



# COMUNE DI RONCIGLIONE

## PROVINCIA DI VITERBO

### **Regolamento per il servizio di trasporto scolastico**

#### **Delibera di Consiglio Comunale n.28/2011 e successive modifiche e integrazioni**

##### **Articolo 1** **Finalità**

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità di efficienza ed è attuato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalle vigenti normative, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio, ed è finalizzato a consentire a tutti i cittadini, aventi diritto, con particolare riferimento a quelli residenti al di fuori dell'area urbana, il raggiungimento delle sedi scolastiche.

##### **Articolo 2** **Aventi diritto**

L'amministrazione Comunale organizza un servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni residenti all'interno del territorio comunale iscritti alla scuola dell'Infanzia e alla scuola dell'Obbligo che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro residenza.

In linea di principio hanno diritto al servizio gli alunni residenti nel Comune di Ronciglione che distano **oltre 500 mt** pedonabili della sede scolastica di appartenenza.

##### **Articolo 3** **Eventuale concessione ai non aventi diritto**

Il fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, il servizio può ammettere con riserva, altri utenti purchè vi siano posti disponibili sui pulmini che transitano nelle zone interessate rispettando il percorso già stabilito per le scuole di competenza. La richiesta è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti di cui all'art. 2 del presente regolamento.

##### **Articolo 4** **Organizzazione e funzionamento**

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi scolastici, sulla base degli accordi organizzativi, la disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto, garantendo le uscite differenziate agli alunni che frequentano le classi a tempo normale o a tempo pieno.

Tale programmazione deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste, con particolare attenzione agli utenti residenti in zone decentrate fuori dal centro abitato.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o, comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

##### **Articolo 5** **Modalità d'iscrizione**

Le famiglie interessate al servizio di trasporto scolastico dovranno farne richiesta entro e non oltre il 31 Luglio di ogni anno.



# COMUNE DI RONCIGLIONE

## PROVINCIA DI VITERBO

L'iscrizione al servizio trasporto scolastico dovrà essere effettuata secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Pubblica Istruzione, entro i termini sopra indicati. Con la sottoscrizione la famiglia si impegna:

- a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e i modi previsti per il pagamento del servizio
- ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro dell'alunno da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata.

I genitori si dichiarano altresì consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario anche non dipendenti dalle scuole o dal Gestore del servizio senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno accolte solo qualora vi sia ancora disponibilità di posti e che comunque non comportino modifiche dei percorsi stabiliti e dei tempi di percorrenza.

Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno precedente.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sarà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:

- distanza abitazione-scuola
- esigenze oggettive legate alla situazione familiare e lavorativa dei genitori
- indicatore di situazione economica ISEE più basso.

### **Articolo 6**

#### **Determinazione delle tariffe**

La Giunta Comunale nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale determina le quote di contribuzione a carico delle famiglie per il servizio trasporto scolastico nonché i parametri per la riduzione o l'esenzione totale della tariffa.

Le agevolazioni tariffarie valgono esclusivamente per i residenti nel comune di Ronciglione.

La Giunta Comunale determina le fasce di valore Isee (indicatore della situazione economica equivalente) per il pagamento delle tariffe per il servizio trasporto scolastico.

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie il genitore/tutore dovrà fare apposita richiesta per ciascun dei propri figli.

La richiesta di iscrizione al servizio, per ogni singolo figlio, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Pubblica Istruzione secondo le modalità di cui all'art.5 entro il 31 luglio di ogni anno, ed ha validità temporale limitata all'anno scolastico immediatamente successivo. Alla domanda deve essere allegata copia dell'attestazione Isee in corso di validità. Qualora non venga presentata la suddetta copia, l'utente è tenuto al pagamento della tariffa intera.

E' previsto un ulteriore termine di presentazione delle richieste di agevolazione tariffaria dal 1° al 31 Ottobre di ogni anno con validità della stessa a partire dal 2 Novembre dell'anno scolastico in corso. Qualora l'iscrizione all'anno scolastico avvenga in data successiva al 31 Ottobre, e fermo restando la disponibilità di posti sui mezzi di trasporto, resta salva la possibilità, per gli aventi diritto, di richiedere l'agevolazione tariffaria entro il mese successivo alla data di iscrizione con validità della stessa dalla data della richiesta e fino al termine dell'anno scolastico.

La rideterminazione delle tariffe nel corso dell'anno scolastico è prevista esclusivamente nei seguenti casi:

- a) cambio del Comune di residenza, che comporta variazione di tariffa applicabile
- b) rilevanti cambiamenti della situazione socio-economica, oltre a variazioni derivanti da eventi quali: recente disoccupazione, decesso del coniuge etc... sopravvenuti dopo la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (richiesta di agevolazione corredata da attestazione Isee), allegando tutta la documentazione atta a rappresentare nel miglior modo possibile l'attuale capacità economica.

