



COMUNE DI VITTUONE

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/07/2025

OGGETTO: D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 - ADOZIONE DEGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028.

L'anno **2025** addì **17** del mese di **Luglio** alle ore **15.45** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
BONFADINI LAURA	Sindaco	SI
MARCIONI MARIA IVANA	Vice Sindaco	SI
POLES ANGELO	Assessore	SI
CASSANI ROBERTO	Assessore	SI
CERIANI FRANCESCA	Assessore	SI
Presenti: 5		Assenti: 0

Partecipa il Vice Segretario, Dott.ssa BALZAROTTI SARA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa BONFADINI LAURA - Sindaco - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 - ADOZIONE DEGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 37 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 – Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi dove recita:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.... [omissis];

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)”.

Visto l'allegato I.5 del predetto Decreto dove sono definiti:

“... i contenuti, le modalità di redazione e gli schemi tipo del programma triennale di acquisti di beni e servizi - schede G, H I;

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività”.

Considerato che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, l'elenco delle forniture e dei servizi in previsione nel triennio 2026-2028 risulta essere il seguente:

- Servizio di pulizia immobili comunali 2026-2028 finanziato con stanziamenti di bilancio propri, per un importo complessivo di €. 345.000,00. = al lordo di IVA;
- Appalto del servizio di ristorazione scolastica ed altre utenze 2026-2028 e quota parte 2029 finanziato con stanziamenti di bilancio propri, per un importo complessivo di €. 1.620.000,00. = al lordo di IVA;
- Concessione del servizio di farmacia comunale per un importo complessivo di 1.560.000,00. = al lordo IVA durata 15 anni.

Visto lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, precisamente schede G, H e I, allegati al presente atto, redatti sulla base dei modelli tipo di cui all'allegato I.5 del codice, dove sono stati inseriti i sopra riportati servizi pubblici;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, art. 48;

Ritenuto che la materia in esame rientra nella competenza di questa giunta comunale per effetto del disposto di cui all'art.42, all'art.48 ed all'art.107 del TUEL in quanto “espressione tipica del potere di indirizzo non ricadente nella competenza del Consiglio Comunale, né rientrante nei poteri e competenze assegnate ai dirigenti dal comma 2 dell'art.107”;

VISTO l'allegato parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio, sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione, ai sensi dell'art 49 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO l'allegato parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo, sotto il profilo della regolarità contabile della presente deliberazione, in relazione ai riflessi diretti e indiretti sulla situazione finanziaria economica e patrimoniale, ai sensi dell'art 49 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che tale proposta comporta riflessi diretti sul bilancio dell'ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare integralmente la premessa e le motivazioni, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;
2. di inserire, ai sensi dell'art. 37, del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, l'elenco degli acquisti di forniture e servizi in previsione nel triennio 2026-2028 come segue:
 - Servizio di pulizia immobili comunali 2026-2028 finanziato con stanziamenti di bilancio propri, per un importo complessivo di €. 230.000,00= al lordo di IVA;
 - Concessione del servizio di ristorazione scolastica ed altre utenze 2026-2028 e quota parte 2029 finanziato con stanziamenti di bilancio propri, per un importo complessivo di €. 1.620.000= al lordo di IVA;
 - Concessione del servizio di farmacia comunale per un importo complessivo di 1.560.000,00. = al lordo IVA durata 15 anni;
3. di adottare lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, precisamente schede G, H e I, allegati al presente atto, redatti sulla base dei modelli tipo definiti dall'allegato I.5 del D.Lgs 36/2023;
4. di dare atto che lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, verranno affissi per 30 giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicati sul sito internet ufficiale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di gara e contratti.

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, ai fini del rispetto delle scadenze dettate dalle norme vigenti,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale nr. del

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma
– del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 178**

Ufficio Proponente: **Ufficio Programmazione OOPP e Gestione Lavori Pubblici**

Oggetto: **D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 - ADOZIONE DEGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Programmazione OOPP e Gestione Lavori Pubblici)

In ordine alla regolarit  tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/07/2025

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarit  contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/07/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 DEL 17/07/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa BONFADINI LAURA

VICE SEGRETARIO
Dott.ssa BALZAROTTI SARA

PUBBLICAZIONE

(art. 124 TUEL D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vittuone,

VICE SEGRETARIO
Dott.ssa BALZAROTTI SARA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 TUEL D.Lgs n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi , giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

VICE SEGRETARIO
Dott.ssa BALZAROTTI SARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 TUEL D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che al suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art'art. 134, comma 3, D.Lgs n. 267/2000.

VICE SEGRETARIO
Dott.ssa BALZAROTTI SARA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LAURA BONFADINI in data 30/07/2025
SARA BALZAROTTI in data 23/07/2025