



COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

Prot. n. 4433

AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI COMUNALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO la Del. C.C. n. 31 del 25.11.2020 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti Pubblici e privati";

TENUTO CONTO che all'art. 8 del citato Regolamento è previsto che al fine di rilevare e censire le realtà associative operanti, nei settori già elencati nell'art. 7, nel territorio del Comune di Baratili San Pietro, è istituito l'Albo Comunale delle Associazioni;

RAVVISATA la necessità di avere a disposizione l'elenco di tutte le Associazioni locali comunali per un efficace esercizio sia delle funzioni di indirizzo politico -amministrativo, di competenza degli Organi di governo, che di gestione amministrativa – finanziaria spettanti ai Responsabili di Area;

ATTESA la necessità di procedere, in conformità con la disciplina regolamentare in materia, all'adozione degli atti amministrativi relativi alla formazione dell'Albo Comunale delle Associazioni;

RITENUTO, pertanto, opportuno, per le motivazioni esposte, provvedere alla formazione dell'Albo Comunale delle Associazioni locali approvando l'Avviso pubblico e la modulistica di istanza di iscrizione;

RICHIAMATA la Det. dell'Area Amministrativa n. 158 del 06.08.2025 (Reg. Gen.le n. 256/2025);

INDICE AVVISO PUBBLICO

per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni locali, senza scopo di lucro, presenti e operanti nel territorio comunale, al fine di garantire un ottimale coordinamento organizzativo e una gestione delle attività ricreative e culturali secondo criteri di trasparenza amministrativa.

Art. 1 Istituzione

Al fine di rilevare e censire le realtà associative operanti, nei settori già elencati nel successivo art. 2, nel territorio del Comune di Baratili San Pietro, è istituito l'Albo Comunale delle Associazioni;

L'iscrizione all'Albo è condizione preliminare ed indispensabile per:

- a) accedere ai contributi ordinari annuali di cui al Capo V del Regolamento comunale;
- b) utilizzare immobili ed attrezzature di proprietà del Comune;

Art. 2 Settori di intervento

I contributi, le sovvenzioni e il patrocinio da parte del Comune di Baratili San Pietro possono essere concessi, ai soggetti di cui all'art. 5 del Regolamento comunale, per lo svolgimento di attività e per la realizzazione di eventi o singole iniziative nei seguenti ambiti e settori, riconosciuti di pubblico interesse:

- a. sviluppo economico;
- b. turismo e promozione territoriale;
- c. umanitario
- d. ricreativo;
- e. culturale ed educativo;
- f. salvaguardia di tradizioni storiche, civili e religiose;
- g. tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- h. promozione di diritti umani e integrazione sociale e comunitaria;
- i. protezione civile;
- j. sportivo
- k. volontariato

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le Associazioni/Comitati/Sodalizi aventi i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) non avere finalità di lucro;
- b) perseguire tra gli scopi sociali almeno una delle finalità di cui al precedente art. 2;
- c) avere un ordinamento/organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili secondo procedure definite;
- d) avere la sede legale e sede operativa nel territorio del Comune di Baratili San Pietro;
- e) essere costituiti da almeno 6 mesi;
- f) avere tra le finalità proprie dell'associazione quella di *svolgere attività e/o organizzare eventi di pubblico interesse ed utilità, nel territorio del Comune di Baratili San Pietro e/o dell'Unione dei Comuni "Costa del Sinis – Terra dei Giganti" e a favore della comunità di Baratili San Pietro e/o di quelle appartenenti all'Unione dei Comuni "Costa del Sinis – Terra dei Giganti"*;
- g) avere l'atto costitutivo e lo Statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere espressamente definiti i principi di cui ai precedenti punti a), b) c), d), e);

Il requisito di cui alla lettera f) deve risultare da apposita relazione da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., nella quale vengono elencate e descritte le attività svolte nel territorio del Comune nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda.

Art. 4 Modalità di iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, le stesse devono indirizzare all'Area Amministrativa del Comune di Baratili San Pietro, apposita domanda redatta mediante l'uso della modulistica predisposta dall'Ufficio.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Copia dell'Atto costitutivo;
- b. Copia dello Statuto associativo;
- c. Relazione di cui al comma 2 del precedente art. 3;
- d. ultimo verbale di nomina degli Organi direttivi.

I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente dell'Associazione o dal rappresentante legale della stessa qualora non corrisponda alla figura del Presidente.

L'iscrizione dell'Associazione all'Albo, è disposta dall'Ufficio competente, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti. Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.

Art. 5 Tenuta e aggiornamento

L'Albo è tenuto presso l'Area Amministrativa che ne cura la gestione e l'aggiornamento nelle modalità previste dal Regolamento comunale.

Il Comune di Baratili San Pietro si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il permanere dei requisiti richiesti all'atto di iscrizione.

Le Associazioni sono cancellate dall'Albo in caso di perdita accertata dei requisiti di cui all'articolo 9 del Regolamento comunale.

La cancellazione può essere inoltre disposta su espressa richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.

