



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.49

OGGETTO: Indicazioni alla Responsabile del Servizio amministrativo per programmazione risorse per interventi di socializzazione, convegni e manifestazioni, eventi ferragostani (Sa Carapigna) eventi autunnali (Sagra delle Castagne).

L'anno **duemilaventicinque** addì **uno** del mese di **luglio** alle ore **diciotto** e minuti **ventitre** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA PAOLO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. MORO GIANLUCA - Vice Sindaco	Sì
3. VARGIU ANTONELLO - Assessore	Sì
4. FIGUS ANDREA - Assessore	No
5. PORCEDDA MARIA LAURA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste il Segretario Comunale dottor Alessandro Murana , con le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs n. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 107, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

RICHIAMATO l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 48 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30.07.2024 con la quale è stata disposta l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 20.12.2024 è stata disposta l'approvazione ex art. 174, comma 3, D. Lgs. 267/00 s.m.i, del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2025 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2024/2026;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.21 del 18 marzo 2025 avente oggetto "Indirizzi di attuazione al responsabile del servizio amministrativo per la realizzazione di interventi di competenza" e ad integrazione della stessa;

RICHIAMATO l'atto deliberativo consiliare n. 10 del 19 maggio 2011 con il quale veniva approvato il Regolamento per la concessione dei contributi;

CONSIDERATO che nel corrente bilancio di previsione 2025, approvato con atto deliberativo consiliare n. 42 del 20.12.2024, sono state stanziare le necessarie somme nelle voci 2120/15/1 (Manifestazioni e Convegni) – 2140/1/1 (programmazione fondi BIMF annualità 2025) – 3790/6/1 (Interventi socializzazione) – 2140/8/2 (Contributi alle Associazioni);

VERIFICATO che nel capitolo di spesa 2120/18/1 "Spese organizzazione Sagra delle Castagne" sono allocate le risorse per la gestione della manifestazione;

RITENUTO di dover dare ulteriori indicazioni per l'impegno e la spendita di queste risorse ad integrazione di quanto già indicato nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 18 marzo 2025 avente oggetto "Indirizzi di attuazione al responsabile del servizio amministrativo per la realizzazione di interventi di competenza", relativamente agli eventi estivi ed autunnali, si ritiene di poter destinare per questi eventi le seguenti risorse:

- Capitolo 2120/18/1 "Spese per organizzazione sagra delle Castagne" € 40.000,00;
- Capitolo 2120/15/1 "Organizzazione manifestazioni e convegni" € 77.000,00;
- Capitolo 2140/1/1 "Programmazione fondi BIMF" € 10.000,00;
- Capitolo 2140/8/2 "Ctr alle Associazioni" € 20.000,00.

per le seguenti manifestazioni e a copertura dei seguenti costi:

- ESTATE ARITZESE (SA CARAPIGNA) – EVENTI AUTUNNALI ED INVERNALI, i costi da sostenere sono relativi a:
 - ✓ Spettacoli musicali e di intrattenimento;
 - ✓ Spettacoli teatrali e artisti di strada;
 - ✓ Festeggiamenti per i 40 anni del Coro Polifonico Bachis Sulis;
 - ✓ Degustazione "Carapigna" ed eventi collaterali;

- ✓ Concorso di pittura;
 - ✓ Concorso di poesia Bachis Sulis
 - ✓ Pubblicità degli eventi;
 - ✓ Accoglienza artisti ed ospiti
 - ✓ Montaggio e collaudo palco modulare
 - ✓ SIAE + spese varie.
- SAGRA DELLE CASTAGNE che si terrà ad Aritzo nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2025, costi da sostenere sono relativi alle seguenti voci di spesa:
- ✓ escursione guidata ai castagneti Geratzia;
 - ✓ allestimento stand artigianato e agroalimentare;
 - ✓ distribuzione gratuita caldarroste e vino novello;
 - ✓ artisti di strada – musiche e giocolieri;
 - ✓ percorso degustativo “i sapori della castagna” “i dolci di nocciola della tradizione aritzese”;
 - ✓ spettacoli musicali e folk;
 - ✓ affitto bagni chimici;
 - ✓ spese per Enel, Siae, servizio vigilanza antincendio e gestione delle emergenze, piano di sicurezza;
 - ✓ pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani (pulizia e ritiro straordinario);
 - ✓ fuochi d’artificio;
 - ✓ accoglienza artisti ed ospiti;
 - ✓ Pubblicità:
 - ✓ Montaggio e collaudo palco modulare;
 - ✓ Affitto bagni chimici;

