



COMUNE DI COMITINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

Deliberazione di Giunta Municipale

N. <u>57</u> Del <u>27/06/2025</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE GESTIONE ANNO 2024 E SCHEMA DI RENDICONTO DELL' ESERCIZIO 2024
---------------------------------------	---

L'anno **Duemilaventicinque**, addì 27 del mese di **giugno 2025** alle ore 13,15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Presenti Assenti

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1) Sig. Luigi Nigrelli | Sindaco |
| 2) Sig.ra Teresa Delisi | Vicesindaco |
| 3) Sig. Mario Pavone | Assessore |
| 4) D.sa Carmelina M. V. Saldi | Assessore |
| 5) Sig. Davide Iacono | Assessore |

P	-
P	-
-	A
P	-
-	A

Assume la presidenza il Rag. Luigi Nigrelli Sindaco del Comune, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida.

Il Sindaco constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri, espressi ai sensi dell'art. 53 della legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs. 267/2000. del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare la proposta senza alcuna variazione;

Attesa la propria competenza a adottare il presente atto.

DELIBERA

APPROVARE la proposta n 60 del 26/06//2025 a firma del Responsabile del Settore II Rag. Maria Assunta Grado con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa che allegata alla presente ne diviene parte integrale e sostanziale.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva, stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI COMITINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Settore II "Finanziario e Personale"



Città del Tricolore

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

N. 60 del 26-06-2025

Redatta su iniziativa: DEL SINDACO D'UFFICIO

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE GESTIONE ANNO 2024 E SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2024

Il Responsabile del Settore II

Premesso, che l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione;

Dato Atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 17/07/2024 avente ad oggetto "Armonizzazione contabile – rinvio di adempimenti in materia di Contabilità economico – patrimoniale e bilancio consolidato", questo Comune si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, e pertanto allega al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2024 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al D.Lgs 118/2011 e con modalità semplificate così come previsto dall'art. 232 c.2 del D.lgs 267/2000;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati i seguenti atti:

-deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22.04.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07.05.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;

- deliberazione di Giunta Comunale 42 del 13.05.2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025 – 2027;

- deliberazione di Giunta Comunale 51 del 13.06.2025 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 –2027;

Preso atto che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 23/06/2025 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- con la sopra richiamata deliberazione la Giunta Comunale ha altresì approvato la variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato a valere sull'ultimo bilancio (2024-2026), ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica ed è stato rispettato il saldo di finanza pubblica;
- il Tesoriere comunale, Poste Italiane S.p.a., ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000,
- che con determinazione del Responsabile del Settore n. 73 del 14/02/2025, il servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze del conto del bilancio;
- che il risultato di amministrazione della gestione finanziaria nel complesso, nel rispetto della normativa vigente, ha conseguito i seguenti risultati finali dai quali si evince un avanzo di amministrazione di € 246.566,04;



25/06/2025

COMUNE DI COMITINI
(Esercizio 2024)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				627.872,39
RISCOSSIONI	(+)	987.082,32	2.605.399,03	3.592.481,35
PAGAMENTI	(-)	805.563,37	2.879.035,93	3.684.599,30
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			535.754,44
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			535.754,44
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.459.622,41	1.166.194,60	2.625.817,01
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	427.764,59	753.041,02	1.180.805,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.103,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	(-)			280.715,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			1.696.947,19

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024		478.292,23
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		10.296,18
Fondo contezioso		110.556,10
Altri accantonamenti		164.364,23
	Totale parte accantonata (B)	763.508,74
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		601.441,47
Vincoli derivanti da trasferimenti		85.430,94
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	686.872,41
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	246.566,04
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		

VISTA la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013 e dato atto che per l'anno 2024 l'Ente non risulta strutturalmente deficitario

VISTI:

- lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n.118/2011, e tutti allegati che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- la relazione sulla gestione dell'esercizio 2024, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di provvedere in merito;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 7/92;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il Regolamento di contabilità

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

- a) Di dare atto che, la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- b) di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 con tutti gli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, e comprensivo di;

- Conto del bilancio – Gestione delle Entrate;
- Conto del bilancio – Riepilogo Generale delle Entrate;
- Conto del bilancio – Gestione delle Spese;
- Conto del bilancio – Riepilogo Generale delle Spese per Missioni;
- Conto del bilancio – Riepilogo Generale delle Spese;
- Quadro Generale Riassuntivo;
- Verifica Equilibri;
- Prospetto Dimostrativo del Risultato di Amministrazione;
- Composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale vincolato dell'Esercizio 2024;
- Composizione dell'Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Prospetto delle Entrate di Bilancio per Titoli, tipologie e Categorie;
- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese correnti – Impegni;
- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese correnti Pagamenti in C/Competenza;
- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese correnti Pagamenti in C/Residui;
- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese in Conto Capitale e Spese per incremento di attività finanziarie - Impegni;
- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese in Conto Capitale e Spese per incremento di attività finanziarie Pagamenti in C/Competenza;
- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese in Conto Capitale e Spese per incremento di attività finanziarie Pagamenti in C/Residui;

- Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese per Rimborso di Prestiti
 - Prospetto delle Spese di Bilancio per Missioni, Programmi e Macroaggregati Spese per Servizi per Conto Terzi e Partite di giro – Impegni;
 - Riepilogo Spese per Titoli e Macroaggregati;
 - Prospetto dei Costi per Missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM 18 febbraio 2013;
- Stato patrimoniale Semplificato

c) di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2024, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs.n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

d) di trasmettere lo schema di rendiconto e la relazione sulla gestione all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere;

e) di trasmettere altresì al Consiglio Comunale, una volta acquisito il parere dell'organo di revisione, lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione;



Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

Rag. Maria Assunta Grado

<p>Il Sindaco</p>  <p>Comitini, li 26.06.2025</p>	<p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Rag. Maria Assunta Grado</p> <p>Comitini, li 26/06/2025</p>	<p>Il Responsabile Settore Finanziario e Personale</p> <p>Rag. Maria Assunta Grado</p> <p>Comitini, li 26/06/2025</p> 
--	---	--

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.

Comitini, li 26/06/2025



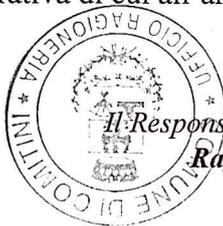
Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

Rag. Maria Assunta Grado

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE,

Vista l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000.

Comitini, li 26/06/2025



Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

Rag. Maria Assunta Grado

\

Il Presidente

L' Assessore Anziano

F.to Rag. Luigi Nigrelli

Il Segretario Comunale

F.to Sig.ra Delisi Teresa

F.to Dott. Michele Giuffrida

	<p>Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Comunale dal _____ al _____ col n. del Reg. pubblicazioni.</p> <p style="text-align: center;">Il Messo</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11, della Legge Regionale 03/12/91, n. 44.

Dalla Residenza Municipale, li

In fede

Il Segretario Comunale

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1 – 2 della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale, li

In fede

Il Segretario Comunale

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile dell'Ufficio

.....