Il Comune può eseguire controlli sulle informazioni auto dichiarate ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 e ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

### **Articolo 7**

#### **Modalità di pagamento**

Agli utenti del servizio di trasporto scolastico viene richiesta la corresponsione della tariffa annuale unica, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate, che può essere corrisposta in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione oppure con un versamento anticipato di n°3 quote mensili al momento dell'iscrizione e la rimanenza in rate mensili da corrispondere anticipatamente entro il 10 di ogni mese.

Per la sola scuola Primaria per i mesi di settembre e giugno nei quali il servizio è svolto parzialmente è prevista la corresponsione di un'unica quota.



# COMUNE DI RONCIGLIONE

## PROVINCIA DI VITERBO

In caso di inadempienza rispetto al pagamento del servizio di durata superiore a 30gg. sarà inviato sollecito di pagamento. In caso di mancato pagamento gli utenti, che risulteranno comunque morosi, saranno sottoposti al recupero forzoso del credito, con addebito di spese di procedimento ed interessi, mediante procedura per ingiunzione di entrate patrimoniali secondo quanto previsto dal R.D. 639/1910 e, successivamente, all'iscrizione a ruolo. Per spese di procedimento si intendono i costi di tutti i solleciti inviati all'utente moroso tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di reiterati mancati pagamenti delle quote previste, accertati nel corso dell'anno scolastico, trattandosi di servizio erogato su richiesta dell'utente, l'Amministrazione può riservarsi di sospendere l'erogazione del servizio all'utente. Il servizio potrà essere sospeso anche nei casi di ripetuta assenza del genitore o suo delegato nel punto di rilascio del minore.

Per le modalità di addebito e pagamento del servizio è in adozione un sistema gestionale informatizzato già utilizzato per il servizio refezione scolastica. Il pagamento dei canoni potrà essere effettuato on line tramite lo stesso sistema gestionale informatizzato o presso gli esercenti abilitati al PagoPa.

### **Articolo 8**

#### **Rinuncia al servizio**

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta scritta da presentare tempestivamente all'Ufficio Servizi sociali; in caso contrario la quota andrà corrisposta per intero.

La disdetta, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari per concedere, dietro presentazione di richiesta scritta e motivata, eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

### **Articolo 9**

#### **Rimborso di tariffe pagate**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale per importi inferiori a 20 € nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, e nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

### **Articolo 10**

#### **Accompagnamento sugli scuolabus**

Il servizio di trasporto scolastico oltre che da idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative vigenti in materia, è composto dall'autista e da assistenti accompagnatrici incaricate dal Comune i quali assicurino:

- che usufruiscano del trasporto scolastico i soli minori iscritti al servizio
- che la salita e la discesa degli alunni sui mezzi avvenga in modo ordinato e senza incidenti
- che siano in particolare aiutati i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà
- verificare la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni
- che nel caso in cui genitori o delegati non siano presenti alla fermata, i minori siano mantenuti sul mezzo con contestuale avviso telefonico al genitore o delegato, al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione ed eventualmente ricondotti al termine del giro presso l'istituto Scolastico o presso l'Ufficio di Polizia Municipale
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose
- che gli alunni siano condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e consegnati ad un operatore preposto all'accoglienza e alla custodia degli stessi ad orari stabiliti d'intesa con gli uffici scolastici di competenza.

L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, nel contempo, e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite da genitori e personale scolastico. Durante il tragitto l'accompagnatore rimarrà seduto rivolto verso i bambini e sempre vigile.

### **Articolo 11**

#### **Comportamento degli alunni**



# COMUNE DI RONCIGLIONE

## PROVINCIA DI VITERBO

---

Nel caso di comportamenti irrispettosi da parte degli utenti, tali da compromettere la sicurezza del trasporto, l'accompagnatore e/o l'autista ne darà comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali che provvederà ad avvertire i genitori ed eventualmente saranno concordati specifici interventi da valutare caso per caso.

In caso di danni arrecati al mezzo, gli esercenti la potestà genitoriale saranno chiamati a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 12**

#### **Assicurazione utenti**

Il gestore del Servizio trasporto scolastico curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa ed è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sull'autobus fino alla discesa.

### **Articolo 13**

#### **Utilizzo dei mezzi di trasporto per attività didattiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può mettere a disposizione il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo, formativo/didattico. La richiesta di uscita didattica dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno 15 gg. prima dell'uscita programmata.

### **Articolo 14**

#### **Reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Servizi Sociali che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

### **Articolo 15**

#### **Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.