Relativamente alla Sagra delle Castagne e delle nocciole si richiama la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24 settembre 2024 ed in particolare:

- che, per quanto possibile i prodotti devono essere acquistati ad Aritzo, in particolare le castagne e le nocciole che saranno offerte nelle degustazioni, devono essere di produzione locale, di qualità superiore ed in quantità adeguata alla richiesta dei visitatori. A tal fine si dovrà costituire un gruppo di lavoro che provvederà alla scelta del prodotto da acquistare, si ribadisce che la qualità del prodotto dovrà essere eccellente, meno quantità più qualità, per cui dovranno essere acquistati non oltre 30 starelli di castagne, di qualità superiore, che si “sbucci” al contatto con le dita;
- il posizionamento e l’allestimento degli stand dovrà essere completato entro le ore 9,30 di sabato 25 ottobre 2025 e se ritirati la notte entro le ore 9,00 di domenica 26 ottobre 2025. L’attività proposta dovrà essere operativa nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2025
- Non verranno accettate richieste per una sola giornata;
- le esposizioni dovranno essere accurate e consone all’evento per cui vengono allestite, di conseguenza è vietato l’uso di contenitori in plastica e l’esposizione delle merci sul suolo stradale adagiate su tendoni o tappeti di qualsiasi tipo;
- i prodotti della montagna (castagne, nocciole, noci) devono essere esposte in contenitori lignei che richiamino il periodo ed il luogo;
- gli stand dovranno essere posizionati in modo da permettere il regolare deflusso del traffico, in particolare dei pullman ed eventualmente delle ambulanze, devono avere, senza deroga alcuna, una misura non superiore ai tre metri di lunghezza e due metri di larghezza;
- i furgoni non devono essere parcheggiati dietro o a fianco delle esposizioni, gli espositori devono spostare i propri automezzi entro le ore indicate in precedenza, il Comune non mette a disposizione spazi appositi per i parcheggi degli ambulanti;
- i punti di ristoro che verranno realizzati in spazi privati, cantine, case e cortili, dovranno inviare o depositare apposita richiesta presso gli uffici comunali. Gli spazi dovranno essere dignitosamente allestiti con l’utilizzo di legni e frasche locali che una volta finito l’evento dovranno essere smaltiti a cura dei titolari del punto ristoro. Gli stessi provvederanno anche nella nottata del sabato alla pulizia delle aree adiacenti la loro attività per una superficie di almeno 30 metri in tutti i lati liberi. L’allestimento con frasche o legni ecc. dovrà essere realizzato improrogabilmente entro la serata di venerdì 24 ottobre 2025;
- dovranno essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni;
- la richiesta dovrà essere inoltrata con la modulistica messa a disposizione dall’Amministrazione e reperibile sul sito del Comune;
- le operazioni di smontaggio degli stand dovranno iniziare non prima delle 21,00 di Domenica 26 ottobre 2025 e dovrà essere fatta rigorosamente rispettare l’ordinanza del senso unico emessa per l’occasione.

- **il Comune di Aritzo provvederà alla riscossione diretta delle quote derivanti dall'occupazione degli spazi che verranno richiesti**, secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici comunali competenti. Il contributo di cui sopra, dovrà essere versato tramite pagamento PagoPA o bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di Aritzo;
- trattandosi di un contributo richiesto per l'organizzazione della manifestazione, si ritiene che possano essere date le seguenti indicazioni sulle quote da richiedere:
 - ESPOSITORI DI MERCI E PRODOTTI NON ALIMENTARI, HOBBISTI € 70,00
 - PUNTI RISTORO CON PANINI E BIBITE, ETC (in piedi) € 150,00
 - FRIGGITORIA DOLCI (BOMBOLONI E SIMILARI) € 200,00
 - PUNTI RISTORO CON SOMMINISTRAZIONE PASTI CON POSTI A SEDERE € 250,00
 - TORRONAI € 150,00
 - VENDITORI DI ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI (formaggi, salumi, pane, prodotti dolciari secchi e salati) € 100,00
 - VENDITA PRODOTTI AGRICOLI (nocciole, castagne, miele, ecc.) € 70,00
 - GIOCHI (GIOSTRE, AUTOSCONTRO O SIMILARI: PESCA, TIRO A SEGNO, DIVERTIMENTI PER ADULTI E BAMBINI) € 23,00 Al m. quadrato.

