



Comune di Padenghe sul Garda  
PROVINCIA DI BRESCIA  
Via Barbieri 3



CAP 25080 c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986 tel. 030.9995600

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI  
FINANZIARI- Servizio Personale**

pec: [comune.padenghesulgarda@legalmail.it](mailto:comune.padenghesulgarda@legalmail.it)

indirizzo internet: [www.comune.padenghesulgarda.bs.it](http://www.comune.padenghesulgarda.bs.it)

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001**

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO -  
AREA DEGLI ISTRUTTORI presso l'Area Edilizia Urbanistica e Patrimonio.**

Il Responsabile del Servizio Personale:

- ✓ Vista la determinazione n. 322 del 07/08/2025, relativa all'approvazione del presente avviso;
- ✓ il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa al Piano dei Fabbisogni di Personale e la deliberazione n° 55 del 10.06.2025 di modifica al PIAO Sottosezione 3.3 Piano dei Fabbisogni di personale - allegato G;
- ✓ Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.07.2025 di approvazione del Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive e profili professionali comprensivo, quindi, delle declaratorie dei profili professionali, qual e addendum del Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ Visto l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.s.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO–AREA DEGLI ISTRUTTORI presso l'Area Edilizia Urbanistica e Patrimonio.

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso e al momento del perfezionamento della cessione del contratto:

- a) siano in **servizio a tempo pieno ed indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) siano inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C) e rivestono il profilo professionale di **"Istruttore Tecnico"** o altro profilo professionale corrispondente, per contenuti, a quello dell'Istruttore Tecnico (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- c) siano in possesso della Patente di guida categoria B;
- d) abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- e) non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso, né siano stati oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

- f) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;

Tutti i requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

L'istruttore tecnico è un profilo inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Nella scheda allegata – DECLARATORIA DEL PROFILO ISTRUTTORE TECNICO, sono descritte le attività, conoscenze, competenze, responsabilità, risultati, reti e relazioni, comportamenti propri del profilo professionale di Istruttore Tecnico.

## **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Padenghe sul Garda– Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11/09/2025**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Per presentare la domanda e ricevere comunicazioni ufficiali dall'ente che esperisce la procedura di mobilità, è necessario avere un indirizzo PEC attivo e intestato al candidato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, alla conclusione della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le

precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA» disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

**Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

#### **4. CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ufficio del Personale esaminerà preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i

candidati che non provvederanno a regolarizzare la posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- ✓ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- ✓ la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

Il Responsabile del Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

**Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione, date e orari dei colloqui e, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web sul portale istituzionale del comune [www.comune.padenghesulgarda.bs.it](http://www.comune.padenghesulgarda.bs.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul Portale inPA.**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti, e il Comune di Padenghe sul Garda declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.**

## **ART. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Come previsto dall'art. 32, comma 2 del vigente "REGOLAMENTO SULLA MODALITÀ DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI, DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E PROFILI PROFESSIONALI", la fase selettiva è svolta dal Responsabile dell'Area Edilizia Urbanistica e Patrimonio coadiuvato dal Responsabile del Servizio Personale. A sua discrezione, il Responsabile del Settore nel quale è incardinato il posto da ricoprire può avvalersi della presenza, nel colloquio, di altri soggetti in possesso della necessaria competenza, senza la formale costituzione di una commissione esaminatrice.

La selezione consiste, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento summenzionato nelle seguenti fasi:

- a) **valutazione dei curricula formativi professionali:** i curricula e le domande presentate saranno esaminati in base ai seguenti criteri:
  - Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Padenghe sul Garda;
  - Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
  - Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
  - Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.
- b) **convocazione dei candidati ritenuti idonei ovvero convocazione di tutti i candidati al colloquio e/o altre forme di prove selettive:**
- c) **valutazione dei curricula e dei colloqui:** nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:
  - preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
  - ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
  - aspetto motivazionale al trasferimento;
  - possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
  - essere dipendente a tempo indeterminato di un Ente Locale;
  - esiti dell'eventuale colloquio sostenuto;

Le valutazioni e le scelte, relative alla selezione dei candidati, sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

A conclusione dei lavori, la commissione predispone una graduatoria finale dei candidati e il Responsabile del Personale li approverà con proprio provvedimento.

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto, ovvero potrà essere eventualmente utilizzato per i posti che si dovessero rendere vacanti a seguito di mobilità di dipendenti di questa Amministrazione entro 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando nello stesso profilo professionale.

L'eventuale esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale Inpa.

## **I CANDIDATI CHE, CONVOCATI, NON SI PRESENTERANNO NEL GIORNO E ORA FISSATI PER IL COLLOQUIO VERRANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

Il Responsabile del Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale sospensione, modifica, revoca o annullamento del procedimento avviato, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale;
- non procedere alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro con i candidati risultati idonei per sopravvenute cause derivanti da disposizioni normative o finanziarie, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità.

## **ART. 7 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Personale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria approvata.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il dipendente verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Alla data della firma del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'amministrazione di provenienza.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Padenghe sul Garda, nella persona del Sindaco, con sede in via Italo Barbieri, 3 – Padenghe sul Garda (BS).

**Il Responsabile del trattamento dei dati** è il Responsabile del Personale.

**Il Responsabile della protezione dei dati**, (c.d. DPO) è il Sig. Gilberto Ambotta, e-mail: [privacy@gaservice.info](mailto:privacy@gaservice.info), PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

**Tutti i dati personali forniti saranno trattati** in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Padenghe sul Garda, così come previsti dalla Legge.

I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

**Il conferimento** dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Padenghe sul Garda - Via Italo Barbieri, 3 tel.0309995641 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

## **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI E NORMA FINALE DI RINVIO**

Il Comune di Padenghe sul Garda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Il presente avviso di mobilità non è vincolante per l'Amministrazione e la partecipazione allo stesso non determina di per sé instaurazione di posizione giuridica o obbligo negoziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento del Comune di Padenghe sul Garda.

Anche in caso di idoneità della selezione di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza del richiedente ed a condizione che lo stesso conceda il trasferimento non oltre il termine all'uopo fissato.

L'Amministrazione Comunale di Padenghe sul Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

Padenghe sul Garda, 07/08/2025

Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria e del Personale  
Dott.ssa Silvia Papa

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*