Art. 6 Durata e rinnovo dell'iscrizione

L'iscrizione nell'Albo ha la durata di anni 5 a decorrere dalla data del provvedimento di iscrizione.

I successivi provvedimenti di conferma avranno anch'essi validità quinquennale.

Le Associazioni iscritte nell'Albo, devono presentare, almeno tre mesi prima della scadenza, espressa dichiarazione di conferma dell'iscrizione.

Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata:

- a) copia della documentazione di cui all'art. 10 del Regolamento comunale qualora fossero intervenute modifiche;
- b) una Relazione sull'attività svolta nel quinquennio, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del Regolamento;

In mancanza della dichiarazione di conferma, l'Associazione viene cancellata automaticamente dall'Albo.

Ciascuna forma associativa iscritta nell'Albo è obbligata a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione o di conferma.

Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale nel corso del quinquennio, è necessario effettuare una nuova iscrizione. La domanda di nuova iscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto dal già citato articolo 10 del Regolamento comunale.

Art. 7 Presentazione delle istanze

L'iscrizione all'Albo avverrà a seguito di verifica dei seguenti documenti richiesti:

- a) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente (Nel caso si richieda il rinnovo);

- b) Bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione dell'Assemblea dei soci (Nel caso si richieda il rinnovo);
- c) L'Atto costitutivo e lo Statuto associativo in vigore, con relativa attestazione di registrazione; (anche se lo stesso è stato precedentemente depositato in Comune);
- d) L'elenco nominativo dei componenti dell'Organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- e) Numero Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate (anche se lo stesso è stato precedentemente depositato in Comune);
- f) Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Organismo.
- g) Eventuale attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza

L'Avviso pubblico e la modulistica sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Baratili San Pietro.

L'istanza, corredata dai documenti richiesti, potrà pervenire tramite:

- posta elettronica certificata;
- spedizione postale;
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo;

al seguente indirizzo:

Comune di Baratili San Pietro via Chiesa n. 18 09070 BARATILI SAN PIETRO (OR).

Il plico dovrà essere presentato recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI”**

In caso di invio tramite posta elettronica certificata l'istanza dovrà pervenire al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.baratilisani Pietro.or.it recante come oggetto: **“ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI”**.

Per quanto non precisato nel presente Avviso si rinvia al “Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti Pubblici e privati” approvato con Del. C.C. n. 31 del 25.11.2020, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Baratili San Pietro.

Per tutte le informazioni utili e i chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Area Amministrativa – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (anche martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30), oppure inviare una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: protocollo@pec.comune.baratilisani Pietro.or.it

e-mail: protocollo@comune.baratilisani Pietro.or.it

Art. 8 Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:

Area Amministrativa – Ufficio Protocollo

Responsabile del Servizio: Dott. Alessandro Murana

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Carlo Careddu

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del successivo D.Lgs. 04.09.2018 m. 101 e ss.mm.ii. i richiedenti sono tenuti a sottoscrivere la dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa allegata al presente Avviso pubblico e di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella richiesta modulistica di partecipazione.

Art. 10 Indicazioni e informazioni

Per informazioni in merito al Bando pubblico e/o per reperire la modulistica è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo richiedendo un appuntamento tramite i seguenti contatti ☎ tel. 0783 413920 📧 Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Carlo Careddu e-mail protocollo@comune.baratilsanpietro.or.it

Baratili San Pietro (OR), 07.08.2025



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Alessandro Murana

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Alessandro Carlo Careddu



COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO
PROVINCIA DI ORISTANO
Area Amministrativa

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

Categorie di interessati

- **Associati e legali rappresentanti degli Enti del terzo settore che richiedono contributi, patrocinii, patronati o premi**

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Baratili San Pietro (OR) che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione a terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contitolare del trattamento

Contatti del titolare

Comune di BARATILI SAN PIETRO (OR)

Via Chiesa, n. 18 09070 BARATILI SAN PIETRO (OR)

C.F: 00074690959 – P.IVA: C.F: 00074690959

tel. 0783 41391 0783 413920

e-mail: protocollo@comune.baratilisandpietro.or.it

PEC: protocollo@comune.baratilisandpietro.or.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- istituzione ed aggiornamento Albo comunale delle Associazioni locali
- erogazione dei contributi finanziari e concessione del Patrocinio ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati per la realizzazione di Manifestazioni ed Iniziative in Baratili San Pietro anno 2025

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari:

- per adempiere obblighi legali.
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
- la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico, di cui è investito il Comune in materia di servizi alla persona ai sensi dell'art. 13, D.Lgs.267/00.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, par. 2, lett. g).

Categorie di dati personali

Gli Uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati.

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli Uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie
- altri enti pubblici o erogatori, competenti per i singoli procedimenti

Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione per 5 anni dopo l'erogazione del servizio e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'Autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) agli indirizzi indicati.

Comune di BARATILI SAN PIETRO (OR)

SIPAL s.r.l.,

Via San Benedetto, 60 09129 CAGLIARI (CA)

Tel: 070 42835

email: dpo@sipal.sardegna.it – PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it