L'Amministrazione fornirà apposita modulistica destinata agli operatori economici, hobbisti, che intendono partecipare alla Sagra, per le richieste di spazi pubblici e/o per comunicare utilizzo di aree private, secondo i seguenti modelli:

1. Modello "A" riservato alle iniziative che si svolgono in spazi privati, cantine, case, cortili...;
2. Modello "B" per la richiesta di concessione di area pubblica.

DATO ATTO che per la realizzazione di tali interventi si rende necessario individuare il settore per l'adozione degli atti di gestione necessari per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, nello specifico il settore amministrativo;

SPECIFICATO che la gestione degli eventi, per praticità gestionale, potrà essere affidata ad Associazioni culturali locali che posseggano i necessari requisiti

ACQUISITI, ai sensi dall'articolo 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

TUTTO ciò premesso, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni

DI DARE ulteriori indicazioni per l'impegno e la spendita di queste risorse ad integrazione di quanto già indicato nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 18 marzo 2025 avente oggetto "Indirizzi di attuazione al responsabile del servizio amministrativo per la realizzazione di interventi di competenza", relativamente agli eventi estivi ed autunnali, si ritiene di poter destinare per questi eventi le seguenti risorse:

- Capitolo 2120/18/1 "Spese per organizzazione sagra delle Castagne" € 40.000,00;
- Capitolo 2120/15/1 "Organizzazione manifestazioni e convegni" € 77.000,00;
- Capitolo 2140/1/1 "Programmazione fondi BIMF" € 10.000,00;
- Capitolo 2140/8/2 "Ctr alle Associazioni" € 20.000,00.

per le seguenti manifestazioni e a copertura dei seguenti costi:

- **ESTATE ARITZESE (SA CARAPIGNA) – EVENTI AUTUNNALI ED INVERNALI**, i costi da sostenere sono relativi a:
 - ✓ Spettacoli musicali e di intrattenimento;
 - ✓ Spettacoli teatrali e artisti di strada;
 - ✓ Festeggiamenti per i 40 anni del Coro Polifonico Bachis Sulis;
 - ✓ Degustazione "Carapigna" ed eventi collaterali;
 - ✓ Concorso di pittura;
 - ✓ Concorso di poesia Bachis Sulis
 - ✓ Pubblicità degli eventi;

- ✓ Accoglienza artisti ed ospiti
- ✓ Montaggio e collaudo palco modulare
- ✓ SIAE + spese varie.

➤ SAGRA DELLE CASTAGNE che si terrà ad Aritzo nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2025, costi da sostenere sono relativi alle seguenti voci di spesa:

- ✓ escursione guidata ai castagneti Geratzia;
- ✓ allestimento stand artigianato e agroalimentare;
- ✓ distribuzione gratuita caldarroste e vino novello;
- ✓ artisti di strada – musiche e giocolieri;
- ✓ percorso degustativo “i sapori della castagna” “i dolci di nocciola della tradizione aritzese”;
- ✓ spettacoli musicali e folk;
- ✓ affitto bagni chimici;
- ✓ spese per Enel, Siae, servizio vigilanza antincendio e gestione delle emergenze, piano di sicurezza;
- ✓ pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani (pulizia e ritiro straordinario);
- ✓ fuochi d’artificio;
- ✓ accoglienza artisti ed ospiti;
- ✓ Pubblicità:
- ✓ Montaggio e collaudo palco modulare;
- ✓ Affitto bagni chimici.

