

COMUNE DI PERFUGAS

**PROVINCIA DI SASSARI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE PER I SERVIZI DI**

**RISTORAZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO A MEZZO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026**



# SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - SCUOLA DELL’INFANZIA

## Definizione del servizio

Il Servizio di ristorazione scolastica viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all’accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 11.12.2024

E’ rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia, in regola con i pagamenti, che svolgano attività didattica pomeridiana.

## Disciplina del servizio

Il servizio è svolto in appalto ed i pasti sono serviti negli appositi refettori istituiti presso le scuole di appartenenza. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

* inizio del servizio: nella data concordata con la scuola e comunicata agli utenti.
* erogazione del pasto: agli alunni iscritti ed aventi diritto, negli orari stabiliti dalla Direzione dell’Istituto Comprensivo.
* termine del servizio: con la conclusione dell’anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

## Requisiti di ammissione al servizio

L’ammissione al servizio è subordinata all’assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l’intero anno

scolastico; l’utente, infatti, all’atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonché al pagamento del relativo contributo, fino al suo termine.

## Modalità di partecipazione

Per l’ammissione al servizio i genitori o tutori interessati dovranno presentare istanza sul modulo (All.1) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune. La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti, dovrà essere riconsegnata all'Ufficio Protocollo **entro il giorno 30.08.2025.** Non è ammessa la fruizione del servizio in assenza di domanda.

Il richiedente dovrà dichiarare nell’apposita domanda il valore dell'**I**ndicatore della **S**ituazione **E**conomica **E**quivalente **(ISEE) 2024,** relativo alle **“Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”** e indicare la data di validità della certificazione. In mancanza di autodichiarazione ISEE 2024, verrà applicata la tariffa massima di € 4,00 a pasto.

Saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e le false dichiarazioni saranno punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L’attestazione ISEE presentata unitamente alla domanda di iscrizione al servizio ha valenza in generale fino alla fine dell’anno scolastico;

## Registrazione delle presenze

Le presenze verranno registrate quotidianamente dal personale addetto.

## Rinuncia al Servizio

La rinuncia al Servizio ristorazione scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all’Ufficio Pubblica Istruzione.

L’utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il Servizio può essere sospeso o interrotto; in questo caso gli importi versati potranno essere mantenuti a titolo di credito per i pasti successivi alla ripresa o per l’anno scolastico successivo.

Inoltre, qualora la famiglia maturi un credito al termine del triennio della materna, senza proseguo al tempo pieno, o al termine del quinquennio della scuola primaria, non sarà erogato rimborso per i buoni acquistati in eccesso.

## Tariffe

Con le Delibere di Giunta Comunale n. 108 del 11.12.2024 si è provveduto all’istituzione delle fasce ISEE a carico dell’utenza servita, le quali sono commisurate alla certificazione ISEE del nucleo familiare e al numero dei figli usufruenti del servizio, come appresso rappresentato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FASCIA DICONTRIBUZIONE | ISEE | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO E OLTRE |
| 1° fascia | Da € 0,00 a €4.000,00 | € 1,90 | € 1,50 |
| 2° fascia | Da € 4.001,00 a €8.000,00 | € 2,50 | € 2,00 |
| 3° fascia | Da € 8.001,00 a €12.000,00 | € 3,20 | € 2,40 |
| 4° fascia | Da € 12.001,00 eoltre | € 4,00 | € 3,20 |

Le tariffe rimangono in vigore per tutto l’anno scolastico di riferimento.

## Esenzioni

E’ prevista l’esenzione dal pagamento dei buoni pasto mensa solo nei seguenti casi:

-

Casi segnalati dal tribunale dei minori;

* Situazioni eccezionali di grave disagio e trascuratezza del minore;
* Alunni con disabilità accertata ai sensi dell’art. 3, commi 1- 3 della L. 104/9 e comprovata dalla certificazione rilasciata dalle competenti commissioni;
* Alunni per i quali il Servizio Sociale comunale ha stabilito, con apposita valutazione, lo stato di disagio economico del nucleo familiare;

Le esenzioni di cui ai punti precedenti devono essere relazionate dai servizi sociali del Comune.

Per l’ottenimento dell’esenzione i genitori, o tutori interessati, dovranno presentare, specifica richiesta utilizzando il modulo (All.1 a.) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

Il modulo di esenzione dovrà essere consegnato, unitamente alla domanda, all'Ufficio Protocollo **entro il giorno 30.08.2025**

## Pagamenti

Il pagamento del pasto deve essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma collegata al sistema **PagoPA** indicando nella causale il numero dei buoni e il riferimento alla tipologia del pasto ( es. pasto caldo o mensa infanzia/primaria) seguito da cognome e nome dell’alunno.

