durata di anni tre e scadrà automaticamente il **01.08.2028** senza ulteriore preavviso;

5. **DI SPECIFICARE** che l’incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell’ente;

b) a seguito di valutazione negativa;

c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell’Ente;

d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

6. **DI ATTRIBUIRE** alla dipendente incaricata, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata: Euro 6.500,00 oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 16 e seguenti del nuovo CCNL di comparto del 16.11.2022, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 16 novembre 2022 e del CDI adeguato alle nuove disposizioni contrattuali;

7. **DI STABILIRE** l'obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

8. **DI SPECIFICARE** che in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto, il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

9. **DI ATTRIBUIRE** e fissare la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione complessiva;

10. **DI NOTIFICARE** il presente atto alla dipendente interessata;

11. **DI RISERVARSI**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

13. **DI PUBBLICARE**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

14. **DI ATTESTARE** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147- bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

IL SINDACO

Giovannina Fresi

(documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del d. lgs. n. 82/2005)