Relativamente alla Sagra delle Castagne e delle nocciole si richiama la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24 settembre 2024 ed in particolare:

- che, per quanto possibile i prodotti devono essere acquistati ad Aritzo, in particolare le castagne e le nocciole che saranno offerte nelle degustazioni, devono essere di produzione locale, di qualità superiore ed in quantità adeguata alla richiesta dei visitatori. A tal fine si dovrà costituire un gruppo di lavoro che provvederà alla scelta del prodotto da acquistare, si ribadisce che la qualità del prodotto dovrà essere eccellente, meno quantità più qualità, per cui dovranno essere acquistati non oltre 30 starelli di castagne, di qualità superiore, che si “sbucci” al contatto con le dita;
- il posizionamento e l’allestimento degli stand dovrà essere completato entro le ore 9,30 di sabato 25 ottobre 2025 e se ritirati la notte entro le ore 9,00 di domenica 26 ottobre 2025. L’attività proposta dovrà essere operativa nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2025
- Non verranno accettate richieste per una sola giornata;
- le esposizioni dovranno essere accurate e consone all’evento per cui vengono allestite, di conseguenza è vietato l’uso di contenitori in plastica e l’esposizione delle merci sul suolo stradale adagiate su tendoni o tappeti di qualsiasi tipo;
- i prodotti della montagna (castagne, nocciole, noci) devono essere esposte in contenitori lignei che richiamino il periodo ed il luogo;
- gli stand dovranno essere posizionati in modo da permettere il regolare deflusso del traffico, in particolare dei pullman ed eventualmente delle ambulanze, devono avere, senza deroga alcuna, una misura non superiore ai tre metri di lunghezza e due metri di larghezza;
- i furgoni non devono essere parcheggiati dietro o a fianco delle esposizioni, gli espositori devono spostare i propri automezzi entro le ore indicate in precedenza, il Comune non mette a disposizione spazi appositi per i parcheggi degli ambulanti;
- i punti di ristoro che verranno realizzati in spazi privati, cantine, case e cortili, dovranno inviare o depositare apposita richiesta presso gli uffici comunali. Gli spazi dovranno essere dignitosamente allestiti con l’utilizzo di legni e frasche locali che una volta finito l’evento dovranno essere smaltiti a cura dei titolari del punto ristoro. Gli stessi provvederanno anche nella nottata del sabato alla pulizia delle aree adiacenti la loro attività per una superficie di almeno 30 metri in tutti i lati liberi. L’allestimento con frasche o legni ecc. dovrà essere realizzato improrogabilmente entro la serata di venerdì 24 ottobre 2025;
- dovranno essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni;
- la richiesta dovrà essere inoltrata con la modulistica messa a disposizione dall’Amministrazione e reperibile sul sito del Comune;
- le operazioni di smontaggio degli stand dovranno iniziare non prima delle 21,00 di Domenica 26 ottobre 2025 e dovrà essere fatta rigorosamente rispettare l’ordinanza del senso unico emessa per l’occasione.
- **il Comune di Aritzo provvederà alla riscossione diretta delle quote derivanti dall’occupazione degli spazi che verranno richiesti**, secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici comunali competenti. Il contributo di

cui sopra, dovrà essere versato tramite pagamento PagoPA o bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di Aritzo;

- trattandosi di un contributo richiesto per l'organizzazione della manifestazione, si ritiene che possano essere date le seguenti indicazioni sulle quote da richiedere:
 - ESPOSITORI DI MERCI E PRODOTTI NON ALIMENTARI, HOBBISTI € 70,00
 - PUNTI RISTORO CON PANINI E BIBITE, ETC (in piedi) € 150,00
 - FRIGGITORIA DOLCI (BOMBOLONI E SIMILARI) € 200,00
 - PUNTI RISTORO CON SOMMINISTRAZIONE PASTI CON POSTI A SEDERE € 250,00
 - TORRONAI € 150,00
 - VENDITORI DI ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI (formaggi, salumi, pane, prodotti dolciari secchi e salati) € 100,00
 - VENDITA PRODOTTI AGRICOLI (nocciole, castagne, miele, ecc.) € 70,00
 - GIOCHI (GIOSTRE, AUTOSCONTRO O SIMILARI: PESCA, TIRO A SEGNO, DIVERTIMENTI PER ADULTI E BAMBINI) € 23,00 Al m. quadrato.

L'Amministrazione fornirà apposita modulistica destinata agli operatori economici, hobbisti, che intendono partecipare alla Sagra, per le richieste di spazi pubblici e/o per comunicare utilizzo di aree private, secondo i seguenti modelli:

1. Modello "A" riservato alle iniziative che si svolgono in spazi privati, cantine, case, cortili...;
2. Modello "B" per la richiesta di concessione di area pubblica.

INFINE, stante l'urgenza, con separate ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato digitalmente
FONTANA PAOLO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
dottor Alessandro Murana

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li _____