Per coloro che non dispongono di un computer è a disposizione presso gli uffici comunali il Punto di Facilitazione. Si specifica che la domanda dovrà essere esclusivamente presentata dagli utenti interessati all’ufficio protocollo o inviate ai seguenti indirizzi mail:

protocollo@comune.perfugas.ss.it

protocollo@comunperfugas.it

***In caso di mancato pagamento delle quote contributive non si garantisce il servizio.***

## Controlli e sanzioni

Il Comune effettuerà delle verifiche sulle dichiarazioni rese; le attestazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio accettate dall’utente all’atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato totale o parziale pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme con gli interessi di mora.

**Ritiro buoni**

I buoni per l’infanzia e i buoni per Pasto caldo, potranno essere ritirati presso l’ufficio protocollo a partire dalla data che verrà comunicata successivamente.

Si informa altresì che i buoni infanzia saranno acquistabili esclusivamente in blocchi minimi da 20 mentre per il Pasto caldo in blocchi minimi da 10.

Resta a carico dell’utenza la valutazione del numero di buoni necessari.

Le tariffe relative al pasto caldo verranno comunicate con successivo avviso.



# AVVISO PER TRASPORTO A MEZZO SCUOLABUS

## Definizione del servizio

Il Servizio di trasporto a mezzo scuolabus viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all’accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti.

E’ rivolto agli alunni frequentanti le Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, residenti:

* nell’agro del territorio comunale
* nel centro urbano se riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. n.

104/1992, art.3, commi 1° e 3°.

* Ai residenti nel centro urbano frequentanti le scuole dell’obbligo che dimostrino di risiedere in località disagiate (strade non asfaltate, prive di marciapiedi o scarsamente abitate).

Tenuto conto che potrebbero essere presentate domande, da parte dell’utenza, in numero superiore rispetto alla disponibilità del mezzo, si rende pertanto necessario determinare dei criteri di accesso al servizio scuolabus come segue:

# - in subordine si accoglieranno le domande di coloro che hanno condizioni personali e/o situazioni familiari (debitamente dichiarate all’atto di presentazione della domanda di accesso al servizio) tali da impedire l’accompagnamento del minore a scuola (a titolo meramente esemplificativo: presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap, di neonati ecc.); tali situazioni verranno valutate dal responsabile del servizio competente.

#  - I punti di raccolta degli alunni verranno stabiliti non appena questo Ente avrà acquisito agli atti le richieste suddette;

# Le quote di contribuzione al servizio scuolabus pari a € 20,00 al mese sono a carico delle famiglie, (la mensilità s’intende dovuta per intero indipendentemente dalla frequenza con cui si è utilizzato il servizio.)

# Il pagamento della quota deve essere effettuato entro e non oltre i primi 10 giorni del mese di utilizzo del servizio, esclusivamente attraverso il canale PagoPA del Comune di Perfugas : sezione pagamento spontaneo -Con la causale: “trasporto scolastico interno al comune, nome e cognome dell’allunno/i e mese di riferimento”.

# Si informa che copia della quietanza di pagamento deve essere presentata entro i primi 10 giorni del mese all’ufficio protocollo del Comune o inviata all’indirizzo mail: protocollo@comune.perfugas.ss.it

# Si precisa che non veranno rimborsati le quote in caso di non utilizzo o parziale utilizzo del servizio.

# Avranno diritto alle riduzioni gli utenti che hanno più figli che usufruiranno del servizio come di seguito indicate:

# 1. Il 1° figlio frequentante il servizio scuolabus pagherà la quota intera;

#  2. Il 2° figlio frequentante il servizio scuolabus usufruirà di una riduzione pari il 50%;

# 3. Il 3° figlio frequentante il servizio scuolabus usufruirà di una riduzione pari al 50%.

#  Il presente avviso e la modulistica sono disponibili presso l’Ufficio Protocollo del Comune e possono essere consultati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Perfugas all’indirizzo web: www.comune.perfugas.ss.it La domanda del servizio di Trasporto Scolastico deve essere presentata: - Alla mail: protocollo@comune.perfugas.ss.it - A mano presso l’Ufficio Protocollo Comune di Perfugas, nei giorni di apertura al pubblico. Alla domanda dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento. Si sottolinea che il servizio di trasporto ha avvio, durata e termine conformemente al calendario dell’anno scolastico 2025/2026 della scuola dell’obbligo, primaria e secondaria.

