

## **“BERANU IN BUDDUSÒ - ARTES IN CARRERAS 2025”**

### **REGOLAMENTO PER GLI ESPOSITORI**

#### **1. Organizzazione.**

La manifestazione “Beranu in Buddusò - Artes in carreras 2025” è organizzata dal Comune di Buddusò, in collaborazione con la Proloco di Buddusò e l’associazione Enti locali per le Attività Culturali e di Spettacolo.

Essa costituisce un importante strumento promozionale volto a sostenere in particolare, le produzioni artigianali, enogastronomiche e dell’agroalimentare locale/tipico sardo.

#### **2. Durata, luogo e orari di apertura.**

La manifestazione si terrà nelle maggiori piazze e abitazioni del centro storico del Comune di Buddusò, nei giorni 13 e 14 Settembre 2025 e sarà aperta al pubblico nei suddetti giorni e con i seguenti orari: sabato 13 Settembre dalle ore 16:00 alle 23:00, domenica 14 Settembre dalle ore 10:00 alle ore 22:00. Ogni espositore dovrà essere presente nel proprio spazio espositivo almeno 30 minuti prima dell’orario di apertura e dovrà rimanervi fino all’orario di chiusura.

#### **3. Assegnazione spazio espositivo.**

L’amministrazione Comunale si riserva di assegnare uno spazio espositivo agli espositori che non dispongono di uno spazio proprio, nell’ambito dell’area in cui si svolgerà la manifestazione.

#### **4. Montaggio e smontaggio stand.**

Gli espositori hanno a disposizione la mattinata del 13 Settembre per le operazioni di carico e scarico merci e per l’accesso con gli automezzi nella zona interessata dalla manifestazione.

Tutti i partecipanti alla manifestazione, sono tenuti al rispetto del luogo e dello spazio occupato.

La pulizia dello spazio espositivo sarà a cura dell’espositore, che dovrà lasciarlo perfettamente pulito e sgombro da qualsiasi oggetto, entro e non oltre le 12:00 di lunedì 15 Settembre 2025.

#### **5. Allestimento: obblighi e divieti.**

Lo spazio espositivo messo a disposizione dall’Amministrazione Comunale non potrà essere sostituito o alterato nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell’espositore o terzi in genere.

Le associazioni, comitati regolarmente iscritti possono presentare una SCIA che è disponibile presso l’Ufficio SUAPE.

I partecipanti si impegnano al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, le suddette autorizzazioni dovranno essere possedute alla data della manifestazione a pena di esclusione.

Gli allestimenti e i relativi impianti che l'espositore porterà, dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Il mancato rispetto di queste norme, e in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa ed esclusiva responsabilità.

L'espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità delle iniziative degli espositori vicini e della manifestazione nel suo complesso. È fatto assoluto divieto di allestire i propri stand senza il consenso dell'Amministrazione. L'espositore che intende portare un allestimento proprio è tenuto a contattare la Proloco, per definirne la fattibilità e la modalità di allestimento.

È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare, strade, marciapiedi, ecc.

L'espositore è tenuto a rispettare gli spazi indicati nella richiesta di partecipazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio assegnato nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di rifiuto prodotto.

L'organizzazione a cui spetterà il controllo durante i giorni della manifestazione, si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo regolamento.

L'espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento nei giorni della manifestazione, liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenze o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro operi nella manifestazione "Beranu in Buddusò – Artes in Carreras 2024" per nome e per conto suo.

## **6. Custodia.**

Durante l'orario di apertura, l'espositore è l'unico responsabile della vigilanza del proprio spazio espositivo e di tutto quello che vi è contenuto. Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti, e/o danni. Perciò l'espositore che avesse merci di particolare valore dovrà prestare attenzione durante la giornata, e, se ritenuto necessario, portare via le merci alla chiusura.

## **7. Vendita.**

Ogni espositore potrà proporre solo i prodotti indicati nell'istanza di partecipazione.

Nel settore alimentare ogni espositore dovrà presentare un massimo di 2 prodotti, cercando di differenziarsi dagli altri espositori.

L'espositore che metterà in vendita i propri prodotti, dovrà:

- Adempiere a tutto quanto previsto dalle normative vigenti in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti;
- Portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;
- Esporre il prezario dei prodotti in vendita in modo visibile al pubblico.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde per eventuali sanzioni che vengano comminate per questo motivo all'espositore inadempiente e si rivarrà sull'espositore nel caso tali sanzioni - derivanti da fatti a lui imputabili - dovessero essere comminate direttamente all'organizzazione, o danneggi l'immagine della manifestazione.

#### **8. Pubblicità.**

L'espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione.

È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'espositore.

Ogni espositore deve obbligatoriamente pubblicizzare l'evento all'esterno sui canali social, rete ecc.

#### **9. Divieti particolari.**

È fatto assoluto divieto agli espositori, senza preventiva autorizzazione dell'organizzazione, di:

- scambiarsi l'area assegnata;
- esporre prodotti in contrasto con la richiesta di esposizione presentata e, in generale, con i valori della manifestazione.

#### **10. Termini e modalità di presentazione della domanda.**

Il modulo di domanda, con cui si accetta integralmente il presente regolamento, potrà essere richiesto presso l'ufficio staff del sindaco (tel. 079.9144820) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00, martedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 o presso l'ufficio Protocollo con i medesimi orari.

La domanda può essere trasmessa a mano presso l'ufficio protocollo, nei giorni e orari di apertura al pubblico, o tramite mail all'indirizzo [protocollo@comunebudduso.ss.it](mailto:protocollo@comunebudduso.ss.it). Ogni richiedente deve verificare la corretta protocollazione della domanda chiedendo eventuale riscontro all'ufficio protocollo (tel. 079.9144822).

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili. Le domande pervenute incomplete sono improcedibili e non sono prese in considerazione.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente entro e non oltre il giorno 05.09.2025 alle ore 13.00.

#### **11. Accettazione del regolamento.**

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, e quindi del presente Regolamento, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo scelto e ad accettare, senza alcuna riserva, il presente Regolamento e tutte le prescrizioni integrative adottate dagli organizzatori nell'interesse generale.

#### **12. Informazioni e contatti.**

Per informazioni inerenti alla manifestazione in oggetto contattare la Proloco di Buddusò, nella persona della presidente Cinzia Pisanu al n. 3483154344.

Proloco di Buddusò  
La presidente  
*F.to Cinzia Pisanu*