



COMUNE DI SIMAXIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Via San Simaco n. 133,

protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO, VIGILANZA E AMBIENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Premesso che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 17 del 21.03.2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, modificato con le con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 16/05/2025 e, da ultimo n. 56 del 09.07.2025;

Considerato che nel suddetto atto programmatico nella Sezione 3 – Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale, è prevista, tra l'altro, per l'annualità 2025, la copertura di n. 1 posto in dotazione organica a tempo pieno e indeterminato dell'Area Istruttori profilo professionale Istruttore Tecnico (ex Cat. C) da assegnare al Servizio tecnico, manutentivo, vigilanza e ambiente;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n° 47 del 08/08/2024 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi dell'art. 48 comma 3, del Testo Unico deli Enti Locali n .267/2000, successivamente modificato con deliberazione n. 42 del 23/05/2025;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno, 2023 n. 82;

Visto il vigente C.C.N.L. 2019/2021 Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 ad oggetto "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", il quale, ha la finalità di disciplinare i processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e di individuare la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento sulla base delle nuove strutture della retribuzione, con riferimento ai nuovi stipendi tabellari e ai nuovi differenziali stipendiali come determinati dai rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021 in relazione al primo inquadramento nei nuovi sistemi di classificazione;

Visto l'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Preso atto che con nota prot. n. 10780 del 10.06.2025 si è proceduto alla comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. dell'11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), in forza del quale L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che con nota prot. 4815 del 07.08.2025 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e che la definizione della procedura di mobilità in oggetto ex art 30 D.Lgs. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art. 34 Bis D.lgs 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 151 del 07.08.2025 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2019/2021, da assegnare al Servizio tecnico, manutentivo, vigilanza e ambiente;

Art. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE.

La figura professionale ricercata sarà addetta alle attività e dovrà avere le capacità e competenze così come definite nel mansionario catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 2019-2021, Titolo III, Capo I, e dell'Allegato A, relativamente al profilo professionale di Istruttore Tecnico, che di seguito si elencano:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Altri requisiti specifici:

- Patente di guida di categoria B o superiore.

Competenze richieste:

- gestione dei procedimenti relativi al servizio urbanistica ed edilizia privata, con indicazione dei provvedimenti finali e collaborazione con il Responsabile di Servizio per la predisposizione degli atti di sua competenza;
- gestione dei procedimenti relativi alla gestione dell'ambiente e dei servizi connessi, con indicazione dei provvedimenti finali e collaborazione con il Responsabile di Servizio per la predisposizione degli atti di sua competenza;
- supporto al responsabile del servizio nei procedimenti relativi al servizio urbanistica ed edilizia privata con caricamento dati sui sistemi informatici degli Enti finanziatori;
- collaborazione con il Responsabile di Servizio per l'assistenza agli organi di direzione politica e per la

predisposizione degli atti di loro competenza;

- analisi del funzionamento ed evoluzione delle attività affidategli in relazione alla normativa ed alle esigenze degli utenti, presentando proposte al Responsabile di Servizio e partecipando alla programmazione delle attività;
- collaborazione con il Responsabile di Servizio nella redazione, attuazione, verifica del programma di lavoro riferito al proprio ufficio.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/6/2015), e con profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- c) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- d) essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione ovvero altro titolo di studio equipollente;
- e) essere in possesso della Patente di guida di categoria B o superiore;
- f) essere in possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento mediante mobilità o la attestazione dell'Ente della non necessità di tale consenso (**Documento da inserire nella Sezione ALLEGATI**);
- g) avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- h) non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Simaxis, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza

eccezione alcuna.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dalle ore 14:00 del giorno 7 agosto 2025 alle ore 09:00 del giorno 8 settembre 2025**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Istruttore Tecnico-Area degli Istruttori (ex categoria C) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, quanto previsto al precedente art. 2 del presente avviso (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Simaxis, ai sensi del successivo art. 11 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del Curriculum Vitae generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Il Comune di Simaxis non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Art. 4 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il Comune di Simaxis si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale. Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale "InPA".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La Commissione opererà nel rispetto delle disposizioni contenute nel succitato Regolamento Comunale e delle norme di legge in materia vigenti. La Commissione valuterà il curriculum ed il colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, nonché alle motivazioni che hanno portato alla richiesta di trasferimento.

Art. 7 – COLLOQUIO

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il

grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.

I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30/30.

Art. 8 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, e sul portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati ammessi alla selezione sono convocati per il colloquio che si terrà il giorno mercoledì 10 settembre 2025 alle ore 10:00, presso la Casa Comunale in via San Simaco n. 133.

Mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA, **verrà fornita ogni eventuale ulteriore comunicazione in merito alla prova.** Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il Codice Univoco fornito dal Portale del Reclutamento "InPA".

Art. 9 - MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

Nella valutazione del colloquio, la Commissione tiene conto di:

- preparazione professionale specifica, teorico/pratica, in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nelle capacità di gestione e attitudine alla risoluzione di problematiche;
- particolari attitudini con riferimento al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà, oltretutto sull'approfondimento del Curriculum Vitae, sulle materie e/o sulle tematiche sottoindicate:

- Normativa istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000), GDPR (Regolamento UE 2016/679), disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza, normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e smi);
- Normativa statale e della Regione Sardegna in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio;
- Normativa in materia di sportello unico delle attività produttive;
- Normativa statale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti locali, codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Art. 10 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONE E NORME FINALI

La votazione dei candidati è determinata sulla base del punteggio complessivo riportato nel colloquio. Al termine della prova colloquiale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con minore età.

La graduatoria formulata, unitamente a copia del verbale sottoscritto in ciascun foglio da tutti i membri della Commissione, viene rimessa all'Amministrazione con sollecitudine.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato/a che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Simaxis e sul portale "InPa" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Simaxis.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento. All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state preferibilmente interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Simaxis di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed ai regolamenti comunali vigenti. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Simaxis nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario Dott.ssa Ignazia Sedda;

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.