## Disciplina del servizio

Il servizio è svolto in appalto. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

* inizio del servizio**:** la data verrà comunicata successivamente;
* per l’ingresso a scuola: prelevamento degli utenti ammessi, dai punti di raccolta prefissati dall’Amministrazione, in un tempo compreso fra le ore 07.00 e l’orario di ingresso a scuola. I relativi orari e punti di raccolta saranno per tempo resi noti dall’Amministrazione e costituiranno vincolo per l’utente. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi da parte delle famiglie;
* per l’uscita da scuola: prelevamento degli utenti alla chiusura delle lezioni e trasporto fino agli stessi punti di prelievo entro 60 minuti;
* termine del servizio: con la conclusione dell’anno scolastico;

**Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.**

## Requisiti di ammissione al servizio

Per l’ammissione al servizio è sufficiente la presentazione della domanda e la dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso.

## Modalità di partecipazione

Per l’ammissione al servizio i genitori o tutori interessati dovranno presentare istanza sul modulo (All.2) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune. Non è ammessa la fruizione del servizio in assenza di domanda.

La domanda d’iscrizione, debitamente compilata in tutte le sue parti, dovrà essere riconsegnata o trasmessa all'Ufficio Protocollo entro il giorno **30.08.2025** compresi gli utenti già ammessi, provvisoriamente, ammessi al servizio.

## Responsabilità

La responsabilità del Comune sussiste limitatamente al tempo in cui l’alunno si trova a bordo dello scuolabus. Ricade sulle famiglie la responsabilità della custodia, prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, e la responsabilità del corretto comportamento e della buona educazione degli studenti durante il trasporto. Di conseguenza, possono essere invitate a rispondere in solido di eventuali danni arrecati agli scuolabus dai minori viaggianti. L’attraversamento della strada non può costituire onere a carico dell’autista. Le fermate e l’orario dovranno essere categoricamente rispettati. Al momento della consegna è obbligatoria, per gli studenti delle Scuole dell’Infanzia e Primaria, la presenza di una persona adulta. In caso contrario, dopo il ripetersi di tale assenza per due volte, lo studente non verrà più trasportato.

In caso di uscite scolastiche anticipate il servizio potrebbe essere effettuato solo parzialmente.

## Comportamento degli studenti e sanzioni

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto vengono di seguito elencate le seguenti regole di autodisciplina che gli studenti saranno tenuti ad osservare:

1. all’interno dello scuolabus gli studenti dovranno avere un comportamento educato e non dovranno disturbare l’autista;
2. lo studente, una volta salito a bordo dello scuolabus, dovrà sedersi immediatamente e tenere una postura corretta;
3. per tutta la durata del percorso lo studente dovrà rimanere seduto e non creare, in alcun modo, disagio agli altri passeggeri o all’autista;
4. lo studente non dovrà compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto si trova su di esso.

Nel caso in cui dette elementari regole non vengano rispettate lo studente potrà incorrere nelle seguenti sanzioni:

1. richiamo verbale
2. richiamo scritto che sarà inoltrato, oltre che al genitore dell’alunno, anche all’Ufficio Comunale competente
3. sospensione dal servizio
4. nei casi più gravi l’esclusione dal servizio di trasporto
5. risarcimento dei danni eventualmente arrecati ai mezzi da parte dei genitori del minore che li ha provocati.

## Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti e il personale preposto all’accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Qualsiasi comportamento scorretto ad opera del suddetto personale va tempestivamente segnalato all’Ufficio scrivente che provvederà ad adottare eventuali azioni disciplinari nei confronti degli stessi.

# Norme valide per entrambi gli avvisi:

**Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare ai presenti Avvisi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all’espletamento delle attività connesse ai presenti Avvisi.

# Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Uggias Alberto.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta ai numeri 079/5639104.

# Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Perfugas.

**Documenti allegati:**

* Modulo Domanda per servizio di ristorazione scolastica
* Modulo richiesta riduzione o esenzione servizio ristorazione scolastica
* Modulo Domanda trasporto scuolabus
* Modulo esenzione disabili
* Modulo domanda trasporto interno al comune
* Modulo domanda per “pasto caldo”
* Modulo privacy.

## Il Responsabile del Settore Filiziu Giovanni